

Dijous, 15 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Masnou

EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 1 de juny de 2017 es convoca procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'integradors socials, d'acord amb les següents:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'INTEGRADORS/ES SOCIALS.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball d'integradors socials. Les contractacions derivades d'aquesta borsa de treball estaran vinculades al finançament amb recursos d'altres administracions.

2. Condicions del lloc de treball.

Categoria: C1.

Règim jurídic: laboral.

Tipus de contracte: temporal.

Durada del contracte: mínim 3 mesos – màxim 12 mesos.

3. Condicions que hauran de tenir els/les aspirants per prendre part al procés selectiu.

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'Estat espanyol.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

a) Estar en possessió del títol d'integrador social.

c) No patir malaltia o defecte físic, que impedeixi el compliment de les corresponents funcions a la plaça a cobrir.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

e) Acreditar el nivell de català de suficiència de català (nivell C).

f) En el moment de la contractació, l'aspirant no podrà haver formalitzat una contractació eventual d'una durada de més de dotze mesos en els darrers divuit mesos, així com allò establert a l'article 15.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

4. Sol·licitud i drets d'examen.

Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, en la que els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la segona base, es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà d'aquest Ajuntament, en el termini de 10 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

Dijous, 15 de juny de 2017

5. Admissió dels aspirants.

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i de la web municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, s'indicarà els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del 1r exercici, i si s'escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant del president de la corporació, les reclamacions o subsanacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El President de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

6. Comissió de valoració.

Els membres de la Comissió de valoració han de ser d'igual o superior categoria professional que la del lloc a cobrir i ha d'estar formada de la següent manera:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix de l'Ajuntament del Masnou.

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració Pública.

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix de l'Ajuntament del Masnou.

7. Procediment de selecció.

El procediment de selecció contindrà les següents fases:

- Primera fase: Coneixements de la llengua catalana i castellana.
- Segona fase: Fase pràctica.
- Tercera fase: Fase concurs.
- Quarta fase: Entrevista.

Primera fase: Coneixements de llengua catalana i castellana.

Consta de 2 exercicis:

Exercici 1. Coneixements de la llengua catalana. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de suficiència de la llengua catalana (nivell C). Restaran exempts de realitzar aquest exercici les persones que acreditin documentalment estar en possessió d'aquest nivell de català dins del termini de presentació d'instàncies.

Dijous, 15 de juny de 2017

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Exercici 2. Coneixements de la llengua castellana. Constarà d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana.

L'exercici consistirà en la realització d'una redacció de 100 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa sobre temes d'actualitat amb els membres de l'òrgan de selecció i, si s'escau, amb els assessors que aquest òrgan en delegui.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior als 30 minuts per a la primera part i als 15 minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Restaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per a les escoles oficials d'idiomes.

L'òrgan de selecció farà pública, si s'escau, la llista d'aspirants exempts de realitzar aquest exercici.

Els aspirants ha d'obtenir la qualificació d'apte per poder accedir a la segona fase del procés selectiu.

Segona fase: Fase pràctica.

Consistirà en l'elaboració d'un cas pràctic dels proposats pel tribunal en relació al temari específic que consta a l'annex d'aquestes bases i al temari general de les places de grup C, subgrups C1 i C2 (excepte personal d'oficis) que consta a l'annex de les bases generals publicades al BOP número 190 de data 10.08.09 i al web www.elmasnou.cat.

Aquesta fase es valorarà amb un total de 10 punts. Per accedir a la fase següent (valoració de mèrits) s'ha d'haver obtingut un mínim de 5 punts.

Tercera fase: Concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits que s'acreditin d'acord amb la següent taula:

A) Experiència professional.

Per serveis efectius prestats, realitzant funcions d'integrador/a social, 0,10 punts per mes de servei fins a un màxim de 1,50 punts.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Per titulacions superiors a l'exigida i relacionades amb les característiques del lloc de treball, 0,25 punts per cada titulació, fins a un màxim de 0,5 punts.

C) Formació:

Per la realització de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, impartits per centres reconeguts oficialment, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,01 per curs.

D) Mèrits complementaris.

Es deixa a la lliure consideració de la comissió de valoració l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 0,50 punts en total.

Dijous, 15 de juny de 2017

Quarta fase: Entrevista.

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per el desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar el seu nivell de formació i experiència professional. La puntuació màxima serà de 2 punts.

La puntuació final de procés selectiu serà la suma de la puntuacions obtingudes en la segona, tercera i quarta fase.

8. Llista d'aprovat.

Aquells candidats/es que superin la fase de capacitació formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquesta llista tindrà una vigència d'un any a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que se'n derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a tal efecte les proves complementàries que es considerin adients.

9. Incidències.

La Comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes Bases.

10. Règim del procés selectiu.

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09 i en extracte al DOGC número 5452 de data 27.08.09.

ANNEX – TEMARI ESPECÍFIC (28 temes).

1. Promoció de l'autonomia personal i social. Intervenció en les activitats de la vida diària.
2. Promoció de l'autonomia personal i social. Estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives.
3. Promoció de l'autonomia personal i social. Intervenció en l'adquisició de les competències bàsiques de mobilitat i orientació.
4. Promoció de l'autonomia personal i social. Entrenament i adquisició d'habilitats socials i d'habilitats d'autonomia personal i social.
5. El protocol de prevenció del maltractament a la gent gran.
6. Context de la intervenció social. Marc de la intervenció.
7. Metodologia de la intervenció social. diagnòstic i anàlisi de la realitat. Disseny de projectes d'intervenció social.
8. Necessitats de les persones en situació de discapacitat, malaltia mental, drogodependència o altres addiccions.
9. Necessitats persones en situació de risc social d'infants i adolescents, violència masclista i violència familiar.
10. Atenció a la infància en risc des dels centres oberts.
11. Necessitats persones en situació d'exclusió social, discriminació per raó de sexe, lloc procedència, ètnia o cultura.
12. Els ajuts socials municipals.
13. Habilitats socials i de la comunicació. Programa d'entrenament d'habilitats socials.
14. Gestió i resolució de conflictes.
15. Mediació comunitària. Característiques i evolució.

Dijous, 15 de juny de 2017

16. Medicació comunitària. Models, serveis, àmbits i processos.
17. Inserció laboral. Col·lectius.
18. Inserció laboral. Planificació, realització d'un itinerari d'inserció.
19. Inserció laboral Entrenament d'habilitats sociolaborals.
20. Intervenció en famílies.
21. Projectes de intervenció en unitats de convivència.
22. Intervenció en situacions de relacions abusives i de violència.
23. El protocol per als casos de violència masclista del Masnou.
24. El protocol d'absentisme escolar.
25. Intervenció en les situacions d'expulsió als centres d'educació secundària.
26. Les comissions socials als centres educatius.
27. El treball en xarxa en l'àmbit educatiu i social.
28. Formació i orientació laboral.

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

El Masnou, 6 de juny de 2017
El secretari general, Gustau Roca Priante