

Dilluns, 19 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Diputació de Barcelona. Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

ANUNCI

La Diputació de Barcelona, per decret del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de data 24 de maig de 2017, convocà procés selectiu per atorgar tres beques de col·laboració segons el detall següent:

- Una beca de col·laboració en l'àmbit de l'Oficina de Patrimoni Cultural (B-01/17).
- Dues beques de col·laboració en l'àmbit de la Xarxa d'Arxius Municipals de l'Oficina de Patrimoni Cultural (B-02/17).

Les bases de les convocatòries són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, c/ Minerva, 4 - Barcelona, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <http://www.diba.cat/seleccio>.

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat> (apartat Recursos Humans).

- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, a les següents oficines de registre de Barcelona:

- Oficina del Recinte de l'Escola Industrial. Edifici del Rellotge, carrer del comte d'Urgell, 187.
- Oficina del carrer de Londres, 55.
- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

Annex I.

CONVOCATÒRIA B-01/17.

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT D'UNA BECA DE COL·LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'OFICINA DE PATRIMONI CULTURAL.

L'Oficina de Patrimoni Cultural és l'encarregada de la gestió del fons historicoartístic de la Diputació de Barcelona. La seva tasca es centra en la preservació i la posada en valor d'aquest fons mitjançant la conservació preventiva, la restauració, la documentació i la difusió de les obres que l'integren.

La Diputació de Barcelona, tal com estableix el punt 1.1 de les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 10 de març de 2014), fomenta l'atorgament de beques de col·laboració per al perfeccionament docent dels beneficiaris a fi de completar la formació teòrica i pràctica dels estudiants i la preparació professional dels titulats universitaris, mitjançant la realització de tasques de suport a les activitats pròpies de la corporació i dels seus organismes públics, en l'àmbit de la formació, l'estudi i la recerca.

Sobre la base d'aquests objectius, l'Oficina de Patrimoni Cultural convoca l'atorgament d'una beca.

El becari realitzarà tasques pròpies de la seva formació de manera que aquestes li serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, pot accedir.

L'activitat principal del becari consistirà en col·laborar en les tasques de conservació-restauració d'obra pictòrica del fons historicoartístic de la Diputació de Barcelona.

La persona responsable del seguiment de la beca serà la Cap de la Secció Tècnica de l'Oficina de Patrimoni Cultural.

Dilluns, 19 de juny de 2017

1. Requisits genèrics que els aspirants han de complir.

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat beneficiàries d'una beca de col·laboració en altres serveis de la Diputació de Barcelona els anys anteriors.

Requisits:

- Estar en possessió del títol de grau universitari en conservació-restauració de béns culturals, títol superior de conservació i restauració (equivalent a grau), diplomatura en conservació-restauració de béns culturals o de la llicenciatura en belles arts amb l'itinerari restauració. Només es tindran en consideració aquells títols obtinguts en el curs acadèmic 2011-2012 o amb posterioritat.
- Acreditar els coneixements de nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents, i castellà. Es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

2. Mèrits.

Es valorarà de manera especial:

- Expedient acadèmic.
- Tenir formació específica relacionada amb la conservació-restauració de béns culturals mobles en l'especialitat de pintura.
- Treballs o col·laboracions relacionades amb la conservació-restauració de béns culturals mobles en l'especialitat de pintura.
- Formació complementària, on es valoren especialment els coneixements d'informàtica, els coneixements de llengua catalana superiors al nivell C1 i altres idiomes.
- Publicacions relacionades amb la conservació-restauració de béns culturals mobles en l'especialitat de pintura.

3. Contingut i termini de presentació de les sol·licituds-

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat Recursos Humans).
- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, a les següents oficines de registre de Barcelona:

- Oficina del Recinte de l'Escola Industrial. Edifici del Rellotge, carrer del comte d'Urgell, 187.
- Oficina del carrer de Londres, 55.
- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre ja esmentades, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant si es formalitza en paper com per via electrònica, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Currículum, que inclourà el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades i en el que consti la nota mitjana dels estudis, així com una relació d'estudis, treballs i col·laboracions relacionats amb l'especialitat de la beca convocada.

Dilluns, 19 de juny de 2017

- DNI/NIE/passaport.
- Titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.
- Documentació acreditativa del compliment dels mèrits al·legats tenint en compte la relació establerta en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Tots aquells mèrits que s'hagin al·legats hauran d'estar correctament acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas contrari, no es tindran en compte en la fase de selecció.

Informació addicional sobre l'acreditació dels mèrits contemplats a l'apartat 2:

- Per tal d'acreditar els treballs o les col·laboracions relacionades amb la conservació-restauració de béns culturals mobles en l'especialitat de pintura es podran acceptar, entre d'altres, cartes/escrits/certificats de reconeixement de les tasques on hi consti, com a mínim, l'emissor, la persona a qui es dirigeix el document, la data, les tasques desenvolupades i el període de realització de les mateixes.

- Per tal d'acreditar el coneixement d'idiomes podran ser considerats, a més dels títols que clarament especifiquin el nivell assolit, aquells documents que acreditin estades a l'estranger, remunerades o no, els estudis realitzats a escoles estrangeres o els contractes laborals, entre d'altres.

- Per tal d'acreditar les publicacions relacionades amb la conservació-restauració de béns culturals mobles en l'especialitat de pintura es podran acceptar, entre d'altres, publicacions físiques/electròniques editades que acreditin clarament l'autoria.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 15 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyalava l'article 66 de la Llei 39/2015 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

La persona que resulti beneficiària de la beca haurà d'aportar els documents originals o fotocòpies compulsades dels títols i mèrits acreditats quan els hi sigui requerit pel servei gestor de la beca.

4. Valoració de les sol·licituds.

Tots els aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 i 2 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 100) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

4.1. Valoració de mèrits: consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

A. Expedient acadèmic. Puntuació: fins a un màxim de 25 punts.

B. Formació específica relacionada amb la conservació-restauració de béns culturals mobles en l'especialitat de pintura. Puntuació: fins a un màxim de 20 punts.

C. Treballs o col·laboracions relacionades amb la conservació-restauració de béns culturals mobles en l'especialitat de pintura. Puntuació: fins a un màxim de 35 punts.

D. Formació complementària, on es valoren especialment els coneixements d'informàtica, els coneixements de llengua catalana superiors al nivell C1 i altres idiomes. Puntuació: fins a un màxim de 15 punts.

E. Publicacions relacionades amb la conservació-restauració de béns culturals mobles en l'especialitat de pintura. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

Dilluns, 19 de juny de 2017

4.2. Entrevista: en funció de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits, i a criteri de l'òrgan tècnic de valoració, es convocarà els aspirants a una entrevista personal, la qual consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic per conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir. La puntuació de l'entrevista i/o prova pràctica no podrà ultrapassar els 50 punts.

5. Altres aspectes.

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (carrer de Minerva, 4 - Barcelona), i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <https://www.diba.cat>.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

6. Dotació econòmica i durada de la beca.

La dotació econòmica total serà de quatre mil vuit-cents cinquanta-quatre EUR (4.854.- EUR), a raó de vuit-cents nou EUR (809,- EUR) mensuals.

La durada de la beca és de 6 mesos, amb una dedicació de 25 hores setmanals. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva en el mes de setembre de 2017.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/14100/92010/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per als exercicis 2017 i 2018.

7. Òrgans competents per instruir el procediment.

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- la cap de l'Oficina de Patrimoni Cultural, o persona que la substitueixi;
- la cap de la Secció Tècnica de l'Oficina de Patrimoni Cultural o persona que la substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

Si ho considera oportú, l'òrgan tècnic de valoració pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques.

Dilluns, 19 de juny de 2017

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

8. Termini de resolució i publicitat.

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la seu electrònica corporativa.

9. Normativa reguladora.

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de març de 2014).
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

10. Informació addicional.

Àrea de Cultura, Educació i Esports.

Gerència de Serveis de Cultura.
Oficina de Patrimoni Cultural.

Recinte de l'Escola Industrial, c/ Comte d'Urgell, 187 – 08036 Barcelona.
Tel. 93 402 25 66.
e-mail: o.patrimonio@diba.cat.

Àrea de Presidència.

Direcció dels Serveis de Recursos Humans.
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació.

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona.
Tel. 93 404 92 71.
e-mail: o.agcontrac@diba.cat.
Web: diba.cat/web/seleccio/.

Annex II.

CONVOCATÒRIA B-02/17.

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT DE DUES BEQUES DE COL·LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA XARXA D'ARXIVS MUNICIPALS L'OFICINA DE PATRIMONI CULTURAL.

L'Oficina de Patrimoni Cultural és un servei especialitzat en la cooperació i promoció del patrimoni cultural local. La Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) n'és un instrument de col·laboració, per tal de garantir la correcta gestió del patrimoni documental local dels ajuntaments. Els principals objectius són: millorar l'organització tècnica dels arxius municipals, optimitzar els recursos destinats als arxius municipals i al patrimoni documental en general, facilitar als ajuntaments el compliment de la normativa sobre arxius vigent a Catalunya i potenciar l'accés i la difusió dels fons documentals municipals.

Dilluns, 19 de juny de 2017

La Diputació de Barcelona, tal com estableix el punt 1.1 de les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 10 de març de 2014), fomenta l'atorgament de beques de col·laboració per al perfeccionament docent dels beneficiaris a fi de completar la formació teòrica i pràctica dels estudiants i la preparació professional dels titulats universitaris, mitjançant la realització de tasques de suport a les activitats pròpies de la corporació i dels seus organismes públics, en l'àmbit de la formació, l'estudi i la recerca.

Sobre la base d'aquests objectius, l'Oficina de Patrimoni Cultural convoca l'atorgament de dues beques.

El becari realitzarà tasques pròpies de la seva formació de manera que aquestes li serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, pot accedir.

L'activitat principal del becari consistirà en col·laborar en les tasques de descripció i organització de la documentació del fons municipals de l'Arxiu Municipal de Sant Andreu de la Barca i de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona.

La persona responsable del seguiment de les beques serà el Cap de la Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals de l'Oficina de Patrimoni Cultural.

1 Requisits genèrics que els aspirants han de complir.

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat beneficiàries d'una beca de col·laboració en altres serveis de la Diputació de Barcelona els anys anteriors.

Requisits:

- Estar en possessió del títol de grau o llicenciatura universitària d'història, filosofia i lletres, humanitats, documentació o qualsevol altra que tingui relació amb l'àmbit de les beques. Només es tindran en consideració aquells títols obtinguts en el curs acadèmic 2011-2012 o amb posterioritat.
- Acreditar els coneixements de nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents, i castellà. Es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

2 Mèrits.

Es valorarà de manera especial:

- Expedient acadèmic.
- Estar en possessió del màster d'arxivística i gestió documental.
- Tenir formació específica relacionada amb l'arxivística i la gestió documental.
- Treballs o col·laboracions relacionades amb els arxius municipals.
- Formació complementària, on es valoren especialment els coneixements d'informàtica, els coneixements de llengua catalana superiors al nivell C1 i altres idiomes.
- Publicacions relacionades amb l'arxivística i la gestió documental.

3 Contingut i termini de presentació de les sol·licituds.

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat> (apartat Recursos Humans).

Dilluns, 19 de juny de 2017

• Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, a les següents oficines de registre de Barcelona:

- Oficina del Recinte de l'Escola Industrial. Edifici del Rellotge, carrer del comte d'Urgell, 187.
- Oficina del carrer de Londres, 55.
- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre ja esmentades, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant si es formalitza en paper com per via electrònica, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Currículum, que inclourà el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades i en el que consti la nota mitjana dels estudis, així com una relació d'estudis, treballs i col·laboracions relacionats amb l'especialitat de les beques convocades.

- DNI/NIE/passaport.

- Titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.

- Documentació acreditativa del compliment dels mèrits al·legats tenint en compte la relació establerta en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Tots aquells mèrits que s'hagin al·legat hauran d'estar correctament acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas contrari, no es tindran en compte en la fase de selecció.

Informació addicional sobre l'acreditació dels mèrits contemplats a l'apartat 2:

- Per tal d'acreditar els treballs o les col·laboracions relacionades amb els arxius municipals es podran acceptar, entre d'altres, cartes/escrits/certificats de reconeixement de les tasques on hi consti, com a mínim, l'emissor, la persona a qui es dirigeix el document, la data, les tasques desenvolupades i el període de realització de les mateixes.

- Per tal d'acreditar el coneixement d'idiomes podran ser considerats, a més dels títols que clarament especifiquin el nivell assolit, aquells documents que acreditin estades a l'estranger, remunerades o no, els estudis realitzats a escoles estrangeres o els contractes laborals, entre d'altres.

- Per tal d'acreditar les publicacions relacionades amb l'arxivística i la gestió documental es podran acceptar, entre d'altres, publicacions físiques/electròniques editades que acreditin clarament l'autoria.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 15 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyala l'article 66 de la Llei 39/2015 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

La persona que resulti beneficiària de la beca haurà d'aportar els documents originals o fotocòpies compulsades dels títols i mèrits acreditats quan els hi sigui requerit pel servei gestor de la beca.

4 Valoració de les sol·licituds.

Tots els aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 i 2 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 100) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

4.1. Valoració de mèrits: consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

Dilluns, 19 de juny de 2017

- A. Expedient acadèmic. Puntuació: fins a un màxim de 15 punts.
- B. Formació específica relacionada amb l'arxivística i la gestió documental. Puntuació: fins a un màxim de 35 punts.
- C. Treballs o col·laboracions relacionades amb els arxius municipals. Puntuació: fins a un màxim de 30 punts.
- D. Formació complementària, on es valoren especialment els coneixements d'informàtica, els coneixements de llengua catalana superiors al nivell C1 i altres idiomes. Puntuació: fins a un màxim de 15 punts.
- E. Publicacions relacionades amb l'arxivística i la gestió documental. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

4.2. Entrevista: en funció de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits, i a criteri de l'òrgan tècnic de valoració, es convocarà els aspirants a una entrevista personal, la qual consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic per conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir. La puntuació de l'entrevista i/o prova pràctica no podrà ultrapassar els 50 punts.

5 Altres aspectes.

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (carrer de Minerva, 4 - Barcelona), i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <https://www.diba.cat>.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

6 Dotació econòmica i durada de la beca.

La dotació econòmica total de cadascuna de les beques serà de quatre mil vuit-cents cinquanta-quatre EUR (4.854.- EUR), a raó de vuit-cents nou EUR (809,- EUR) mensuals.

La durada de la beca és de 6 mesos, amb una dedicació de 25 hores setmanals. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva en el mes de setembre de 2017.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/14100/92010/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per als exercicis 2017 i 2018.

7 Òrgans competents per instruir el procediment.

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 19 de juny de 2017

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- la cap de l'Oficina de Patrimoni Cultural, o persona que la substitueixi;
- la cap de la Secció Tècnica de l'Oficina de Patrimoni Cultural o persona que la substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

Si ho considera oportú, l'òrgan tècnic de valoració pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

8 Termini de resolució i publicitat.

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la seu electrònica corporativa.

9 Normativa reguladora.

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 10 de març de 2014).
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

10 Informació addicional.

Àrea de Cultura, Educació i Esports.

Gerència de Serveis de Cultura.
Oficina de Patrimoni Cultural.

Recinte de l'Escola Industrial, c/ Comte d'Urgell, 187 – 08036 Barcelona.
Tel. 93 402 25 66.
e-mail: o.patrimonio@diba.cat.

Àrea de Presidència.

Direcció dels Serveis de Recursos Humans.
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació.

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona.
Tel. 93 404 92 71.
e-mail: o.agcontrac@diba.cat.
Web: diba.cat/web/seleccio/.

Barcelona, 1 de juny de 2017
La directora dels Serveis de Recursos Humans, Lola Miró Folgado