

---

Dijous, 15 de juny de 2017

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Barcelona. Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

#### ANUNCI

Es fa públic que la Presidenta de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, en data 7 de juny del 2017 ha instruït dur a terme la Convocatòria del Pla d'Ocupació de l'IMPD 2017, segons el Document Base per a la Convocatòria de Plans d'Ocupació 2017 de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, aprovat pel Consell Rector de l'Institut en la reunió celebrada el dia 30 de març del 2017, en els següents termes;

DOCUMENT BASE PER A LA CONVOCATÒRIA DE PLANS D'OCUPACIÓ 2017 DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT.

AJUNTAMENT DE BARCELONA.

#### 1. OBJECTE.

L'objecte d'aquests document de base és regular la convocatòria de selecció d'un mínim de 30 persones treballadores, que es contractaran de manera esgraonada, per col·laborar en la recollida de dades en la fase diagnòstic del futur Pla d'accessibilitat universal de Barcelona, fomentant la inserció laboral de les persones amb discapacitat.

Les persones seleccionades seran contractades durant 6 mesos (exceptuant els quatre tècnics que coordinaran el projecte que estaran contractats durant 8 mesos) per a la realització dels projectes que s'especifiquen en l'annex I al present document de base.

Les contractacions seran efectives a partir del mes de setembre del 2017.

#### 2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els requisits següents:

Generals.

- Situació d'atur en recerca de feina demostrada mitjançant inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

No estar cotitzant a cap dels règims de la Seguretat Social.

No estar cobrant la prestació contributiva per desocupació en la data límit de presentació de la sol·licitud.

- Acceptar l'assistència a formació i tutories, durant el període de contractació, proposades per l'IMPD.

Específics.

Els que es detallen l'annex I d'aquests document base, per a cada perfil (Titulació / Formació requerida per al lloc de treball i / o experiència en el lloc de treball).

Disposar;

- a) Del reconeixement del grau de discapacitat, o incapacitació permanent.
- b) Reconeixement mèdic d'un trastorn de salut mental.

En cas d'empat es prioritzarà la contractació de persones amb especial dificultat d'inserció que es trobin en algun dels supòsits següents: discapacitat intel·lectual, trastorn mental i/o discapacitat física o sensorial igual o superior al 65% de discapacitat.

Dijous, 15 de juny de 2017

### 3. ASPECTES QUE ES VALORARAN EN LA SELECCIÓ.

A les persones candidates que siguin admeses per reunir els requisits generals i específics establerts a la base segona, se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació, d'acord amb el barem que s'especifica a la base 6a. per a cada fase del procés de selecció.

- El grau de disposició de les competències pròpies del perfil necessari per a la feina a desenvolupar en cada cas.
- L'estimació de la incidència que la participació en el Pla pot provocar en la millora de les possibilitats d'inserció laboral posterior.

### 4. PERFILS PROFESSIONALS, NOMBRE MÍNIM DE PLACES QUE ES CONVOQUEN i CONDICIONS SALARIALS.

CATEGORIA DEMANADA	PLACES	PROJECTE
Ajudant/a	26	"Grup diagnòstic per àmbits temàtics"
Tècnic/A Auxiliar	4	3 "Coordinador/a diagnòstic àmbit" 1 "Coordinador/a gestió administrativa del Pla"
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	

L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat es reserva el dret d'ampliar el nombre de places i la durada dels contractes si les necessitats del programa així ho requereixen, i de modificar els perfils demanats, en cas que quedi deserta la plaça sol·licitada.

L'IMPD facilitarà els recursos i ajudes tècniques necessàries per al correcte desenvolupament de les tasques assignades.

Les condicions salarials dels Plans d'Ocupació Municipals són les següents:

CATEGORIA	SALARI BRUT MENSUAL. Jornada 37,5 hores/setmanals. (6 mesos amb pagues prorratejades)	SALARI BRUT MENSUAL. Jornada 20 hores/setmanals. (6 mesos amb pagues prorratejades)
Ajudant/a	1.167,70 EUR	622,77 EUR
Tècnic/a Auxiliar	1.414,90 EUR	754,61 EUR

Està previst un assessorament ocupacional per a la posterior cerca de feina amb l'objectiu de millorar les oportunitats de les persones participants de trobar feina a la finalització de la seva participació al programa.

### 5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran d'omplir la sol·licitud de participació que poden trobar a les Oficines d'Atenció Ciutadana de la ciutat de Barcelona i al web <http://ajuntament.Barcelona.cat/accessible/ca/impd/institut-municipal-persones-amb-discapacitat> i presentar-la a qualsevol de les OACS relacionades a l'annex juntament amb la documentació següent:

- 1- Fotocòpia del document acreditatiu d'identitat (DNI/NIE vigent).
- 2- Currículum Vitae actualitzat que especifiqui:
  - Dades personals i de contacte.
  - Formació acadèmica.
  - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs, seminari o jornada.
  - Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocupaven i detall de les funcions que es desenvolupaven.
  - Coneixements i certificats lingüístics (si s'escau).

Dijous, 15 de juny de 2017

---

- 3- Fotocòpia del document acreditatiu d'estar inscrit com a demandant d'ocupació al SOC.
- 4- Fotocòpia del document acreditatiu de no cobrar cap prestació d'atur (SEPE-Servicio de Empleo Público Estatal)/SOC.
- 5- Fotocòpia de la documentació acreditativa de la situació de discapacitat igual o superior al 33%, o informe del centre de salut mental de la xarxa pública de Salut que acrediti que la persona està en tractament i pot treballar al mercat ordinari de treball.
- 6- Fotocòpia de l'Informe de Vida Laboral actualitzat en data de publicació de la convocatòria (TGSS-Treasury General de la Seguretat Social).

Llocs de presentació:

A les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona.

Es pot consultar la seva ubicació i horaris al web:

<http://ajuntament.Barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/oac>

Data màxima de presentació: fins el dia 6 de juliol del 2017.

### 6. FASES I ÒRGAN DE SELECCIÓ.

1a Fase: Revisió de l'acompliment dels requisits de participació. Té per objecte la revisió de les sol·licituds per determinar les que compleixen els requisits de participació. El resultat d'aquesta fase serà ADMÈS /A – NO ADMÈS/A al procés de selecció.

Òrgan de Selecció:

L'òrgan de selecció estarà format per 6 persones, la composició del qual serà:

- Cap del Departament d'Atenció i Assessorament, o persona en qui delegui.
- Responsable de l'Equip d'Assessorament Laboral de l'IMPD, o persona en qui delegui.
- Psicòleg/a de l'EAL, o persona en qui delegui.
- Cap d'Administració i Personal de l'IMPD, o persona en qui delegui.
- Tècnic referent d'Accessibilitat, o persona en qui delegui.
- Tècnic referent en discapacitat, o persona en qui delegui.

2a Fase: Valoració curricular i entrevista. Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la sol·licitud, fins a un màxim de 20 punts, complementada amb la entrevista personal.

a) Per Experiència Professional relacionada amb el lloc de treball (fins a 3 punts).

Cap experiència relacionada 0 punts.

Experiència en tasques de recollida d'informació (menor d'1 any) 0,75 punts.

Experiència en tasques de recollida d'informació (més d'1 any) 1,5 punts.

Experiència en la realització de tasques administratives i gestió d'indicadors (menor d'1 any) 0,75 punts.

Experiència en la realització de tasques administratives i gestió d'indicadors (més d'1 any) 1,5 punts.

Dijous, 15 de juny de 2017

---

b) Competències potencials vinculades amb el lloc de treball (fins a 3 punts).

Només es puntua aquest punt si es puntua 0 en l'anterior apartat.

Capacitat potencial per a realitzar tasques de recollida d'informació (màxim 1,5 punt).

Capacitat potencial per a realització de tasques administratives i gestió d'indicadors (màxim 1,5 punt).

c) Competències tècniques (fins a 2 punts).

a. Coneixement i/o formació sobre accessibilitat 0,5 punts.

b. Capacitat per realitzar visites i entrevistes 0,5 punts.

c. Aplicació eines informàtiques específiques 0,5 punts.

d. Coneixement català i castellà parlat i escrit 0,5 punts.

d) Competències transversals (fins a 4 punt).

a. Assertivitat 0,80.

b. Comunicació 0,80.

c. Empatia 0,80.

d. Rigor i organització 0,80.

e. Treball en equip 0,80.

e) Activació laboral i participació en accions en orientació i/o formació (màxim 1,5 punts).

a. Cap participació 0.

b. Participació accions de orientació / inserció/ recerca e feina 0,5 punts.

c. Participació en accions de formació professionalitzadora 0,5 punts.

d. Cerca feina de forma autònoma 0,5 punts.

f) Interès en el lloc de feina (màxim 1,5 punts).

a. No estar interessat 0 punts.

b. Diu que està interessat/da però manifesta problemes 0,5.

c. Diu que està interessat 1 punt.

d. Molt interessat/da 1,5 punts.

g) Empadronament a Barcelona a data de tancament de convocatòria (màxim 8 punts).

- No estar empadronat a Barcelona: 0 punts.

- Menys d'un any d'empadronat a Barcelona: 4 punts.

- Més d'un any d'empadronat a Barcelona: 8 punt.

Dijous, 15 de juny de 2017

---

### 7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DE LES PROVES.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. La llista provisional es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les persones aspirants disposaran de deu dies per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Les reclamacions s'han de presentar a les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Barcelona.

A continuació es farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

A les mateixes llistes definitives de persones admeses i excloses, l'Ajuntament indicarà la data, de l'entrevista de selecció per a cada candidat/a admès/sa.

Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

### 8. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL.

Les persones seleccionades seran contractades per obra o servei determinat per l'IMPD a partir del mes de setembre de 2017, amb una durada contractual de 6 mesos. La jornada laboral pot ser o bé de 37,5 hores setmanals o 20 hores setmanals.

La contractació contempla un període de formació transversal, per a la millora de la ocupabilitat de les persones contractades. També es programaran tutories individuals de seguiment, per donar eines de recerca de feina i millorar les possibilitats d'inserció posterior dels treballadors/res contractats/des.

Annex.

Perfils

Tècnic/a Auxiliar

Tasques;

Facilitador tècnic de l'equip de treball.

Monitoreig dels treballs de camp.

Concertació de visita i/o assignació de rutes.

Validació i anàlisi de qualitat de la recollida de dades.

Gestió de la documentació administrativa.

Diagnòstic àmbit territori.

Les altres que li siguin encomanades.

Requisits;

Batxillerat o cicle formatiu grau mig/FP I.

Ajudant/a.

Tasques;

Visitar els emplaçaments a diagnosticar.

Dijous, 15 de juny de 2017

---

Recollida de dades in situ.

Reporting i càrrega de dades.

Recollida d'incidències.

Les altres que li siguin encomanades.

Requisits;

Graduat escolar o Graduat en ESO.

Barcelona, 8 de juny de 2017

El secretari delegat (p. d. 1/7/2015), Antoni Galiano Barajas