

---

Dimarts, 20 de juny de 2017

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Matadepera

#### EDICTE

Es fa públic l'acord adoptat mitjançant acord de Ple de data 29 de maig del 2017, pel qual s'aprova el canvi de gestió del servei d'Escola Bressol, quina part dispositiva és com segueix:

"Primer. Aprovar el canvi de la forma de gestió del servei públic municipal d'escola bressol de Matadepera, establint com a forma de gestió la prestació directa mitjançant la mateixa organització ordinària de l'Ajuntament de Matadepera, d'acord amb la memòria justificativa i el projecte de canvi de gestió que s'adjunten a aquesta proposta com annexos I.

Segon. Disposar que la Regidoria delegada d'Ensenyament de l'Ajuntament de Matadepera assumeix, en el marc de les seves atribucions, la competència respecte el servei d'escola bressol.

Tercer. Facultar àmpliament a la senyora Mireia Solsona i Garriga, alcaldessa d'aquest Ajuntament, per a l'atorgament de qualsevol document públic o privat necessari per executar els acords anteriors.

Quart. Donar trasllat d'aquest acord a tots els departaments afectats.

#### ANNEX I.

MODIFICACIÓ DE L'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL A MATADEPERA.

#### ÍNDEX.

MODIFICACIÓ DE L'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL A MATADEPERA.

#### 1. MEMÒRIA.

- 1.1. Antecedents.
- 1.2. Justificació Social.
- 1.3. Justificació Jurídica.
- 1.4. Justificació Econòmica.

#### 2. PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC.

- 2.1. Característiques del servei.
- 2.2. Forma de Gestió (ROSA).
- 2.3. Obres, béns i instal·lacions necessàries per la prestació.
- 2.4. Aspectes Econòmics.
- 2.5. El règim estatutari de les persones usuàries.
- 2.6. Funcions de l'equip.

#### 3. REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL DE MATADEPERA.

#### 1. MEMÒRIA.

- 1.1. Antecedents.

La creació del servei d'escola bressol municipal ha estat i és un dels objectius d'aquest equip de govern, d'acord amb la línia política que en matèria d'ensenyament ha anat desenvolupant l'Ajuntament.

La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat, va ser el resultat d'una iniciativa popular al Parlament de Catalunya per demanar la creació de places escolars de 0 a 3 anys. Aquesta llei posa de manifest la necessitat de conciliació de la vida laboral i social amb la familiar i també que la xarxa pública posi a l'abast de tothom una educació de 0 a 3 anys en termes de qualitat.

Dimarts, 20 de juny de 2017

D'acord amb aquesta Llei, les llars d'infants municipals i les de la Generalitat són les administracions que en conformen la xarxa pública i va establir que la Generalitat, en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments, n'havia d'impulsar el desenvolupament garantint, entre el període 2004-08, la creació de 30.000 noves places públiques de 0 a 3 anys.

El Departament d'aleshores d'Educació, amb la participació dels ajuntaments, va elaborar el "Mapa de llars d'infants de Catalunya 2004-2008" en el qual s'especificava el nombre de places públiques de nova creació que havia de realitzar cada Ajuntament. Concretant per al municipi de Matadepera establia la necessitat de creació de com a mínim 75 noves places de 0-3 anys.

Donat que en aquest municipi no es prestava el servei públic d'escola bressol, va ser voluntat de l'Ajuntament de Matadepera crear-ne una per tal de donar resposta a la demanda creixent de places escolars de 0 a 3 anys.

El 9 de novembre de 2005 el Ple de l'Ajuntament va adoptar el compromís de creació de places públiques d'escola bressol d'acord amb el mapa escolar 0-3 elaborat pel departament d'educació de la Generalitat de Catalunya.

El Ple de 29 de gener de 2007 va aprovar inicialment l'Establiment del servei i el Reglament del mateix, elevant-se a definitiu dit acord mitjançant Decret d'alcaldia número 87 de data 23 de març de 2007; documents que el justifiquen a nivell econòmic, social i jurídic, i que descriuen quines característiques tindrà i que es duria a terme a través de la gestió indirecta.

L'escola bressol municipal Ralet Ralet és un servei, autoritzat pel Departament d'Ensenyament, que està adreçat a les nenes i nens del municipi des dels quatre mesos als tres anys d'edat, per prestar els serveis propis d'educació infantil de primer cicle i els espais de joc corresponents, amb l'objectiu d'afavorir en l'infant el desig natural d'aprendre, de relacionar-se amb els altres i d'adquirir valors, hàbits i pautes de conducta que n'afavoreixin l'autonomia i la integració en la societat.

El dia 1 de juny de 2007 es va signar el primer contracte de gestió de servei públic de l'escola bressol municipal, en règim de concessió administrativa, amb una durada de 2 anys més 2 anys de pròrroga.

El 9 d'agost de 2007 es va signar el conveni de creació de l'escola bressol Ralet Ralet entre l'Ajuntament de Matadepera i el Departament d'educació de la Generalitat de Catalunya, constant amb el codi 08068768 al Registre de Centres Docents de la Generalitat de Catalunya. L'escola bressol va iniciar la seva activitat lectiva el 4 de setembre de 2007.

En data 30 de maig de 2011 es va signar el segon contracte de gestió del servei públic de l'escola bressol municipal, amb una durada de 4 anys més 2 de pròrroga. Es va fixar com a data d'inici del servei l'1 de setembre de 2011 i com a data de finalització el 31 d'agost de 2017.

D'acord amb la normativa europea i demás legislació vigent, i tal i com es justifica a l'informe amés per la tècnica de Contractació que consta a l'expedient, el contracte del servei de gestió de l'escola bressol municipal "Ralet Ralet" no es pot tramitar com un contracte de gestió de servei públic a través de concessió administrativa, sinó com un contracte ordinari de serveis, regulat a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

Atenent aquest a normativa, s'escau modificar la forma de gestió del servei per passar de gestió indirecta a gestió directa pel propi Ajuntament utilitzant el contracte de serveis.

Aquesta memòria justifica el canvi de gestió de l'establiment d'aquest servei a nivell social, jurídic, econòmic i organitzatiu.

### 1.2. Justificació Social.

Matadepera compta actualment amb 9329 habitants, d'acord amb les dades extretes del Padró Municipal.

El servei d'escola bressol municipal porta en funcionament des del curs 2007-2008 oferint juntament amb les dues altres escoles bressols del sector privat una resposta a les necessitats d'escolarització dels infants 0-3 anys del municipi.

A banda però de la situació concreta de Matadepera, també trobem la justificació de continuar prestant el servei públic d'escola bressol en altres factors generals producte dels canvis produïts a la nostra societat, en el mateix període de temps al qual fèiem referència anteriorment i que han generat noves necessitats en l'àmbit de la infància i de la família.

Dimarts, 20 de juny de 2017

---

D'entre aquests factors podem citar:

- La transformació del concepte de família tradicional tant pel que fa a la seva estructura com a la seva organització, evolucionant d'un model de família complexa i extensa a un amb pocs membres.
- La incorporació de la dona al món laboral.
- Un augment de la preocupació per la qualitat de vida, que sovint es tradueix en una major dependència per part dels progenitors de l'àmbit laboral i, per tant, en una necessitat de servei d'atenció a la infància.

Ahora cal considerar les necessitats pròpies i intrínseques dels nens i de les nenes:

- La Declaració dels Drets de l'Infant reconeix que els nens i nenes han de gaudir de tota una sèrie de drets com ara a la relació, a l'accés a la comunicació amb d'altres infants, a l'estabilitat...
- El fet reconegut que els infants necessiten persones de la mateixa edat per criar-se i educar-se adequadament i facilitar-los l'accés al món social.
- La transcendència que tenen els primers anys de vida de l'infant atesa la tendència pedagògica dels darrers temps i la normativa legal en matèria educativa.

Amb tot això parlem d'un servei que va més enllà de quelcom estrictament assistencial, parlem d'un servei educatiu, dins del qual l'administració local hi juga un paper molt important.

La necessitat social de les famílies treballadores de Matadepera, un servei d'escola bressol municipal ja consolidat i, en conseqüència, la necessitat d'oferir un servei educatiu públic de qualitat amb garantia de qualitat i amb opcions d'ajuts públics, són arguments que justifiquen la continuïtat del servei d'escola bressol municipal.

Per tot l'exposat fins al moment és raonable mantenir el servei d'escola bressol municipal amb capacitat màxima autoritzada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya amb 107 places que contribueix a donar resposta, present i futura, a la necessitat d'atenció a la petita infància per al municipi.

### 1.3. Justificació Jurídica.

La Carta Europea de l'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985, ratificada per l'estat espanyol el 20 de novembre de 1988, estableix al seus articles 2 i 3 la necessitat que l'autonomia local, entesa com la capacitat efectiva de les entitats locals d'ordenar i gestionar una part important dels assumptes públics, sigui reconeguda a la legislació interna i, en la mesura del possible, a la Constitució.

L'article 4 de la mateixa norma, en el seu apartat segon, estableix que les entitats locals tenen llibertat plena per a exercir la seva iniciativa en tota matèria que no estigui exclosa de la seva competència o atribuïda a una altra autoritat, i l'apartat quart disposa que les competències encomanades a les entitats locals han de ser normalment plenes i complertes.

La Constitució Espanyola de 1978, en els seus articles 137 i 140, garanteix l'autonomia dels municipis establint que gaudeixen d'autonomia per a la gestió dels seus interessos i de personalitat jurídica plena.

L'article 86 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EA), en el seu apartat tercer, garanteix al municipi l'autonomia per a l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa.

L'article 84 de l'EA, en el seu apartat primer garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han d'ésser exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat. L'apartat segon, lletres d) i g) del mateix article, estableixen que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre la regulació i la gestió dels equipaments municipals, així com sobre la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar.

Dimarts, 20 de juny de 2017

---

L'article 25.1) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local amb la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'administració local estableixen que el municipi per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. L'article 66.1) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril per el qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya es manifesta en termes similars.

En matèria d'ensenyament i, concretament pel que fa al primer cicle d'educació infantil, cal tenir en compte la següent normativa:

- L'article 27 de la CE de 1978 reconeix el dret a l'educació i a la llibertat d'ensenyament i estableix als poders públics l'obligació de garantir el dret de tots a l'educació, mitjançant una programació general de l'ensenyament, amb la participació efectiva de tots els sectors afectats i la creació de centres docents.

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).

L'article 12 defineix l'educació infantil com una etapa educativa que atén infants des del seu naixement fins als sis anys d'edat, la qual té caràcter voluntari i s'ordena en dos cicles. El primer cicle d'educació infantil comprèn fins als tres anys d'edat.

El seu article 14 estableix que correspon a les administracions educatives determinar els continguts educatius del primer cicle de l'educació infantil i regular els requisits que han de complir els centres que l'imparteixen.

- Llei 5/2004, de 9 de maig, de creació de llars d'infants de qualitat.

El seu article 1 estableix que les llars d'infants municipals i les de la Generalitat són les administracions que en conformen la xarxa pública i l'article 2 disposa que la Generalitat, en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments, n'ha d'impulsar el desenvolupament garantint, entre el període 2004-08, la creació de 30.000 noves places públiques de 0 a 3 anys.

- Llei 19/2009 de 10 de juliol d'educació (LEC).

El seu article 56 està dedicat a l'educació infantil i la DA 22a estableix que els convenis entre el Departament i els ens locals per a l'educació infantil han de vetllar perquè restin garantides les condicions bàsiques de qualitat que garanteixen la prestació d'aquest servei.

- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Els articles 3 i 4 estableixen els principis i objectius del primer cicle d'educació infantil.

El seu article 15.1 s'estableix que l'administració local ha d'impulsar una oferta suficient per atendre la demanda de places de primer cicle d'educació infantil.

Els articles 18 a 20 regulen el Consell de participació com a òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres públics d'educació infantil.

L'article 20 preveu la delegació de competències als ajuntaments en relació al primer cicle de l'educació infantil, com són les relacionades amb el procés d'inscripció i admissió d'infants, les relacionades amb la resolució dels expedients d'autorització, cessament d'activitats, modificació i revocació de l'autorització de les llars d'infants privades i les relacionades amb els consells de participació de les llars d'infants.

Aquesta delegació és efectiva des de la data en què es formalitzi la seva acceptació mitjançant un conveni entre el Departament d'Educació i Universitats.

Per acord de Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària de data 14 de maig de 2007, es va aprovar la sol·licitud a la Generalitat de Catalunya - Departament d'Educació de les competències enumerades a l'article 20 apartats a) "admissió de l'alumnat" i c) "Consell de participació" del Decret 282/2006, en els termes que s'hi detallen. El conveni entre ambdues administracions es va signar en data 24 de maig de 2007.

Dimarts, 20 de juny de 2017

---

El contracte de concessió administrativa per a la gestió del servei d'escola bressol no comporta la transferència del risc operacional donat que la remuneració del contractista corre íntegrament a càrrec de l'Ajuntament de Matadepera i no assumeix cap risc d'explotació. Per tant estem davant d'un contracte de serveis regulat a l'article 10 del TRLCS.

El contracte de serveis no està inclòs dins de les formes previstes a l'article 85.2 de la LRBRL per a la gestió indirecta, per tant, s'escau modificar la forma de gestionar el servei municipal d'escola bressol per tal de passar de gestió indirecta mitjançant concessió administrativa a gestió directa mitjançant la forma de gestió per la pròpia entitat local utilitzant el contracte de servei previst al TRLCS, donat que l'Ajuntament no pot gestionar la totalitat del servei exclusivament amb mitjans propis.

En exercici de la potestat d'autoorganització dels ens locals, aquets poden, de forma justificada, procedir al canvi de la forma de gestió dels serveis municipals.

L'article 188.5 del ROAS exigeix per al canvi de gestió d'un servei la instrucció de l'expedient i la tramitació del procediment, en els aspectes aplicables, als quals es refereixen els articles 159 i 160 del mateix reglament. Ambdós articles, 159 i 160, regulen l'expedient per a la implantació i el procediment per a l'establiment del servei, respectivament.

L'article 159 del ROAS disposa que la creació del servei, en el cas del present expedient, el canvi de gestió del servei, s'ha d'instrumentalitzar mitjançant els documents següents:

- Memòria justificativa del canvi de la forma de gestió.
- Projecte del canvi de gestió del servei.
- Projecte de reglament del servei.

La memòria haurà de justificar el canvi de gestió des de les diferents besants: social, jurídica, econòmica i organitzativa.

El projecte d'establiment i prestació del servei ha de fer referència als aspectes següents:

- Característiques servei.
- Forma de gestió actual.
- Motius proposta canvi gestió.
- Obres/serveis/instal·lacions/...
- Inventari de béns.
- Estudi econòmic financer.
- Tarifes usuaris.
- Modificacions pressupostàries.
- Relació de contractes i relacions amb terceres persones (còpia dels contractes i demés documentació).
- Relació de personal, tipus de contractació i vigència. Modificació organitzativa (plantilla de personal i relació de llocs de treball).
- Modificacions organitzatives per adaptar l'organització a la nova gestió del servei.

D'acord amb l'informe del cap de Recursos Humans i Organització que consta a l'expedient, el canvi de la forma de prestació del servei d'escola bressol per passar de gestió indirecta a gestió directa comportarà que el nou adjudicatari del contracte de serveis es subrogui els treballadors del concessionari per aplicació de la subrogació convencional en virtut de l'article 26 del XI Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil en la nova redacció donada pels acords de 13 de maig de 2015. La subrogació es farà tenint en compte els termes, les condicions i amb les limitacions que prevegi el conveni.

Dimarts, 20 de juny de 2017

## 1.4. Justificació Econòmica.

A nivell econòmic i financer es justifica la modificació de la forma de la prestació del servei públic d'escola bressol, mitjançant la gestió directa, amb la finalitat de prestar-lo amb les condicions que es detallen al projecte d'establiment del servei i cercant:

- Un nivell de recursos que permetin garantir la seva qualitat i continuïtat.
- Un equilibri en el finançament derivat de les quotes dels pares i de les mares, de les subvencions que atorguen les diferents administracions públiques i del pressupost de l'ajuntament.
- La justificació que el canvi al mode de prestació del servei no suposa cap perjudici per la hisenda municipal en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera continguts a la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'anàlisi econòmica i financera de l'Escola Bressol Municipal de Matadepera, que es detalla en el projecte d'establiment del servei en l'apartat d'Aspectes Econòmics, posa de manifest un total de despeses per la gestió anual per al funcionament del centre amb les 74 places ofertades amb dades del passat any 2016, en 327.114 EUR, import que conté els 312.679,32 EUR abonats a l'empresa concessionària i els 14.434,92 EUR en concepte de les despeses directes de subministraments i manteniments del centre (no inclou el servei de menjador ja que estava previst als plecs com a gestió integral a càrrec del concessionari).

Els ingressos percebuts el mateix any 2016 per les famílies en concepte d'escolarització (que agafen dos cursos 15-16 i 16-17) ascendeixen a 139.944,67 EUR.

El cost del servei del 2016 (despeses del concessionari, despeses de subministraments i manteniments menys ingressos d'escolarització) sense tenir en compte les subvencions per part de la Diputació de Barcelona ascendeix a 187.169,87 EUR.

La subvenció que esta atorgant la Diputació de Barcelona per import de 875 EUR per alumne/a és en concepte de cursos escolars, per tant abraça dos exercicis comptables. Enguany s'han rebut 33.877,35 EUR corresponents al curs 15-16; i estan en tràmit els 29.122,65 EUR restants (en base als 72 alumnes que vam tenir matriculats) i no hi ha convocatòria encara del curs 16-17. S'han rebut en concepte de Xarxa 4.298 EUR pel finançament de l'escola bressol.

El canvi de gestió directa implica que el servei d'escola bressol del curs 17-18 s'instrumentarà mitjançant la licitació d'un contracte de serveis, concretament pel servei d'escolarització, servei d'acollida i servei de menjador descrits en aquest document.

El preu de licitació que es relaciona al quadre següent inclou les despeses estimades per la prestació del servei d'escolarització i d'acollida per al pròxim curs 2017-18 en base al mateix nombre d'alumnat:

### QUADRE ESTIMAT DE LICITACIÓ DEL SERVEI.

Personal docent de l'escola	277.478,55
Sou direcció	22.959,72
Seguretat social direcció	7.209,35
Sous personal docent	188.029,10
Seguretat Social personal docent	59.280,38
Personal Substitucions	5.549,57
Substitucions	5.549,57
Assegurances	742,00
Assegurances RC i accidents	742,00
Material i equipament	13.663,09
Material Oficina reprografia	838,93
Fotocopiadora renting	439,16
Material educatiu fungible i didàctic	9.900,00
Productes farmacèutics	80,00
Material higiene per aules	900,00
Vestuari	900,00
Material informàtic (portàtil)	605,00

Dimarts, 20 de juny de 2017

Formació	1.000,00
Formació personal	1.000,00
<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>297.691,21</b>
Benefici Industrial (6 %)	17.861,47
<b>Total preu de licitació</b>	<b>315.552,68</b>

Les despeses corresponents a personal són dades extretes de la taula de personal facilitada per l'empresa gestora en data 1 de març de 2017, tanmateix incorpora costos corresponents a substitucions per baixa d'IT i els costos del reforç de personal que requereixen els plecs de condicions del contracte per la franja horària 12-15 hores i reduccions de jornada. Cal acabar de concretar aquestes dades a la realitat amb l'empresa gestora per tal de poder ajustar el preu de licitació del contracte.

La resta de partides s'han calculat en base al tancament presentat corresponent al curs 2015-16.

El manteniment correctiu de l'edifici i la neteja es gestionaran de la mateixa manera que els edificis de les escoles públiques d'educació infantil i primària del municipi; a través de les regidories d'Ensenyament, d'Obres i de Serveis i amb pressupost destinat a aquestes finalitats dins de la regidoria d'Ensenyament. S'ha previst un pressupost de 26.100 EUR i de 5.000 EUR respectivament.

Els subministraments, manteniment normatiu se seguiran gestionant com en els darrers anys amb càrrec a les aplicacions pressupostàries d'ensenyament ascendint a uns 11.600 EUR (segons consums).

Els ingressos estimats per al 2017 per part dels preus públics que abonen les famílies ascendeixen a 139.656,92 EUR, calculats a partir de les dades de setembre a desembre de 2016 que vam comptar entre 66 i 68 alumnes i prorratejant els ingressos reals de gener a març de 2017 fins al juliol amb 71 alumnes matriculats. Encara no s'ha realitzat el procés de preinscripció per saber quant alumnat hi haurà matriculat el setembre de 2017.

El cost del servei estimat per al 2017 (despeses del contracte, despeses de subministraments, neteja i manteniments menys els ingressos estimats d'escolarització) sense el servei de menjador i sense tenir en compte les subvencions per part de la Diputació de Barcelona a 218.595,76 EUR.

El cost del servei de l'exercici 2016 en règim de prestació de concessió va ascendir a 187.169,87 EUR; amb el canvi de gestió proposat el dèficit del servei es preveu de manera estimada un cost de 218.595,76 EUR. Aquest cost més elevat amb el canvi de gestió s'origina per un augment a la partida de personal per poder donar cobertura a les possibles contingències professionals derivades de permisos, baixes, reduccions de jornada etc.

Per tant el canvi de prestació del servei no suposarà una alteració substancial del règim econòmic financer del mateix i per tant no posa en risc la sostenibilitat financera de la hisenda municipal.

El servei de menjador fins ara gestionat de manera integral per l'empresa concessionària passarà a formar part de la gestió directa dins del contracte de serveis. Tanmateix no s'ha reflectit com una despesa a la graella de licitació ja que en aquests moments s'està valorant la conveniència de treure el servei en lots diferenciats.

Cas de treure-ho amb un lot a part; els costos estimats serien els següents:

En base a una mitjana de 50 infants usuaris diaris al servei, tenint en compte els 200 dies lectius del curs 16-17 (el calendari del curs 17-18 s'aprova el mes de juny) i a partir de les dades del cost del servei facilitades per l'empresa gestora s'estimen els següents costos:

	preu diari	50 usuaris mitjana	18,18 dies mitjana/mes	11 mesos
dinar + berenar	5,863	293,15	5.330,00	58.630,00

Tanmateix caldrà elaborar un estudi de mercat per acabar d'ajustar el preu de licitació amb la comparació d'altres ofertes i afegir altres costos si escau. D'altra banda aquest servei estarà subjecte a l'abonament del corresponent preu públic que es regularà a l'ordenança fiscal existent.

## 1.5. Justificació Organitzativa.

D'acord amb la nova redacció de l'article 85.2 de la LRBRL els serveis públics de competència local es poden gestionar mitjançant les formes següents:

Dimarts, 20 de juny de 2017

a) Gestió directa:

- Gestió per la pròpia entitat local.
- Organisme autònom local.
- Entitat pública empresarial local.
- Societat mercantil local, amb capital social de titularitat pública.

b) Gestió indirecta, mitjançant les diferents formes previstes per al contracte de gestió de serveis públics en la Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP). Actualment, l'article 277 d'aquest text legal estableix que la gestió dels serveis públics podrà adoptar les modalitats següents:

- Concessió.
- Gestió interessada.
- Concert amb persona natural o jurídica.
- Societat d'economia mixta.

Amb la redacció anterior de l'article 85.2 el legislador atorgava total llibertat als ens locals per escollir la forma de gestió dels serveis públics dins de les modalitats legalment previstes, amb la única excepció que no es podien gestionar indirectament aquells serveis que implicaven exercici d'autoritat.

A partir del 31 de desembre de 2013 (data d'entrada en vigor de la LRSAL) i pel que fa a la gestió directa, els ens locals només tenen plena llibertat per escollir la forma de gestionar els serveis públics entre la gestió per la pròpia entitat local o mitjançant organisme autònom local. L'ús de qualsevol de les altres dos formes previstes en el mateix article 85.2 (entitat pública empresarial local i societat mercantil local, el capital de la qual sigui de titularitat pública) està sotmès als requisits establerts en el mateix article 85.2 i en tot cas, la memòria justificativa haurà d'acreditar que l'ús d'aquestes formes és més sostenible i eficient que la gestió per la pròpia entitat local o mitjançant organisme autònom local.

Mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 29 de gener de 2007, es va aprovar inicialment l'establiment del servei públic d'escola bressol i la gestió del mateix de forma indirecta a través de concessió administrativa. Aquest acord es va elevar a definitiu mitjançant Decret d'alcaldia núm. 87 de data 23 de març de 2007 i va entrar en vigor el dia 19 d'abril de 2007.

Des del dia 1 de juny de 2007 fins a l'actualitat el servei públic d'escola bressol es presta en regim de concessió administrativa, finalitzant el contracte el dia 31 d'agost de 2017.

D'acord amb l'informe de la tècnica de Contractació el contracte de concessió administrativa per a la gestió del servei d'escola bressol no existeix la transferència del risc operacional donat que la remuneració del contractista corre íntegrament a càrrec de l'Ajuntament de Matadepera i no assumeix cap risc d'explotació. Per tant estem davant d'un contracte de serveis regulat a l'article 10 del TRLCS.

El contracte de serveis no està inclòs dins de les formes previstes a l'article 85.2 de la LRBRL per a la gestió indirecta, per tant, s'escau modificar la forma de gestionar el servei municipal d'escola bressol per tal de passar de gestió indirecta mitjançant concessió administrativa a gestió directa mitjançant la forma de gestió per la pròpia entitat local utilitzant el contracte de servei previst al TRLCS, donat que l'Ajuntament no pot gestionar la totalitat del servei exclusivament amb mitjans propis.

## 2. PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC.

### 2.1. Característiques del servei.

L'escola bressol municipal és un servei públic integral adreçat als infants de 0 a 3 anys d'edat que té com a objectius prestar l'atenció educativa establerta normativament per al primer cicle de l'educació Infantil i alhora conciliar la vida laboral i familiar, tot esdevenint un centre de referència per totes aquelles qüestions relacionades amb aquest sector de la població.



Dimarts, 20 de juny de 2017

La concreció de l'ideari, els objectius i les intencions educatives de l'escola bressol es concreten en els documents que s'especifiquen a continuació i que ha elaborat el centre segons les indicacions dels plecs i amb el vistiplau de la regidora d'ensenyament de l'Ajuntament:

- PEC (Projecte Educatiu de Centre): fonamentat en una visió educativa global, plural, integradora, i que parteixi de l'entorn social i cultural en el qual s'ubica el centre.
- Projecte Curricular de Centre: fonamentat en les orientacions vigents per a l'etapa del primer cicle d'educació infantil (a desenvolupar cada curs).
- Pla Anual de Centre: haurà de recollir l'organització general del centre, els horaris, el calendari de reunions, avaluacions (a realitzar cada curs).
- Normes d'Organització i de Funcionament de Centre (NOFC).

2.1.1. Serveis que ofereix l'escola bressol municipal de Matadepera:

- Servei d'escola bressol.
- Servei de menjador.
- Servei d'acollida.

D'altra banda, organitzant adequadament el personal i els espais disponibles, l'Ajuntament de Matadepera podria oferir, potestativament, els següents serveis que la corporació valorarà en quin moment serà convenient oferir:

- Espai Nadó: servei que vol facilitar a les famílies amb nadons no escolaritzats un lloc de trobada i intercanvi on reflexionar sobre la pràctica familiar i on exterioritzar els neguits per estimular el desenvolupament dels més petits.
- Espai Familiar-Escola de pares: servei que pretindrà recolzar i orientar als pares en l'educació i la cura dels infants, facilitar a les famílies amb infants escolaritzats un espai que possibiliti l'intercanvi d'experiències en la criança, el joc, la relació, i, si s'escau, on els pares, mares i infants puguin compartir moments de relació fora de l'àmbit pròpiament familiar.

2.1.2. Aspectes organitzatius del centre.

Tots els serveis que ofereixi l'escola bressol estan inclosos en un sol projecte pedagògic, esdevenint l'escola un servei integral per als infants i les seves famílies. Ens estem referint a què tots els serveis de l'escola bressol hauran de contemplar els objectius comuns, els específics i el treball coordinat que han de dur a terme. El centre tindrà una única direcció.

La divisió de l'ensenyament en diferents etapes no suposarà per els infants un trencament del procés d'ensenyament-aprenentatge. El desenvolupament d'aquest procés es farà sempre seguint una línia de continuïtat, encara que cada etapa presenti canvis qualitius respecte a l'anterior. Els itineraris seran els previstos per a la xarxa pública, assegurant un enfocament integral de l'atenció als infants.

Servei d'escola bressol: el servei d'escola bressol consisteix en acollir els nens i nenes de menys de tres anys, donar resposta a les seves necessitats i oferir-los la possibilitat de tenir experiències educatives que promoguin el seu desenvolupament i aprenentatge, de manera compartida amb la seva família. La seva finalitat és acompanyar l'infant en el procés de desenvolupament cap a l'autonomia.

El servei d'escola bressol és de dilluns a divendres de les 9 a les 12 hores i de les 15 a les 17 hores, des del mes de setembre al mes de juliol (ambdós inclosos).

El nombre màxim de places autoritzades pel departament d'Ensenyament de l'escola bressol municipal Ralet Ralet són 107 distribuïdes de la següent forma:

- 1 grup de 0 a 1 any: 8 infants.
- 3 grups d'1 a 2 anys: 39 infants.

Dimarts, 20 de juny de 2017

3 grups de 2 a 3 anys: 60 infants.

TOTAL: 107 places.

Tanmateix l'oferta actual, la que s'ha dut a terme en els darrers cursos i l'oferta que es preveu el curs 2017-18, d'acord amb el creixement del cens i les necessitats d'escolarització del municipi, és la següent:

1 grup de 0 a 1 any: 8 infants.

2 grups d'1 a 2 anys: 26 infants.

2 grups de 2 a 3 anys: 40 infants.

TOTAL: 74 places.

L'Ajuntament podrà modificar les agrupacions indicades anteriorment en funció de la demanda de places i segons les necessitats d'escolarització del municipi o per la integració d'infants amb necessitats educatives especials, amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada per grups d'edats, d'acord amb les prescripcions del Decret 282/2006 de 4 de juliol pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta modificació es notificarà a l'adjudicatari després del període de preinscripció atenent les demandes d'escolarització del municipi.

Si és el cas, es podran obrir grups d'edats mixtes, prèvia consulta a la Inspecció educativa. En aquests grups mixtes, la ràtio màxima serà la que estableix el Decret 282/2006, per al grup inferior d'edat dels infants que integrin aquell grup o la que determini l'autoritat educativa en cada situació.

Per tal d'accedir al servei d'escola bressol caldrà haver tramitat, dins dels terminis i en la forma i criteris establerts anualment pel Departament d'ensenyament de la Generalitat de Catalunya i per aquells criteris complementaris que pugui determinar l'Ajuntament de Matadepera aprovant unes bases per la seva realització.

Servei de menjador: servei que es prestarà als infants matriculats al centre mitjançant la contractació del subministrament diari de menjars elaborats i, si s'escau, la seva distribució i servei, de conformitat amb les condicions que s'estableixin als Plecs de Condicions del contracte.

El servei de menjador serà atès per les educadores i educadors del centre que tindran cura del seu aprofitament i facilitaran informació diària sobre el seu desenvolupament.

L'horari del servei de menjador-dormitori serà de les 12 a les 15 hores des del mes de setembre al mes de juliol (ambdós inclosos).

Servei d'acollida: servei que pretén facilitar a les famílies amb infants de 0 a 3 anys una ampliació d'horari previ a l'inici de les classes i en finalitzar-les, de les 8 a les 9 del matí i/o de les 17 a les 18 hores de la tarda. Aquest servei és prestarà amb la mateixa temporalitat que el servei d'escola bressol i el servei de menjador.

El cost del servei de menjador i del servei d'acollida se satisfaran al marge de la quota d'escolarització segons s'especifica més endavant.

En resum, els horaris del centre quedarien de la següent forma:

Acollida	Escola bressol	Menjador	Escola bressol	Acollida
De 8 a 9	De 9 a 12	De 12 a 15	De 15 a 17	De 17 a 18

Es limita la permanència de l'infant al centre de tal manera que, com a criteri general, aquesta no podrà superar les 9 hores en el còmput total diari.

Dimarts, 20 de juny de 2017

---

### 2.1.3. Equip docent, graella horària i el Consell Escolar.

D'acord amb l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, i per tal per donar servei d'escola bressol als 74 infants, s'ha comptat amb el següent equip docent, el qual també assumeix les necessitats de personal per al servei de menjador i el d'acollida:

Un director/a del qual depèn tot el personal educador. Sense perjudici de les facultats que corresponen a l'Ajuntament com a titular de l'escola, el director/a, que haurà de ser mestre/a especialista en educació infantil o equivalent.

- Cinc educadors/es tècnics superiors en educació infantil o qualsevol altre títol equivalent als anteriors un dels quals ha de tenir la titulació de mestre/a en educació infantil.

- Tres educadors/es de suport, tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol equivalent.

En cas d'un augment o reducció del nombre d'alumnes matriculats s'adequarà la plantilla de personal d'acord amb el que marca el Decret 282/2006 de 4 de juliol.

Per atendre el servei d'acollida, la dotació mínima de personal serà de 2 professionals que compleixin els mateixos requeriments de qualificació del servei d'escolaritat de l'escola bressol. Aquesta dotació de personal s'incrementarà a raó d'un/a professional per cada 8 infants.

Per atendre el servei de menjador en cas d'una forta demanda que superi el 50% d'infants a cada grup, caldrà contractar una altra persona en la franja compresa entre les 12 i les 15 hores.

L'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres públics d'educació infantil de primer cicle amb funcions en l'àmbit de la programació general i en el seguiment i avaluació de les seves activitats, és el Consell Escolar. La Junta de Govern Local de data 31 d'octubre de 2007 va aprovar la creació del Consell de Participació (ara anomenat Consell Escolar) de l'escola bressol dins de les competències delegades previstes al Decret 282/2006 de 4 de juliol, article 20.1 apartat c).

El Consell Escolar de l'Escola Bressol Ralet – Ralet es va constituir el 12 de desembre de 2007.

### 2.1.4. Preus dels serveis.

El cost de la prestació del servei d'escolaritat i dels servei d'acollida de l'escola bressol municipal de Matadepera serà repercutit parcialment sobre els usuaris. Les tarifes que n'hauran de satisfer tenen la consideració de preu públic i són regulades per l'Ordenança fiscal 4.1. reguladora del preu públic per la prestació de serveis de l'escola bressol de l'ajuntament de Matadepera establerta a l'efecte.

Pel que fa als serveis complementaris (menjador, espai nadó, espai familiar-escola de pares..) que es puguin oferir, el seu preu públic serà aprovat amb la mateixa tramitació per l'Ajuntament de Matadepera.

### 2.2. Forma de Gestió.

La forma de gestió del servei públic municipal d'escola bressol situat entre l'avinguda del Mas Sot i la carretera de Sabadell, serà directa per la pròpia entitat local utilitzant el contracte de servei previst al TRLCS, donat que l'Ajuntament de Matadepera no pot gestionar la totalitat del servei exclusivament amb mitjans propis.

### 2.3. Obres, béns i instal·lacions necessàries per la prestació.

Les obres necessàries per a la ubicació de escola bressol de Matadepera són les que consten al projecte d'execució de l'escola bressol situada entre l'avinguda del Mas Sot i la carretera de Sabadell, redactat per BARRERA DOMENECH, ARQUITECTES ASSOCIATS SL, aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària de 4 de juliol de 2006.

El mes de novembre de 2006 es van iniciar les obres, el contracte de les quals es va adjudicar a l'empresa CONSTRUCCIONS BALDÓ, S.A. mitjançant acord de Ple de data 28 de novembre de 2005 i signat en data 11 de gener de 2006 amb un pressupost d'execució de 1.306.968 EUR.

Dimarts, 20 de juny de 2017

Les instal·lacions situades en planta baixa consten del següent pla funcional:

QUADRE SUPERFÍCIES ÚTILS	Superfície m <sup>2</sup>
<b>ZONA AULES</b>	
Aula 0-1 anys	39,22
Biberonera-espai compartit 0-1 i 1-2	6,09
Bany 1	9,98
Aula 1-2 anys	38,85
Aula 1-2 anys	42,64
Aula 1-2 anys	42,64
Bany 2	9,36
Aula 2-3 anys	42,64
Aula 2-3 anys	39,96
Aula 2-3 anys	45,08
Bany 3	9,36
Total Parcial zona aules	325,82
<b>ZONA ADMINISTRACIÓ</b>	
Direcció	10,03
Sala de mestres	24,94
Instal·lacions	10,45
Magatzem	11,77
Magatzems cotxets	10,42
Lavabo professors i PMR	6,88
Neteja	5,06
Lavabo nens (sala polivalent)	3,84
Total parcial zona administració	83,39
<b>ZONA CIRCULACIONS CUINA I MENJADOR</b>	
Distribuïdor	50,72
Aula d'usos múltiples	48,00
Circulacions	103,76
Cancell d'accés	16,37
Cuina	26,25
Magatzem cuina	7,34
Lavabo personal cuina	4,58
Menjador	42,69
Total parcial circulacions, cuina/menjador	299,71
Total superfície útil	708,92

Pel que fa a l'adquisició de mobiliari i equipaments d'aquesta escola, l'Ajuntament de Matadepera va preveure una partida de 90.000 EUR del pressupost de l'exercici 2007. En exercicis successius s'han anat executant les inversions necessàries de reposició per al bon funcionament del servei tal i com consta a l'inventari.

L'escola bressol municipal ha estat gestionada a través de concessió administrativa des del curs 2007-08 per part de la Fundació Pere Tarrés que va resultar adjudicatària dels concursos públics efectuats el 2007 i el 2011. Aquesta contractació finalitza el pròxim 30 d'agost de 2017, data en la qual els béns adscrits a la concessió de titularitat municipal revertiran a l'ajuntament.

#### 2.4. Aspectes Econòmics.

Al projecte d'establiment del servei i reglament del mateix aprovat pel Ple de 29 de gener de 2007 inicialment, elevat-se a definitiu dit acord mitjançant Decret d'alcaldia número 87 de data 23 de març de 2007 consta tot l'estudi econòmic realitzat orientativament en aquell moment partint de dos supòsits: en base a 41 alumnes o 107.

Ja des del curs 2008-2009 s'ha mantingut i consolidat l'oferta de 74 places atenent les necessitats d'escolarització del municipi per tant a partir d'aquestes dades, a l'apartat 4) Justificació Econòmica de la Memòria queden reflectits els costos previstos en base a l'experiència dels quasi deu anys de prestació del servei públic.

Dimarts, 20 de juny de 2017

### 2.5. El règim estatutari de les persones usuàries.

Els drets i deures de les persones usuàries del servei estan els previstos al Reglament del servei públic d'Escola Bressol de Matadepera, de propietat municipal, situada entre l'avinguda del Mas Sot i la Carretera de Sabadell, concretament al seu article 9 aprovat inicialment pel Ple de 29 de gener de 2007, elevat a definitiu a través de decret numero 87 de 23 de març de 2007 publicat al BOP numero 81 de 4 d'abril de 2007, al DOGC numero 4868 de 24 d'abril de 2007.

S'entendran per persones usuàries dels diferents serveis les destinatàries de les prestacions i, quan aquestes estiguin adreçades als infants, els i les que ostentin llur pàtria potestat, tutela o custòdia legal o de fet.

L'Ajuntament de Matadepera vetlla pel compliment dels drets i obligacions dels nens i de les nenes usuàries de l'escola bressol i per una qualitat del servei en tot allò que quedarà reflectit al Reglament del Servei Públic d'Escola Bressol municipal de Matadepera i el seu desenvolupament en les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) aprovades al consell escolar del mateix en data 2 de febrer de 2017.

### 2.6. Funcions de l'equip.

L'Escola Bressol Municipal de Matadepera està dirigida i gestionada pel personal i estructura organitzativa determinada en el projecte d'establiment i Plec de condicions administratives que s'aprovin.

Tanmateix, sens perjudici de les facultats que corresponen a l'Ajuntament de Matadepera com a titular del centre, les funcions del director/a i de l'equip docent seran les que es relacionen a continuació:

#### 1. Funcions de la direcció del centre.

##### A) Relacions Institucionals:

a) Representar ordinàriament el centre en les seves relacions amb d'altres institucions públiques i privades i, especialment, amb l'Ajuntament de Matadepera, el Serveis Territorials d'Educació... tenint present que la representació política municipal correspon a l'Alcalde i als Regidors.

##### B) Formació Permanent:

a) Presentar a l'Ajuntament, abans de l'inici de cada curs i inclòs en el Pla Anual del Centre, el Pla de Formació Permanent global per a l'escola Bressol.

b) Programar i coordinar les reunions pedagògiques de l'escola.

c) Potenciar la publicació d'experiències pedagògiques.

##### C) Programació, Seguiment i Avaluació:

a) Elaborar i presentar a l'Ajuntament el Projecte Educatiu de Centre.

b) Elaborar i presentar a l'Ajuntament el Projecte Curricular de Centre.

c) Elaborar i presentar a l'Ajuntament, abans de l'inici de cada curs, el Pla Anual de Centre.

d) Elaborar i actualitzar les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) per la seva aprovació al Consell Escolar.

e) Elaborar els informes i les memòries anuals, juntament amb l'equip docent, per a la seva presentació a l'Ajuntament.

f) Establir mecanismes de col·laboració permanent amb l'equip docent de mestres.

##### D) Gestió, direcció i organització del recursos humans i materials:

a) Presidir les reunions de l'equip docent.

b) Exercir les facultats de direcció de l'equip docent i coordinar-les amb el personal del centre.

Dimarts, 20 de juny de 2017

---

- c) Supervisar el funcionament del menjador en relació a l'organització i el seu funcionament.
  - d) Coordinar la gestió i la coordinació amb les famílies i els grups d'infants.
  - e) Proposar a l'Ajuntament les actuacions necessàries per al correcte manteniment de l'edifici.
  - f) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions que es realitzin al centre.
  - g) Visar les certificacions i els documents acadèmics del centre.
  - h) Resoldre les possibles incidències que sorgeixin al centre.
  - i) Vetllar per l'adequació dels recursos humans a les necessitats del centre.
  - j) Executar els acords presos amb l'Ajuntament de Matadepera.
  - k) Vetllar pel manteniment i conservació del centre, de les seves instal·lacions, mobiliari i equipaments i tenir cura de la seva reparació quan correspongui.
- E) Coordinació de les activitats educatives del centre:
- a) Vetllar pel compliment de les disposicions normatives que afectin a l'escola, dels objectius del projecte del centre i dels acords amb l'equip docent i amb el la regidoria d'ensenyament de l'Ajuntament de Matadepera.
  - b) Coordinar l'equip docent i presidir les sessions de treball.
  - c) Vetllar per la qualitat de l'activitat educativa que realitza cadascun dels grups classe.
  - d) Vetllar per la relació amb les famílies dels infants.
  - e) Vetllar per l'adquisició i manteniment del material didàctic.
  - f) Coordinar l'organització de l'horari dels grups classe.
  - g) Coordinar la confecció dels informes individuals dels infants.
  - h) Coordinar la confecció dels informes de les activitats docents dels grups classe.
  - i) Exercir les funcions de tutoria de l'alumnat en pràctiques si n'hi ha.
  - j) Custodiar els llibres i arxius del centre i assegurar la unitat documental dels registres i dels expedients dels alumnes.
  - k) Mantenir secret professional en relació a la informació i documentació confidencial de les famílies i personal del centre.
  - l) Qualsevol altra funció que, en l'àmbit acadèmic, sigui atribuïda per la normativa vigent quan a la direcció i coordinació pedagògica.
2. Funcions de l'equip docent:
- a) Col·laborar amb la Direcció en l'elaboració del PEC, del Pla anual, el Projecte Curricular, les NOFC i la Memòria anual del centre.
  - b) Atendre i educar els infants del centre.
  - c) Col·laborar amb la Direcció en la fixació dels criteris d'organització interna del centre (distribució d'educadors/es, grups, utilització racional de l'espai escolar, selecció de material i equipament didàctic,...).
  - d) Responsabilitzar-se del grup classe tutoritzat i assegurar una atenció individualitzada a les famílies de l'alumnat del grup.
-

Dimarts, 20 de juny de 2017

- e) Fer el seguiment de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge i observar el nivell evolutiu de l'infant individualment. Confeccionar un dossier individual en el que figurin les observacions sistemàtiques i les entrevistes amb els pares.
- f) En acabar el període lectiu cada educador realitzarà, d'una banda, l'anàlisi del treball fet i del desenvolupament general del curs que es posarà en comú entre el personal educador del mateix grup d'edat. Aquesta valoració serà tinguda en compte per l'equip d'educadors que treballin aquella mateixa edat en el curs següent. Per altra banda, i basant-se en l'anàlisi i valoració anteriors, l'educador emetrà un informe de valoració per escrit del desenvolupament de cada nen i nena. Aquests informes formaran part de la documentació interna de l'escola.
- g) Participar en les reunions convocades per la Direcció i en les reunions col·lectives i entrevistes programades amb els pares i les mares.
- h) Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives i la personalitat de cada infant.
- i) Atendre l'horari de dinar i de descans com a una franja no distinta de la resta del temps pel que fa a la importància educativa d'aquestes situacions de vida i aprenentatge.
- j) Participar en les activitats de formació continuada promogudes pel centre.
- k) I, en general, altres de caràcter similar que els siguin atribuïdes per la direcció del centre.

El Decret 282/2006, de 4 de juliol a l'article 11 preveu que per cada tres grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.

Cas que s'incorporin aquests professionals a la plantilla de l'escola bressol fruit de l'increment progressiu de l'obertura d'aules, aquests assumiran les funcions de l'equip docent reflectides anteriorment, a més de les tasques corresponents a la coordinació de nivell que es defineixin en el seu moment per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

### 3. REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL DE MATADEPERA.

El Reglament del servei públic municipal d'escola bressol de Matadepera s'aprova inicialment pel Ple de l'ajuntament de data 29 de gener de 2007, s'eleva a definitiu per Decret d'Alcaldia numero 87 de 23 de març de 2007, es publica al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* numero 81 de 4 d'abril de 2007 i al DOCG numero 4868 de 24 d'abril del mateix any.

Es manté el mateix Reglament marc del servei públic municipal d'escola bressol de Matadepera establert i aprovat el 2007; tanmateix aquesta normativa es desplega amb més detall i s'actualitza cada curs dins de les Normes d'Organització i de Funcionament de Centre (NOFC) aprovades pel Consell Escolar de l'escola.

Les possibles adequacions a noves disposicions que estableixin els departaments competents en matèria d'educació i de salut de la Generalitat, o al propi dia a dia de l'escola i s'introdueixen en aquest document de funcionament que es preceptiu als centres escolars.

El text íntegre del Reglament és el següent:

#### PREÀMBUL.

La Carta Europea de l'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985, ratificada per l'estat espanyol el 20 de novembre de 1988, estableix al seus articles 2 i 3 la necessitat que l'autonomia local, entesa com la capacitat efectiva de les entitats locals d'ordenar i gestionar una part important dels assumptes públics, sigui reconeguda a la legislació interna i, en la mesura del possible, a la Constitució.

L'article 4 de la mateixa norma, en el seu apartat segon, estableix que les entitats locals tenen llibertat plena per a exercir la seva iniciativa en tota matèria que no estigui exclosa de la seva competència o atribuïda a una altra autoritat, i l'apartat quart disposa que les competències encomanades a les entitats locals han de ser normalment plenes i complertes.

La Constitució Espanyola de 1978, en els seus articles 137 i 140, garanteix l'autonomia dels municipis establint que gaudeixen d'autonomia per a la gestió dels seus interessos i de personalitat jurídica plena.

Dimarts, 20 de juny de 2017

L'article 86 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EA), en el seu apartat tercer, garanteix al municipi l'autonomia per a l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa.

L'article 84 de l'EA, en el seu apartat primer garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han d'ésser exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat. L'apartat segon, lletres d) i g) del mateix article, estableixen que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre la regulació i la gestió dels equipaments municipals, així com sobre la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar.

Per altra banda, l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les modificacions introduïdes per les lleis 11/1999, de 21 d'abril i 57/2003, de 16 de desembre (LBRL), així com l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), ambdós en el seu apartat primer, estableixen que el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Així mateix, els articles 28 LBRL i 71.1 a) de la TRLMC estableixen que per la gestió dels seus interessos el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, entre d'altres, en matèria d'educació.

D'acord amb els principis i normativa esmentada i amb motiu de l'inici de la prestació del servei públic d'escola bressol en aquest municipi, l'Ajuntament de Matadepera ha elaborat el present Reglament.

### ARTICLE 1. OBJECTE.

El present Reglament té per objecte la formulació d'un conjunt de normes encaminades a la regulació de la prestació del servei públic municipal d'escola bressol i, en especial, les interrelacions entre els seus usuaris i el prestador del servei.

### ARTICLE 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

2.1. L'àmbit territorial d'aplicació és el situat dins el terme municipal de Matadepera.

2.2. El Reglament és d'aplicació a totes les persones relacionades i vinculades amb el centre, que són:

- a) Alumnes.
- b) Educadors/es.
- c) Pares i mares d'alumnes.
- d) Altre personal no docent relacionat amb el centre.

2.3. L'àmbit físic d'aplicació és el que conformen els equipaments d'escoles bressol públiques municipals de Matadepera.

### ARTICLE 3. ELS SERVEIS.

Les prestacions que es donaran a través del servei seran les pròpies d'una escola bressol, és a dir, l'estada de nens i nenes de 0 a 3 anys d'edat durant les hores en que el centre resti obert, així com l'atenció educativa apropiada a infants d'aquesta edat, d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que en cada cas s'especifiqui. Les prestacions esmentades es proporcionaran tenint presents les limitacions d'espai, personal i materials de què es disposi, sense que hi hagi cap dret subjectiu a participar en totes i cadascuna de les activitats organitzades.

### ARTICLE 4. PREINSCRIPCIONS I MATRÍCULA.

4.1. Per tal d'accedir a les prestacions esmentades a l'article anterior caldrà haver tramitat, dins dels terminis i en la forma i criteris establerts anualment pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i per aquells criteris complementaris que pugui determinar l'Ajuntament de Matadepera, la preinscripció i matrícula definitiva en el centre i en el lloc que es determini per a tal efecte.



Dimarts, 20 de juny de 2017

---

4.2. Cadascuna de les preinscripcions rebudes serà objecte de valoració i baremació per part de l'Ajuntament de conformitat amb els criteris previstos a la legislació vigent.

4.3. Un cop matriculats els alumnes, no caldrà fer cap renovació de plaça per a continuar al centre el curs següent. Només caldrà confirmar la plaça i la matrícula a sol·licitud del centre.

4.4. Caldrà acreditar documentalment qualsevol situació que doni dret a puntuació.

### ARTICLE 5. CALENDARI I HORARI ESCOLAR.

5.1. El servei d'escola bressol es prestarà des del mes de setembre al mes de juliol, ambdós inclosos.

5.2. El calendari escolar s'elaborarà d'acord amb les necessitats de la població, a proposta del Consell de Participació i serà aprovat anualment per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Matadepera abans del mes d'abril del curs anterior, d'acord amb el calendari oficial aprovat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

5.3. L'horari del centre cobrirà de dilluns a divendres la franja des de les 8 hores fins a les 18 hores de la següent forma:

Horari del servei d'escola bressol: matí de 9 a 12 hores i tarda de 15 a 17 hores.

Horari del servei de menjador: de 12 a 15 hores.

Horari del servei d'acollida: matí de 8 a 9 hores i tarda de 17 a 18 h.

5.4. Es limita la permanència de l'infant al centre de tal forma que, com a criteri general, aquesta no podrà superar les 9 hores en el còmput total diari.

5.5. Per tal que el servei d'acollida no sigui utilitzat de manera indiscriminada caldrà que les famílies acreditin aquesta necessitat (condicions laborals o altres qüestions personals susceptibles de ser acreditades degudament) abans de l'inici de cada curs amb caràcter general o en el moment en què els calgui fer-ne ús, si el curs ja està iniciat.

5.6. El personal educador haurà d'atendre l'horari i les jornades laborals que estableixi l'Ajuntament.

5.7. A l'inici de cada curs es considerarà la modificació de l'horari per poder dur a terme el procés d'adaptació dels infants en la dinàmica del centre i la coneixença del personal docent. Aquest procés d'adaptació s'ha de reflectir a la programació anual del centre i es concreta en la programació d'un horari especial durant els primers 15 dies del curs com a màxim i amb una entrada escalonada dels infants d'acord amb la distribució dels grups i la tramesa d'informació entre el personal docent i les famílies.

5.8. L'òrgan municipal competent per la modificació del calendari i l'horari escolars establerts en aquest Reglament és l'Alcalde o regidor o òrgan en qui delegui.

### ARTICLE 6. NORMES DE FUNCIONAMENT.

6.1. La Direcció del centre elaborarà una programació anual del centre que explicitarà la prioritització en el curs dels objectius globals i la descripció del calendari i horari de les activitats escolars i complementàries dels infants i de formació i coordinació de les educadors/es.

6.2. La planificació de les activitats que hagin de ser realitzades fora de l'escola bressol, o que pel seu caràcter impliquin l'alteració de l'horari lectiu habitual, s'hauran d'incloure en la programació general del centre o s'hauran de preveure amb l'antelació mínima d'un trimestre.

6.3. El centre i les tutores hauran de realitzar totes les accions oportunes per estimular i implicar als pares i les mares en l'educació dels seus fills, realitzant tant reunions col·lectives per explicar el funcionament del centre, com reunions de grups i reunions individuals que el procés educatiu de l'infant aconselli.

6.4. No es lliurarà cap infant a persones desconegudes pels educadors/es. Per tant, si els pares o tutors no poden anar a recollir l'infant, hauran d'avisar amb antelació qui passarà a buscar-lo o bé deixaran una autorització per escrit.

Dimarts, 20 de juny de 2017

6.5. En cas d'existència de procediments judicials de separació o divorci entre els progenitors de l'alumne/a o altres persones que en tinguin la tutela, s'haurà de fer saber a la direcció del centre el contingut de les resolucions judicials en tot allò que afecti la custòdia de l'alumne/a.

6.6. Els pares hauran d'advertir la no assistència a l'escola bressol del seu fill. La falta d'assistència no justificada durant més de 20 dies lectius seguits suposarà la baixa del nen/a i la immediata cobertura de la plaça.

6.7. El centre haurà de promoure i garantir la participació dels pares i mares en l'escola bressol a través del Consell de Participació.

6.8. Els criteris generals d'organització i funcionament del centre es recolliran en el Reglament de Règim Intern del Centre (RRIC), el qual restablirà, dins allò que emmarca el Projecte Educatiu de Centre (PEC), els aspectes relacionats amb el funcionament intern de l'escola bressol així com l'organització dels recursos humans i materials, tenint en compte les orientacions del titular del servei (Ajuntament de Matadepera). Aquest document serà elaborat per la direcció del centre i aprovat pel Consell de Participació.

### ARTICLE 7. ÚS DE LES INSTAL·LACIONS.

7.1. Les instal·lacions i espais de l'escola bressol s'utilitzaran tal com indica el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

7.2. Fora de l'horari escolar, per dur a terme activitats relacionades directament amb les famílies, l'Ajuntament regularà la forma d'ús de l'edifici, la titularitat demanial del qual li correspon.

### ARTICLE 8. MESURES HIGIÈNIC-SANITÀRIES I ACCIDENTS.

8.1. Totes les persones relacionades amb el centre hauran de respectar les mesures higièniques necessàries per tal de contribuir-ne al funcionament adequat.

8.2. No es podrà assistir al centre en cas de brutícia o manca manifesta d'higiene, malaltia en procés infecció, febre, diarrea sense catalogar, erupcions i alteracions contagioses de la pell, estomatitis (infeccions i llagues a la boca), conjuntivitis, muguet o mal blanc, paràsits intestinals, pediculosi (pells) sense tractament i, en general, amb qualsevol malaltia contagiosa.

8.3. En el cas que l'infant es posi malalt, o es detecti algun dels símptomes esmentats abans, mentre és al centre, les educadores avisaran immediatament a la família per tal que l'infant no hagi de quedar-se al centre més temps que el necessari fins que la família el reculli.

8.4. El centre tindrà dret, a l'hora de la reincorporació d'un alumne/a que hagi patit una malaltia, a demanar un informe mèdic que n'acrediti la total recuperació.

8.5. No es donarà cap medicament a un alumne/a sense indicació i prescripció facultativa avalada documentalment. Caldrà, a més, que la família signi l'autorització conforme els/les educadors/es poden subministrar el medicament.

8.6. Si un infant pateix un accident lleu en el qual no es considera necessària l'ajuda d'un facultatiu, se li realitzaran les cures necessàries en el centre, i s'informarà els pares quan vagin a recollir-lo.

8.7. Si l'accident o indisposició és més important, s'avisarà la família i s'actuarà de mutu acord. En el cas de no estar localitzable la família i la urgència ho requereixi, s'acompanyarà l'infant al CAP o al lloc més oportú tot procurant posar-se en contacte amb els pares el més aviat possible. El trasllat es realitzarà preferentment mitjançant el servei d'ambulància, tret que els progenitors de l'alumne/a o altres persones que en tinguin la tutela acordin amb la direcció del centre quelcom diferent.

### ARTICLE 9. DRETS I OBLIGACIONS.

9.1. A efectes del present Reglament, són drets de les famílies (mares, pares o tutors/es legals):

- Rebre correctament i continuadament els serveis.
- Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.

Dimarts, 20 de juny de 2017

- Comptar amb l'atenció de professionals preparats per a prestar els serveis.
- Tenir la informació necessària sobre qüestions de tota índole que afectin el funcionament dels serveis.

9.2. A efectes del present reglament, són obligacions de les famílies (mares, pares o tutors/es legals):

- Respectar la normativa de règim intern i els horaris de l'escola bressol municipal.
- Respectar les indicacions rebudes pel personal de l'escola, especialment en relació al seu funcionament i règim intern.
- Complir les obligacions establertes en la seva condició com a usuaris.
- Abonar les tarifes establertes per a cadascun dels serveis que s'utilitzin.
- Mantenir, en tot moment, la higiene adequada dels nens i nenes.
- Abstenir-se de portar els nens o nenes a l'escola bressol en el cas que aquests pateixin alguna malaltia infectocontagiosa, comunicant aquesta circumstància a la direcció del Centre.
- Tenir cura de les instal·lacions i del material pedagògic del centre.

### ARTICLE 10. INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS.

10.1. En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part d'algun dels representants legals dels alumnes, la direcció de l'escola bressol, prèvia audiència de la persona interessada, elevarà un informe a l'Ajuntament per tal que procedeixi, si s'escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

10.2. Podran imposar-se les següents sancions de forma successiva:

- La suspensió del gaudiment del servei durant un període màxim de dos mesos.
- Després de la suspensió esmentada, en cas de reincidència en l'incompliment, la suspensió definitiva del gaudiment del servei.

### ARTICLE 11. PROCEDIMENT SANCIONADOR.

Els expedients incoats com a conseqüència dels incompliments a les disposicions d'aquest Reglament es resoldran d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, el qual és d'aplicació supletòria pels ens locals en defecte de procediments específics, així com la restant normativa d'aplicació en aquesta matèria o la normativa vigent que la substitueixi.

### ARTICLE 12. ÒRGAN COMPETENT PER SANCIONAR.

La competència per a la imposició de les sancions derivades dels incompliments a aquest Reglament correspon a l'Alcalde o al regidor que tingui expressament delegada aquesta matèria.

### ARTICLE 13. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ.

13.1. L'escola bressol garantirà la participació de les famílies de l'alumnat en les activitats del centre sense perjudici que es puguin establir mecanismes de col·laboració que eventualment siguin necessaris per a assegurar els sistemes de representació, organització i participació d'aquest col·lectiu.

13.2. Les famílies tenen garantida la llibertat de reunió i associació dins de l'àmbit educatiu.

13.3. El funcionament del Consell de Participació de l'escola bressol vindrà regulat pel Decret 282/2006 i la normativa vigent d'aplicació.

Dimarts, 20 de juny de 2017

---

### DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.- L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre l'Ajuntament i els usuaris, un cop esgotada la via administrativa.

Segona.- Aquest Reglament serà d'observació obligatòria, en aquells aspectes que respectivament li siguin aplicables, per l'Ajuntament, en els termes que preveu el mateix Reglament, pels seus empleats, pels usuaris, o per qualsevol persona que pugui trobar-se a l'interior de l'escola bressol o als seus accessos en un moment donat. En tot el que no sigui previst en aquest Reglament serà d'aplicació supletòria la normativa vigent aplicable.

Tercera.- L'Ajuntament i, si s'escau, el gestor del servei que aquest estableixi vetllaran pel compliment de les normes contingudes en aquest Reglament, posant aquest últim en coneixement de l'Ajuntament, qualsevol transgressió del Reglament o d'altra normativa vigent d'aplicació i observança.

### DISPOSICIÓ FINAL.

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985 e 2 d'abril reguladora de les bases de règim local."

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Matadepera, 7 de juny de 2017  
L'alcalde, Mireia Solsona i Garriga