
Dijous, 22 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Consell Comarcal del Baix Llobregat

EDICTE

El Ple ordinari del Consell Comarcal del Baix Llobregat, celebrat el dia 20 de març de 2017, va aprovar inicialment la modificació del Reglament de funcionament i del Document de règim intern del Consell de les Dones del Baix Llobregat. Transcorregut el termini de 30 dies hàbils d'informació pública sense que hagi estat presentada cap reclamació o al·legació, la modificació de referència ha esdevingut definitiva, en virtut del que disposa l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003.

En conseqüència, es procedeix a publicar el text íntegre de la referida modificació:

CONSELL DE LES DONES DEL BAIX LLOBREGAT.

REGLAMENT.

PREÀMBUL.

El Consell de les Dones del Baix Llobregat és un òrgan assessor, de consulta, de participació i de promoció de les dones de la comarca.

A tal efecte impulsarà accions, debats, plans i activitats tendents a afavorir un treball transversal a favor de la plena igualtat.

Article 1. Definició.

Es crea el Consell de les Dones del Baix Llobregat, com a òrgan de consulta i de participació, dels Consells Municipals de Dones de la comarca, dels ajuntaments, organitzacions i entitats associatives i cíviques del territori, relacionades amb aquest àmbit.

El Consell de les Dones del Baix Llobregat s'adscriu orgànicament al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Article 2. Organització.

El Consell de les Dones del Baix Llobregat es regirà per:

- La Taula política d'igualtat.
- La Taula tècnica d'igualtat.
- La Secretaria tècnica.
- Les Comissions de treball.

Article 3. Taula política d'igualtat.

La Taula política d'igualtat estarà formada per:

- La Presidència, que serà assumida pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- La Vice-presidència, que serà assumida per la Conselleria de dones.
- La Secretària, que ho serà a proposta del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Regidors/es d'igualtat dels 30 ajuntaments.
- 2 conselleres comarcals.

Dijous, 22 de juny de 2017

- 1 representant de cada partit polític amb representació comarcal.
- 1 representant de cada sindicat. UGT i CCOO Baix Llobregat.
- 1 representant de la patronal PIMEC Baix Llobregat.
- 1 representant d'AEBALL.
- 1 representant de la Diputació de Barcelona Area d'igualtat.
- 1 representant de l'ICD- Institut Català de les Dones.
- A proposta de la Presidència, i ratificat pels òrgans corresponents, es podran incorporar en el si de la Taula la participació de col·laboradors/es, de manera puntual, indeterminada o indefinida.
- A banda dels anteriors, també podran formar part de la Taula del Consell de les Dones del Baix Llobregat, altres organismes o entitats de forta presència i representativitat comarcal, que acreditin la seva implantació al territori, que tinguin dins dels seus principis rectoris la lluita per la igualtat i la promoció de les dones, i sempre que dins dels seus estatuts es contemplin seccions específiques de dones. S'estableix el màxim d'una representant per organisme o entitat.

En aquest cas l'entitat interessada haurà de realitzar la petició davant de la Taula política. La incorporació d'aquestes entitats al Consell, haurà de ser ratificada pel Plenari del Consell Comarcal del Baix Llobregat, prèvia acceptació i aprovació de la Taula política.

La Taula Política d'Igualtat serà el màxim òrgan de decisió del Consell. En aquest sentit haurà d'aprovar la programació anual de les activitats realitzades pel Consell de les Dones del Baix Llobregat. Serà assistida per la Secretaria Tècnica.

La renovació dels membres es farà cada 4 anys, sens perjudici dels canvis puntuals que es puguin derivar de la representativitat.

Article 4. Taula Tècnica d'igualtat.

La Taula política d'Igualtat estarà formada per:

- La Vicepresidència, que serà assumida per la Conselleria de dones.
- Secretaria del Consell de les Dones.
- 1 representant tècnic d'igualtat de cada ajuntament de la comarca.
- 1 representant de cada sindicat. UGT i CCOO Baix Llobregat.
- 1 representant de la patronal PIMEC Baix Llobregat.
- 1 representant d'AEBALL.
- 1 representant de la Diputació de Barcelona Area d'igualtat.
- 1 representants de l'ICD- Institut Català de les Dones.
- Experts/es convidats.

Serà assistida per la Secretaria Tècnica.

Article 5. Secretaria tècnica.

La Secretaria Tècnica, que serà assumida pel Consell Comarcal, donarà suport a tots els òrgans del Consell de Dones i serà l'encarregada de l'execució dels acords que es prenguin en la Taula Política d'Igualtat.

Dijous, 22 de juny de 2017

Article 6. Funcions.

Les funcions del Consell de les Dones del Baix Llobregat, seran:

- Realitzar informes, recomanacions i propostes, no preceptius, sobre els projectes normatius que els afectin, per a la seva consideració al Ple del Consell Comarcal.
- Elaborar els informes tècnics i els dictàmens que li siguin sol·licitats pel Consell Comarcal.
- Elaborar els informes i les propostes de millora del sistema de promoció de les dones i lluita contra la desigualtat, per al Consell Comarcal.
- Promoure la realització de les activitats necessàries per tal de sensibilitzar la societat respecte a la situació de les dones; promoure l'associacionisme al grup-població esmentat i la participació de la comunitat, així com donar a conèixer a aquesta comunitat els recursos i drets que els assisteixen.
- Coordinar les actuacions realitzades en temes de gènere a la comarca.
- Designar grups de treball per a l'estudi i l'anàlisi de temes concrets referents a l'àmbit dones, a proposta de la Junta Permanent.
- Redactar, aprovar i modificar, si s'escau, el Reglament de règim intern de funcionament del Consell.
- Aprovar anualment un informe-memòria de les activitats realitzades.
- Conèixer i emetre informe, amb caràcter previ, sobre les sol·licituds i projectes del Consell Comarcal que puguin incidir en la participació i promoció de les dones, de manera transversal.
- Promoure iniciatives i activitats amb l'objectiu d'assolir la plena ciutadania i la no discriminació per raons de gènere.
- Promoure la informació, el debat i la difusió dels informes, estudis i qualsevol altra activitat del Consell que afecti al conjunt de les dones.
- Promoure accions de solidaritat per al benestar de les dones, en el marc de la necessària convivència ciutadana.

Article 7. Reglament de Règim Intern.

El Consell de les Dones del Baix Llobregat podrà establir un Reglament de Règim Intern per regular el funcionament de les Comissions de treball i altres aspectes d'organització interna que consideri oportuns.

Aquest Reglament serà aprovat i/o modificat per la Taula Política d'Igualtat.

Article 8. Coordinació de funcions.

La Coordinació de funcions entre el Consell de les Dones i el Consell Comarcal es podrà dur a terme mitjançant:

- La proposta al Consell Comarcal de la inclusió dels temes que considerin necessaris a l'Ordre del dia dels Òrgans de Govern.
- Elevació al Ple del Consell comarcal d'acords, resolucions i informes del Consell de les dones que, per la seva efectivitat o naturalesa, ho requereixin.
- Elaboració d'informes i dictàmens que els pugui demanar el Consell Comarcal.

Dijous, 22 de juny de 2017

DOCUMENT DE RÈGIM INTERN CONSELL DE LES DONES DEL BAIX LLOBREGAT.

CAPÍTOL I: Objectius i Òrgans.

Article 1. Funcions de la Presidència i vice-presidència.

1.1. La Presidència serà assumida pel President/a del Consell Comarcal. Les seves funcions seran:

- Representar al Consell de les Dones del Baix Llobregat.
- Dirigir el funcionament del Consell de les Dones.
- Nomenar la vice-presidenta.
- Convocar les sessions de la Taula Política d'Igualtat, així com decidir els empats amb vot de qualitat.
- Presidir les sessions i dirigir els debats de la Taula Política d'Igualtat sense perjudici de la seva substitució per la vice-presidenta.
- Complir i fer complir els Reglaments i la resta de legislació de Règim Local.
- Vetllar pel compliment de les finalitats participatives que constitueixin l'objecte del Consell de les Dones del Baix Llobregat.
- Publicar, executar i fer complir els acords de la Taula Política d'Igualtat.

1.2. La vice-presidència recau en la Consellera comarcal de les Dones. Les funcions principals de la vice-presidència seran les següents:

- Substituir quan calgui la presidència del Consell de les Dones; en especial, en el període en què la presidència de l'organisme estigüés vacant per algun motiu.
- Col·laborar amb la presidència del Consell i ajudar-la en l'acompliment de les seves tasques.

Article 2. Funcions de la Taula Política d'Igualtat.

Seran funcions de la Taula Política d'Igualtat:

- Aprovar la programació anual d'actuació i l'informe-memòria de les activitats realitzades.
- Promoure la realització de les activitats necessàries per tal de sensibilitzar la societat respecte a la situació de les dones, promoure l'associacionisme i la participació de la comunitat, així com donar a conèixer els recursos i drets que les assisteixen.
- Coordinar les actuacions realitzades en temes de gènere a la comarca.
- Aprovar i modificar, si s'escau, el Reglament del Consell de les Dones del Baix Llobregat, i el Document de Règim Intern.
- Conèixer i emetre informe, amb caràcter previ, sobre les sol·licituds i projectes del Consell Comarcal que puguin incidir en la participació i promoció de les dones, de manera transversal.
- Promoure iniciatives i activitats amb l'objectiu d'assolir la plena ciutadania i la no discriminació per raons de gènere.
- Promoure la informació, el debat i la difusió dels informes, estudis i qualsevol altra activitat del Consell que afecti al conjunt de les dones.
- Promoure accions de solidaritat per al benestar de les dones, en el marc de la necessària convivència ciutadana.
- Aprovar informes, recomanacions i propostes, no preceptius, sobre els projectes normatius que els afectin, per a la consideració al Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Dijous, 22 de juny de 2017

- Aprovar la creació de Comissions de Treball.
- Elaborar propostes de coordinació i establir prioritats en les actuacions dels temes de dones de la comarca.

Serà assistida per la Secretària del Consell de les Dones del Baix Llobregat.

Article 3. Funcions de la Taula Tècnica d'Igualtat.

La Taula Tècnica d'Igualtat tindrà com a funcions.

- Realitzar i desenvolupar les activitats que s'aprovin per la Taula Política.
- Realitzar propostes d'actuacions per a la seva elevació a la Taula política.

Article 4. Funcions de la Secretària.

La Secretària del Consell de les Dones, que ho serà a proposta del Consell Comarcal del Baix Llobregat, tindrà com a funcions:

- Estendre les actes de la Taula Política amb el vist-i-plau de la Presidència i donar fe dels acords presos.
- Realitzar les convocatòries de la Taula Política i Tècnica d'Igualtat dones i homes i de les Comissions de Treball.
- Elaborar l'ordre del dia.
- Custodiar tota la documentació del Consell de les Dones del Baix Llobregat.

Article 5. Funcions de la Secretaria Tècnica.

La Secretaria Tècnica del Consell de les Dones del Baix Llobregat serà assumida pel Consell Comarcal del Baix Llobregat. Les seves funcions seran:

- Donar suport tècnic als òrgans del Consell de les Dones del Baix Llobregat.
- Organitzar les reunions de la Taula Política i Tècnica, així com l'elaboració de la documentació que es lliuri.
- Coordinar les Comissions de Treball.
- Coordinar els membres i col·laboradors/es experts/es de les Comissions de Treball.
- Elaborar l'informe- memòria anual de les activitats realitzades.

Article 6. Comissions de Treball.

La Secretaria Tècnica coordinarà i assistirà les Comissions de Treball que es creïn per la Taula Política d'igualtat, amb la finalitat de:

- Realitzar informes, recomanacions i propostes, no preceptius, sobre els projectes normatius que els afectin, per a la seva consideració de la Taula Política.
- Elaborar els informes i les propostes de millora del sistema de promoció de les dones i la lluita contra la desigualtat, per a la consideració de la Taula Política.
- Elaborar els informes tècnics i els dictàmens que li siguin sol·licitats.

Les Comissions de Treball podran estar formades per:

- representants del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- representants dels ajuntaments.

Dijous, 22 de juny de 2017

- representants de les associacions i entitats de dones.
- representants dels dos sindicats majoritaris de la comarca.
- representants de les dues associacions empresarials majoritàries de la comarca.
- col·laboradors/es i experts/es en les temàtiques a tractar.

CAPÍTOL II: Règim de Funcionament.

Article 7. Delegacions de la Presidència.

Les facultats de la President/a, tret de dirigir el Consell de les Dones del Baix Llobregat, podran ésser delegades en la vice-presidència, ja sigui temporalment, ja sigui per qüestions puntuals.

Article 8. Convocatòries de les reunions.

Les sessions de la Taula Política podran ser:

- Ordinàries.
- Extraordinàries.

8.1. Són sessions ordinàries aquelles que estiguin prèviament establertes en el calendari de sessions aprovades.

8.2. Són sessions extraordinàries aquelles que convoqui la Presidència amb tal caràcter, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'almenys la tercera part del nombre legal de membres de Taula Política d'Igualtat.

8.3. Les sessions es celebraran a la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Article 9. Taula Política d'Igualtat.

Es reunirà ordinàriament tres cops a l'any, i extraordinàriament quan la convoqui la Presidència, a iniciativa pròpia o d'almenys de la tercera part dels seus membres.

Article 10. Votació.

Conclòs el debat es procedirà a la votació, si s'escau.

El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu podent abstenir-se els membres. D'existir l'empat, se celebrarà una segona votació. I de persistir l'empat dirimirà el vot de qualitat de la Presidència.

Article 11. Disposicions.

En allò no previst pel present document s'estarà a les disposicions contingudes en la legislació de Règim Local.

Sant Feliu de Llobregat, 9 de juny de 2017
El president, Josep Perpinyà i Palau