

Dilluns, 19 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Celoni

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia de 1 de juny de 2017 s'ha aprovat la convocatòria per a la generació d'una borsa de treball d'arquitecte de l'Ajuntament de Sant Celoni. Les bases de la selecció són les següents:

BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTE.

Primera. Objecte de la convocatòria.

És la selecció pel sistema de concurs-oposició per la creació d'una borsa de treball d'arquitecte, bé per a la cobertura, de forma temporal i no definitiva, de llocs de treball vacants, mentre no siguin proveïts per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix, bé per a la substitució de personal funcionari o laboral fix en casos de baixa o per cobrir necessitats sobrevingudes, excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos dins un període de dotze mesos o execució de programes de caràcter temporal.

Funcions: Les funcions pròpies de la plaça objecte d'aquestes bases són les pròpies per les quals la titulació habilita i que es detallen a continuació:

Elaborar informes tècnics i els estudis i projectes que, en el seu cas, siguin necessaris, en ordre a la tramitació d'expedients municipals en l'àmbit del planejament i gestió urbanística, llicències, disciplina i en general en tots aquells àmbits propis de la professió d'arquitecte, incloent la informació i atenció al públic.

L'execució de plans i programes d'inspecció urbanística, així com aquelles inspeccions que d'ofici, o a sol·licitud de particulars i la seva tramitació, si la corporació, així ho considera.

La redacció i direcció de projectes d'obra municipals, memòries valorades i valoracions.

L'elaboració de propostes, plecs de condicions tècniques per a la contractació dins l'àmbit de les seves funcions.

Quantes altres se li encomanin dins de la seva competència.

Segona. Requisits de les persones aspirants, a complir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Per a ser admesos a les proves convocades, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

1. Tenir 16 anys i no excedir de la data de jubilació, referits ambdós límits a la data de termini de presentació d'instàncies.
2. Posseir el títol d'arquitecte o equivalent.
3. No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions.
4. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant resolució administrativa ferma, del servei de qualsevol administració.
5. No trobar-se comprès/sa en causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
6. Nacionalitat espanyola, comunitària, d'aquells estats membres que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es així com el/les estrangers/eres residents legalment.
7. Coneixements de llengua catalana del nivell C1 o equivalent i de llengua castellana.

Els mèrits declarats per a la fase de concurs per ocupar la vacant, hauran d'ésser al·legats en el moment de presentar la instància, i s'han d'acreditar per tal d'ésser valorats.

Dilluns, 19 de juny de 2017

Tercera. Presentació de les sol·licituds.

- Instàncies: Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés de selecció, seran adreçades a l'Alcalde, i les persones aspirants hi hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents bases, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- Lloc de presentació: A l'Oficina d'Atenció Ciutadana en hores d'atenció al públic. També podran presentar-se com estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú.
- Termini de presentació: 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.
- Documentació que cal adjuntar a la instància.
- Original o còpies compulsades de:
 - DNI o passaport.
 - Currículum vitae, amb referència expressa als mèrits que s'acreditin documentalment.
 - Certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C1 o equivalent.
 - Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública, mitjançant expedient disciplinari.
 - Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
 - Documentació acreditativa de la formació bàsica requerida per a la plaça i dels mèrits al·legats (experiència i formació).

L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació dels contractes laborals, juntament amb el certificat de vida laboral de la Seguretat Social, essent necessaris ambdós documents. En el cas de que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat. Quan els contractes o l'informe de vida laboral no permetin copsar amb claredat, que l'experiència laboral es relaciona manifestament amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball de tècnic auxiliar en comunicació, caldrà presentar certificació expressa de l'organització contractant, que ho acrediti fefaentment. Altrament l'òrgan de selecció podrà no valorar els mèrits al·legats, segons els barems establerts en aquestes bases.

Per a l'acreditació i efectiva valoració dels cursos de formació, caldrà aportar títol o certificació en la qual consti l'assistència o l'aprofitament del curs per part de la persona aspirant, així com la seva durada expressada en hores lectives. Altrament l'òrgan de selecció podrà no valorar els mèrits al·legats, segons els barems establerts en aquestes bases.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord, això sí, amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Quarta. Llista de persones admeses i excloses i Òrgan de selecció.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, l'alcalde aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de tres dies hàbils per a esmenar o per a possibles reclamacions.

Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de cinc dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.

A la mateixa resolució, l'Alcalde determinarà la composició de l'Òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i d'inici del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.

Dilluns, 19 de juny de 2017

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'edictes i al web de l'Ajuntament.

L'Òrgan de selecció el compondran els/les següents membres:

Presidenta: Directora de l'àrea de Territori de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Secretari: Director de l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament.

Vocals: Dos tècnic designats per l'Ajuntament.

Es designaran persones titulars i suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al que preveu la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu, per interpretar les presents bases i per alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, i en cas d'empat el vot del President és de qualitat. Podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

Cinquena. Coneixement de llengua catalana.

Per tal d'avaluar el compliment del requisit de coneixement de la llengua catalana s'efectuarà una prova en la que s'avaluarà el coneixement de les tres habilitats d'expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora corresponent al nivell C1 de la Junta Permanent de Català, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

La data i temps per realitzar aquest exercici es determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament tècnic pertinent.

La prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte.

Restaran exempts de realització d'aquesta prova les persones aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell C1 de català o superior de la Junta Permanent de Català o una altre certificat o titulació equivalent, d'acord amb el sistema de certificats de coneixement de llengua catalana que expedeix la Direcció General de Política Lingüística regulat pel Decret 152/2001, de 29 de maig, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana (DOGC 3406), modificat pel Decret 52/2003, de 20 de febrer (DOGC 3837, de 6 de març), pel Decret 386/2004, de 21 de setembre (DOGC 4225, de 23 de setembre), pel Decret 3/2006, de 17 de gener (DOGC 4554, de 19 de gener) i pel Decret 3/2014, de 7 de gener (DOGC 6536, de 9 de gener).

També n'estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Sant Celoni, sempre que hi hagués establert una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell, i l'haguessin superat. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de llengua castellana.

S'efectuarà, en el seu cas, a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats d'expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça, amb l'assessorament de tècnics competents en la matèria. La prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte.

Sisena. Fase de concurs.

El concurs computarà un màxim de 3 punts i haurà de resoldre's en base als mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en base el següent barem:

5.1 Experiència professional: l'experiència laboral acreditada tasques anàlogues a les de la convocatòria. Màxim 3 punts.

Dilluns, 19 de juny de 2017

Serveis prestats a l'administració pública en un lloc del treball igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la convocatòria, a raó de 0,20 punts per mes treballat.

La puntuació computarà cada mes treballat a jornada completa. Aquells candidats que hagin treballat a temps parcial seran puntuats en proporció al percentatge de jornada que hagin realitzat en cada moment.

5.2 Cursos de formació, o perfeccionament que siguin rellevants per a les funcions pròpies de la plaça, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cada curs fins a 20 hores: 0,10 punts.
- Per cada curs de 21 a 40 hores: 0,20 punts.
- Per cada curs de 41 a 60 hores: 0,30 punts.
- Per cada curs de més de 61 hores: 0,50 punts.
- Curs de prevenció de riscos que acrediti el nivell bàsic en PRL: 0,5 punts.

Setena. Fase d'oposició.

1r exercici. Les persones aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la Llengua Catalana mitjançant el certificat de nivell C1 de la Junta Permanent de Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran aportat en el moment de presentar la sol·licitud. Si no es compta amb el certificat o títols esmentats, s'haurà de realitzar una prova de Llengua Catalana que tindrà caràcter eliminatori, per la qual cosa es valorarà com a apte o no apte. Restaran exemptes d'aquesta prova les persones que hagin resultat aptes, pel nivell requerit, en qualsevol procés selectiu dut a terme a l'Ajuntament de Sant Celoni durant els darrers dos anys, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per concórrer al present procés selectiu.

2n exercici. Prova teòrica: Consistirà en respondre i desenvolupar 5 preguntes relacionades amb el contingut del temari en el termini màxim d'1 hora.

Aquesta prova serà de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. Restaran eliminats/des aquells/es aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

3r Exercici. Prova pràctica consistent en el desenvolupament per escrit d'un o mes supòsits o proves practiques, o la redacció i/o defensa oral d'un projecte, memòria o estudi, o en l'execució d'un treball o informe, vinculat a les funcions pròpies de la placa i categoria objecte de la present convocatòria.

Aquesta prova podrà realitzar-se amb suport informàtic.

Si el Tribunal ho considera adient, els aspirants hauran de llegir la prova davant l'òrgan de selecció, que esta facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

La durada màxima d'aquesta prova serà de 2 hores.

Aquesta prova serà de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. Restaran eliminats/des aquells/es aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

4r. Entrevista personal. Consistirà, si es considera necessari per part del tribunal en la realització d'una entrevista personal per determinar que els/les aspirants estan en possessió de les competències necessàries pel desenvolupament de les tasques corresponents a aquesta convocatòria. Màxim 2 punts.

Vuitena. Qualificació dels aspirants.

La qualificació de les persones aspirants no eliminades, serà la suma dels diferents exercicis en la fase d'oposició i concurs. La puntuació obtinguda en la fase de concurs només serà tinguda en compte en cas d'haver superat la fase d'oposició. Els exercicis de la fase d'oposició seran obligatoris. El/la aspirant que no tingui la puntuació mínima exigida en cadascun dels citats exercicis restarà eliminat/da automàticament. Un cop finalitzat cada exercici, els/les membres

Dilluns, 19 de juny de 2017

del Tribunal podran sol·licitar dels/de les aspirants, els aclariments que considerin adients. Aquesta qualificació serà publicada al Taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

Novena. Establiment de la Borsa de treball.

Acabat el procés selectiu, les persones aspirants que hagin superat el procés conformaran una borsa de treball, segons l'ordre de puntuació obtinguda, per tal de proveir eventuais interinitats i contractacions temporals segons les necessitats de la corporació, en places de categoria similar a l'objecte de la convocatòria. D'acord amb els criteris generals de gestió i funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Sant Celoni, aquesta borsa és de caràcter extraordinari i per tant tindrà una vigència màxima de tres anys a partir del dia de la seva creació.

Desena. Recursos.

Aquestes bases i la convocatòria del procediment selectiu podran ser impugnades per qui es consideri interessat/da legítim, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

TEMARI.

Tema 1.- La legislació urbanística a Catalunya. Textos legals que la integren. Principis informadors i finalitats.

Tema 2.- Regim urbanístic del sol: classificació, conceptes i sistemes. Sol urbà: concepte, desenvolupament, obligacions i drets dels propietaris. Sol urbanitzable: concepte, desenvolupament, obligacions i drets dels propietaris. Sol no urbanitzable: concepte, actuacions d'us específic i drets dels propietaris.

Tema 3.- El planejament urbanístic: tipus de plans. Formulació, tramitació, vigència i revisió del planejament.

Tema 4.- Instruments de política de sol: habitatge, patrimoni públic de sol i habitatge.

Tema 5.- La intervenció del sol en l'edificació i l'ús del sol i el subsòl, llicències i parcel·lacions urbanístiques.

Tema 6.- Procediment de protecció de la legalitat urbanística. Inspecció urbanística. Ordres de suspensió.

Tema 7.- Infraccions urbanístiques: classificació. Persones responsables als efectes del regim sancionador. Multes correctives. Actuacions coercitives d'infracció a l'empara de llicències o d'ordre d'execució. Prescripció d'infraccions i de sancions urbanístiques.

Tema 8.- La normativa tècnica sobre edificació. Els diversos tipus de normes. Estructuració del marc normatiu espanyol. Les competències normatives d'àmbit estatal, autonòmic i local.

Tema 9.- Condicions tèrmiques i acústiques en els edificis. Normativa sobre aïllament tèrmic i acústic.

Tema 10.- Protecció contra incendis. Normativa sobre condicions de protecció contra incendis en els edificis. Àmbit i regim d'aplicació.

Tema 11.- La realització i la supervisió del projecte d'edificació. Fases i documentació. La memòria. El plec de condicions. El pressupost. La documentació gràfica.

Tema 12.- El contracte d'obres. Documents contractuals, Interpretació del seu contingut. Modificacions.

Tema 13.- La direcció d'obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa.

Tema 14.- Execució de les obres. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus. El control administratiu de les obres públiques.

Dilluns, 19 de juny de 2017

Tema 15.- Prevenció i protecció de riscos en la construcció, demolicions i enderrocs. Operacions prèvies: tipus, riscos i mesures preventives. Buidatge, rases, pous i fonamentacions. Descripció de les operacions, els riscos i les mesures preventives. Estructures: tipus, riscos i mesures preventives.

Tema 16.- La declaració de ruïna d'un immoble. Conceptes de ruïna tècnica i ruïna econòmica. Procediment per a la declaració de ruïna d'un immoble.

Sant Celoni, 2 de juny de 2017

L'alcalde, Francesc Deulofeu Fontanillas