

Dilluns, 19 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Barcelona

ANUNCI de convocatòria per a l'atorgament de subvencions per a la planificació, gestió i seguiment de plans i processos de desenvolupament comunitari a la ciutat de Barcelona

En compliment de l'Acord aprovat per la Comissió de Govern de data 1 de juny de 2017, s'aproven les bases i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de subvencions segons els criteris i condicions que a continuació s'indiquen i d'acord amb les Bases reguladores i la convocatòria que s'annexa seguidament:

Convocatòria per a la presentació de sol·licituds de subvencions per a la planificació, la gestió i el seguiment de Plans i Processos de Desenvolupament Comunitaris a la ciutat de Barcelona.

Segons els criteris i condicions que a continuació s'indiquen i d'acord amb les bases reguladores d'aquestes subvencions.

Aquesta convocatòria s'emmarca en la relació establerta amb la Generalitat de Catalunya en el marc del Contracte Programa. Es tracta, doncs, d'una convocatòria cofinançada per les dues administracions.

1. Objecte.

L'objecte de la convocatòria és la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per a la planificació, gestió i seguiment de Plans i Processos de Desenvolupament Comunitaris a la ciutat de Barcelona.

2. Finalitats i règim jurídic.

Els projectes que seran objecte de la subvenció han de tenir com a objectiu principal la cohesió i la inclusió social, i es realitzaran mitjançant accions comunitàries de foment de les relacions socials, de pertinença i de cooperació entre membres d'un determinat espai de convivència. Els projectes han d'incorporar l'atenció i apoderament de col·lectius vulnerables, de població amb diversitat funcional i d'origens diversos.

Els projectes a subvencionar hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat, d'acord amb els objectius de la Direcció de serveis d'Acció Comunitària, reflectits al Document Marc "Cap a una política pública d'acció comunitària", penjat al web de subvencions al costat de la convocatòria i que es resumeixen en tenir una triple intencionalitat transformadora:

- L'enfortiment (apoderament) de la comunitat.
- La millora de les condicions de vida (donant resposta a necessitats).
- La inclusió/cohesió social.

L'enfortiment comunitari que proposem té sempre una dimensió política: organització i mobilització, reivindicació de demandes, articulació de projectes i capacitats de negociació d'aquests amb les contraparts que correspongui.

La millora de les condicions de vida pot fer referència a multitud d'aspectes: salut, educació, treball, habitatge; també a aspectes relacionals. La comunitat, la població, ha de jugar un paper de primer ordre en la definició/construcció/expressió d'aquestes necessitats i recerca de solucions per a la millora.

El règim jurídic es determina a la base tercera de les Bases reguladores d'aquesta convocatòria.

3. Sol·licitants.

Podran ésser beneficiaris de les subvencions:

- Les entitats sense finalitat de lucre i que tenen ubicada la seva seu a la ciutat de Barcelona i que hagin de realitzar l'activitat prevista per al seu atorgament d'acord amb els requisits que s'estableixin en la convocatòria.

Dilluns, 19 de juny de 2017

Els requisits exigibles i que hauran d'acreditar degudament, són:

- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, fiscals i de reintegrament amb l'ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, La Seguretat Social i la resta d'Administracions.

4. Condicions i requisits.

Els projecte ha de tenir objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableix als punts 1 i 2 d'aquesta convocatòria, relacionats amb els objectius de la Direcció de serveis d'Acció Comunitària, reflectits al Document Marc "Cap a una política pública d'acció comunitària", penjat al web de subvencions al costat de la convocatòria.

5. Sol·licitud i documentació.

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP i finalitzarà als 20 dies hàbils.

La sol·licitud es podrà emplenar i presentar (preferentment) a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

També es podrà presentar en format paper de manera presencial a les Oficines del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o al Registre de les Oficines d'Atenció al Ciutadà dels Districtes.

La documentació a presentar és la que es detalla a continuació:

1. Instància normalitzada de sol·licitud de subvenció (model annex de la convocatòria) que inclou.

- Declaració responsable del/de la representant o persona autoritzada de l'entitat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions, i amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable de la documentació acreditativa, que substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud.

2. Model de projecte (model annex a la convocatòria).

3. Model de pressupost, com a pla de viabilitat del projecte.

4. Sol·licitud de transferència bancària per a pagament a creditors degudament complimentada, segons model establert a tal efecte.

5. Declaració de Transparència.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat alguns dels documents exigits, es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, si s'escau, es podrà atorgar un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida. En cap cas s'acceptarà nova documentació ni la substitució de la ja presentada. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant.

Igualment, la presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes. Conforme a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter Personal, les dades personals seran incorporades al fitxer titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionat pel Departament d'Associacionisme i Iniciativa ciutadana- Direcció de Serveis d'Acció Comunitària. Els drets d'accés, rectificació i cancel·lació s'exerciran mitjançant comunicació escrita presentada en un registre municipal i adreçada al Departament

Dilluns, 19 de juny de 2017

d'Associacionisme i Iniciativa ciutadana- Direcció de Serveis d'Acció Comunitària, Plaça Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en el títol Tutela de drets LOPD així com el dret que es desitja exercitar.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions.

6. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Es valoraran projectes on l'àmbit d'intervenció es produeix a la ciutat de Barcelona, als barris:

- Barceloneta.
- Sagrada Família.
- Poble Sec.
- El Carmel.
- Ciutat Meridiana.
- Roquetes.
- Verdum.
- Navas.
- Besós-Maresme.
- Poble Nou.
- La Salut.

Es prioritzaran aquells projectes que defineixin plans i processos comunitaris que plantegin millores substancials a la qualitat de vida dels seus veïns i veïnes en les seves diferents dimensions (socials, educatives, de salut, culturals) Així com també es prioritzaran tots els projectes que fomentin els valors de la interculturalitat, com a eina de millora de la cohesió socials dels veïns i veïnes d'un barri.

Es prioritzaran aquells projectes que defineixin un pla o un procés de desenvolupament comunitari amb un equip comunitari definit, que enforteixi la capacitat del treball comunitari de tots els seus agents –serveis, entitats, persones, administracions- (dimensió relacional) i que plantegi una articulació sostenible en el temps.

Per a l'atorgament de les subvencions, s'aplicaran els criteris de valoració següents:

1. Es valoraran la base social (el nombre de persones associades i voluntàries), la trajectòria (els projectes realitzats en anys anteriors, propis i en col·laboració amb altres) i la capacitat de gestió de les entitats presentades (fins a 3 punts):

- En relació a la base social i el voluntariat, fins a 1 punt.
- En relació a la col·laboració amb altres (serveis o entitats) en els darrers dos anys, fins a 1 punt.
- En relació a la capacitat de gestió, fins a 1 punt.

2. La determinació de l'àmbit geogràfic d'implementació, i l'argumentació, a partir d'indicadors socioeconòmics i/o altres diagnòstics social, de les necessitats i les prioritats per a l'adequació d'un pla comunitari a la realitat social i als col·lectius als qual s'adreça (fins a 1 punt).

3. La metodologia a seguir i les línies d'actuació, indicant els col·lectius a qui es dirigeix, els àmbits de treball i el calendari de les actuacions, així com la introducció d'eines d'avaluació continuada i final, amb indicadors quantitius i qualitius, per analitzar el procés i l'impacte de la intervenció comunitària i per la concreció del projecte, fins a 1 punt.

4. La descripció d'activitats i intervencions que complementin amb coherència programes de l'Ajuntament de Barcelona, fins a 1 punt.

5. La incorporació de la perspectiva intercultural als projectes i de la perspectiva de gènere; així com participació de la ciutadania en general, associada i no associada, de persones amb diversitat funcional, i que es promogui la participació activa de les persones amb especial vulnerabilitat en la definició i la implementació del projecte. (fins a 1,5 punts).

- Per la participació de la ciutadania en general, associada i no associada, fins a 0,5 punts.

- Per l'abordatge de la perspectiva intercultural i de gènere en els projectes, fins a 0,5 punts.

Dilluns, 19 de juny de 2017

- Per la participació de les persones amb diversitat funcional i/o amb especial vulnerabilitat, en la definició i implementació del projecte, fins a 0,5 punts.

6. Les propostes que incorporin la visió de construir projectes col·lectius amb perspectiva comunitària amb diversos agents del territori com són els serveis públics, els equipaments de proximitat i els agents socioeconòmics del barri, fins a 1,5 punts.

7. Per la presentació d'una estratègia de sostenibilitat i perdurabilitat del projecte i les accions al barri, fins a 1 punt.

7. Aplicació pressupostària i quanties.

L'import concedit serà un percentatge del cost total de l'activitat o projecte objecte de la subvenció.

La quantia de la subvenció podrà superar el 50% del cost total del projecte, si està degudament justificat i arribar fins 100%, atès que inclou el cofinançament amb la Generalitat de Catalunya.

Aplicació pressupostària:

Per atendre les sol·licituds corresponents, s'ha autoritzat la despesa amb càrrec a la partida pressupostària 48901-23182- 0801 del pressupost 2017, consignant un import de 374.000,00 EUR del Pressupost 2017.

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Conceptes subvencionables:

Seràn subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei, sempre que l'àmbit temàtic al qual es concorre no indiqui el contrari al punt 15 "Requisits i criteris de valoració específics" d'aquesta convocatòria:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica o física.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció).
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica o física beneficiària.
- Les despeses financeres fins a un màxim del 5% de l'import atorgat.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.

Dilluns, 19 de juny de 2017

- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.

8. Tramitació, resolució i atorgament.

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria.

La decisió de no admetre una sol·licitud o de no concedir una subvenció es basarà en alguna de les següents raons:

- Sol·licitud rebuda fora de termini.

- Incompliment d'algun dels requisits.

- Pot donar-se el cas de denegació per exhauriment de crèdit pressupostari. Si aquestes partides fossin ampliades per l'òrgan gestor en el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les sol·licituds denegades per exhauriment de crèdit pressupostari passarien a ser atorgades per ordre de puntuació, condicionades, si escau, a la presentació per part de les entitats de la documentació acreditativa de la seva condició de beneficiàries de la subvenció.

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Direcció de Serveis d'Acció Comunitària.

La Comissió de valoració per a les Subvencions per part de l'Ajuntament de Barcelona per a la planificació, la gestió i el seguiment de Plans i Processos de Desenvolupament Comunitaris a la ciutat de Barcelona., està constituïda per:

- Quart Tinent d'Alcalde (que presideix).

- Comissionat de Participació i Democràcia Activa.

- La Gerent de l'Àrea de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència.

- El Gerent del Districte de Gràcia.

- El Director de Serveis d'Acció Comunitària.

- El Subdirector General de Cooperació Social i Voluntariat de la Generalitat de Catalunya.

- La Cap de la Secretaria Tècnica-Jurídica, amb veu però sense vot.

L'òrgan competent per a resoldre aquest procediment serà l'Alcaldessa o persona en qui delegui".

S'examinaran en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Atorgament i denegació provisionals: prèvia a la resolució d'atorgament i denegació definitiva s'aprovarà una resolució d'atorgament i denegació provisional. La resolució d'atorgament i denegació provisional es notificarà a les entitats interessades d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, mitjançant la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i s'incorporarà a la pàgina web de l'Ajuntament, així com en altres mitjans que es considerin oportuns.

Presentació d'al·legacions a la resolució d'atorgament i denegació provisional: la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució d'atorgament i denegació provisional obrirà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a la presentació d'al·legacions a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (ajuntament.Barcelona.cat/tramits), seguint les instruccions que s'hi indiquen.

Un cop publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci de la resolució d'atorgament provisional, les entitats interessades hauran de presentar en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquella publicació, la documentació acreditativa de la seva condició de beneficiàries de la subvenció i/o reformulacions de projectes en els casos que els imports atorgats provisionalment siguin inferiors als sol·licitats i només per a aquelles subvencions que l'Ajuntament consideri i en què l'anunci expressament així ho indiqui.

Dilluns, 19 de juny de 2017

Un cop vençut el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin els interessats, el President de la comissió, en el qual recau la competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, emetrà la resolució definitiva.

La documentació i reformulacions de projectes s'hauran de presentar de la mateixa manera que es va presentar la sol·licitud inicial, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (ajuntament.Barcelona.cat/tramits), o per registre. Transcorregut aquest termini sense la presentació de la documentació indicada, no es considerarà la documentació fora de termini.

Atorgament i denegació definitius: d'acord amb les Bases reguladores d'aquesta convocatòria, la resolució definitiva es dictarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini, legítima les entitats interessades per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions. La resolució d'atorgament i denegació definitius i d'estimació i desestimació de les al·legacions, es notificarà d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, mitjançant la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i s'incorporaran a la pàgina web de l'Ajuntament, així com en altres mitjans que es considerin oportuns.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar els recursos que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província, la resolució de concessió.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les corresponents despeses la podrà delegar l'Alcaldessa en el Gerent de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència, per a les subvencions atorgades, mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems de la convocatòria, i que això consti en la proposta de la Comissió.

9. Obligacions dels beneficiaris.

Les obligacions dels beneficiaris/es son:

- Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per al seu atorgament.
- Executar el projecte en el termini i en la forma acordats.
- Mantenir els requeriments exigits per la normativa reguladora, i les altres obligacions assumides com a conseqüència de la subvenció rebuda.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social o haver autoritzat a l'Ajuntament de Barcelona a fer la comprovació corresponent.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin el sector d'actuació tutor de la subvenció.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

Dilluns, 19 de juny de 2017

- Fer constar el logo de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el Programa d'Identificació Visual. <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/sobre-el-piv/que-es-el-piv/>

- Utilitzar preferentment de la llengua catalana en tot el material gràfic i audiovisual adreçat al públic quan estiguin vinculats a l'objecte de la subvenció.

10. Publicitat.

- D'atorgament provisional.

L'Ajuntament de Barcelona publicarà les subvencions atorgades i denegades amb caràcter provisional en el Butlletí Oficial de la Província.

A més, la relació de les subvencions concedides i denegades provisionalment podrà ser incorporada a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona (www.bcn.cat) com també en altres mitjans que es consideri oportú.

- D'atorgament definitiu.

L'Ajuntament de Barcelona publicarà les subvencions atorgades i denegades amb caràcter definitiu en el Butlletí Oficial de la Província.

La relació de subvencions atorgades i denegades podrà ser incorporada a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona (www.bcn.cat), com també en altres mitjans que es consideri oportú.

11. Pagament.

El pagament de les subvencions s'efectuarà mitjançant transferència en el compte indicat en el document de sol·licitud establert a tal efecte.

12. La justificació i el control.

Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat que fonamenta la subvenció, i d'acord amb allò previst a l'article 30 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, a l'article 75 del Reglament corresponent i a l'article 10è.3 de la Normativa General reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, l'entitat es compromet a presentar un compte justificatiu simplificat que constarà de:

1) Una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts,

2) Una memòria econòmica que inclourà una relació classificada de les despeses i una relació d'ingressos i subvencions que hagin finançat el projecte,

3) Les factures originals relacionades a la memòria econòmica i una declaració jurada del representant de l'entitat que certifiqui que:

- són factures electròniques originals o, en cas que siguin escanejades, concorden amb els documents originals que estan en possessió de l'entitat beneficiària d'aquesta subvenció;

- corresponen a despeses vinculades a l'execució del projecte indicat i subvencionat per l'Ajuntament de Barcelona en el marc d'aquesta convocatòria;

- s'han imputat totalment o parcial a aquesta subvenció i, en conseqüència, aquest import total o parcial no es pot tornar a imputar en la justificació d'aquest o altres projectes en cap altre procediment d'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona o d'una altra Administració.

- els tiquets de caixa no podran superar, el 10% de l'import atorgat, ni en cap cas el màxim de 300 EUR.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

Dilluns, 19 de juny de 2017

La justificació s'ha de dur a terme en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del projecte subvencionat. El perceptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant el compte justificatiu segons els models establerts, que es podran trobar a la web <http://governobert.bcn.cat/transparencia/subvencions>. En cas que no es faci ús d'aquests models, és del tot imprescindible presentar totes i cadascuna de les dades i declaracions incloses en ells, mitjançant qualsevol altre document.

Igualment, en el moment de la justificació s'hauran d'aportar les factures originals de les despeses realitzades pels projectes de les subvencions atorgades i, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat.

Per a subvencions d'import igual o superior a 60.000 EUR: Informe dels estats comptables del projecte emès per un/a auditor/a de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007.

Juntament amb la documentació justificativa expressada, s'haurà d'aportar la documentació (publicacions fulletons, díptic, anuncis, correus) i una declaració del beneficiari acreditativa de l'acompliment de les obligacions següents:

- Fer difusió, dintre de les seves possibilitats, de les actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Barcelona en la matèria objecte de la subvenció que puguin ser d'especial interès per a les persones membres i/o usuàries de l'entitat.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "en conveni amb l'Ajuntament de Barcelona", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

13. Anul·lació i reintegrament.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- Per la manca de justificació o la justificació incompleta dels fons.
- Per l'incompliment de la finalitat de la subvenció i/o de les altres condicions establertes en les presents bases reguladores.
- Els altres casos contemplats per l'article 13 de la normativa general de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

El beneficiari podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions. Aquesta renúncia, ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o el seu cobrament, altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb l'article 12.3 de la Normativa General Reguladora de Subvencions Municipals.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

Barcelona, 2 de juny de 2017

La secretària delegada, M. Isabel Fernández Galera