

Dimarts, 20 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Diputació de Barcelona. Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

ANUNCI

La Diputació de Barcelona, per decret del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de data 6 de juny de 2017, convocà procés selectiu per atorgar dues beques de col·laboració segons el detall següent:

- Una beca de col·laboració en l'àmbit de l'Oficina Tècnica de Turisme (OTT-A) (B-05/17).
- Una beca de col·laboració en l'àmbit de l'Oficina Tècnica de Turisme (OTT-B) (B-06/17).

Les bases de les convocatòries són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, c/ Minerva, 4 - Barcelona, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <http://www.diba.cat/seleccio>.

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat> (apartat Recursos Humans).
- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, a les següents oficines de registre de Barcelona:
 - Oficina del Recinte de l'Escola Industrial. Edifici del Rellotge, carrer del comte d'Urgell, 187.
 - Oficina del carrer de Londres, 55.
 - Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

Annex I.

CONVOCATÒRIA B-05/17.

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT D'UNA BECA DE COL·LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'OFICINA TÈCNICA DE TURISME (OTT-A).

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona té com a funció donar suport als ens locals de la província, oferint-los assistència per a la millora de les condicions econòmiques del territori, tant per al foment de noves activitats i la generació d'ocupació com per a l'enfortiment de les activitats econòmiques i dels llocs de treball ja existents.

La definició de models territorials sostenibles i competitius a través de la concertació i la planificació estratègica se situa en la base del suport de la Diputació de Barcelona als governs locals. Així mateix, s'impulsa, de forma global, l'augment de l'eficiència i l'impacte de les polítiques de desenvolupament econòmic.

Des d'aquesta Àrea s'estan portant a terme les tasques de promoció turística i planificació de les destinacions turístiques de la província de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Turisme.

Així mateix, la Gerència de Serveis de Turisme compta amb l'Oficina Tècnica de Turisme, la qual té per missió actuar en el suport al món local en matèria de turisme incidint en el camp del coneixement, de la planificació turística del territori mitjançant la realització de treballs, activitats, assessoraments, intervencions directes sobre recursos a través de la implantació de noves infraestructures i el suport a l'estructuració de nous productes turístics.

Dimarts, 20 de juny de 2017

En aquest sentit, una de les línies principals d'actuació de l'Oficina Tècnica de Turisme es centra en la gestió del coneixement turístic centralitzada en la Unitat d'Anàlisi i Formació - LABturisme. Aquesta unitat desenvolupa els camps específics de l'estadística del turisme a la província, el pla de formació per a tècnics i electes de turisme, els projectes de recerca aplicada en col·laboració amb les universitats i el centre de documentació (LABdocumenta) de la pròpia Gerència de Turisme.

La Diputació de Barcelona, tal com estableix el punt 1.1 de les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 10 de març de 2014), fomenta l'atorgament de beques de col·laboració per al perfeccionament docent dels beneficiaris a fi de completar la formació teòrica i pràctica dels estudiants i la preparació professional dels titulats universitaris, mitjançant la realització de tasques de suport a les activitats pròpies de la corporació i dels seus organismes públics, en l'àmbit de la formació, l'estudi i la recerca.

Sobre la base d'aquests objectius, l'Oficina Tècnica de Turisme convoca l'atorgament d'una beca.

El becari realitzarà tasques pròpies de la seva formació de manera que aquestes li serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, pot accedir.

Entre les esmentades tasques cal destacar les següents:

- Suport a les tasques d'observació de l'activitat turística a la província de Barcelona que realitza la Unitat d'Anàlisi i Formació.
- Suport en les tasques de seguiment dels projectes de col·laboració entre la Unitat d'Anàlisi i Formació i els grups de recerca universitaris.
- Suport a les tasques de recopilació i explotació de dades turístiques dels serveis estadístics oficials per a la confecció d'informes ad hoc de la Unitat d'Anàlisi i Formació.
- Col·laboració en l'elaboració de propostes d'estudis i informes sobre l'activitat turística de la província de Barcelona.
- Suport en les accions formatives contemplades en el Pla de Formació de la Gerència de Serveis de Turisme que es gestionen des de la Unitat d'Anàlisi i Formació.
- Col·laboració en altres tasques que es duguin a terme des de la Unitat d'Anàlisi i Formació.

La persona responsable del seguiment de la beca serà el cap de l'Oficina Tècnica de Turisme de la Gerència de Serveis de Turisme.

1. Requisits genèrics que els aspirants han de complir.

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat beneficiàries de la mateixa beca amb anterioritat, ni de cap altra atorgada per altres serveis de la Diputació de Barcelona els anys anteriors.

Requisits:

- Estar en possessió del títol de grau o llicenciatura universitària en turisme, estadística, ciències econòmiques, geografia i altres relacionats amb l'àmbit de la beca. Només es tindran en consideració aquells títols obtinguts en el curs acadèmic 2012-2013 o amb posterioritat.

2. Mèrits.

Es valorarà de manera especial:

- Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca.
- L'expedient acadèmic.
- Formació complementària en l'àmbit d'aquesta beca.

Dimarts, 20 de juny de 2017

- Estar cursant o haver finalitzat un màster o postgrau relacionat amb el turisme.
- Estudis, treballs i publicacions en relació amb l'àmbit d'aquesta beca.
- Idiomes: anglès o altres.
- Altres mèrits que puguin aportar un valor afegit al desenvolupament de les tasques descrites.

3. Contingut i termini de presentació de les sol·licituds.

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat Recursos Humans).

- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, a les següents oficines de registre de Barcelona:

- Oficina del Recinte de l'Escola Industrial. Edifici del Relotge, carrer del comte d'Urgell, 187.

- Oficina del carrer de Londres, 55.

- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre ja esmentades, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant si es formalitza en paper com per via electrònica, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- currículum, que inclourà una relació d'estudis, treballs i col·laboracions relacionades amb l'especialitat de la beca convocada.

- DNI/NIE/passaport.

- titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, grau o llicenciatura universitària, màster o postgrau cursat o, en el seu cas, resguard de la matrícula d'inscripció o resguard de sol·licitud del títol, així com el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades.

- documentació acreditativa del compliment dels mèrits al·legats tenint en compte la relació establerta en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Tots aquells mèrits que s'hagin al·legat hauran d'estar correctament acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas contrari, no es tindran en compte en la fase de selecció.

- carta de motivació.

Informació addicional sobre l'acreditació dels mèrits contemplats a l'apartat 2:

- Per tal d'acreditar el desenvolupament de tasques similars a les descrites per a aquesta beca es podran acceptar, entre d'altres, cartes/escrits/certificats de reconeixement de les tasques on hi consti, com a mínim, l'emissor, la persona a qui es dirigeix el document, la data, les tasques desenvolupades i el període de realització de les mateixes.

- Per tal d'acreditar el coneixement d'idiomes podran ser considerats, a més dels títols que clarament especificuin el nivell assolit, aquells documents que acreditin estades a l'estranger, remunerades o no, els estudis realitzats a escoles estrangeres o els contractes laborals, entre d'altres.

- Per tal d'acreditar estudis, treballs i publicacions en relació amb l'àmbit d'aquesta beca es podran acceptar, entre d'altres, publicacions físiques/electròniques editades que acreditin clarament l'autoria.

Dimarts, 20 de juny de 2017

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 15 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyala l'article 66 de la Llei 39/2015 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

La persona que resulti beneficiària de la beca haurà d'aportar els documents originals o fotocòpies compulsades dels títols i mèrits acreditats quan els hi sigui requerit pel servei gestor de la beca.

4. Valoració de les sol·licituds.

Tots els aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 i 2 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 100) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

4.1. Valoració de mèrits: consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

A. Expedient acadèmic. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

B. Formació complementària en l'àmbit d'aquesta beca. Puntuació: fins a un màxim de 15 punts.

C. Estar cursant o haver finalitzat, en els dos anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria, un màster o postgrau relacionat amb el turisme. Puntuació: fins a un màxim de 30 punts.

D. Estudis, treballs i publicacions en relació amb l'àmbit de la beca. Puntuació: fins a un màxim de 25 punts.

E. Coneixement de llengües estrangeres: anglès o altres. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.

F. Altres mèrits que puguin aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. Puntuació: fins a un màxim de 15 punts.

4.2. Entrevista: en funció de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits, i a criteri de l'òrgan tècnic de valoració, es convocarà els aspirants a una entrevista personal, la qual consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic per conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir. La puntuació de l'entrevista i/o prova pràctica no podrà ultrapassar els 50 punts.

5. Altres aspectes.

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (carrer de Minerva, 4 - Barcelona), i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <https://www.diba.cat>.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Dimarts, 20 de juny de 2017

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

6. Dotació econòmica i durada de la beca.

La dotació econòmica total serà de set mil dos-cents vuitanta-un EUR (7.281.- EUR), a raó de vuit-cents nou EUR (809,- EUR) mensuals.

La durada de la beca és de 9 mesos, amb una dedicació de 25 hores setmanals. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva en el mes de setembre de 2017.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/14100/92010/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per als exercicis 2017 i 2018.

7. Òrgans competents per instruir el procediment.

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- el gerent de Serveis de Turisme, o persona que el substitueixi;
- el cap de l'Oficina Tècnica de Turisme o persona que el substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

Si ho considera oportú, l'òrgan tècnic de valoració pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

8. Termini de resolució i publicitat.

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la seu electrònica corporativa.

9. Normativa reguladora.

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 10 de març de 2014).
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Dimarts, 20 de juny de 2017

- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

10. Informació addicional.

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.
Gerència de Serveis de Turisme.
Oficina Tècnica de Turisme.
Recinte Maternitat – Pavelló Mestral, planta baixa.
Travessera de les Corts, 131-159 – 08028 Barcelona.
Tel. 93 402 29 70.
e-mail:ot.turisme@diba.cat.
web: diba.cat/dturisme/labturisme.

Àrea de Presidència.
Direcció dels Serveis de Recursos Humans.
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació.
C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona.
Tel. 93 404 92 71.
e-mail:o.agcontrac@diba.cat.
Web:diba.cat/web/seleccio/

Annex II.

CONVOCATÒRIA B-06/17.

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT D'UNA BECA DE COL·LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'OFICINA TÈCNICA DE TURISME (OTT-B).

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona té com a funció donar suport als ens locals de la província, oferint-los assistència per a la millora de les condicions econòmiques del territori, tant per al foment de noves activitats i la generació d'ocupació com per a l'enfortiment de les activitats econòmiques i dels llocs de treball ja existents.

La definició de models territorials sostenibles i competitius a través de la concertació i la planificació estratègica se situa en la base del suport de la Diputació de Barcelona als governs locals. Així mateix, s'impulsa, de forma global, l'augment de l'eficiència i l'impacte de les polítiques de desenvolupament econòmic.

Des d'aquesta Àrea s'estan portant a terme les tasques de promoció turística i planificació de les destinacions turístiques de la província de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Turisme.

Així mateix, la Gerència de Serveis de Turisme compta amb l'Oficina Tècnica de Turisme, la qual té per missió actuar en el suport al món local en matèria de turisme incidint en el camp del coneixement, de la planificació turística del territori mitjançant la realització de treballs, activitats, assessoraments, intervencions directes sobre recursos a través de la implantació de noves infraestructures i el suport a l'estructuració de nous productes turístics.

En aquest sentit, una de les línies principals d'actuació de l'Oficina Tècnica de Turisme es centra en la gestió del coneixement turístic centralitzada en la Unitat d'Anàlisi i Formació - LABturisme. Aquesta unitat desenvolupa els camps específics de l'estadística del turisme a la província, el pla de formació per a tècnics i electes de turisme, els projectes de recerca aplicada en col·laboració amb les universitats i el centre de documentació (LABdocumenta) de la pròpia Gerència de Turisme.

La Diputació de Barcelona, tal com estableix el punt 1.1 de les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 10 de març de 2014), fomenta l'atorgament de beques de col·laboració per al perfeccionament docent dels beneficiaris a fi de completar la formació teòrica i pràctica dels estudiants i la preparació professional dels titulats universitaris, mitjançant la realització de tasques de suport a les activitats pròpies de la corporació i dels seus organismes públics, en l'àmbit de la formació, l'estudi i la recerca.

Dimarts, 20 de juny de 2017

Sobre la base d'aquests objectius, l'Oficina Tècnica de Turisme convoca l'atorgament d'una beca.

El becari realitzarà tasques pròpies de la seva formació de manera que aquestes li serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, pot accedir.

Entre les esmentades tasques cal destacar les següents:

- Suport a les tasques de documentació i arxiu que realitza la Unitat d'Anàlisi i Formació.
- Suport en les tasques de recopilació i catalogació de projectes realitzats per la Gerència dels Serveis de Turisme i per altres institucions en matèria de turisme d'interès per a la Gerència.
- Suport en les tasques de desenvolupament de la nova plataforma digital de documentació (Koha) de la Gerència de Serveis de Turisme d'acord amb el projecte documental de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.
- Col·laboració en altres tasques que es duguin a terme des de la Unitat d'Anàlisi i Formació.

La persona responsable del seguiment de la beca serà el cap de l'Oficina Tècnica de Turisme de la Gerència de Serveis de Turisme.

1. Requisits genèrics que els aspirants han de complir.

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat beneficiàries de la mateixa beca amb anterioritat, ni de cap altra atorgada per altres serveis de la Diputació de Barcelona els anys anteriors.

Requisits:

- Estar en possessió del títol de grau o llicenciatura universitària en informació i documentació o altres relacionats amb l'àmbit de la beca. Només es tindran en consideració aquells títols obtinguts en el curs acadèmic 2012-2013 o amb posterioritat.

2. Mèrits.

Es valorarà de manera especial:

- Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca.
- L'expedient acadèmic.
- Formació complementària en l'àmbit d'aquesta beca.
- Estar cursant o haver finalitzat un màster o postgrau relacionat amb els sistemes d'informació i documentació.
- Estudis, treballs i publicacions en relació amb l'àmbit d'aquesta beca.
- Idiomes: anglès o altres.
- Altres mèrits que puguin aportar un valor afegit al desenvolupament de les tasques descrites.

3. Contingut i termini de presentació de les sol·licituds.

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat Recursos Humans).

Dimarts, 20 de juny de 2017

• Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, a les següents oficines de registre de Barcelona:

- Oficina del Recinte de l'Escola Industrial. Edifici del Rellotge, carrer del comte d'Urgell, 187.

- Oficina del carrer de Londres, 55.

- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre ja esmentades, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant si es formalitza en paper com per via electrònica, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- currículum, que inclourà una relació d'estudis, treballs i col·laboracions relacionades amb l'especialitat de la beca convocada.

- DNI/NIE/passaport.

- titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, grau o llicenciatura universitària, màster o postgrau cursat o, en el seu cas, resguard de la matrícula d'inscripció o resguard de sol·licitud del títol, així com el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades.

- documentació acreditativa del compliment dels mèrits al·legats tenint en compte la relació establerta en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Tots aquells mèrits que s'hagin al·legat hauran d'estar correctament acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas contrari, no es tindran en compte en la fase de selecció.

- carta de motivació.

Informació addicional sobre l'acreditació dels mèrits contemplats a l'apartat 2:

- Per tal d'acreditar el desenvolupament de tasques similars a les descrites per a aquesta beca es podran acceptar, entre d'altres, cartes/escrits/certificats de reconeixement de les tasques on hi consti, com a mínim, l'emissor, la persona a qui es dirigeix el document, la data, les tasques desenvolupades i el període de realització de les mateixes.

- Per tal d'acreditar el coneixement d'idiomes podran ser considerats, a més dels títols que clarament especifiquin el nivell assolit, aquells documents que acreditin estades a l'estranger, remunerades o no, els estudis realitzats a escoles estrangeres o els contractes laborals, entre d'altres.

- Per tal d'acreditar estudis, treballs i publicacions en relació amb l'àmbit d'aquesta beca es podran acceptar, entre d'altres, publicacions físiques/electròniques editades que acreditin clarament l'autoria.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 15 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyala l'article 66 de la Llei 39/2015 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

La persona que resulti beneficiària de la beca haurà d'aportar els documents originals o fotocòpies compulsades dels títols i mèrits acreditats quan els hi sigui requerit pel servei gestor de la beca.

4. Valoració de les sol·licituds.

Tots els aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

Dimarts, 20 de juny de 2017

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 i 2 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 100) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

4.1. Valoració de mèrits: consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

A. Expedient acadèmic. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

B. Estar cursant o haver finalitzat, en els dos anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria, un màster o postgrau relacionat amb l'arxivística i documentació. Puntuació: fins a un màxim de 30 punts.

C. Estudis, treballs, publicacions o col·laboracions en relació a l'àmbit de la beca. Puntuació: fins a un màxim de 30 punts.

D. Formació complementària: informàtica, coneixements de suficiència de català (C1), altres llicenciatures, cursos específics d'arxivística, etc. Puntuació: fins a un màxim de 20 punts.

E. Altres mèrits que puguin aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. Puntuació: fins a un màxim de 15 punts.

4.2. Entrevista: en funció de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits, i a criteri de l'òrgan tècnic de valoració, es convocarà els aspirants a una entrevista personal, la qual consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic per conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir. La puntuació de l'entrevista i/o prova pràctica no podrà ultrapassar els 50 punts.

5. Altres aspectes.

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (carrer de Minerva, 4 - Barcelona), i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <https://www.diba.cat>.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

6. Dotació econòmica i durada de la beca.

La dotació econòmica total serà de set mil dos-cents vuitanta-un EUR (7.281.- EUR), a raó de vuit-cents nou EUR (809,- EUR) mensuals.

Dimarts, 20 de juny de 2017

La durada de la beca és de 9 mesos, amb una dedicació de 25 hores setmanals. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva en el mes de setembre de 2017.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/14100/92010/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per als exercicis 2017 i 2018.

7. Òrgans competents per instruir el procediment.

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- el gerent de Serveis de Turisme, o persona que el substitueixi;
- el cap de l'Oficina Tècnica de Turisme o persona que el substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

Si ho considera oportú, l'òrgan tècnic de valoració pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

8. Termini de resolució i publicitat.

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la seu electrònica corporativa.

9. Normativa reguladora.

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 10 de març de 2014).
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

10. Informació addicional.

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.
Gerència de Serveis de Turisme.
Oficina Tècnica de Turisme.
Recinte Maternitat – Pavelló Mestral, planta baixa.
Travessera de les Corts, 131-159 – 08028 Barcelona.
Tel. 93 402 29 70.
e-mail: ot.turisme@diba.cat.
web: diba.cat/dturisme/labturisme.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 20 de juny de 2017

Àrea de Presidència.
Direcció dels Serveis de Recursos Humans.
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació.
C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona.
Tel. 93 404 92 71.
e-mail: o.agcontrac@diba.cat.
Web: diba.cat/web/seleccio/

Barcelona, 12 de juny de 2017
La directora dels Serveis de Recursos Humans, Lola Miró Folgado