

Divendres, 16 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

ANUNCI

A reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en la sessió ordinària del dia 5 de juny de 2017, va adoptar, entre d'altres, l'acord següent:

Primer.- Aprovar inicialment les "Bases Reguladores de Subvencions destinades a les persones físiques per a la pràctica d'activitats esportives, text que s'adjunta.

Segon.- Sotmetre INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 20 DIES hàbils, la present proposta, per a la presentació de suggeriments i al·legacions, mitjançant publicació al BOP i Tauler d'Edictes de la corporació i una referència al DOGC. Si en el termini esmentat no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del Secretari.

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES PERSONES FÍSQUES PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS ESPORTIVES.

BENEFICIARIS:

A. ACTIVITATS FÍSQUES REALITZADES PER PERSONES AFECTADES PER MALALTIES CRÒNIQUES DEGENERATIVES.

B. ACTIVITATS AQUÀTIQUES REALITZADES PER PERSONES AMB NECES-SITATS D'ATENCIÓ ESPECIAL O TERAPÈUTICA.

C. ACTIVITATS ESPORTIVES REALITZADES PER PERSONES EN SITUACIÓ DE PRECARIETAT ECONÒMICA.

D. ESPORTISTES PRACTICANTS D'ESPORTS INDIVIDUALS ON L'ESTRUC-TURA PARTICIPATIVA NO ÉS PER MITJÀ DE CLUBS.

1.- Exposició de motius.

En considerar que l'activitat física i esportiva és un factor que millora la qualitat de vida dels ciutadans, un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és que tots els ciutadans puguin gaudir d'activitat física i esportiva, adequada a les seves característiques.

Partint d'aquesta premissa ens trobem amb dos situacions a diferenciar; una és l'accés a la pràctica de l'activitat física i esportiva per mitjà de la participació col·lectiva i una altra, que és l'accés a la pràctica de l'activitat física i esportiva de forma individualitzada.

Aquesta normativa vol ordenar les bases per tramitar i concedir les subvencions a les persones de manera individual per poder accedir a les pràctiques esportives tant les organitzades de forma grupal com les que tenen un desenvolupament individualitzat.

També vol ordenar els grups o característiques que han de tenir les persones per accedir a aquestes subvencions, per tant no és una normativa discriminada, al contrari s'adreça a uns grups i persones amb característiques concretes, i aquestes són:

A- Persones afectades per malalties cròniques degeneratives.

B- Persones amb necessitats d'atenció especial o terapèutica.

C- Persones amb situació de precarietat econòmica.

D- Esportistes practicants d'esports individuals on l'estructura participativa no és per mitjà de clubs

2.- Objecte.

Regular els subvencions econòmiques destinats a persones físiques a títol individual per facilitar la realització d'activitat física en els àmbits terapèutic, esportiu o competitiu.

Divendres, 16 de juny de 2017

2.1.- Característiques / concrecions.

2.1.A.- Seran beneficiaris del grup A (Persones afectades per malalties cròniques degeneratives).

El llistat de les malalties objecte de subvenció quedaran detallades en la normativa i la convocatòria específica.

2.1.B.- Seran beneficiaris del grup B (Persones amb necessitats d'atenció especial o terapèutica).

A- Les persones que realitzin activitats de natació al C.E.M. la Piscina dins el grup escolar i que necessiten una atenció especial.

B- Les persones que realitzin activitats aquàtiques fora de l'horari escolar i caps de setmana a les instal·lacions del C.E.M. Parc del Garraf.

2.1.C.- Seran beneficiaris del grup C (Persones amb situació de precarietat econòmica).

Les persones en edat escolar que realitzin activitats esportives escolars o organitzades per clubs, entitats i programes esportius de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

2.1.D.- Seran beneficiaris del grup D.

- Esportistes que competeixen a nivell individual en esports on l'estructura organitzativa no es realitza per mitjà de clubs sinó a nivell individual.

- Projectes i reptes esportius que tenen un caràcter diferencial, fins i tot fora del marc competitiu, però que tenen un caràcter especial pel que suposen físicament, per anar vinculats a una causa diferencial (solidaria, mediambiental...).

- Suport puntual a un esportista per la participació en un esdeveniment excepcional que supera els seus recursos (Campionat del Món, etc).

3.- Procediments de concessió.

Subvencions de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions ordinàries serà de concurrència competitiva; és a dir, que la concessió de subvencions es realitzarà mitjançant convocatòria de la subvenció, presentació de les sol·licituds, informe d'aquestes sol·licituds per òrgan col·legiat, que establirà un ordre de relació entre les mateixes d'acord amb els criteris d'atorgament prèviament fixats a les bases i amb els criteris de valoració que determini la convocatòria, proposta d'adjudicació provisional per part de l'òrgan instructor, notificació als interessats en la forma que s'estableixi a la convocatòria, atorgant un termini de set dies per a presentar reclamacions, i proposta de resolució definitiva de la subvenció per l'òrgan competent –dins dels crèdits disponibles- a aquelles persones que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris. El procediment d'atorgament es regirà per allò establert a l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i demés normativa legal i reglamentària d'aplicació.

En els casos en que així s'especifiqui en els annexes de les bases o en la corresponent convocatòria, es podran concretar per mitjà d'un conveni determinades condicions o aspectes de l'activitat subvencionada, sempre de conformitat amb allò establert per la normativa legal i reglamentària, per aquestes bases i per la convocatòria.

4.- Presentació de sol·licituds, documentació, termini de presentació i justificacions.

4.1.- La sol·licitud de subvencions no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret al sol·licitant a rebre-la. Així mateix el fet d'haver rebut subvenció en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

4.2.- Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

4.3.- Per formalitzar la petició, en els procediments de concurrència competitiva, les persones sol·licitants hauran de presentar les seves sol·licituds seguint el procediment, la documentació i el termini establert a la convocatòria corresponent.

Divendres, 16 de juny de 2017

4.4.- En cas d'haver rebut alguna subvenció de l'Ajuntament en l'any anterior, caldrà presentar la documentació de justificació del seu compliment en els terminis establerts a la convocatòria corresponent per tal de poder optar a una nova subvenció.

4.5.- El termini màxim per resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de la data en que la sol·licitud hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

4.6 Els terminis de presentació de les sol·licituds es definiran en les corresponents convocatòries. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

4.7 El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

4.8 La convocatòria podrà establir el percentatge màxim a subvencionar dels projectes per a cada àmbit.

5.- Import de les subvencions.

L'establiment de l'import assignat a cada subvenció es realitzarà tenint presents els següents punts:

a) El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuades per l'òrgan col·legiat corresponent.

b) Les demandes s'atendran en funció dels recursos disponibles a les diverses partides pressupostàries.

c) La determinació de l'import assignat a les subvencions del grup D serà el resultat de repartir el crèdit existent entre els projectes presentats, proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- punts obtinguts.
- cost del projecte.
- import de la partida de cada àmbit.

d) En els grups A, B i C es fixarà l'import segons la puntuació obtinguda en:

Barem del nivell de renda i de càrregues familiars: els ingressos de la unitat familiar i els imports venen indicats per l'Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples (IPREM) d'acord amb article 2 del RDLlei 3/2004:

INGRESSOS - Segons IPREM.

INGRESSOS ANUALS	INGRESSOS MENSUALS	MEMBRES UNITAT FAMILIAR	INGRESSOS PER UNITAT	BAREM	PUNTS	
22.365,00 EUR	1.863,79 EUR	1	1.863,79 EUR	1.863,79 EUR	621,26 EUR	1
22.365,00 EUR	1.863,79 EUR	2	931,90 EUR	621,75 EUR	532,51 EUR	2
22.365,00 EUR	1.863,79 EUR	3	621,26 EUR	532,50 EUR	479,26 EUR	3
25.560,52 EUR	2.130,04 EUR	4	532,51 EUR	479,25 EUR	443,76 EUR	4
28.755,59 EUR	2.396,30 EUR	5	479,26 EUR	443,75 EUR	418,39 EUR	5
31.959,65 EUR	2.662,55 EUR	6	443,76 EUR	418,38 EUR	399,38 EUR	6
35.145,72 EUR	2.912,81 EUR	7	418,40 EUR	399,37 EUR		7
38.340,72 EUR	3.195,06 EUR	8				

Despesa per habitatge per cada membre de la unitat familiar:

HABITATGE.

DESPESES	PUNTS	
0,00 EUR	29,99 EUR	0
30,00 EUR	39,99 EUR	1
40,00 EUR	49,99 EUR	2
50,00 EUR	100.000,00 EUR	3

Divendres, 16 de juny de 2017

S'aplicarà el següent barem de puntuació a les famílies nombroses:

FAMÍLIA NOMBROSA.

NÚMERO DE FILLS		PUNTS
2	3	1
4	5	2
5	6	3

S'aplicarà el següent barem a les famílies monoparentals:

MONOPARENTALS.

NOMBRE DE FILLS		PUNTS
1	2	1
3	4	2
5	6	3

El grau de discapacitat del sol·licitant o d'un familiar tindrà la puntuació següent.

GRAU DISCAPACITAT SOL·LICITANT	PUNTS
< 45	1
> 45	2
DISCAPACITAT D'UN FAMILIAR	1

Pel que fa al grau de malaltia només tindrà la valoració d'apte o no apte:

GRAU MALALTIA.

Aporta informe mèdic: apte.

No aporta informe mèdic: no apte.

El tant per cent de l'import que es concedirà dependrà de la puntuació obtinguda segons el següent barem:

CONCESSIÓ DE L'AJUT.

PUNTS	%	
1	4,9	25%
5	10,9	50%
11	100	75%

L'import màxim de la subvenció serà de 180 EUR.

6.- Òrgans competents per a la instrucció, ordenació, convocatòria, avaluació i atorgament de les subvencions.

6.1.- La instrucció i ordenació dels procediments de les subvencions correspondran a la Regidoria d'Esports.

6.2.- La convocatòria de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local. En casos d'urgència o en els períodes de vacances en que no hi hagi prevista la convocatòria ordinària de la Junta de Govern, la convocatòria correspondrà a l'Alcaldia.

6.3.- Les sol·licituds de subvenció seran objecte d'estudi i informe per part d'una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran a la convocatòria.

Aquesta comissió presentarà a la Junta de Govern Local una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

6.4.- El que s'estableix en aquest apartat s'entén sens perjudici de les competències que, per raó de la quantia, vinguin atribuïdes per llei als diferents òrgans de la corporació.

Divendres, 16 de juny de 2017

7.- Obligacions de les persones beneficiaries.

Les persones a les que s'hagi acordat l'atorgament d'una subvenció tindran les següents obligacions:

- a) Complir les condicions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria corresponent.
- b) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes, mitjançant la presentació d'un informe per escrit amb justificació de les causes que l'originen.
- d) Retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- e) Justificar que l'import de la subvenció s'ha destinat efectivament a la realització de l'activitat per a la qual es va atorgar la subvenció, en els termes que concreten en la normativa.

8.- Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades.

Sens perjudici d'allò que estableix l'article 9 de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions, les persones que hagin rebut una subvenció per un projecte o una activitat hauran de justificar el seu compliment en el termini que estableix la corresponent convocatòria, mitjançant la presentació de la documentació que es determini igualment en aquesta convocatòria.

9.- Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions.

9.1.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici dels drets a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

9.2.- Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionat, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

10.- Regim jurídic.

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat l'article 5 del Ple de 13 de març de 2017.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

11.- Requisits específics per a accedir a la convocatòria de subvencions per les persones beneficiaries dels grups A, B i C.

11.1.- Amb caràcter general els criteris que se seguiran per a l'atorgament de les subvencions seran els següents:

- a) Estar empadronats a Vilanova i la Geltrú.
- b) Estar en possessió del DNI o NIE.
- c) Que ni els sol·licitants ni altres membres de la unitat de convivència no tinguin cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament.
- d) Ni el sol·licitant ni els altres membres de la unitat de convivència no posseeixin cap altre immoble, excepte l'habitatge habitual que inclou una plaça d'aparcament.

Divendres, 16 de juny de 2017

11.2.- De les persones beneficiàries dels grups A, B i C.

- Tenir uns ingressos la unitat de convivència que no superin els límits que quedaran especificats per cada cas en la normativa i la convocatòria específica.

11.3. - Específics de les persones beneficiàries dels grups A i B.

- Informe mèdic actualitzat que indiqui la malaltia, el grau d'afecció i la recomanació de pràctica esportiva com a teràpia.
- Un informe mèdic o fisioterapèutic on quedi la tipologia i característiques de l'activitat física recomanada.

12.- Procediment específic per d'atorgament de subvencions a les persones beneficiàries dels grups A, B i C.

Per formalitzar la petició, les persones sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar les seves sol·licituds dins el termini establert.

La sol·licitud haurà d'incloure obligatòriament la documentació següent:

12.1.- Imprès amb la sol·licitud de subvenció, registrada, on s'especifiqui la raó d'aquesta i la demanda concreta de subvenció econòmica.

12.2.- Amb la sol·licitud caldrà adjuntar la documentació complementària cada una de les normatives especifiqui referent a:

1. Imprès de sol·licitud de l'ajut, registrada a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC), especificant les dades de l'activitat esportiva per la qual es demana l'ajut econòmic.

2. Ingressos econòmics de la persona i de la unitat de convivència.

3. Situació laboral.

4. Fotocòpia del DNI o NIE.

5. Fotocòpia de la preinscripció o inscripció de l'activitat esportiva.

6. Informes mèdics específics.

7. Resum ingressos anuals si te pensió derivada de la seva discapacitat.

8. Certificat si no cobra pensió derivada de la seva discapacitat.

9. Fotocòpia sentència divorci o separació dels progenitors.

10. Fotocòpia dels dos darrers rebuts pagats de la hipoteca o lloguer.

11. Fotocòpia del carnet de família nombrosa.

12. Fotocòpia del carnet Monoparental.

13. Autorització signada per a que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui demanar dades tributaries a l'Agència Tributària relatives al nivell de renda (IRPF).

12.3.- Termini de presentació de sol·licituds; aquest no serà inferior a un mes. Caldrà fer el tràmit presencial a les oficines d'atenció ciutadana (OAC).

12.4.- Publicació de llistes provisionals a la web municipal; en el termini màxim d'un mes des del tancament del termini de presentació.

12.5.- Reclamacions; caldrà presentar una instància de forma presencial a les oficines d'atenció Ciutadana (OAC) en un termini de 7 dies.

12.6.- Resolució i concessions definitives; màxim 15 dies després de finalitzar el termini de presentació de reclamacions, es publicarà el llistat definitiu a la web municipal.

Divendres, 16 de juny de 2017

13.- Criteris de resolució específics per a accedir a la convocatòria de subvencions per les persones beneficiàries dels grups A, B i C.

Les sol·licituds que reuneixin els requisits imprescindibles tindran dret a una determinada quantitat que està en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.

La concreció de la subvenció serà com a màxim per una sola activitat, amb durada màxima d'una temporada.

Els criteris que es seguiran per a la resolució de les subvencions seran, els següents:

1. Anàlisi i estudi de la documentació requerida i del seguiment del tràmit administratiu. Cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà a la persona interessada perquè l'esmeni. Si en el termini de 7 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.

2. A l'hora de valorar les sol·licituds es prioritzen els aspectes següents:

a. L'aportació correcta en contingut i temps de la documentació sol·licitada.

b. El nivell de renda i de càrregues familiars (divorci, separació, famílies nombroses, monoparentals...) derivats de la informació aportada, prioritzant les situacions de menor renda i majors càrregues familiars.

c. Es prioritzaran les activitats físiques que tinguin lloc en un centre públic front a les que ho facin en un club privat.

d. El grau de malaltia recollit a l'informe mèdic.

e. El grau de discapacitat reconeguda.

3. Es pot sol·licitar subvenció econòmica per una sola activitat. La durada màxima que cobreix la subvenció és de 9 mesos.

4. Les sol·licituds que reuneixin els requisits imprescindibles a que es fan menció posteriorment tindran dret a una determinada quantitat que està en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.

5. L'obtenció de subvencions econòmics pel mateix concepte en anys anteriors no generarà cap dret per l'obtenció de la subvenció econòmica de l'any de la convocatòria, i no podrà al·legar-se com a precedent.

6. La presentació de la sol·licitud per subvenció econòmica pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació d'aquesta normativa.

14.- Justificació per les persones beneficiàries dels grups A, B i C.

En el moment de cobrar dita subvenció caldrà presentar el rebut de pagament de la totalitat de l'activitat per a la qual es va concedir la subvenció.

15.- Procediment específics per accedir a la convocatòria de subvencions per a les persones beneficiàries del grup D.

Per formalitzar la petició, les persones sol·licitants que es vulguin acollir a aquesta subvenció hauran de presentar les seves sol·licituds dins el termini establert.

La sol·licitud haurà d'incloure obligatòriament la documentació següent:

- Imprès amb la sol·licitud de subvenció, registrada, on s'especifiqui la raó d'aquesta i la demanda concreta de subvenció econòmica.

- Amb la sol·licitud caldrà adjuntar la documentació complementària referent al projecte per mitjà de la fitxa base:

- El projecte ha de recollir com a mínim els punts següents:

• Nom del projecte.

• Objectius.

Divendres, 16 de juny de 2017

- Historial esportiu.
- Pla divulgació del projecte.
- Estructura organitzativa del projecte.
- Pressupost:
Ingressos desglossats.
Cost estructura organitzativa.
Despeses fixes.
Aportació personal.
- Pla comunicació i presència mitjans.
- Declaració de complir amb la legislació vigent a nivell de dopatge.
- La informació requerida sobre:
 - Ingressos econòmics de la persona i del grup familiar.
 - Situació laboral.
 - Càrregues familiars.
- No tenir deutes pendents, derivats d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendents de pagament amb l'Ajuntament.
- Fotocòpia de la preinscripció a l'activitat per a la qual es demana la subvenció.
- Autorització signada per a que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui demanar dades tributàries a l'Agència Tributària relatives al nivell de renda (IRPF).

16.- Criteris de concessió específics d'atorgament de subvencions per les persones beneficiàries del grup D.

Es pot sol·licitar la subvenció econòmica per una sola activitat. La durada màxima que cobreix la subvenció és d'un any.

Les sol·licituds que reuneixin els requisits imprescindibles a que es fan menció posteriorment tindran dret a una determina quantitat que està en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.

Les subvencions econòmiques no cobriran en cap cas més del 40% del cost de l'activitat. En tot cas aquest % serà indicat en la normativa específica anual per cada una de les convocatòries.

L'obtenció de subvenció econòmica pel mateix concepte en anys anteriors no generarà cap dret per l'obtenció de la subvenció econòmica de l'any de la convocatòria i no podrà al·legar-se com a precedent.

La presentació de la sol·licitud per la subvenció econòmica pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació d'aquesta normativa.

Els criteris que es seguiran per a la resolució de les subvencions seran, els següents:

1.- Anàlisi i estudi de la documentació requerida i del seguiment del tràmit administratiu. Cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà a la persona interessada perquè l'esmeni. Si en el termini de 7 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.

Continua en la pàgina següent

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 16 de juny de 2017

La valoració de la documentació requerida es farà seguint el barems establerts en la següent fitxa:

		70 punts
1	Nom del projecte	
2	Objectius del projecte.	5
3	Pla divulgació del projecte.	10
4	Objectius mesurables del projecte.	5
5	Estructura organitzativa del projecte.	5
6	Ús instal·lacions municipals.	
7	Nombre de participants.	
8	Pressupost que ha de contenir desglossat:	10
8a	Cost de l'estructura organitzativa desglossada (el personal del punt 5).	
8b	Aportació personal	
8c	Desglossar les despeses fixes de l'activitat sense el cost de l'estructura organitzativa.	
8d	Desglossar la previsió d'ingressos sense fons municipals.	
9	Presentar la liquidació de la temporada o any anterior si va obtenir subvenció i que ha de contemplar	10
9a	Cost de l'estructura organitzativa. Desglossada (el personal del punt 5).	
9b	El cost de despeses fixes de l'activitat sense cost de l'estructura organitzativa. Desglossat.	
9c	Ingressos sense fons municipals.	
10	Classificacions temporada anterior.	5
11	Pla de patrocini.	10
12	Presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva de la imatge de ciutat.	10

2.- A l'hora de valorar les sol·licituds es prioritzen els aspectes següents:

- L'aportació correcta en contingut i temps de la documentació sol·licitada.
- El nivell de renda i de càrregues familiars derivats de la informació aportada, prioritant les situacions de menor renda i majors càrregues familiars.
- El percentatge del cost aportat al projecte per altres agents.
- El pla de comunicació i d'interacció del projecte amb els ciutadans de Vilanova i la Geltrú.

17.- Procediments específics de concessió de subvencions per les persones del grup D.

- El calendari i termini de presentació de les sol·licituds serà marcat per la normativa i la convocatòria.
- El tràmit de lliurament de la documentació es farà presencialment a l'oficina d'atenció ciutadana (OAC) o per carpeta ciutadana adjuntant els documents que es detallen a la convocatòria.
- En el temps màxim d'un mes del final de la convocatòria es publicarà la llista provisional a la web municipal.
- Un cop publicada aquesta hi haurà un màxim de 7 dies per presentar reclamacions. Fent els tràmits a través de l'OAC o per carpeta ciutadana.
- En un màxim de 15 dies més tard es presentaran la resolució i concessions definitives a la web municipal.

18.- Motius de resolució de la subvenció a les persones beneficiàries dels grup D.

- La no realització del projecte.

Divendres, 16 de juny de 2017

- L'incompliment de les normatives de dopatge i/o la negativa a fer els controls pertinents si fossin reclamats.
- Manifestacions, contra la dignitat i l'honorabilitat d'altres esportistes o qualsevol persona per raons de gènere, raça, religió o classificacions esportives.
- En general, per actituds, accions, manifestacions que vagin contra la imatge de la ciutat de Vilanova i la Geltrú.

19.- Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades del grup D.

Per percebre la totalitat de les subvencions atorgades, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, en el termini de 3 mesos després de la finalització de l'activitat i fins a 31 de gener de l'exercici següent al de la convocatòria com a màxim de la documentació següent:

- Memòria d'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora per a futures edicions. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

- Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:

- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
- Hauran d'estar efectivament pagades.

- Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

20.- Forma de pagament.

L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

Grup A, B i C.

- S'abonarà el 100% de la subvenció atorgada a la presentació de la justificació de la subvenció.

Grup D.

- 60% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.

- 40% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

21.- Compatibilitat amb altres subvencions.

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

22.- Altres consideracions.

Aquesta normativa es regirà fins que no la modifiqui el mateix organisme que l'ha aprovat.

L'Ajuntament valorarà el conjunt de les sol·licituds i en funció dels criteris d'atorgament establirà la prioritització de les subvencions atorgables i el seu import. Per tant la sol·licitud de subvenció no obliga a l'Ajuntament a concedir-la.

Divendres, 16 de juny de 2017

L'Ajuntament podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar la subvenció, així com durant el desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada pel sol·licitant.

L'Ajuntament podrà resoldre totalment o parcialment la subvenció quan l'activitat es desviï del programa previst.

El pagament de les subvencions estan supeditats d'una banda a que l'expedient del sol·licitant estigui complert pel que fa als requeriments d'aquesta normativa i d'altra a la disponibilitat econòmica sent el Departament d'Intervenció i de Tresoreria qui el fixa.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta normativa, per a la qual cosa d'incompliment d'algun dels seus punts es podrà considerar com a causa de revocació de la subvenció concedida.

Vilanova i la Geltrú, 6 de juny de 2017
El secretari general, Marcel·lí Pons Duat