

Dimecres, 21 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia de 6 de juny de 2017 s'ha aprovat la convocatòria del procés selectiu per a la provisió de dues places de peó de la Brigada Municipal, en règim de personal laboral temporal, de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, mitjançant concurs-oposició; també s'han aprovat les bases reguladores procés selectiu que es transcriuen a continuació:

BASES PER A LA SELECCIÓ DE PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ.

Aquesta convocatòria es realitza en virtut del suport que atorga la Diputació de Barcelona dins del "Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018" de la Diputació de Barcelona, per tal d'oferir i millorar les oportunitats laborals de les persones en risc d'exclusió social i amb especials dificultats d'inserció laboral, a través de mesures de creació directa de llocs de treball i de foment de la contractació estable, acompanyades d'accions de formació i capacitació professional.

Per tant, el seu objecte és regular la convocatòria de selecció de dos treballadors/ores per a la realització de tasques de manteniment i millora de l'espai públic, edificis municipals, carrers i zones verdes, de l'Àrea de Serveis i Manteniment de l'Ajuntament emparats dins d'aquest programa de suport.

1.- OBJECTE.

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció per cobrir dos llocs de treball, amb caràcter laboral temporal i per un període màxim de 6 mesos, mitjançant concurs-oposició, de dues persones per tal de contribuir a facilitar la millora de les seves condicions personals i laborals.

Els llocs de treball oferts són els següents:

Lloc de treball: Peó de Brigada.

Nombre de persones: 2.

Àrea: Brigada Municipal.

2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:

- Ésser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors o estranger/a amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació.
- Estar prèviament inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació de recerca activa de feina, podent estar-ho també al Servei Local d'Ocupació, i que no cotitzin en cap dels règims de la Seguretat Social previstos al Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social (TRLGSS).
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques que li puguin ser encomanades. S'entén referit a no patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça a ocupar.
- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública.

Dimecres, 21 de juny de 2017

- En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat/da en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.
- No estar comprès en cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediti l'homologació i convalidació corresponent.
- Conèixer la llengua catalana amb un nivell de suficiència equivalent al nivell A elemental de la Junta Permanent de Català.

Els aspirants que no puguin acreditar que posseeixen el nivell requerit s'hauran de sotmetre a les proves de coneixements de català que preveuen aquestes bases.

- Posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior, aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Acceptar l'assistència a formació i tutories durant el període de contractació.

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament, en horari d'oficina, en el termini improrrogable de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la última publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes per la legislació vigent.

Les sol·licituds s'adreçaran a l'Alcalde – President de la Corporació i els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria en la data en què expira el termini per la presentació d'instàncies.

S'haurà d'acompanyar la sol·licitud amb la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat i nacionalitat d'acord amb la base 2. En el cas d'estrangers, fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
- Acreditació de trobar-se en situació d'atur i inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Currículum vitae actualitzat.
- Fotocòpia compulsada del títol exigít a les bases, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del coneixement del català nivell A elemental, equivalent o superior.
- Els estrangers que la llengua del seu país d'origen no sigui l'espanyol, per a quedar exempts de la prova de castellà, fotocòpia compulsada del diploma bàsic d'espanyol o superior, de l'Institut Cervantes.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats, els quals hauran de ser originals o còpies compulsades.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. La justificació de mèrits s'haurà de presentar dins del termini de presentació de sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. Qualsevol document fora d'aquest termini, excepte a requeriment de subsanació per part d'aquest Ajuntament, no serà tingut en compte pel Tribunal qualificador.

4.- PERÍODE DE PROVES.

Les proves selectives es duran a terme en un termini màxim de sis mesos des de la data de la publicació d'aquestes bases selectives en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Dimecres, 21 de juny de 2017

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

1.- El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

President/a: La Cap de Serveis de la Corporació, o la persona que legalment la substitueixi.

Vocals: Dos vocals nomenats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, designats per la mateixa Escola.

Secretari/a: Actuarà com a Secretari/a del Tribunal un dels vocals nomenats l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

2.- La designació dels membres del Tribunal haurà d'incloure la dels seus respectius suplents i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos.

3.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per la majoria dels membres.

4.- Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.- El Tribunal podrà disposar la incorporació en les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

6.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procés és el de concurs-oposició i constarà de dues fases diferenciades: la fase d'oposició i la fase de concurs.

Primera Fase: Oposició:

Prova psicotècnica.

Serà obligatòria i eliminatòria i consistirà en la realització d'una entrevista d'avaluació psicològica. La valoració serà d'apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquesta prova el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

Prova de coneixements específics i generals. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en resoldre un o diversos supòsits teòrics/pràctics, relacionats amb el lloc de treball a ocupar, en un màxim de 20 minuts.

Per realitzar aquesta prova el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

La valoració serà de 10 punts. Per superar la prova caldrà treure una puntuació de 5 punts.

Entrevista personal. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Els aspirants que hagin superat la prova de coneixements específics i generals seran convocats a una entrevista personal, que consistirà en un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions específiques vinculades amb les funcions pròpies del lloc de treball i amb l'experiència professional de l'aspirant, d'acord amb el següent barem:

FACTOR	PUNTUACIÓ
Coneixements i capacitat professional	Fins a un màxim d'un punt
Polivalència i flexibilitat	Fins a un màxim d'un punt
Actitud, iniciativa i motivació	Fins a un màxim d'un punt

Per realitzar l'entrevista personal el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

Puntuació de la prova serà d'entre 0 i 3 punts.

Dimecres, 21 de juny de 2017

Coneixements de llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Llengua catalana.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de llengua catalana exigida en la convocatòria.

La qualificació dels aspirants en aquesta prova serà d'apte o no apte.

Els aspirants que acreditin el nivell exigida o un de superior, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa, restaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

Per realitzar aquesta prova el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Pels llocs de treball en què l'exigència del nivell de català és el de comprensió oral en català, aquests es determinarà en la fase d'entrevista i no caldrà una prova específica.

Llengua castellana.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de llengua castellana exigida en la convocatòria.

La qualificació dels aspirants en aquesta prova serà d'apte o no apte.

Els aspirants que acreditin, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa, que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

Per realitzar aquesta prova el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Pels llocs de treball en què l'exigència del nivell de castellà és el de comprensió oral en català, aquests es determinarà en la fase d'entrevista i no caldrà una prova específica.

Segons Fase: Concurs.

Valoració de la situació socio-laboral de conformitat amb la documentació aportada, d'acord amb el barem de mèrits següent:

- Situació laboral (3 punts):
- Si cap dels membres de la unitat familiar no percep prestació d'atur i/o subsidi: 3 punts.
- Risc social: Col·lectius preferents (7 punts):
- Dones: 2 punts.
- Famílies monoparentals: 1 punt.

Aquesta situació s'acreditarà mitjançant el carnet de família monoparental.

- Tenir una disminució certificada que no impedeixi el desenvolupament del lloc de treball: 1 punt.

Aquesta situació s'acreditarà presentant el certificat de reconeixement de la discapacitat.

- Persones menors de 30 anys o majors de 55 anys: 2 punts.

Dimecres, 21 de juny de 2017

- Persones en situació de vulnerabilitat social que estiguin realitzant de manera efectiva les accions acordades en el Pla de Treball relacionat amb el procés d'inserció sociolaboral: 1 punt.

Aquesta situació s'acreditarà amb un informe acreditatiu d'aquestes circumstàncies per part dels Serveis Socials.

Cal acreditar tota la documentació aportant els originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

La valoració màxima serà de 10 punts.

7.- LLISTA D'APROVATS.

La superació del procés de selecció vindrà determinat per la suma total de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament el resultat del concurs oposició, amb el nom de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació ja que el nombre de seleccionats no pot excedir el de les places convocades.

Així mateix el Tribunal farà públics els resultats de cada prova de l'oposició i de la puntuació del concurs.

Contra el resultat del procés selectiu es podran formular al·legacions a l'empara del que disposa l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'aspirant proposat haurà de presentar-se al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament en el termini de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la llista de l'exposició de la llista d'aspirants al tauler d'anuncis i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions i requisits exigits a la base segona.

Si l'aspirant proposat no presenta la documentació dins del termini indicat, excepte casos de força major, o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedarà anul·lada la seva actuació. En aquest cas s'entendrà efectuada la proposta de contractació a favor de l'aspirant que havent superat les proves, segueixi en l'ordre de puntuació.

8.- CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL.

En base al desenvolupament del procés selectiu i a la proposta efectuada per l'òrgan de valoració, les persones seleccionades formalitzaran contracte laboral per un període mínim de 3 mesos i un màxim de 6 mesos, amb especificitats determinades per a cada perfil professional.

La persona contractada s'obliga a assistir a les tutories individuals de seguiment, per adquirir eines de recerca de feina i millorar les possibilitats d'inserció, així com assistir a la formació que li sigui assignada.

9.- PERÍODE DE PROVA.

En els contractes de treball s'establirà un període de prova d'1 mes.

10.- BORSA DE TREBALL.

Com a resultat d'aquest procés, tots els aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima exigida, llevat d'aquell que sigui proposat per a ocupar la plaça que es convoca, passaran a formar part, per ordre de puntuació, d'una borsa de treball per cobrir les necessitats que es puguin produir a l'Ajuntament durant els dos propers anys, així com per cobrir vacants o incidències que es puguin produir del personal de la categoria per la qual s'ha format la borsa.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa queda supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

A la finalització de la prestació del servei es realitzarà la valoració de la tasca realitzada pels treballadors/res. Aquesta valoració es tindrà en compte per properes ocasions. Si aquesta fos manifestament negativa, l'Alcalde-President podrà acordar la seva exclusió definitiva de la borsa.

Dimecres, 21 de juny de 2017

11.- RECURSOS.

Aquestes bases es sotmeten a informació pública durant 10 dies naturals a comptar des de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, pel seu examen i presentació d'al·legacions, mitjançant escrit adreçat al Registre General de l'Ajuntament termini en què l'expedient podrà ser consultat a la secretaria municipal. Finalitzat aquest termini sense que s'hagin presentat al·legacions, aquestes bases s'entendran aprovades definitivament i posaran fi a la via administrativa.

La convocatòria i bases aprovades definitivament, poden ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de la seva publicació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

12.- TRACTAMENT DE DADES.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota custòdia de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

La persona interessada tindrà la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament.

Sant Hipòlit de Voltregà, 6 de juny de 2017
L'alcalde, Xavier Vilamala i Bastarras