

Dimarts, 20 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament d'Igualada**

Secretaria

ANUNCI de l'Ajuntament d'Igualada de l'aprovació definitiva de la modificació del Reglament orgànic municipal, en relació als articles 21.4, 48.1, 54.1.e) i 54.2, 64, 65, 72.b), 77.3, 78 i afegir una disposició final

Es fa saber que el Ple de l'Ajuntament en data 30 de maig de 2017 ha aprovat definitivament la modificació del Reglament Orgànic Municipal, en relació als articles 21.4, 48.1, 54.1.e) i 54.2, 64, 65, 72.b), 77.3, 78 i afegir una disposició final, tot estimant les recomanacions primera, segona i cinquena efectuades per l'OAC dins el termini d'informació pública i d'audiència als interessats.

De conformitat amb els articles 70.2 de la Llei 7/1985, d'1 d'abril, de bases de règim local i 66.1 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text íntegre de la modificació de l'esmentat Reglament.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP. No obstant, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

ARTICLES 21.4, 48.1, 54.1.e) I 54.2, 64, 65, 72.b), 77.3, 78 I ALEGIR UNA DISPOSICIÓ FINAL.

Art. 21. Les actes de les sessions.

1. Serà funció del Secretari aixecar acta de cada sessió del Ple Municipal, en la qual es recollirà el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta a les posicions dels diferents Grups Municipals, com també les altres dades que exigeix la legislació vigent. Així mateix, caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions que hagin fet els Regidor/es o els Grups quant al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten en aquest Reglament o a la legislació, sempre que es demani expressament que constin en acta.

2. També serà responsabilitat del Secretari General la custòdia de les actes, la notificació dels acords, la seva traducció al castellà quan així se sol·liciti i l'elaboració del Llibre d'Actes.

3. Les actes del Ple s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

4. Les actes de les sessions plenàries municipals, previ acord de l'Ajuntament Ple, es podran realitzar, en tot cas i sense excepcions, per mitjà de nous sistemes tecnològics de la informació i la comunicació, tal com la videoacta, per permetin l'enregistrament del so i/o de la imatge i que garanteixin de forma fefaent tant la integritat del contingut enregistrat com la seva autenticitat. En aquests casos, el document electrònic que contingui l'acta serà l'únic document vàlid a tots els efectes legals, i les actes en format electrònic s'incorporaran al llibre d'actes, el qual haurà de ser elaborat en suport electrònic, en les mateixes condicions de garantia d'integritat i autenticitat del seu contingut. En qualsevol cas, el sistema que s'utilitzi haurà de donar compliment als requisits legals que li siguin d'aplicació conforme a la normativa d'aplicació.

Art. 48. Denominació, normes de funcionament, càrrecs i drets dels Grups.

1. Cada Grup Municipal haurà de decidir la seva denominació, que no podrà diferir substancialment de la llista electoral corresponent. No obstant això, si el partit, federació, coalició o agrupació que va formar part de la llista electoral restessin extingits o modificats es podrà modificar la seva denominació tot mantenint l'obligació que la nova denominació no sigui diferent substancialment a la nova denominació del partit, federació, coalició o agrupació. En els casos de conflicte en la denominació dels Grups seran resolts pel Ple Municipal i s'aplicarà, com a últim extrem, la mateixa denominació de la llista electoral o la nova denominació del partit, federació, coalició o agrupació que la substitueixi.

Dimarts, 20 de juny de 2017

2. Cada Grup haurà de nomenar el seu portaveu, que tindrà a tots els efectes la consideració de cap de grup i tindrà autonomia interna per elegir altres càrrecs i dotar-se de normes pròpies de funcionament.

3. L'Alcalde/essa haurà de garantir a tots els Grups Municipals la facultat de reunir-se en dependències municipals quan ho creguin convenient. També posarà a disposició dels Grups Municipals, mitjans materials, recursos humans i fons econòmics necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

Art. 54. Deures dels Regidor/es Municipals.

1. Són deures dels Regidor/es aquells que es determinen a les lleis o en altres disposicions que siguin d'aplicació, i especialment els següents:

- a) Assistir als Plens Municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.
- b) Formular la declaració dels seus béns i de les activitats en el Registre d'Interessos corresponent en els termes que es preveuen a la legislació aplicable i en aquest mateix Reglament.
- c) Respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del seu càrrec.
- d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.
- e) Respectar el Codi de Conducta i bon govern aprovat o que aprovi el Ple de l'Ajuntament.

2. L'Alcalde/essa u òrgan competent podrà sancionar els incompliments dels deures dels Regidor/es en els termes que autoritzi la legislació aplicable. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i en contra seva es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.

Art. 64. Registres Públics d'interessos i de béns.

1. Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres, creats a l'efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, ostentarà el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, i en els que a cada declarant, per ordre de presentació, li serà assignat un número de registre que, pel que fa als Regidors i Regidores serà invariable durant el període de mandat o mandats seguits i pel que fa a la resta durant el temps de desenvolupament del seu càrrec.

2. Aquests Registres generaran dos Llibres de Registre, un, d'Activitats i, un altre, de Béns Patrimonials. Aquests llibres, que hauran de ser foliats i enquadernats, s'iniciaran amb una Providència del/la Secretari/a i el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa.

3. Aquests Registres incorporaran el text de les declaracions emeses pels declarants.

4. En tot cas, les declaracions seran dipositades en la Secretaria de l'Ajuntament, en la seva qualitat de fedatària oficial.

5. No obstant això, quan algun declarant faci ús del seu dret a efectuar la seva declaració de béns patrimonials davant el Secretari de la Diputació o davant l'òrgan competent de la Generalitat, les seves declaracions s'inscriuran en els Registres Generals d'Interessos creats a aquests efectes a les esmentades Administracions.

En aquest cas, el Secretari/a General de l'Ajuntament farà constar aquesta circumstància en els Registres públics municipals mitjançant diligència.

6. Tanmateix, els esmentats Registres d'Interessos, es podran fer mitjançant bases de dades creades a l'efecte. En aquest cas, les declaracions presentades es registraran a la base de dades, sense que sigui d'aplicació l'apartat 2 d'aquest article.

7. En qualsevol cas, només el titular de la Secretaria i les persones que directament designi podran tenir accés a la gestió dels Registres inclosa la documentació i informació que contenen.

Article 65. Publicitat de les declaracions i accés als Registres.

1. Les declaracions de béns patrimonials i d'activitats i causes de possible incompatibilitat, es publicaran anualment i, en tot cas, en el moment de la finalització del mandat, en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada i/ o Portal de transparència en format documental que aprovi l'Ajuntament ple.

Dimarts, 20 de juny de 2017

Els Registres de béns patrimonials i el de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics, tindran caràcter públic i podran ser consultats pels ciutadans, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament.

2. Serà d'aplicació a l'esmentada consulta i a d'altres que es puguin realitzar per entitats oficials, la normativa establerta pel que fa a la protecció de dades de caràcter personal, transparència o qualsevol altra que sigui d'aplicació, en els termes que de la mateixa es dedueixi.

Art. 72. Els drets dels ciutadans a ser informats i a participar.

Són drets de tots els ciutadans, en els termes que es preveuen tant en la legislació general com en aquest Reglament, els següents:

- a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b) Accedir a la informació o a la documentació municipal, d'acord amb l'article 78 d'aquest Reglament.
- c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals o a les altres autoritats de les administracions públiques restants a través de l'Ajuntament.
- d) Ser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- e) Assistir a les sessions del ple Municipal i dels altres òrgans de govern quan així es determini.
- f) Exercir el dret de participació i de proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals que expressament es preveuen en aquest Reglament.
- g) Accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que se'ls reconeix en aquest Reglament.

Art. 77. Convocatòries i publicació d'acords.

1. Les convocatòries i els ordres del dia de les sessions del Ple es trametran a les entitats inscrites al Registre Municipal d'entitats que ho hagin sol·licitat, i als mitjans de comunicació social de la localitat, i es faran públics als taulers d'anuncis de l'Ajuntament.

2. Sense perjudici del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, l'Ajuntament donarà publicitat resumida dels principals acords de les sessions plenàries i dels altres òrgans de govern, com també de les principals resolucions de l'Alcalde/essa i de les que, en exercici de la delegació d'atribucions, dictin els Regidor/es delegats.

Amb aquesta finalitat s'utilitzaran els mitjans següents:

- a) Exposició al tauler d'anuncis de l'ajuntament.
- b) Publicació als mitjans de comunicació social d'àmbit municipal o comarcal.
- c) Tramesa a les entitats inscrites al Registre Municipal d'entitats o a les que correspongui pels seus objectius i ho hagin sol·licitat.

3. Les propostes incloses a l'ordre del dia del ple es publicaran al Tauler d'Edictes de la Seu Electrónica de l'Ajuntament d'Igualada juntament amb la convocatòria.

Art. 78. Consulta i accés dels ciutadans a la informació.

Serà d'aplicació la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern desenvolupada per l'Ordenança de Transparència, accés a la informació i reutilització de l'Ajuntament d'Igualada i ens vinculats dependents així com la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i les seves disposicions concordants.

Dimarts, 20 de juny de 2017

Disposició Final.

En tot cas, serà d'aplicació la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern desenvolupada per l'Ordenança de Transparència, accés a la informació i reutilització de l'Ajuntament d'Igualada i ens vinculats dependents així com la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 40 /2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i les seves disposicions concordants. A aquests efectes les convocatòries, notificacions de resolucions i documentació que hagin de rebre els Regidors per raó del seu càrrec es podran realitzar electrònicament.

Igualada, 5 de juny de 2017
L'alcalde, Marc Castells i Berzosa