
Dilluns, 19 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament d'Igualada**

Contractació

ANUNCI

1. Entitat adjudicatària: Dades generals i dades per l'obtenció de la informació:

- a) Organisme: Ajuntament d'Igualada.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Interior.
- c) Obtenció de documentació i informació:

- 1.- Dependència: Contractació.
- 2.- Domicili: Plaça Ajuntament, 1.
- 3.- Localitat i codi postal: Igualada 08700.
- 4.- Telèfon: 938031950.
- 5.- Fax: 938035393.
- 6.- Correu electrònic: galianoi@aj-igualada.net.
- 7.- Adreça d'internet del perfil del contractant: El perfil del contractant es troba a la PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA. Es pot accedir a la plataforma a través de la pàgina Web de l'Ajuntament d'Igualada (perfil del contractant): www.igualada.cat.
- 8.- Data límit d'obtenció de documentació i informació: Dins del termini de licitació. Als efectes del que disposa l'article 158 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, les sol·licituds d'informació addicional dels licitadors s'hauran de presentar dins del termini de 10 dies naturals anteriors a la finalització del termini de licitació.
- 9.- Número d'expedient: 18/2017.

2.- Objecte del contracte.

- a) Tipus: Serveis.
- b) Descripció: Servei de gestió del punt municipal d'informació juvenil i suport a la dinamització de projectes per a joves del servei de joventut de l'Ajuntament d'Igualada.
- c) Divisió per lots i número de lots/número d'unitats: No.
- d) Lloc d'execució/entrega.
 - 1.- Domicili: Equipament juvenil la Kaserna.
 - 2.- Localitat i codi postal: Igualada, 08700.
- e) Termini d'execució/liurament: 2 anys.
- f) Admissió de pròrroga: Sí, possibilitat d'una pròrroga anual expressa.
- g) Establiment d'un acord marc: -----
- h) Sistema dinàmic d'adquisició:-----
- i) Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 949914 "Altres serveis de suport a la millora cívica i a la comunitat"
- j) Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 98133100-8 "Serveis per a la millora cívica i el suport als serveis per la comunitat"

3.- Tramitació i procediment.

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert.
- c) Subhasta electrònica: NO.
- d) Criteris d'adjudicació: Segons la clàusula 9a. del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

4.- Valor estimat del contracte: 205.020,52 EUR/IVA exclòs.

5.- Pressupost base de licitació: 62.127,43 EUR/any IVA exclòs.

Dilluns, 19 de juny de 2017

6.- Garanties exigides.

- a) Provisional: No.
- b) Definitiva: 5% import adjudicació.

7.- Criteris específics del contractista.

A més dels requisits generals de capacitat per contractar, s'haurà d'acreditar la solvència econòmica financera i la solvència tècnica professional pels mitjans següents:

Solvència econòmica i financera.

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- a) El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres anys conclusos, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior. El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.75.1.a) TRLCSP).
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 600.000 EUR per sinistre i any, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, de 16 de novembre, TRLCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi. (article 75.1.b) TRLCSP).

Solvència tècnica professional.

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

- L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.78.1.a) TRLCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins dels últims cinc anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte. S'haurà d'acreditar experiència en cadascuna aquestes prestacions: servei de gestió del Punt Municipal d'Informació Juvenil adreçat a la joventut, i servei de suport a la dinamització dels diferents projectes per a joves.

L'experiència s'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis relacionats amb les prestacions objecte del contracte indicades.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis anomenats abans, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original o fotocòpia compulsada que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser:

- No inferior a 40.000,00 EUR en el cas de l'acreditació del servei gestió de Punts d'Informació Juvenil.
- No inferior a 20.000,00 EUR en el cas de l'acreditació del servei de suport a la dinamització de projectes per a joves.

8.- Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació:

- a) Data límit de presentació: 15 dies naturals, a partir de l'endemà de la data de publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant.
- b) Modalitat de presentació: Segons clàusula 8a del Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació.

Dilluns, 19 de juny de 2017

- 1) Dependència: Ajuntament d'Igualada, Departament de contractació.
- 2) Domicili: Plaça Ajuntament, 1.
- 3) Localitat i codi postal: Igualada 08700.
- 4) Direcció electrònica: galianoi@aj-igualada.net.

- a) Número previst d'empreses a les que es pretén convidar a presentar ofertes (procediment restringit): No.
- b) Admissió de variants, si escau: Si.
- c) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a conservar la seva oferta: Fins a la data de formalització del contracte.

9.- Obertura d'ofertes.

- a) Descripció: Segons clàusula 10a del plec de clàusules administratives particulars.
- b) Direcció: Ajuntament d'Igualada, Plaça de l'Ajuntament, 1 Sala de vidre, 5a planta.
- c) Localitat i codi postal: Igualada, 08700.
- d) Data i hora: Segons clàusula 10a del plec de clàusules administratives particulars.

10.- Despeses de publicitat: A càrrec de l'Ajuntament d'Igualada.

11.- Data d'enviament de l'anunci al " Diari Oficial de la Unió Europea", si escau: No.

12.- Altres informacions:

Valoració de l'oferta:

Els criteris de valoració de les ofertes presentades que serviran de base per a l'adjudicació en el procés de contractació seran les següents:

- Oferta econòmica: Fins a 50 punts.
- Oferta tècnica: Fins a 35 punts.
- Millores: Fins a 15 punts.

Per tant, la puntuació màxima a obtenir és de 100 punts.

- Oferta econòmica (fins a 50 punts).

L'oferta econòmica, que és obligatòria, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$P = m \cdot b + k$ essent:

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada(*)}$$

(*) oferta més barata.

Acreditació: Presentar l'oferta econòmica de conformitat amb el model que consta en el plec de clàusules administratives.

- Oferta tècnica (fins a 35 punts).

Els licitadors han de presentar un PROJECTE que contempli OBLIGATÒRIAMENT tots els punts:

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 19 de juny de 2017

- A) Proposta de Servei del Punt d'Informació Juvenil i de dinamització juvenil.
B) Proposta de la distribució de les funcions i les tasques a realitzar, temporalització i dedicació especificada en hores de dedicació setmanals i cronograma, en funció de les diferents mesos.
C) Proposta de coordinació del Servei tant interna com externa del Servei d'Informació Juvenil i dinamització juvenil.
D) Pla de comunicació.
E) Proposta tècnica d'avaluació de resultats.

L'extensió d'aquest document no podrà excedir de 20 fulls DIN A4.

La valoració global es ponderarà de la manera següent:

CRITERIS	Puntuació
a) Proposta de Servei del Punt d'Informació Juvenil i dinamització juvenil. Es tindrà en compte si el servei dóna resposta a les línies estratègiques del Pla Local de Joventut, la quantitat i qualitat de les activitats proposades i l'adequació del servei als diferents públics diana	Màxim 15 punts.
b) Proposta de la distribució de les funcions i les tasques a realitzar, temporalització i dedicació especificada en hores de dedicació setmanals i cronograma, en funció de les diferents mesos. Es tindrà en compte la coherència i la idoneïtat en l'explicació i la relació de la temporalització amb les funcions a desenvolupar. Es valorarà la claredat de l'exposició i la presentació de taules, esquemes, quadres...	Màxim 5 punts.
c) Proposta de coordinació del Servei tant interna com externa del Servei d'Informació Juvenil i dinamització juvenil. Es valoraran els diferents nivells i moments de coordinació que es preveuen, sempre tenint en compte que no afectin a l'horari d'obertura del Servei del Punt d'informació	Màxim 5 punts.
d) Pla de comunicació. Es valorarà l'existència d'un pla de comunicació en el que es tindrà en compte quins canals de difusió s'utilitzen, com s'utilitzen i la capacitat posterior d'avaluar el seu impacte. També es valorarà la capacitat d'incorporar nous canals	Màxim 5 punts.
e) Proposta tècnica d'avaluació de resultats. Es valorarà la claredat de l'exposició i la idoneïtat dels indicadors de la proposta d'avaluació dels resultats per tal de poder tenir un bon coneixement d'aquests i millorar la gestió del servei	Màxim 5 punts.

- Milliores del contracte (fins a 15 punts).

- F) Compromís de resposta en casos de baixa.
G) Borsa d'hores.
H) Pla de formació en noves tecnologies.

f) Compromís de resposta en casos de baixa. Els licitadors podran presentar, facultativament, una declaració de compromís de cobrir les baixes des del primer dia que es produeixin.	2 punts
g) Borsa d'hores. Els licitadors podran presentar, facultativament, una borsa d'hores sense càrrec que s'utilitzaran durant l'any quan els programes o activitats que aquests organitzin siguin fora de l'horari ordinari. La puntuació s'atorgarà, segons l'escalat. • 50 hores extres: 5 punts. • 100 hores extres: 7 punts. • 150 hores extres: 9 punts	Màxim 9 punts.
h) Pla de formació en noves tecnologies pels treballadors. Els licitadors podran presentar, facultativament, un pla de formació pels seus treballadors en aplicatius informàtics específics per a la recerca d'informació i generació de continguts digitals (cursos de formació d'entre 10 i 15 hores/anuals)	2 punts

Igualada, 5 de juny de 2017
L'alcalde, Marc Castells i Berzosa