
Dilluns, 12 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sabadell. Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SLU

ANUNCI

La gerent de la societat Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SLU ha dictat en data 7 de juny de 2017, la resolució següent:

"Atès que la societat Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SLU, de conformitat amb els seus estatuts aprovats per l'Ajuntament de Sabadell, segons acords de la Junta de Govern Local, de data 15 de novembre de 2002 i ratificats pel Ple Municipal de data 18 de desembre de 2002 constitueix una societat mercantil de capital social íntegrament subscrit i alliberat per l'Ajuntament de Sabadell, per tal de prestar el servei públic de radiodifusió sonora en ones mètriques amb modulació de freqüència.

Atès que és necessari dur a terme la selecció de personal per a la constitució d'una borsa de redactor/a de serveis d'informació general la plantilla de la societat amb la finalitat de cobrir amb caràcter temporal les necessitats de personal.

Atès que, atenent als principis de publicitat, transparència, igualtat de mèrit i capacitat, professionalitat i imparcialitat de l'equip de selecció, s'han redactat unes bases reguladores de la convocatòria.

Vistos els articles 2, 3 i 81 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic; la disposició final primera i els articles 52, 53, 54, 55 i 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP); el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (TRET); el Reial Decret 2720/1998, de 18 desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de durada determinada i la resta de normativa concordant.

La Gerència en virtut de les atribucions conferides en matèria de contractació, mitjançant acord de la Junta General de la Societat, de data 3 de març de 2015.

Resolc:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases de selecció de personal, que s'adjunten a aquesta resolució, per a la constitució d'una borsa de redactor/a de serveis d'informació general la plantilla de la Societat Municipal Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SLU, amb la finalitat de cobrir amb caràcter temporal les necessitats de personal, durant el termini de vigència de la borsa.

Segon.- Designar l'Òrgan de selecció que haurà de constituir-se per valorar les proves de selecció i que estarà format per les persones següents:

Presidenta: Belinda Perez, Cap de Premsa de l'Ajuntament de Sabadell.

Suplent: Nathalie Henriquez, Tècnica en Periodisme de l'Ajuntament de Sabadell.

Vocal: Núria Garcia, Cap d'Informatius de Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SLU.

Vocal: Sergi Garcés, Cap d'Esports de Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SLU.

Secretària: Zaida de la Hera, Vicesecretària de l'Ajuntament de Sabadell.

Suplent: María Dolors Costa, Tècnica d'Administració General de l'Ajuntament de Sabadell.

Tercer.- Publicar les bases i la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el web de la societat, a establint que el termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

Dilluns, 12 de juny de 2017

BASES QUE REGIRAN EL PROCÈS DE SELECCIÓ DE PERSONAL PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE REDACTOR/A DE SERVEIS D'INFORMACIÓ GENERAL I D'ESPORTS.

PRIMERA.- Objecte de la Convocatòria.

1. És objecte de la present convocatòria la selecció de personal per a la constitució d'una borsa de redactor/a de serveis d'informació general la plantilla de la Societat Municipal Comunicacions Audiovisuals de Sabadell, SLU, amb la finalitat de cobrir amb caràcter temporal les necessitats de personal, durant el termini de vigència de la borsa.

2. El procés de selecció es durà a terme atenent als principis de publicitat, transparència, igualtat de mèrit i capacitat, i assegurant igualment la professionalitat i imparcialitat de l'equip de selecció.

SEGONA.- Règim jurídic aplicable a la borsa de treball i modalitat de la contractació derivada

1. La participació en la borsa de treball que no generarà cap dret de contractació, sinó únicament l'expectativa de crida per l'ordre establert per a ser contractat en funció de les necessitats de l'empresa.

2. La contractació derivada d'aquesta borsa de treball es considera de caràcter laboral i temporal de conformitat amb l'article 15 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i el Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre.

3. Així mateix, resta subjecta al contingut de la Disposició Addicional 15^a, apartat 1 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, la vigència de la qual ha estat prorrogada per a l'any 2017 fins l'aprovació dels nous pressupostos.

4. Les presents Bases es regeixen pels principis continguts als articles 2, 3 i 81 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic; la disposició final primera i els articles 52, 53, 54, 55 i 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP); el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (TRET); el Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de durada determinada i la resta de normativa concordant.

TERCERA.-VIGÈNCIA DE LA BORSA.

La borsa de treball tindrà una vigència temporal de 2 anys des de la seva constitució, o en el seu cas, fins el seu esgotament.

CUARTA.- Funcions a realitzar.

Les funcions pròpies d'aquest lloc de treball són:

1. La producció, redacció i locució de notícies de diferents espais informatius.
2. La producció i redacció de notícies per al Portal Web de Ràdio Sabadell.
3. La Producció de continguts per les Xarxes socials de Ràdio Sabadell.

CINQUENA.- Condicions de les persones aspirants.

Per poder participar en aquesta convocatòria els/les aspirants han de reunir els requisits següents:

1. Requisits generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o de la resta d'Estats part de l'Espai Econòmic Europeu. També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge d'espanyols, de nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, poden participar els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però dependents.

b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

c) Tenir complets setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas

Dilluns, 12 de juny de 2017

de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.

e) Estar en possessió de la titulació corresponent. En els casos de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació. Aquest requisit no serà d'aplicació a aquells aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades a l'empament de les Disposicions de Dret Comunitari. Així mateix, en el supòsit en què s'al·legui títol equivalent ha d'acreditar-se la seva equivalència.

f) Els aspirants discapacitats amb grau igual o superior al 33 per 100 seran admesos en igualtat de condicions amb els altres aspirants, sense que s'estableixin exclusions per limitacions psíquiques o físiques sinó en els casos en què siguin incompatibles amb l'exercici de les tasques o funcions corresponents.

2. Requisits específics:

a) Estar en possessió del títol de Llicenciatura/Grau en Periodisme o Comunicació Audiovisual.

b) Tenir els coneixements de nivell de suficiència de català (C1). L'acreditació d'aquest requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, la documentació que deixi constància de que ho han fet en l'ensenyament obligatori o per la presentació d'un certificat de coneixement de català expedit per la Direcció General de Política Lingüística. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no ser superada, comportaria la seva exclusió del procés.

c) Estar en possessió del permís de conducció de la Classe B (en vigor).

3. Tots els requisits assenyalats en els apartats anteriors (generals i específics) han de complir-se el dia de la presentació de la sol·licitud i mantenir-los en tot moment, inclús després del nomenament o contractació.

4. Els/les aspirants que no compleixen els requisits o en la documentació aportada haguessin incorregut en falsedat seran excloses de la convocatòria.

SISENA.- Presentació de sol·licituds.

1. La sol·licitud per a participar en la convocatòria, s'ha d'adreçar a la presidència de la Societat Municipal Comunicacions Audiovisuales de Sabadell, SLU.

2. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació, en original o fotocòpia compulsada:

a) Document Nacional d'Identitat, Passaport o Targeta d'identificació d'estranger. Acreditació de l'aplicació del règim comunitari o, en el supòsit d'estrangers extracomunitaris targeta de residència legal.

b) Titulació acadèmica exigida o de l'abonament de les taxes per la seva expedició, en el cas d'estar en condicions d'obtenir la titulació corresponent. En cas que resulti necessari, acreditació de l'homologació de la titulació equivalent.

c) Certificació acreditativa que el grau de discapacitat, en el supòsit d'aspirants discapacitats amb grau igual o superior al 33 per 100.

d) Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C1) o superior.

e) Permís de conducció B.

f) Currículum vitae actualitzat.

g) Certificació acreditativa dels mèrits en matèria de formació que s'al·leguin, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el cas que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

h) Vida laboral actualitzada expedida per la Seguretat Social a partir de la data de publicació de les bases.

3. Les instàncies s'han de presentar a les dependències de Sabadell Atenció Ciutadana, carrer de la Indústria, 10, en horari, dilluns, dimecres i divendres de 8.30h a 15 h., i dimarts i dijous de 8:30h a 19h.

4. Les sol·licituds també es poden presentar a les oficines de Correus i a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, conforme al previst per l'article 16.4 i la disposició transitòria quarta de la Llei

Dilluns, 12 de juny de 2017

39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, previ avís via electrònica dins del termini de presentació de sol·licituds a Comunicacions Audiovisuales de Sabadell, SLU.

5. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la última publicació oficial. Si l'últim dia de presentació d'instàncies és inhàbil es prorrogarà fins el següent dia hàbil següent.

6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part de la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

SETENA.- Admissió d'Aspirants.

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Òrgan de selecció, en el termini màxim de 5 dies hàbils, aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant en aquest últim cas la causa d'exclusió o omissió. La llista provisional es farà pública a la pàgina web de Comunicacions Audiovisuales de Sabadell, SLU.

2. Els/les aspirants exclosos/es i omesos/es que figurin en l'esmentada llista disposaran d'un termini de 5 dies hàbils contats a partir del dia següent a la publicació de la llista, per presentar esmenes i possibles reclamacions.

3. Si no es presenten esmenes o al·legacions, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva.

4. Si es presenten esmenes o al·legacions, aquestes es resoldran per l'Òrgan de selecció de la Societat i qui aprovarà la llista definitiva. La llista definitiva es farà pública a la pàgina web de Comunicacions Audiovisuales de Sabadell, SLU.

VUITENA.- Òrgan de Selecció.

1. L'Òrgan de Selecció és l'encarregat de valorar el resultat de les proves de selecció i ajustarà la seva actuació als principis d'imparcialitat, de professionalitat, d'independència, de discrecionalitat tècnica i de confidencialitat.

2. L'Òrgan de Selecció està compost per un/a president/a i dos vocals, els quals han d'estar en possessió de titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça convocada, assistits per un/a secretari/a que actuarà amb veu però sense vot.

3. La resolució d'aprovació de la convocatòria, ha d'incloure la designació nominal dels membres del tribunal i la dels respectius suplents.

4. L'Òrgan de Selecció no es podrà constituir ni actuar sense la assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i serà necessària la presència de les persones que desenvolupen la Presidència i la Secretaria.

5. L'Òrgan de Selecció pot disposar l'assessorament d'especialistes per a totes o algunes de les proves.

6. L'Òrgan de Selecció està facultat per resoldre tots els dubtes i les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

NOVENA.- Procediment de selecció.

1. El procediment de valoració de candidats es divideix en dos fases diferenciades: la primera fase, de valoració de coneixements i, la segona, de concurs, que compren la valoració dels mèrits i l'entrevista personal.

2. Els/les aspirants seran convocats en comunicació única, i seran exclosos del procés de selecció els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada per l'Òrgan de Selecció.

3. Els/les aspirants han d'acudir proveïts/des del DNI o, si no, passaport o document acreditatiu corresponent. En qualsevol moment l'Òrgan de Selecció podrà requerir als aspirants que acreditin la seva personalitat.

4. Qualsevol comunicació als aspirants al lloc convocat que en relació al procediment de contractació, hagi de realitzar l'Òrgan de Selecció al respecte de les presents bases es publicarà a la pàgina web de Comunicacions Audiovisuales de Sabadell, SLU.

DESENA.- Fase I de valoració de coneixements.

1. Primera prova. Prova de coneixements generals.

Consistirà en la resolució en un termini no superior a 45 minuts d'una prova de coneixements relacionada amb l'actualitat, amb un màxim de 30 preguntes amb 4 opcions cadascuna.

Dilluns, 12 de juny de 2017

Aquesta prova es puntuarà fins a un màxim de 30 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que no aconseguixin una puntuació superior a 15 punts.

Aquesta prova tindrà un resultat d'exercici apte/a o no apte/a serà de caràcter eliminatori.

2. Segona prova. Prova de coneixements tècnics específics:

Consistirà en la realització en un termini no superior a 1 hora d'una prova de coneixements específics consistent en la realització dels tres exercicis següents:

- La redacció d'una notícia i la seva locució.
- La redacció d'un titular a les xarxes socials.
- La narració en directe d'un esdeveniment o succés de la ciutat de Sabadell.

Els exercicis a) i b) es puntuaran fins a un màxim de 10 punts cadascun i l'exercici c) amb un màxim de 20 punts.

Aquesta prova es puntuarà fins a un màxim de 40 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que no aconseguixin una puntuació superior a 20 punts.

Aquesta prova tindrà un resultat d'exercici apte/a o no apte/a serà de caràcter eliminatori.

3. Tercera prova. Prova de coneixements en català.

Queden exempts/exemptes de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds que tenen el nivell exigít.

Aquesta prova tindrà un resultat d'exercici apte/a o no apte/a. Aquesta prova té caràcter eliminatori.

ONZENA. Fase II de concurs.

1. Valoració de mèrits.

L'Òrgan de Selecció procedirà a valorar els documents que estiguin degudament justificats i que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació de sol·licituds.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següents barems, fins a un màxim de 30 punts:

a) Experiència professional, fins a un màxim de 5 punts:

En categories o funcions anàlogues a la plaça a proveir en el mitjà de la ràdio, per any complet treballat: 1 punt per any complet treballat fins a un màxim de 3 punts.

En categories o funcions anàlogues a la plaça a proveir en altres mitjans, per any complet treballat: 0,1 punt per mes complet treballat fins a un màxim de 2 punts.

b) Formació, fins a un màxim de 20 punts.

Titulacions acadèmiques emeses per universitats relacionades amb el lloc de treball segons els barems següent:

Màsters relacionats amb les tasques a desenvolupar: 6 punts.

Postgraus relacionats amb les tasques a desenvolupar: 4 punts.

Formació permanent en cursos de formació relacionats amb les tasques a desenvolupar:

Per cursos de durada de 8 a 25 h: 0,25 punts per curs, màxim 1 punt.

Per cursos de durada superior a 25 a 50 hores: 0,50 punts per curs, màxim 2 punts.

Per cursos de durada superior a 50 a 100 hores: 0,75 punts per curs, màxim 3 punts.

Per cursos de durada superior a 100 hores: 1 punt per curs, màxim 4 punts.

2. Entrevista personal, fins a un màxim de 5 punts:

Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant. L'entrevista personal tindrà caràcter obligatori i no serà eliminatòria.

Dilluns, 12 de juny de 2017

DOTZENA.- Qualificació final.

1. La qualificació final dels aspirants serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de valoració de coneixements i concurs.
2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent a les millors puntuacions obtingudes en els mèrits relatius a l'experiència professional, cursos de formació i entrevista curricular per aquest ordre. En cas de continuar l'empat, el mateix es dilucidarà atenent a les millors puntuacions obtingudes en la prova de coneixements específics i coneixements generals, per aquest ordre. En cas de continuar l'empat, per sorteig.
3. Un cop finalitzada la qualificació, la llista amb les persones aprovades que conformaran la borsa s'eleva a la Gerència per a l'adopció de la resolució corresponent.
4. La resolució del procediment es publicarà, a efectes de notificació als candidats, al web de Comunicacions Audiovisuales de Sabadell, SLU.

TRETZENA.- Contractació de les persones que integren la borsa.

1. Resolt el procés de selecció i una vegada es doni la necessitat de cobrir amb caràcter temporal alguna plaça, Comunicacions Audiovisuales de Sabadell, SLU procedirà a la contractació dels integrants de la borsa de treball, seguint l'ordre establert en base a la puntuació obtinguda.
2. Es contactarà amb els integrats de la borsa per donar-los avís de la incorporació via correu electrònic. El/la aspirant tindrà 3 dies hàbils (sense comptar dissabtes, diumenges i festius) per posar-se en contacte amb Comunicacions Audiovisuales de Sabadell, SLU.
3. No contactar en el termini esmentat o renunciar al lloc ofertat suposarà que no serà tornat a avisar fins que quedi completada la borsa i que es contactarà amb el següent aspirant.
4. Serà eliminat de la borsa aquell/a aspirant que no hagi superat el període de prova.
5. El contracte es formalitzarà en document privat dintre del termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la resolució relativa a la contractació de la persona corresponent de la borsa.
6. Si el contracte no es pugues formalitzar dintre del termini esmentat per causes imputables a l'aspirant, la Gerència podrà declarar la resolució d'aquest contracte.

CATORZENA.- Període de prova.

1. El/la aspirant que sigui proposat per l'Òrgan selectiu per ésser contractat, ha de superar un període de prova d'1 mes, d'acord amb el que estableix l'14 de l'Estatut del treballadors.
2. En finalitzar el període de prova, la Gerència de l'empresa, durà a terme un informe d'avaluació de l'aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i adaptació a l'entorn de treball.
3. En cas de no superació del període de prova es resoldrà el contracte de treball en la forma que determina l'Estatut dels treballadors i es procedirà a nomenar al següent aspirant de la llista."

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Sabadell, 7 de juny de 2017

El president de Comunicacions Audiovisuales de Sabadell, SLU, Juli Fernández Olivares