

Dilluns, 19 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Vilassar de Mar

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 6 de juny de 2017 va acordar convocar proves selectives i aprovació de bases que han de regir el concurs oposició lliure per a la creació d'una borsa de Tècnics Auxiliar de Medi Ambient (grup C1).

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals a partir del dia següent a la seva publicació.

Els anuncis successius es publicaran a la seu de la Corporació local, sense perjudici del què disposa l'article 78 del Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

S'insereix a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria.

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE MEDI AMBIENT.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de les presents bases és regular el procés selectiu, per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a auxiliar de medi ambient, personal laboral, grup C1, mitjançant concurs oposició per torn lliure, per a cobrir possibles necessitats.

Funcions pròpies del lloc de treball de tècnic/a auxiliar de medi ambient: Suport administratiu necessari per a la tramitació dels expedients de l'àrea; propostes d'acord pròpies de l'àmbit de l'àrea; atenció personal i telefònica al públic en l'àmbit que li es propi; manteniment i actualització de les bases de dades del seu àmbit: Taxa comercial i domèstica, producció de residus; realitzar les contractacions menors de medi ambient i espai públic i aquelles pròpies de l'àrea; tramitació i seguiment de les diferents subvencions a acollir-se des de l'àrea en matèria de medi ambient; suport administratiu requerit pel disseny i programació d'activitats educatives i de sensibilització en l'àmbit del reciclatge de residus, deixalles, etc.; suport administratiu per a la tramitació dels expedients de medi ambient i espai públic, així com la gestió administrativa de la deixalleria; altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2. Condicions o requisits que hauran de reunir o complir els/les aspirants.

Per prendre part en els processos selectius és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, les condicions fixades a l'article 56 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, amb les següents especificacions:

a) Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea, o la de qualsevol d'aquells Estats als que, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes en que aquesta s'hagi definit en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea. També s'estarà al que disposa l'article 10.2 de la L.O. 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració, modificada per la L.O. 8/2000.

b) Haver complert l'edat de 16 anys en la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de Batxillerat superior o cicles formatius de grau mitjà. L'equivalència dels títols s'haurà d'acreditar, si escau, mitjançant un certificat de l'organisme competent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució ferma, del servei de cap administració pública. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat/da o en

Dilluns, 19 de juny de 2017

situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.

e) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques que li puguin ser encomanades. S'entén referit a no patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

f) Tenir el coneixement adequat de les dues llengües oficials a Catalunya. Els/les nacionals d'altres Estats hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i se'ls pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

Pel que fa a l'acreditació del nivell de coneixement de la llengua catalana, cal aportar el certificat de nivell C de català de la Junta Permanent de Català o equivalent.

3. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part a les proves d'accés s'adreçaran a l'Ajuntament de Vilassar de Mar i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament, o en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la corporació.

Els/les aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud s'adjuntarà:

a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del permís de residència en el cas d'estrangers/es extracomunitaris/àries.

b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de comptar amb la validació oficial corresponent.

c) Document acreditatiu del coneixement de la llengua catalana de nivell C de la Junta permanent de Català, Direcció General de Política Lingüística o equivalent, si el té.

d) Currículum acadèmic i professional.

e) Documentació que s'hagi de tenir en compte per a la valoració de mèrits. Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor d'aquests, així com la durada en hores. Sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportat en aquest moment.

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, i s'adjuntaran contractes laborals, nomenaments i certificats que acreditin el lloc de treball, la seva categoria i durada.

4. Admissió dels/les aspirants i publicitat.

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim de quinze dies, aprovarà la relació d'admesos i exclosos, mitjançant una resolució que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial. Contra l'esmentada resolució es podran interposar les reclamacions pertinents, d'acord amb el que preveu l'article la Llei 39/2015, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de deu dies des de la seva publicació.

La composició del Tribunal es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, juntament amb la llista d'admesos i exclosos, així com el lloc, la data i l'hora d'inici dels exercicis. Els membres del Tribunal s'abstindran i els aspirants els podran recusar, si els afecta alguna de les causes previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

Dilluns, 19 de juny de 2017

5. Tribunal qualificador.

Els Tribunals qualificadors dels exercicis i mèrits dels/les aspirants es designaran segons disposa l'article 60 de la Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Es constituïran de la següent forma:

President: El secretari de la corporació o persona en qui delegui.

Vocals:

Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un tècnic/a expert en la matèria designat per l'Ajuntament.

Un funcionari/a de carrera, grup C1, designat per l'Ajuntament.

Secretària vocal: la Tècnica de recursos humans municipal o persona en qui delegui.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència del president/a i del secretari i, almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes en totes o alguna/es de les proves amb veu però sense vot. En concret, per a la prova de català serà el Centre de Normalització Lingüística, l'encarregat de portar-la a terme.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

6. Sistemes de selecció.

El sistema de selecció, d'acord amb les característiques de la plaça convocada, serà el concurs oposició, de lliure accés.

6.1. PROVES D'OPOSICIÓ.

Prova de llengua catalana.

Coneixements de llengua catalana nivell C: Prova obligatòria i selectiva per a aquells aspirants que no l'haguessin justificat. La qualificació serà d'apte o no apte.

Exercici de coneixements (màxim 12 punts).

Consistirà en resoldre un o més casos pràctics relacionats amb les funcions que es descriuen en la fitxa descriptiva del lloc de treball de tècnic auxiliar de medi ambient, les quals es reproduïxen en l'objecte de les presents bases.

Els aspirants disposaran d'un període màxim d'una hora per contestar el/s exercicis de la prova.

Aquesta prova serà eliminatòria i puntuarà de 0 a 12 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 6 punts per superar-la.

Entrevista personal (màxim 5 punts).

Els/les deu aspirants que hagin obtingut major puntuació en la prova de coneixement, podran ser convocats a criteri del Tribunal per a mantenir una entrevista personal, amb preguntes taxades, la qual està dirigida a valorar l'aptitud, actitud i idoneïtat de l'aspirant al lloc de treball, tenint en compte les funcions a desenvolupar i la vàlua professional de l'aspirant. La valoració de l'entrevista serà de fins a 5 punts.

6.2. FASE DE CONCURS.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits dels aspirants que hagin superat la prova de coneixement de la fase d'oposició.

Dilluns, 19 de juny de 2017

En aquesta fase només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels/les aspirants de conformitat amb la base tercera, i s'efectuarà d'acord amb el barem següent.

La puntuació màxima de la fase de concurs de mèrits serà de 8 punts.

6.2.1. Experiència professional. Fins a un màxim de 5 punts.

- Per serveis prestats a l'administració local realitzant les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria com a funcionari de carrera, personal interí o personal laboral, a raó de 0,15 punts per mes treballat, fins un màxim de 3 punts.

- Per serveis prestats en altres administracions públiques o a l'empresa privada realitzant les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,15 punts per mes treballat, fins un màxim de 2 punts.

Aquests mèrits s'han d'acreditar, en el cas d'administracions públiques, amb el corresponent certificat de serveis prestats emes per l'administració competent, i en el cas d'empreses privades, amb la presentació del corresponent contracte de treball i de la vida laboral.

6.2.2. Formació. Fins a un màxim de 3 punts.

- Per cursos i seminaris de formació impartits en centres oficials i relacionats amb les funcions a desenvolupar, fins a un màxim de 2 punts.

De 5-10 hores: 0,10 punts.

D'11-20 hores: 0,20 punts.

De 21-40 hores: 0,40 punts.

- Titulacions superiors o complementàries, fins a un màxim de 1 punts.

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.

7. Començament i desenvolupament dels exercicis.

L'ordre d'actuació dels/les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà d'acord amb el número i ordre del registre d'entrada de presentació de la sol·licitud o el que determini el Tribunal.

Els/les opositors/es seran cridats/des per a cada exercici en crida única, i seran exclosos/es aquells/es que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als/les opositors/es l'acreditació de la seva personalitat.

8. Relació d'aprovat/des i presentació de documents.

Finalitzada la qualificació dels/les aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat/des, per ordre de puntuació, la qual passarà a formar part d'una borsa de treball per a cobrir necessitats en el lloc de treball de tècnic/a auxiliar de medi ambient.

La persona que hagi obtingut major puntuació serà proposada a l'alcaldia per a la seva contractació en el cas que es produeixin necessitats en el lloc de treball de tècnic/a auxiliar de medi ambient.

Quan es produeixi la necessitat de contractació, la persona proposada haurà de presentar a secretaria, els documents següents:

1.- Certificació de naixement, expedida pel Registre corresponent.

2.- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública. Els/les aspirants de nacionalitat d'algun estat

Dilluns, 19 de juny de 2017

membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

3.- Certificat negatiu del Registre de penats i rebels, referit a la data d'aquell moment.

4.- Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.

5.- Declaració jurada de no trobar-se incurs/a en causa d'incapacitat.

6.- Certificat mèdic expedit pel/la metge/essa de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.

Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, l'aspirant proposat/da no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podria ser contractat/da, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitaven prendre part a les proves. El tribunal podrà proposar al/la següent de la llista que hagi superat totes les proves.

9. Incidències.

Els interessats podran impugnar tots els actes administratius que derivin de la convocatòria, les bases i les actuacions del tribunal, en la forma prevista a la Llei 39/2016, de Procediment Administratiu Comú.

Es faculta el tribunal per a resoldre tots els dubtes i les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

10. DRET SUPLETORI.

Per a tot allò que no s'ha previst en aquestes bases, es tindrà en compte el que disposa la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 8/1987, de 8 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals.
- La resta de disposicions vigents que siguin d'aplicació.

Vilassar de Mar, 8 de juny de 2017
L'alcalde, Damià del Clot Trias