

Dijous, 15 de juny de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Martí Sarroca

#### ANUNCI

Per Acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juny de 2017 s'han aprovat les bases i convocatòria del procediment selectiu per a la selecció de dues places laborals temporals d'auxiliar del servei d'atenció domiciliària i la constitució d'una borsa de treball d'aquest servei.

Les sol·licituds i la documentació acreditativa s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a l'etauler.

El que es fa públic per a general coneixement.

#### BASES PER A LA SELECCIÓ DE DOS AUXILIARS DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA I PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

##### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte d'aquestes bases la definició dels mèrits, proves i resta de requisits que hauran de regir per a la selecció de dos auxiliars del servei domiciliària i la constitució d'una borsa de treball per a substitucions en el servei. La selecció es fa en el marc del programa complementari de la Diputació de Barcelona de foment de l'ocupació local 2017-2018, adreçada a la inserció en el mercat laboral de col·lectius desafavorits.

Grup: AP.

Dedicació: Parcial, 16 hores setmanals.

Carnet de conduir. B.

Les retribucions són les previstes en la plantilla del personal de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca per a l'exercici 2017 són:

- 8.400 EUR bruts/any distribuïts en 14 pagues per a la plaça que presta serveis al barris.

- 7.700 EUR bruts/any distribuïts en 14 pagues.

##### 2. FUNCIONS BÀSIQUES.

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, són les que a continuació es detallen:

- Realitzar les tasques pròpies del servei de neteja posant especial èmfasi en l'ús dels materials encomanats.

- Realitzar les tasques pròpies de neteja d'habitacions i zones comuns (llits, canvis de roba, banys, finestres i balcons, mobiliari, etc...).

- Netejes a fons de les diferents dependències, la neteja del mobiliari en general i altres actuacions relacionades amb la neteja dels espais o utensilis.

- Comunicar a la coordinadora (TS) les incidències o anomalies observades en el desenvolupament de la seva tasca (absències de usuaris, deterioraments, situacions que pugui sortir de una normalitat, etc...).

- Manteniment general de l'habitatge en condicions d'ordre i higiene.

##### 3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

Dijous, 15 de juny de 2017

---

- a) Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 de març, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de la jubilació.
- c) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) No haver estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- g) Coneixement de la llengua catalana "nivell bàsic - A2"
- h) Estar inscrit com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina.
- i) No haver participat en Plans d'Ocupació durant l'any 2016.
- j) Permis de conduir B.

#### 4. SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'ajuntament de Sant Martí Sarroca, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent a la de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a la web i el taulell d'anuncis de l'ajuntament de Sant Martí Sarroca i s'han d'adreçar a l'Alcalde de l'ajuntament de Sant Martí Sarroca:

Adreça registre: c/ Ferran Muñoz 4-6 Sant Martí Sarroca 08731.

Horari i telèfon: dilluns a divendres de 08:00 hores a 14:00 hores i també dijous de 16:00 hores a 20:00 hores.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per tal de tenir coneixement de la presentació per aquest sistema, paral·lelament caldrà enviar escanejada tota la documentació presentada a l'adreça electrònica [st.martisa@diba.cat](mailto:st.martisa@diba.cat) fent esment en el correu electrònic de la data de presentació i el lloc de presentació. Recordar que la presentació fora de termini produeix l'exclusió de la convocatòria.

Les bases i la convocatòria es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a la web i en el taulell d'anuncis de l'ajuntament i, si s'escau, a la premsa comarcal.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum de l'aspirant actualitzat amb fotografia.
- b) Fotocòpia del DNI, o en el cas de ciutadans d'altres estats, document vigent que acrediti la seva nacionalitat.
- c) Fotocòpia del full d'inscripció al SOC.
- d) Certificat integral del SEPE conforme percep o no algun tipus de prestació.
- e) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per la seva valoració (nomenaments, contractes, certificats d'empresa, títols que acreditin la seva formació, carnet família monoparental o nombrosa, etc.). El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe de "vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública.

Dijous, 15 de juny de 2017

---

- f) Adaptacions necessàries que es creguin adients per realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.
- g) Certificat de nivell bàsic de català (A2), expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- h) Fotocòpia del permís de conduir.

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada a fi que en un termini de 10 dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent. En cas de no consentir el tractament de les seves dades personals ho hauran d'indicar expressament.

### 5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la corporació dictarà resolució, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, l'esmentada llista serà publicada en el tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web (<http://www.santmartisarroca.cat/>), concedint un termini de 10 dies hàbils des de la publicació per a que s'hi pugin fer esmenes i reclamacions,.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no s'hi presenten reclamacions. El president de la corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar –la personalment al recurrent i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

### 6. EL TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador estarà constituït per un president/a, dos vocals de caràcter tècnic adscrits a l'àrea de Serveis a la persona, un vocal qualificat professionalment i un secretari/a (amb veu i sense vot), amb els corresponents membres suplents. La designació del tribunal s'indicarà juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal haurà de tenir una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a les places objecte de la convocatòria. D'acord amb l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, els òrgans de selecció hauran d'ajustar la seva composició als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. El personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins o personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

L'abstenció i la recusació els membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

Sempre serà necessària la presència del president/a. i del secretari/a.

### 7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

La fixació de les dates de les proves, si s'escau, correspondrà al tribunal i es publicarà en el tauler d'edictes i la web de l'ajuntament de Sant Martí Sarroca.

Els aspirants seran convocats en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal.

Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos conseqüentment, de la selecció.

A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI o similar.

Dijous, 15 de juny de 2017

## 8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs amb apreciació de la capacitat i constarà d'aquestes fases:

1a. Fase: exercici de coneixements de català i/o castellà (els aspirants que no hagin acreditat la titulació).

2a. Fase: valoració de mèrits.

3a. Fase: entrevista personal on es valorarà la capacitat.

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedarien eliminats del procés selectiu.

En benefici del respecte al principi constitucional d'igualtat entre els aspirants, el procés selectiu no podrà ser interromput en cap cas.

### 8.1. EXERCICI DE CONEIXEMENTS D'IDIOMA.

8.1.1 Català: S'haurà de realitzar una prova d'acreditació del coneixement del Català exigint-se el "nivell bàsic A2", i aquest exercici tindrà un caràcter eliminatori (apte/no apte). Quedaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que presentin juntament amb la sol·licitud el certificat acreditatiu del nivell i que correspon al "certificat de nivell bàsic A2" de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.

8.1.2. Castellà: Aquesta prova serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/no apte. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places convocades, realitzant un exercici que acrediti el seu coneixement o bé presentar algun dels documents següents:

- Certificat conforme ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre o títol equivalent.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

### 8.2. FASE DE VALORACIÓ DELS MÈRITS.

Les bases de valoració i puntuació són les següents:

#### 8.2.1. Valoració de la situació laboral del sol·licitant fins a 4 punts:

a) Estar en situació d'atur:

- de 0 a 6 mesos 0,5 punts.
- de 6 a 12 mesos 1 punt.
- més de 12 mesos 2 punts.

b) Si no percep prestació d'atur i/o subsidi: 2 punts.

c) Si percep el subsidi no contributiu RMI: 1 punt.

d) Si percep prestació d'atur i/o subsidi: 0,5 punts.

#### 8.2.2. Valoració de la situació de risc social i/o vulnerabilitat del sol·licitant fins a 4 punts:

a) Pertànyer a col·lectius preferents: dones, joves menors de 25 anys, aturats de llarga durada, famílies amb tots els membres a l'atur, majors de 45 anys, família nombrosa o família monoparental 2 punts.

b) Tenir a càrrec menors d'edat o discapacitats 2 punts.

Dijous, 15 de juny de 2017

---

8.2.3. Valoració de la formació professional fins a 3 punts.

a) Haver realitzat cursos de formació específica per al lloc de treball:

- d'una durada fins a 20 hores: 0,5 punts per curs.
- d'una durada fins a 40 hores: 0,75 punts per curs.
- d'una durada superior a 40 hores: 1 punt per curs.

b) Haver realitzat cursos de formació no relacionada amb el lloc de treball però adreçada a millorar la seva ocupabilitat:

- d'una durada fins a 20 hores: 0,25 punts per curs.
- d'una durada fins a 40 hores: 0,50 punts per curs.
- d'una durada superior a 40 hores: 0,75 punt per curs.

8.2.4. Valoració de les experiències professionals relacionades amb les funcions pròpies de la categoria professional. Puntuació màxima 3 punts.

Per tasques amb similitud tècnica i d'especialització realitzades en administracions públiques o a l'empresa privada, i que estiguin directament relacionades amb les pròpies de la plaça convocada, 0,20 punts per mes treballat.

Caldrà acreditar els mèrits dels apartats anteriors mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificat de serveis prestats a l'Administració pública.

8.2.5. Itineraris d'inserció tant mitjançant el SOC com a través de l'administració pública competent, 1 punt.

La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà de 15 punts, essent la puntuació mínima requerida per superar el procés de selecció la de 4 punts. Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment.

### 8.3. ENTREVISTA PERSONAL.

Si el tribunal ho considera adient per assegurar la objectivitat i la racionalitat del procés selectiu del lloc de treball, podrà completar-se amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants en relació als requeriments funcionals del lloc, amb una puntuació màxima de 3 punts.

### 9. RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal publicarà la relació de candidats per ordre de puntuació, i elevarà la relació esmentada a la Presidència de la Corporació, amb la corresponent proposta de contractació.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats es resoldran a favor de l'aspirant que hagi tret millor puntuació en la fase de valoració de la situació laboral. Si persisteix l'empat entre els aspirants es resoldrà a favor de qui obtingui millor puntuació en la fase de valoració de la situació de risc social i/o vulnerabilitat, en primer lloc, i de valoració de la formació professional, en segon lloc.

Els dos aspirants proposats hauran de presentar en el registre de la corporació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits en la convocatòria, en un termini màxim de 10 dies naturals sense requeriment previ. Si no ho fes renunciés es cridarà al següent candidat.

La resta d'aspirants proposats es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació temporal, segons el supòsit que es produeixi, i hauran de presentar en la Secretaria de la corporació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits de la convocatòria.

Dijous, 15 de juny de 2017

---

### 10. CONTRACTACIÓ TEMPORAL.

L'ordre de preferència per a la contractació o el nomenament que correspongui vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

La present contractació laboral temporal serà en alguna de les modalitats de durada determinada previstes a l'article 15 del Reial Decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, segons la necessitat que es produeixi en cada moment. S'establirà un període de prova d'un mes.

La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en tres anys.

### 12. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça s'aplicarà la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic. Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses, jornada laboral, etc. el personal s'atindrà a les resolucions que adopti la Presidència de la Corporació.

### 13. INCIDÈNCIES.

EL tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria. La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 30/1992, de 26 de novembre del Règim Jurídic de les Administracions públiques i procediment administratiu comú.

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

Sant Martí Sarroca, 9 de juny de 2017

L'alcalde accidental, Joan Lluís Climent i Manresa