

Dilluns, 19 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Castelldefels

ANUNCI de publicació del cartipàs municipal per al mandat corporatiu 2015-2019 (21)

En compliment del que disposen els articles 44, 46 i 52 del Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Corporacions Locals, es fa publica la part dispositiva del decret de l'Alcaldia de data 12 de juny de 2017:

"Primer.- Modificar la composició de la Junta de Govern Local, de la manera següent:

- Presidenta: L'Ill·lma. Sra. María Asunción Miranda Cuervas.

- Vocals: senyors/senyores:

Candela López Tagliafico.
Antoni Casas i Carbonell.
Alejandro Company Hernández.
Lluís Soler Roca.
Eva López Giménez.
Ramon Morera Castell.
Lourdes Armengol i Aymerich.
Jordi Planell Solina.

Segon.- Nomenar observadors, en les sessions que celebri la Junta de Govern Local, els regidors i regidores següents:

Jordi Maresma i Segarra.
Isabel Cabello Monje.
Fernando Cerpa Fernández.
Xavier Amate Paz.
Ana Maria Quesada del Águila.
Nathalie Suzanne Langer.

Els observadors nomenats no tindran el dret de vot en les sessions, essent considerada la seva assistència exclusivament a efectes informatius.

Tercer.- La Junta de Govern celebrarà les seves sessions amb periodicitat setmanal, els dijous no festius de l'any, a les 18 hores, a la Sala de Junes i Comissions de la Casa Consistorial, prèvia convocatòria d'aquesta Alcaldia.

Quart.- L'Alcaldia podrà suspendre la celebració de les sessions de la Junta de Govern Local al mes d'agost o alterar les de Setmana Santa i Nadal, com a conseqüència dels períodes de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com avançar o posposar el dia o l'hora de la celebració de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local, dins de la mateixa setmana de la seva celebració, quan el dia fixat sigui festiu o quan, a criteri de l'alcaldia, concorrin circumstàncies justificatives.

Cinquè.- La Junta de Govern Local, la competència bàsica de la qual és donar assistència i assessorament permanents a l'Alcaldia, ostentarà, a més i per delegació d'aquesta, les atribucions següents:

1. Aprovar totes les factures corresponents a qualsevol dels pagaments que prèviament haguessin estat autoritzats.
2. Aprovar les certificacions de les obres adjudicades per l'Alcaldia.
3. Concedir subvencions amb càrrec a partides que figuren consignades en el pressupost, d'acord amb els límits que determinin les Bases d'Execució del Pressupost vigent, així com la normativa municipal de concessió de subvencions.
4. Aprovar els projectes d'obres municipals ordinàries quan l'import del seu pressupost sigui igual o superior a la quantitat de 50.000,00 EUR (IVA no inclòs), i la seva contractació, incloses les de caràcter plurianual de durada no superior a quatre anys.

Dilluns, 19 de juny de 2017

5. Contractar qualsevol mena de gestió de serveis públics, subministraments i serveis, i atorgar concessions, quan el seu import sigui igual o superior a la quantitat de 18.000,00 EUR (IVA no inclòs), encara que tinguin caràcter plurianual, sempre que la seva durada no excedeixi el termini de quatre anys.
6. Resoldre les qüestions incidentals que sorgeixin en relació als contractes adjudicats per l'Alcaldia o la mateixa Junta de Govern Local, qualsevol que fos el seu objecte i quantia.
7. Aprovar els instruments de planejament de desenvolupament del planejament general quan aquesta atribució correspongui a l'Alcaldia, així com aprovar tots els instruments de gestió urbanística i els projectes d'urbanització.
8. Concedir o denegar motivadament llicències d'obertura d'establiments per a activitats classificades per la seva incidència mediambiental, llevat dels mers canvis de titularitat, a l'empara del que estableixen l'article 41.3 de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental, i altres preceptes reglamentaris o concordants.
9. Declarar l'estat ruïnós de les edificacions i construccions, llevat dels supòsits de ruïna imminent.
10. Acordar la demolició d'obres o instal·lacions executades sense llicència o ordre d'execució, o sense ajustar-se a llurs condicions, tot impedit definitivament els usos que s'hi produeixin.
11. Acordar la revisió dels actes en matèria d'urbanisme en els casos i forma previstos a la legislació sectorial, i sempre que la competència de la revisió correspongui a l'Alcaldia.
12. L'adquisició i l'alienació de béns i drets que siguin competència de l'alcaldia, quan el seu valor superi l'import de 60.000 EUR.
13. Convocar i atorgar les subvencions municipals que ultrapassin l'import de 3.000 EUR i siguin competència de l'alcaldia, d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i sempre que hi hagi crèdit pressupostari suficient.
14. L'atorgament de les llicències urbanístiques, exceptuades les llicències d'obres menors.
15. Aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació.
16. Aprovar les bases generals de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Sisè.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir per la Junta de Govern Local, en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no essent susceptibles de ser delegades en cap altre òrgan.

Setè.- En el text dels acords adoptats per la Junta de Govern Local, en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

"Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions conferides per l'alcaldia mitjançant decret del dia 12 de juny de 2017, publicat al Butlletí Oficial de la Província del dia _____."

Vuitè.- Aquestes delegacions, de conformitat amb el que disposa l'article 46 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, tindran efectes des del dia següent a la signatura d'aquest decret, sense perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació per l'alcaldia.

Novè.- La Junta de Govern Local, en la primera sessió que celebri adoptarà, si s'escau, el corresponent acord d'acceptació de la delegació.

Desè.- Nomenar Tinents d'Alcalde d'aquest Ajuntament, amb efectes del dia d'avui, a tots els Regidors membres de ple dret de la Junta de Govern i establir que, en cas d'absència, vacant o malaltia d'aquesta Alcaldia, totes les atribucions i competències que li reconeix la legislació vigent, i en especial l'ordenació de pagaments i l'autorització de talons bancaris, seran exercides, exclusivament i pel seu ordre de nomenament, pels tinents d'alcalde que a continuació es relacionen:

Dilluns, 19 de juny de 2017

- 1a Tinent d'alcalde: Sra. Candela López Tagliafico.
- 2n Tinent d'alcalde: Sr. Antoni Casas i Carbonell.
- 3r Tinent d'alcalde: Sr. Alejandro Company Hernández.
- 4a Tinent d'alcalde: Sr. Lluís Soler Roca.
- 5a Tinent d'alcalde: Sra. Eva López Giménez.
- 6è Tinent d'alcalde: Sr. Ramon Morera Castell.
- 7a Tinent d'alcalde: Sra. Lourdes Armengol i Aymerich.
- 8è Tinent d'alcalde: Sr. Jordi Planell Solina.

Onzè.- Nomenar els regidors i regidores delegats següents:

- Regidora-delegada de Presidència i Comunicació: Sra. Candela López Tagliafico.
- Regidor-delegat d'Hisenda i Gestió Econòmica i Financera i Universitats: Sr. Antoni Casas Carbonell.
- Regidor-delegat de Salut, Consum i Igualtat: Sr. Alejandro Company Hernández.
- Regidora-delegada de Via Pública, Manteniment de vials, Promoció Econòmica i Foment de l'Ocupació: Sra. Eva López Giménez.
- Regidora-delegada de Comerç, Turisme, Hostaleria i Habitatge: Sra. Ana Maria Quesada del Àguila.
- Regidora-delegada de Règim Interior i Sistemes de Qualitat: Sra. Lourdes Armengol Aymerich.
- Regidor-delegat de Governació i Seguretat: Sr. Jordi Planell Solina.
- Regidor-delegat d'Urbanisme i Obres, Pla de Barris, Medi Ambient i Sostenibilitat: Sr. Ramon Morera i Castell.
- Regidora-delegada d'Educació, Pau i Solidaritat: Sra. Nathalie Suzanne Langer.
- Regidor-delegat de Cultura, Festes i Participació Ciutadana: Sr. Jordi Maresma Segarra.
- Regidora-delegada de Serveis Socials i Dependència: Sra. Isabel Cabello Monje.
- Regidor-delegat d'Esports, Joventut i Gent Gran: Sr. Fernando Cerpa Fernández.
- Regidor-delegat de Territori, Mobilitat i Platges: Sr. Xavier Amate Paz.
- Regidor delegat de Sistemes de la Informació i Protecció Civil: Sr. Lluís Soler Roca.

Dotzè.- Cada una de les delegacions conferides a les regidories abastarà les atribucions següents:

Atribucions reservades a l'Alcaldia.

1. ALCALDIA.

- 1.1. La gestió ordinària dels assumptes que afectin a l'Alcaldia.
- 1.2. El seguiment dels acords derivats de la Junta municipal de portaveus.
- 1.3. La gestió de protocol municipal i de les relacions institucionals.
- 1.4. La resta de competències no atribuïdes a cap altre òrgan municipal.

2. COORDINACIÓ.

- 2.1. La direcció i supervisió de programes municipals i actuacions municipals, exclusivament en aquells supòsits que pel seu caràcter impliqui la participació de diverses àrees de gestió municipal.
- 2.2. La coordinació i supervisió dels assumptes que s'hagin de sotmetre a l'aprovació dels òrgans de govern i que comptin la disposició de recursos municipals.

Dilluns, 19 de juny de 2017

Regidoria-delegada de Presidència i Comunicació.

1. PRESIDÈNCIA:

- 1.1. Gestió i supervisió del Programa d'Actuació Municipal (PAM).
- 1.2. La coordinació i gestió del registre d'entitats i programació.
- 1.3. Projectes transversals i estratègics.

- 1.3.1. Comissió transversal del Castell de Castelldefels i patrimoni.
- 1.3.2. Projecte Castelldefels "Ciutat del Coneixement"
- 1.3.3. Programa de convivència i civisme.
- 1.3.4. Internacionalització i projecció exterior.
- 1.3.5. Transparència i bon govern.
- 1.3.6. Pla d'Equipaments.

2. COMUNICACIÓ:

2.1. La coordinació de les polítiques de comunicació de l'ajuntament i dels mitjans de Comunicació Municipal.

- 2.1.1. Web Municipal, Newsletter, elcastell.org i altres publicacions.
- 2.1.2. Butlletí Municipal "El Castell".
- 2.1.3. CastelldefelsTV.
- 2.1.4. Ràdio Castelldefels.

2.2. La direcció de les actuacions de promoció, imatge de la ciutat, la supervisió i gestió de la imatge corporativa de l'Ajuntament, i qualsevol campanya dels serveis municipals que impliqui la utilització de suports publicitaris a l'espai públic.

Regidoria-delegada d'Hisenda, Gestió Econòmica i Financera i Universitats:

1. HISENDA I GESTIÓ ECONÒMICA FINANCERA.

1.1. Imposició, ordenació i gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic.

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la signatura dels documents següents:

- 1.1.1. Resolucions sobre concessió/denegació de beneficis fiscals.
- 1.1.2. Resolucions de sol·licituds, reclamacions o recursos sobre recàrrecs per extemporaneïtat.
- 1.1.3. Resolucions de suspensions del procediment cobrador.

- 1.2. Gestió de la Tresoreria i del Pressupost.
- 1.3. Operacions financeres.
- 1.4. Patrimoni comptable i Inventari dels béns municipals.
- 1.5. Manteniment de la base de dades alfanumèriques i gràfiques de ciutat i dels tercers.

2. UNIVERSITATS:

- 2.1. Seguiment del Conveni amb la UPC, per a la Dinamització Econòmica i Social del Territori.
- 2.2. Foment de la cultura científica i tecnològica.

Regidoria-delegada de Salut, Consum i Igualtat:

1. SALUT I CONSUM:

- 1.1. Protecció i Promoció de la Salut.
- 1.2. Coordinació i relació amb els ABS.
- 1.3. Gestió de les necessitats sanitàries de la ciutat al nou Hospital de Viladecans.
- 1.4. Gestió del cementiri.
- 1.5. Protecció del consum.
- 1.6. Prevenció i control de plagues.

Dilluns, 19 de juny de 2017

Aquesta delegació inclourà la signatura dels actes administratius d'inici, ordenació i resolució d'expedients en matèria sanitària i de consum, tot incloent-hi els expedients sancionadors que s'incoïn.

2. IGUALTAT: Foment de les polítiques d'igualtat.

- 2.1. Centre d'Informació i Recursos per a les Dones.
- 2.2. Desenvolupament del II Pla local d'igualtat de gènere.
- 2.3. Desenvolupament programes d'atenció i de prevenció de la violència de gènere.
- 2.4. Consell Municipal de les Dones i representació de l'Ajuntament al Consell Comarcal de les Dones del Baix Llobregat.
- 2.5. Desenvolupament de polítiques transversals d'igualtat de gènere i LGTBI.
- 2.6. Programes i projectes de formació, sensibilització i conscienciació ciutadana.

3. IMMIGRACIÓ.

- 3.1. Servei d'Informació a Treballadors/res estrangers/res.
- 3.2. Cursos de Català per immigrants i cursos extraordinaris de castellà per immigrants.
- 3.3. Actes Convivència Intercultural.
- 3.4. Sessions acollida.
- 3.5. Consell Interculturalitat.
- 3.6. Comissió Municipal d'immigració.

Regidoria-delegada de Via Pública, Manteniment de vials i Promoció Econòmica i Foment de l'Ocupació:

1. VIA PÚBLICA I MANTENIMENT.

- 1.1. Desplegament i aplicació de normativa d'espai públic.
- 1.2. Obra nova i Manteniment d'infraestructures.
- 1.3. Companyies de serveis.
- 1.4. Manteniment de mobiliari urbà i espai verd.
- 1.5. Brigada Municipal.
- 1.6. Asfaltat de carrers i pavimentat de voreres.
- 1.7. Senyalització horitzontal/vertical.

2. PROMOCIÓ ECONÒMICA:

- 2.1. Gestió, desenvolupament i foment de l'activitat empresarial.
- 2.2. Gestió del centre de suport a la Economia "La Guaita".
- 2.3. Realització d'estudis i actualització de l'observatori socio-econòmic de la ciutat.
- 2.4. Gestió de l'obtenció de línees de finançament en l'àmbit de la promoció econòmica i l'ocupació.
- 2.5. Representant titular d'aquest Ajuntament en el Consell Econòmic i Social del Baix Llobregat.
- 2.6. Gestió dels espais d'allotjament empresarial "Coworking".

3. FOMENT DE L'OCUPACIÓ:

- 3.1. Informació, assessorament i orientació laboral a les persones.
- 3.2. Gestió i desenvolupament d'accions de formació ocupacional i contínua.
- 3.3. Gestió dels serveis d'intermediació laboral.

- Aquesta delegació d'atribucions inclourà la signatura de tots aquells documents, de tràmit o definitius, les resolucions i els decrets inclusivament, que calguin en la seva execució.

Regidoria-delegada de Comerç, Turisme, Hostaleria i Habitatge.

1. COMERÇ:

- 1.1. Informació i assessorament a empreses del sector comerç.
- 1.2. Dinamització comercial.
- 1.3. Planificació i desenvolupament dels eixos comercials.

Dilluns, 19 de juny de 2017

2. TURISME.

- 2.1. Gestió de la Oficina d'Informació turística local i comarcal.
- 2.2. Gestió del Turisme.
- 2.3. Promoció exterior de Castelldefels.
- 2.4. Polítiques de Qualitat Turística.

3. HOSTALERIA.

- 3.1. Gestió i assessorament.
- 3.2. Relació amb associacions i entitats del sector.

4. POLÍTIQUES D'HABITATGE.

- 4.1. Promoció i gestió d'habitatges de lloguer de protecció oficial de titularitat municipal: condicions d'accés i sistemes d'adjudicació.
- 4.2. Oficina Local d'Habitatge: tramitació d'ajuts pel pagament del lloguer, captació d'habitatges per al lloguer social, servei d'intermediació hipotecària.
- 4.3. Consolidació de la Taula Local d'Habitatge com espai de treball i eina d'informació i seguiment dels programes i iniciatives en matèria d'habitatge.
- 4.4. Actualització i seguiment del Pla Local d'Habitatge.
- 4.5. Pla municipal per la rehabilitació tant d'edificis d'us residencial com d'habitatges individuals.

Regidoria-delegada de Règim Interior i Sistemes de Qualitat.

1. RÈGIM INTERIOR.

- 1.1. Modernització i innovació als serveis públics (Qualitat, Innovació i eficiència en els serveis públics).
- 1.2. Desenvolupament organitzatiu i Sistemes de Gestió: productivitat i sistemes de Direcció Professional, organigrama, plantilla, relació de llocs de treball, etc.
- 1.3. Disseny i desenvolupament de polítiques de recursos humans:
 - 1.3.1. Establir les polítiques de personal i efectuar la planificació de personal, mitjançant l'elaboració i actualització de l'Oferta Pública Ocupació, provisió de llocs, dotació de recursos a les àrees.
 - 1.3.2. Negociació del conveni col·lectiu i acords de condicions de treball del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament. Reglaments interns.
 - 1.3.3. Desenvolupament de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Estudis proposta de models de gestió pública i desenvolupament de l'avaluació de l'acompliment, carrera administrativa, promoció de personal.
 - 1.3.4. Elaboració de plans de formació i ordenació de la seva execució.
- 1.4. Contractació, gestió i administració de personal.
- 1.5. Previsió i protecció de la salut dels empleats municipals.
- 1.6. Prevenció de Riscos Laborals.
- 1.7. Condicions de treball.
- 1.8. Aprovisionament de material i manteniment bàsic/subministraments de material fungible, reprografia, elements i equipaments comuns, manteniment bàsic de l'edifici consistorial.
- 1.9. Desenvolupament del Pla Municipal d'Igualtat intern.

2. SECRETARIA GENERAL.

- 2.1. Assessorament legal intern i defensa jurídica municipal.
- 2.2. Contractació i compres.
- 2.3. Arxiu Municipal.
- 2.4. Gestió dels processos electorals.

3. INSPECCIÓ POLIVALENT.

4. OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA (OAC).

- Aquesta delegació d'atribucions inclourà la signatura de tots aquells documents, de tràmit o definitius, les resolucions i els decrets inclusivament, que calguin en la seva execució.

Dilluns, 19 de juny de 2017

Regidoria-delegada de Governació i Seguretat:

1. SEGURETAT - POLICIA:

- 1.1. Aplicació, inspecció i actuació sobre la seguretat ciutadana.
- 1.2. Aplicació, inspecció i actuació sobre les ordenances municipals.
- 1.3. Aplicació, inspecció i actuació de la normativa de trànsit i seguretat vial.
- 1.4. Policia assistencial.
- 1.5. Direcció directa del personal de la Policia Local.
- 1.6. Incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció a les ordenances i normativa continguda als paràgrafs 1.1 a 1.5 anteriors.

- Aquesta delegació d'atribucions inclourà la signatura de tots aquells documents, de tràmit o definitius, les resolucions i els decrets inclusivament, que calguin en la seva execució.

Regidor-delegat d'Urbanisme i Obres, Pla de Barris, Medi Ambient i Sostenibilitat.

1. URBANISME I OBRES.

- 1.1. Obra nova Edificis.
- 1.2. Obra nova d'urbanització.
- 1.3. Gestió urbanística i expropiacions.
- 1.4. Gestió Integral d'edificis Municipals.
- 1.5. Gestió del Patrimoni Immobiliari.

2. PLA DE BARRIS.

- 2.1. Desenvolupament Pla del Barri Vista Alegre.
- 2.2. Comissió transversal.

3. SERVEI DE NETEJA I RECOLLIDA DE RESIDUS.

- 3.1. Recollida de Residus Sòlids Urbans.
- 3.2. Neteja de la Via Pública.
- 3.3. Deixalleria Municipal.

4. MEDI AMBIENT I POLÍTIQUES D'ESTALVI I SOSTENIBILITAT:

- 4.1. Gestió del Centre Cal Ganxo i organització, gestió i seguiment dels programes i de les campanyes de sensibilització mediambiental.
- 4.2. Prevenció i control de contaminacions: sòl, aigua, aire.
- 4.3. Gestió dels espais verds i naturals.
- 4.4. Pla d'Acció d'Energia Sostenible (PAES).
- 4.5. Foment de les energies renovables i de l'ús eficient de les energies.
- 4.6. Enllumenat públic.
- 4.7. Polítiques de Mobilitat Sostenible i transports alternatius no contaminants.
- 4.8. Gestió de les places d'aparcament de titularitat pública.

- Aquesta delegació d'atribucions inclourà la signatura de tots aquells documents, de tràmit o definitius, les resolucions i els decrets inclusivament, que calguin en la seva execució.

Regidoria-delegada de Cultura, Festes i Participació Ciutadana:

1. CULTURA:

- 1.1. Gestió dels serveis culturals.
- 1.2. Foment i recolzament a la difusió artística i cultural de la Ciutat.
- 1.3. Promoció i investigació sobre el Patrimoni Cultural de la Ciutat.

Dilluns, 19 de juny de 2017

- 1.1. Subvencions Entitats.
- 1.2. Gestió del Teatre municipal.
- 1.3. Gestió de la Biblioteca municipal.
- 1.4. Gestió de l'Escola de Dansa.
- 1.5. Representació de l'Ajuntament en el Consorci de Normalització Lingüística i Consell de Centre de Normalització Lingüística Eramprunyà.

2. FESTES:

- 2.1. Planificació i organització d'activitats festives.
- 2.2. Suport i recolzament a entitats.

3. PARTICIPACIÓ CIUTADANA:

- 3.1. Gestió del reglament de participació ciutadana.
- 3.2. Mediació i Convivència.
- 3.3. Associacionisme i suport al teixit associatiu.

Regidoria-delegada d'Educació, Pau i Solidaritat:

1. EDUCACIÓ:

1.1. Gestió dels serveis educatius.

- 1.1.1. Xarxa de centres 0-3 anys.
- 1.1.2. Servei local de transició escola treball (SLTET).
- 1.1.3. Servei d'atenció a l'usuari.

- 1.2. Escolarització i Mapa escolar.
- 1.3. Dinàmica Educativa dirigida al conjunt dels centres educatius.
- 1.4. Programes Educatius Transversals.
- 1.5. Manteniment i Vigilància dels centres educatius segons marc normatiu.
- 1.6. Participació Educativa.
- 1.7. Gestió de l'ús social dels centres educatius segons marc normatiu. Aquesta delegació inclourà la signatura dels documents d'autorització corresponents.

2. PAU I SOLIDARITAT:

- 2.1. Conscienciació sobre desigualtats socioeconòmiques i promoció de valors de Pau, Solidaritat i Interculturalitat dins i fora de les escoles.
- 2.2. Foment de la participació en l'àmbit de la solidaritat.
- 2.3. Coordinació de les aportacions a projectes de cooperació internacional.
- 2.4. Polítiques transversals de solidaritat.
- 2.5. Agermanaments.

Regidoria-delegada de Serveis Socials i Dependència:

1. SERVEIS SOCIALS:

- 1.1. Informació, orientació i assessorament a les persones.
- 1.2. Tramitació de la prestació dels serveis.
- 1.3. Prestació de serveis.
- 1.4. Lluita contra l'exclusió social.
- 1.5. Aportació constructiva de la convivència.
- 1.6. Gestió de les problemàtiques socials des de la proximitat i la visió comunitària.

2. DEPENDÈNCIA:

- 2.1. Desenvolupament local de la Llei de la Dependència.
- 2.2. Informar, gestionar i tramitar les sol·licituds i revisions de grau de reconeixement de dependència i de grau de discapacitat de les persones, queixes i reclamacions derivades de la Llei de la dependència.

Dilluns, 19 de juny de 2017

- 2.3. Oferir suport professional a la situació individual i/o familiar.
- 2.4. Orientar les persones amb discapacitat i/o dependència o els seus familiars.
- 2.5. Desenvolupament del Pla d'Inclusió Social i Cohesió Social.
- 2.6. Serveis i Programes de suport a les Entitats Socials.
- 2.7. Oferir suport tècnic, formatiu i econòmic a les entitats socials del municipi.
- 2.8. Gestionar les subvencions a entitats socials que intervinguin al municipi.

Regidoria-delegada d'Esports Joventut i Gent Gran:

1. ESPORTS.

- 1.1. Relació amb les entitats esportives.
- 1.2. Gestió del espais esportius municipals i de les activitats per a abonats/usuaris.
- 1.3. Organització i gestió d'esdeveniments.
- 1.4. Destinació Turisme Esportiu.
- 1.5. Esports Escolar.
- 1.6. Activitats nàutiques.

2. JOVENTUT:

- 2.1. Gestió de serveis juvenils.
- 2.2. Desenvolupament del Pla Local de Joventut.

3. GENT GRAN:

- 3.1. Organització i desenvolupament d'activitats per a la Gent Gran.
- 3.2. Organització i gestió d'espais.

Regidoria-delegada de Territori, Mobilitat i Platges.

1. PLANEJAMENT, GESTIÓ I URBANITZACIONS.

- 1.1. Planejament i disseny de la Ciutat.
- 1.2. Gestió i administració de la Informació.
- 1.3. Aplicació i desplegament normatiu.
- 1.4. Urbanitzacions.

2. LLICÈNCIES D'ACTIVITATS.

- 2.1. Intervenció administrativa: ordenació i control de l'activitat privada, ocupació de la via pública i activitats.
- 2.2. Aplicació normativa sobre activitats.
- 2.3. Desplegament normatiu sobre les activitats.
- 2.4. Incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció a les ordenances i normativa aplicable a les activitats.
- 2.5. Presidència-delegada de la Ponència Tècnica Municipal.

3. LLICÈNCIES I DISCIPLINA URBANÍSTICA.

- 3.1. Intervenció administrativa: ordenació, control i llicències sobre els usos urbanístics, els habitatges i les obres.
- 3.2. Incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció a les ordenances i la normativa urbanístiques.

4. MOBILITAT.

- 4.1. Gestió del transport urbà i interurbà, llevat dels transports alternatius no contaminants.
- 4.2. Rodalies.
- 4.3. Pla de Mobilitat Urbana.
- 4.4. Representant municipal al Consell de Mobilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Dilluns, 19 de juny de 2017

5. PLATJA.

- 5.1. Gestió integral de la Platja.
- 5.2. Llicències de temporada a la platja.
- 5.3. Seguiment de Sistemes de Qualitat.
- 5.4. Seguiment del pla d'usos.

6. OMSICA i Aeroport.

- La delegació d'atribucions conferida al Regidor inclourà la signatura de tots aquells documents, de tràmit o definitius, les resolucions i els decrets inclusivament, que calguin en la seva execució.

Regidoria-delegada de Sistemes de la Informació i Protecció Civil:

1. SISTEMES DE LA INFORMACIÓ.

- 1.1. Modernització i innovació tecnològica. Administració Electrònica.
- 1.2. Desenvolupament de productes i serveis de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC).
- 1.3. Smart City, desenvolupament de les aplicacions per una ciutat connectada i intel·ligent.

2. PROTECCIÓ CIVIL:

2.1. Planificació i desenvolupament de situacions d'emergència civil:

- 2.1.1. Participació a les diferents comissions en les que es tindran en compte aspectes relacionats amb la seguretat i protecció civil.
- 2.1.2. Campanyes d'informació i formació associades a la implantació i manteniment dels plans, etc..per a cada col·lectiu: Associacions ciutadans, escolars, etc.
- 2.1.3. Informar de les mesures preventives en matèria de seguretat dels edificis públics i municipals i d'actes festius i socioculturals.
- 2.1.4. Plans d'emergència i evacuació d'edificis.
- 2.1.5. Elaboració d'estudis d'anàlisis de riscos, amb exclusió dels laborals.
- 2.1.6. Promoció de plans d'autoprotecció exterior en edificis de pública concurrència.
- 2.1.7. Salvament i Socorrisme.

Tretzè.- Assignar el règim de dedicació exclusiva als membres de la Corporació que tot seguit s'esmenten:

- Senyora María Asunción Miranda Cuervas, Alcaldessa.
- Senyora Candela López Tagliafico, Regidora delegada de Presidència i Comunicació.

Catorzè.- Ratificar el règim de dedicació exclusiva o parcial de la resta de regidors i regidores de l'Equip de Govern, vigent abans del dia 10/06/2017 i amb efectes d'aquesta mateixa data, de la manera següent:

- Dedicació exclusiva:

- Senyor Xavier Amate Paz, Regidor delegat de Territori, Mobilitat i Platges.

- Dedicació parcial del 75 per cent:

- Senyora Eva López Giménez, Regidora-delegada de Via Pública, Manteniment de vials, Promoció Econòmica i Foment de l'Ocupació.

- Senyora Isabel Cabello Monje, Regidora-delegada de Serveis Social i Dependència.

- Senyor Fernando Cerpa Fernández, regidor-delegat d'Esports, Joventut i Gent Gran.

- Dedicació parcial del 60 per cent:

- Senyor Jordi Maresma i Segarra, Regidor-delegat de Cultura, Festes i Participació Ciutadana.

- Senyora Ana María Quesada del Águila, Regidora-delegada de Comerç, Turisme, Hostaleria i Habitatge.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 19 de juny de 2017

- Dedicació parcial del 50 per cent:

- Senyora Nathalie Suzanne Langer, Regidora-delegada d'Educació, Pau i Solidaritat.

Dedicació parcial del 40 per cent:

- Senyora Lourdes Armengol i Aymerich, Regidora-delegada d'Interior i Sistemes de Qualitat.

Quinzè.- Ratificar el nomenament dels Presidents/es-Delegats/des de les Comissions Informatives de caràcter permanent que a continuació es relacionen:

- Hisenda i Règim Interior (i Comissió Especial de Comptes): Sr. Antoni Casas i Carbonell (ERC-AM).

- Promoció Econòmica: Sra. Eva López Giménez.

- Serveis Personals: Sr. Alejandro Company Hernández.

- Serveis Territorials: Senyor Ramón Morera Castell.

Setzè.- Modificar les designacions dels representants municipals als òrgans col·legiats municipals i supramunicipals següents:

- ASSEMBLEA GENERAL DEL CONSORCI LOCALRET, senyora Candela López Tagliafico, regidora-delegada de Presidència i Comunicació.

- COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI AMB LA UPC PER A LA DINAMITZACIÓ ECONÒMICA I SOCIAL DE TERRITORI:

- Presidència:

Senyora Maria Asunción Miranda Cuervas, alcaldessa.

- Vocals:

Regidors/res: Senyora Candela López Tagliafico, regidora-delegada de Presidència i Comunicació.

Senyor Antoni Casas i Carbonell, regidor-delegat d'Hisenda i Gestió Econòmica i Financera.

Senyora Ana María Quesada del Àguila, regidora-delegada de Comerç, Turisme, Hostaleria i Habitatge.

- REPRESENTANTS MUNICIPALS ALS CONSELLS ESCOLARS DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS:

Escola Antoni Gaudí	Antoni Casas i Carbonell
Escola Can Roca	Fernando Cerpa Fernández
Escola Edumar	Jordi Planell Solina
Escola Els Pins	Candela López Tagliafico
Escola Garigot	Alejandro Company Hernández
Escola Jacint Verdaguer	Eulàlia Vinyals Bisbal
Escola Josep Guinovart	Jordi Ronda León
Escola Lluís Vives	Eva López Giménez
Escola Margalló	Jordi Maresma i Segarra
Escola Torre Barona	Isabel Cabello Monje
Institut Josep Lluís Sert	Esther Fernández Pérez
Institut Les Marines	Carmen Ferrer Panillo
Institut Mediterrània	Dídac Ballesteros Morillo
Institut Castelldefels	Lourdes Armengol i Aymerich
Centre de Formació d'Adults Jacint Verdaguer	Rosa Maria Sanz Uriol
Bressol La Casa dels Infants Can Vinader	Nathalie Suzanne Langer
Bressol La Casa dels Infants La Muntanyeta	Nathalie Suzanne Langer
Bressol La Casa dels Infants Granvia Mar	Nathalie Suzanne Langer
Bressol de La Casa dels Infants Ca n'Aimeric	Nathalie Suzanne Langer

- VICEPRESIDENTA DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL, la senyora Candela López Tagliafico, regidora delegada de Presidència i Comunicació.

Dilluns, 19 de juny de 2017

- Representant titular de l'Ajuntament de Castelldefels en els òrgans de l'Associació "INNOBAIX, Agència d'Innovació Industrial i Coneixement del Baix Llobregat", Il·lma. Sra. Maria Asunción Miranda Cuervas; representant substituïda, Sra. Eva López Giménez, Regidora-delegada de Promoció Econòmica i Foment de l'Ocupació.

Dissetè.- Ratificar el Decret de l'Alcaldia de data 08/11/2016, de nomenament del Regidors delegats De Barris següents:

- Regidor delegat dels barris de Vistalegre, els Canyars, Can Vinader i el Castell-Poble Vell: Fernando Cerpa Fernández.
- Regidor/a delegat/da dels barris de Centre, Muntanyeta i Can Roca: Nathalie Suzanne Langer.
- Regidor delegat dels barris de Bellamar, el Poal i Montmar: Francesc Xavier Amate Paz.
- Regidor delegat dels barris de Can Bou, Mar-i-sol, Zona Universitària, Camí Ral i Gran Via Mar: Alejandro Company Hernández.
- Regidor delegat dels barris de Baixador, Lluminetes, les Botigues i La Pineda: Antoni Casas i Carbonell.

Divuitè.- Ratificar el Decret de l'Alcaldia de data 30/12/2016, de nomenament dels presidents i presidentes delegats dels Consells Sectorials Municipals següents:

- Consell de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme: El/ la titular de la Regidoria delegada de Promoció Econòmica i Foment de l'Ocupació.
- Consell d'Urbanisme, Via Pública i Medi Ambient: El/ la titular de la Regidoria delegada d'Urbanisme i Obres, Pla de Barris, Medi Ambient i Sostenibilitat.
- Consell de les dones: El/ la titular de la Regidoria-delegada de Salut, Consum i Igualtat.
- Consell de pau i solidaritat: El/ la titular de la Regidoria-delegada d'Educació, Pau i Solidaritat.
- Consell de convivència intercultural: El/ la titular de la Regidoria-delegada de Salut, Consum i Igualtat.
- Consell de la gent gran: El/ la titular de la Regidoria-delegada d'Esports, Joventut i Gent Gran.
- Consell de benestar social i salut: El/ la titular de la Regidoria-delegada Serveis Socials i Dependència.
- Consell de cultura: El/ la titular de la Regidoria-delegada de Cultura, Festes i Participació Ciutadana.
- Consell d'esports: El/ la titular de la Regidoria-delegada d'Esports, Joventut i Gent Gran.
- Consell de comunicació i imatge: El/ la titular de la Regidoria-delegada de Presidència i Comunicació.

Dinovè.- Aquest Decret produirà efectes en aquesta mateixa data, sense perjudici de la seva preceptiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Vintè.- Comunicar aquest decret als Caps dels Serveis, Seccions i resta d'unitats administratives, per al seu coneixement i efectes.

Vint-i-unè.- Assabentar-ne el Ple en la propera sessió ordinària que celebri."

Castelldefels, 13 de juny de 2017
El secretari, José Antonio Andrés Hernández