

Dilluns, 19 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Igualada. Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics

Interior Personal

ANUNCI

Per Decret de la Presidència data 5.6.2017 han estat aprovades les bases i la convocatòria per l'establiment de les normes que han de regir la convocatòria i procediments de selecció, pels sistemes de concurs, oposició o concurs oposició, per a la creació d'una borsa de treball que servirà per cobrir les vacants i/o les necessitats de personal motivades per: la situació de vacant temporal amb reserva de lloc de treball del seu titular, per la necessitat de substituir de manera transitòria al titular del servei amb ocasió de baixes mèdiques, vacances, llicències o circumstàncies anàlegs, per a l'execució de programes o projectes de caràcter temporal o per a l'excés o acumulació de tasques; mitjançant personal laboral temporal sota les modalitats d'interinitat, obra o servei determinat, eventual per excés de feina i de relleu; per a l'organisme autònom municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada, "Escola d'Art Gaspar Camps", per diferents categoria/es professional/s.

La convocatòria i les bases es publicaran, al BOP, al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada), i com a última publicació, al DOGC el qual farà referència a l'anunci del BOP on s'han publicat íntegrament les bases i la convocatòria.

El termini de presentació d'instàncies per prendre part en els diferents processos selectius serà de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de l'últim anunci publicat, que serà el DOGC.

Les bases aprovades son les que es transcriuen tot seguit:

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR ELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER DONAR COBERTURA A LES VACANTS I/O NECESSITATS DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE DIFERENTS CATEGORIES PROFESSIONALS DEL ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA.

Primera. OBJECTE DE LES BASES.

L'objecte d'aquestes bases és l'establiment de les normes que han de regir la convocatòria i procediments de selecció, pels sistemes de concurs, oposició o concurs oposició, per a la creació d'una borsa de treball que servirà per cobrir les vacants i/o les necessitats de personal motivades per: la situació de vacant temporal amb reserva de lloc de treball del seu titular, per la necessitat de substituir de manera transitòria al titular del servei amb ocasió de baixes mèdiques, vacances, llicències o circumstàncies anàlegs, per a l'execució de programes o projectes de caràcter temporal o per a l'excés o acumulació de tasques; mitjançant personal laboral temporal sota les modalitats d'interinitat, obra o servei determinat, eventual per excés de feina i de relleu; per a l'organisme autònom municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada, "Escola d'Art Gaspar Camps" i per a les categoria/es professional/s següents:

I.- Professor/a llicenciat/da (mitjans informàtics).

II.- Professor/a llicenciat/da (projectes de disseny gràfic).

Les persones seleccionades en aquesta convocatòria, passaran a integrar una borsa de treball amb la qual l'Organisme autònom podrà cobrir les places que consideri necessàries i que es corresponguin amb les categories que han quedat relacionades anteriorment en aquest mateix article, passant a desenvolupar les funcions específiques que tinguin assignades i amb la jornada i horari que es determini en cada cas en els respectius annexes, sota la modalitat de personal laboral temporal.

Segona. DURADA DE LA RELACIÓ.

La durada de la contractació serà, segons es doni alguna de les causes següents:

Dilluns, 19 de juny de 2017

Personal Laboral interí:

- Cobertura de la plaça vacant per procediment legalment establert.
- Renúncia de l'interessat/ada.
- Jubilació total.
- Acomiadament.
- Qualsevol altre que legalment s'estableixi.

Personal Laboral per obra o servei determinat i acumulació de tasques.

De conformitat amb l'article 15.1.a) i b) de l'Estatut dels Treballadors i disposicions concordants.

Personal laboral de relleu:

De conformitat amb l'article 12 de l'Estatut dels Treballadors i disposicions concordants.

Tercera. CONDICIONS O REQUISITS QUE HAN DE REUNIR O COMPLIR ELS ASPIRANTS.

Podran prendre part en els procediments selectius, els qui reuneixin –a més de les condicions específiques- les condicions generals següents:

a) Nacionalitat:

I.- Els ciutadans espanyols poden accedir a tots els llocs de treball tant en règim funcionarial com laboral.

II.- Els ciutadans de la Unió Europea i les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, poden accedir a tots els llocs de treball, ja sigui funcionaris o laborals, amb l'excepció d'aquells llocs que impliquin una participació directa i indirecta en l'exercici del poder públic i es tracti de funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats dels quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat.
- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, ja sigui seu descendent, seu cònjuge o el descendent d'aquest.
- Pel que fa als descendents menors de 21 anys, acreditar la condició de descendents i l'edat de ser menor de 21 anys.

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

- Declaració jurada o promesa feta pel nacional espanyol nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en el qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

III.- Els ciutadans estrangers amb residència legal en Espanya no inclosos en els apartats anteriors, poden accedir només a llocs de treball en règim laboral.

Dilluns, 19 de juny de 2017

b) Tenir com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 65 anys, si es tracta de personal funcionari, i no superar l'edat de jubilació legalment establerta, si es tracta de personal laboral.

Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

c) Posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i en les condicions que puguin determinar-se en cadascun dels annexes.

El compliment d'aquest requisit s'haurà de declarar, pels contractes de durada inferior a sis mesos, i acreditar en relació als contractes de duració de sis mesos o superior.

d) No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública. En qualsevol dels casos, aquesta acreditació es realitzarà mitjançant jurament o promesa.

e) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins de la plaça poden ser encomanades, d'acord amb el que es determini en els annexes corresponents.

f) Estar en possessió de la titulació exigible per a l'ingrés a efectes de la convocatòria, segons el que es determina en cadascun dels annexes. Els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial pel Ministeri d'Educació i Ciència de l'Estat Espanyol, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

g) En el supòsit de la contractació laboral temporal de relleu, caldrà, a mes, complir els requisits que estableix l'article 12 de l'Estatut dels Treballadors.

h) Declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

Quarta.- VALIDESA DELS REQUISITS.

Tots els requisits exigibles en aquestes bases s'hauran de reunir en el moment en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies i romandre durant tot el procés selectiu fins a la signatura del contracte, en el cas de personal laboral.

Cinquena.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

1. Les sol·licituds, juntament amb els documents a què es refereix l'apartat tercer d'aquesta base cinquena, demanant prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera i comprometre's, en cas d'ésser proposats per a la contractació o per al nomenament a prestar jurament o promesa d'acord amb el que determina el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, es dirigiran al President de l'Organisme Autònom municipal corresponent i es presentaran al Registre General o en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Conveni Marc de 5 de juliol de 2007 publicat en el DOGC núm. 4935 de 27 de juliol de 2007 i BOE núm. 190 de 9 d'agost de 2007:

a) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les comunitats autònomes i a l'Administració Local, amb qui tingui subscript l'oportú conveni.

b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

d) Voluntàriament per mitjans telemàtics, mitjançant la plataforma de tramitació electrònica de l'Ajuntament d'Igualada.

e) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Dilluns, 19 de juny de 2017

2. Les sol·licitud es presentaran durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de l'última publicació del corresponent anunci de la convocatòria i d'aquestes bases, al BOP, al DOGC, al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada).

L'anunci de la convocatòria i de les bases es publicarà com a última publicació al DOGC el qual podrà fer referència a l'anunci del BOP on s'han publicat íntegrament les bases i la convocatòria, comptant-se en aquest cas el termini de 20 dies establerts a l'apartat anterior, a partir de l'endemà de la publicació de l'edecte al DOGC.

Les sol·licituds que es presentin mitjançant les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la certificació.

3. Juntament a la sol·licitud s'acompanyarà, original o fotocòpia compulsada de la documentació següent:

a. DNI de l'aspirant.

b. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i la resta de requeriments establerts a l'apartat a) II de la base tercera.

c. Documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin a la fase del concurs, de conformitat amb el barem recollit en els annexes d'aquestes bases, sense que el Tribunal de selecció, pugui valorar altres mèrits que els que s'hagin aportat dins del termini de presentació de sol·licituds.

d. Justificant acreditatiu d'haver abonat a la Tresoreria municipal, l'import dels drets d'examen que per a cada prova selectiva s'assenyalin, en el seu cas, en els annexes corresponents, que seran retornats únicament als que no siguin admesos per causes imputables a l'Ajuntament.

e. Pel cas del contracte laboral temporal de relleu, caldrà, a mes, acreditar que es troba en els supòsits legals que estableix l'article 12 de l'Estatut dels Treballadors i que es determinarà en les bases específiques.

La prestació dels serveis s'acreditarà mitjançant certificat o fotocòpia compulsada de documents públics o privats suficientment acreditatius de la naturalesa, durada, jornada i vigència dels serveis prestats i s'acompanyarà de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa per l'Administració, en la qual quedi suficientment acreditada la naturalesa, durada, jornada i funcions dels serveis prestats.

4. Si alguna instància tingués qualsevol defecte en relació a la mateixa i/o a la documentació presentada referits als apartats a) b) i d) o compulsada de fotocòpia pel que fa a l'apartat c) de l'apartat tercer anterior, es requerirà a l'interessat, mitjançant anunci al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada) perquè, en el termini de deu dies hàbils següents a la publicació de l'esmentat anunci, esmeni la deficiència i/o acompanyi els documents preceptius, advertint-li que si no ho fa en el termini indicat, es procedirà sense més tràmits, a l'arxiu de la seva instància, quedant-ne exclòs de la participació en el procediment selectiu.

Sisena. LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS I ORDRE D'ACTUACIO DELS ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i si s'escau, del període atorgat per esmenar defectes, el President de l'organisme autònom, haurà de dictar resolució en el termini màxim d'un mes tot declarant aprovada provisionalment la llista de admesos i exclosos. A l'esmentada resolució haurà d'indicar-se els llocs en els quals es troben exposades les llistes completes i certificades d'aspirants admesos i exclosos.

La resolució haurà de determinar així mateix, el lloc, l'ordre d'actuació, la data i l'hora de l'inici de les proves, i el nomenament dels membres del Tribunal i serà publicada al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada).

A la publicació de l'esmentada resolució, haurà de concedir-se un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions o reclamacions presentades hauran de ser resoltes en el termini màxim de 30 dies següents al de la finalització del termini de la seva presentació. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions i reclamacions s'entendran desestimades.

Dilluns, 19 de juny de 2017

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nou acord i de nova publicació, si en l'indicat termini de deu dies no es presenten reclamacions. En el cas que hi hagi reclamacions, l'òrgan que hagi resolt, les estimarà o desestimarà. La resolució es publicarà al Tauler d'edictes de la Corporació i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada) amb una antelació mínima de QUINZE dies hàbils a la data d'inici de les proves, i serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense necessitat de notificació individual.

Setena. PROVES I MÈRITS EXIGIBLES.

Les proves selectives a dur a terme són les assenyalades, en els annexes que s'acompanyen.

Els mèrits que es tindran en compte són els que es determinen en cadascun dels annexes que s'acompanyen.

Una vegada començades les proves selectives, els resultats de les actuacions i els anuncis de les proves restants es faran públics en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada).

Vuitena. TRIBUNALS I/O ÒRGANS DE SELECCIÓ.

La composició mínima dels Tribunals i/o Òrgans de selecció, integrat sempre per titulars i suplents, serà el següent:

President: 1 funcionari o laboral depenent de l'Ajuntament o organisme autònom respectiu.

Vocals:

1 funcionari o laboral depenent de l'Ajuntament o organisme autònom respectiu.

1 funcionari o laboral (personal tècnic) que pot o no ser de l'Ajuntament o organisme autònom.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

El Tribunal quedarà integrat a més, pels membres suplents respectius, que seran designats conjuntament amb els titulars. La designació dels membres del Tribunal qualificador, es farà pública de la mateixa forma que la llista d'admesos i exclosos.

En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat, en funció del qual es procurarà que els seus membres tinguin una formació corresponent a la mateixa àrea de coneixement exigida per l'ingrés i la totalitat d'ells ha de tenir igual o superior nivell acadèmic.

Els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes en els arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, i els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir-hi i notificar-ho a l'autoritat convocant.

Tots els membres del tribunal tindran vot i veu, excepte el secretari que només tindrà veu. El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, amb un mínim de tres, titulars o suplents indistintament. Serà sempre necessària la presència del president i del secretari, i les decisions s'adoptaran per majoria dels vots presents.

L'actuació del tribunal durant el desenvolupament dels exercicis, haurà de garantir, sempre que sigui possible l'anonimat dels aspirants i haurà d'ajustar-se estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el tribunal resoldrà els dubtes que sorgissin de l'aplicació de les seves normes, i també el que sigui necessari en els supòsits que no hi estiguin previstos.

Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres dels tribunals tindran dret a la percepció d'assistències, de conformitat amb el que disposa la normativa reguladora.

En determinades proves, com les de caràcter psicotècnic, físiques, català i altres, es podrà requerir l'assistència d'experts que assessorin el tribunal o òrgan de selecció, en el desenvolupament de la prova i en la seva avaluació i podran emetre l'informe davant el Tribunal i/o Òrgan de selecció en el moment de finalitzar les proves o avaluar-ho i emetre-ho amb posterioritat, dins del termini que assenyali el Tribunal.

Dilluns, 19 de juny de 2017

Els assessors esmentats que intervinguin d'una manera directa en el moment de realitzar les proves, siguin o no personal extern, de l'organització de l'Ajuntament o organismes autònoms municipals, tindran dret a la percepció de les mateixes dietes que els membres del Tribunal, llevat que es devenguin drets econòmics per qualsevol altre règim de percepció.

Novena. ORDRE D'ACTUACIÓ DELS ASPIRANTS.

L'ordre d'actuació dels aspirants en totes les proves selectives d'ingrés, es realitzarà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants.

El lloc, la data, l'ordre d'actuació i l'hora del començament del primer exercici seran anunciats de la mateixa forma que la llista d'admesos i exclosos, amb una antelació mínima de quinze dies hàbils, de conformitat amb la base sisena.

El lloc, la data i l'hora de la realització de les proves posteriors seran fixades pel Tribunal, tenint en compte en tot moment la necessitat que tots els aspirants siguin coneixedors de l'esmentada resolució i que assegurï la més correcta valoració de les proves.

S'efectuarà un sol avís per a cada exercici i quedarà decaigut en el seu dret l'aspirant que no comparegui a realitzar-lo, llevat el cas de força major justificada i apreciada lliurement pel Tribunal qualificador.

Desena. TIPUS DE PROVA I QUALIFICACIÓ.

En funció de les responsabilitats i/o funcions dels llocs de treball i del seu perfil i amb l'objectiu d'aconseguir la idoneïtat i l'objectivitat dels processos selectius, les proves podran ser pràctiques, escrites, orals, aptitudinals, de coneixements generals, de coneixement de la normativa, oral o escrita, tipus test i d'altres anàlogues. S'hi podran incloure proves de caràcter psicotècnic per mesurar les aptituds dels aspirants, o qualsevol altre sistema que resulti adequat a les places que es convoquen, tot això de conformitat amb el que es determina en els arts. 67 i 70 del Decret 214/90 del Reglament de Personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL) i del Reial Decret 896/1991 de 7 de juny o d'altre normativa que sigui d'aplicació.

També es podrà dur a terme una entrevista en cada un dels processos de selecció, en la qual s'haurà de garantir que la valoració sigui el més objectiva possible en base a la definició metodològica i uns criteris homogenis definits a l'efecte per tots els membres del tribunal.

La determinació de les proves a realitzar i la valoració, puntuació i qualificació s'especifica en els annexos corresponents.

Això no obstant, en tots els casos en què la qualificació dels aspirants en cadascuna de les proves sigui numèrica, la puntuació serà la mitjana de les puntuacions de cada membre del Tribunal.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques i seran exposades al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada).

La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis. Tot això sense perjudici del que es determini en els annexos.

Coneixement del català.

La prova de català és obligatòria, eliminatòria i avaluada com a apte/no apte, excepte quan en els annexos no es consideri així. No obstant això, en els supòsits que per raons d'urgència no fos possible realitzar la prova de català, aquest requisit no serà exigible.

Les persones que acreditin documentalment abans o en el moment de realitzar la prova, tenir el nivell de català demanat en cada plaça, no l'hauran de realitzar i seran considerats directament aptes.

Per acreditar aquest nivell de català, cal tenir el certificat corresponent de la Junta Permanent de Català o un d'equivalent.

Si l'aspirant no té aquest certificat, haurà de fer una prova equivalent al nivell exigut per a la plaça.

Dilluns, 19 de juny de 2017

Els altres certificats de català de nivell superior al que es demana expedit pel mateix organisme, seran valorats, si escau, com a mèrit, d'acord amb el barem que s'estableixi en els corresponents annexes.

Onzena. VALORACIÓ DE MÈRITS.

La valoració de la fase de concurs es realitzarà abans de començar l'entrevista, si n'hi ha, i no tindrà caràcter eliminatori. La puntuació obtinguda en aquesta fase en cap cas no pot ser aplicada per a superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de manera independent.

El barem de puntuació serà específic per a cadascuna de les categories professionals i es determinarà en els annexes.

Si un o més candidat obtingués una puntuació superior a 10 punts, al candidat amb més puntuació se li atorgaran els 10 punts i es farà la proporció per obtenir els punts dels altres candidats qualsevol que sigui la seva puntuació.

Als aspirants que superin la fase d'oposició se'ls sumarà a la puntuació total obtinguda -integrada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis- de la puntuació dels mèrits de la fase de concurs, que hagin aportat documentalment en el moment de la presentació de sol·licituds. Els aspirants quedaran seleccionats per ordre de més a menys puntuació.

Dotzena. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ.

Un cop finalitzades les proves selectives, la puntuació final de les mateixes i la llista d'aprovatats s'haurà de publicar en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Igualada i Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada). A la vegada, el Tribunal trametrà al President de l'organisme autònom o òrgan competent, la relació esmentada juntament amb l'acta de la sessió, la qual haurà de fer referència concreta a l'aspirant o aspirants seleccionats, amb la finalitat de confeccionar la bossa de treball per tal que es procedeixi, si escau, a la contractació corresponent.

Tretzena. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ.

A mida que es vagin presentant les necessitats de contractació, es requerirà a l'aspirant proposat perquè aporti davant l'organisme autònom municipal, dintre del termini que li sigui indicat, en funció de les necessitats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits en la base tercera, apartats c), d), e), f) i h) si fos el cas.

Aquells que dins del termini indicat i llevat de casos de força major no presentessin la documentació o no tinguin la nacionalitat adequada a la tipologia jurídica que li sigui d'aplicació, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat, en què poguessin haver incorregut per falsedat en la seva sol·licitud.

Una vegada justificats els requisits i condicions exigits en la convocatòria, l'òrgan competent podrà procedir a la contractació i formalització per escrit dels contractes, en el termini d'un més, a comptar des de la data de publicació del decret de contractació, respectivament, en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament Igualada i el Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada).

Els qui tinguin la condició de personal laboral de l'organisme autònom municipal d'EAI o Ajuntament d'Igualada o d'altres Administracions, estaran exempts de justificar les condicions i requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior contracte. Hauran de presentar únicament certificació de l'administració pública de què depenguin, acreditar-ne la condició de personal laboral i que reuneix les condicions i requisits exigits en les bases de la convocatòria.

Catorzena. RECURSOS.

Per impugnar la convocatòria, les bases reguladores del procés selectiu, les llistes definitives de admesos i exclosos, nomenament de membres del tribunal o òrgans de selecció i lloc, data, ordre d'actuació i inici de les proves i el Decret de nomenament i contractació que no posa fi a la via administrativa es pot interposar, recurs d'alçada, de conformitat amb allò que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/ 2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, davant l'Alcalde de l'Ajuntament d'Igualada, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent de la notificació o publicació corresponent.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el vostre domicili és en una altra província de Catalunya, davant del

Dilluns, 19 de juny de 2017

Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. Ambdós terminis començaran a comptar des de l'endemà de la data en què hagueu rebut la notificació.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produís per silenci administratiu- silenci que es produeix pel transcurs de tres mesos a comptar des de la data de la seva interposició, sense que s'hagi notificat la seva resolució, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos, a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs d'alçada s'entengui desestimat.

Els mateixos recursos abans esmentats, seran d'aplicació contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, que produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Quinzena. CÒMPUT DE TERMINIS.

Si els terminis estan fixats en dies naturals, quan l'últim dia de finalització de l'esmentat termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Setzena. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

El nombre màxim de persones per formar part de la borsa de treball, en relació a cadascuna de les places que es convoquen, serà d'un màxim de 15.

Per poder formar part d'aquesta bossa caldrà, en el cas que s'hagi emprat el sistema d'oposició o concurs-oposició, superar la/es prova/es que es determini en els annexes de la convocatòria i els 15 aspirants que obtinguin la puntuació més alta passaran a la fase del concurs i/o de l'entrevista.

En el cas que el sistema de selecció sigui el concurs només passaran a la fase de l'entrevista els 15 aspirants que obtinguin la puntuació més alta.

Les persones aspirants que hagin superat les proves selectives, d'acord amb el que s'indica anteriorment, passaran a formar part de la borsa de treball, que serà vigent durant tres anys, a comptar de l'últim dia de la data de selecció amb l'objectiu de cobrir les necessitats de personal, laboral temporal sota les modalitats esmentades per a l'organisme autònom municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada.

La vigència de les borses es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. Això no obstant, quedarà sense efectes, (encara que no hagin passat els tres anys), en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i en resulti una nova bossa.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida pels aspirants en el procés selectiu així com la disponibilitat del/la candidat/a a ocupar el lloc de treball, sempre que, en aquell moment, reuneixin tots els requisits.

En cas d'empat en la puntuació definitiva i disponibilitat davant dels aspirants, el Tribunal podrà proposar la realització de proves o noves entrevistes complementàries per resoldre'l o bé, es podrà desempatar mitjançant sorteig.

La comunicació, davant la necessitat de nomenament o contractació, serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. La renúncia a ocupar la plaça o en el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés seguint l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

La durada del contracte, per fer front a les necessitats contractuals de l'organisme, es concretarà en el document corresponent.

Aquelles persones que formin part de la borsa de treball que hagin treballat o treballin a l'Ajuntament o a l'organisme autònom municipal i que es trobin en el supòsit que determina l'article 15.5 de l'Estatut dels Treballadors que diu el següent: "...els treballadors que en un període de trenta mesos hagin estat contractats durant un termini superior a vint-i-

Dilluns, 19 de juny de 2017

quatre mesos, amb o sense solució continuada, per el mateix lloc o diferent lloc de treball amb la mateixa empresa o grups d'empreses, mitjançant dos o més contractes temporals, ja sigui directament o mitjançant la seva posada a disposició per empreses de treball temporal, amb les mateixes o diferents modalitats contractuals de durada determinada, adquiriran la condició de treballadors fixes..."; només podran ser requerides per ocupar per ser contractades com a personal laboral temporal que no sigui en la modalitat d'obra o servei determinat, o eventual. Aquesta exclusió ho serà sempre que la durada del contracte prevegui la superació d'aquest termini.

En el supòsit de persones que integrin la borsa tinguin informes negatius en relació a relacions laborals o funcionaries obtingudes durant la vigència de la borsa, es podrà saltar l'ordre de classificació, en el sentit de no ser proposat per alguna contractació.

Quan es procedeixi a la formalització del contracte laboral temporal, es podrà establir un període de prova d'acord amb el que estigui regulat legalment.

Dissetena. NORMES SUPLETÒRIES.

En allò no previst en les normes de la present convocatòria serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial Decret Legislatiu 1/ 1995, de 24 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Estatut dels Treballadors; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; Llei 7/ 1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic del preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat.

Divuitena. ENTRADA EN VIGOR.

Les presents bases, seran d'aplicació a partir de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i podrà ser objecte de recursos juntament amb els processos selectius corresponents, sense que hi hagi necessitat de fer una nova publicació en cadascun dels mateixos.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.- Els preceptes d'aquestes bases que incorporen normativa estatal i autonòmica, s'entenen automàticament modificats en el moment que es produeixi la revisió d'aquesta normativa. No obstant, continuaran essent vigents els preceptes d'aquestes bases si són compatibles i permeten una integració harmònica amb els nous preceptes de la normativa de referència, mentre no hi hagi adaptació.

ANNEX I.

BORSA DE TREBALL DE PROFESSOR LLICENCIAT EN BELLES ARTS.

1. Denominació de la borsa de treball.

Professor Llicenciat/ada (mitjans informàtics).

2. Règim jurídic.

Laboral temporal.

3. Tasques a realitzar.

Impartir classes d'ensenyaments artístics en les especialitats de mitjans informàtics, fonament de disseny gràfic i teoria de la publicitat i màrqueting, i/o aquelles que en el marc de la docència es puguin desenvolupar amb la titulació requerida segons les necessitats docents del centre; participació en l'elaboració de les classes i avaluació i elaboració dels informes dels alumnes.

Dilluns, 19 de juny de 2017

4. Requisits.

A més dels requisits establerts en la base tercera de les bases reguladores de la borsa de treball, aprovades per Decret de la Presidència de l'organisme autònom municipal del dia 5.6.2017, caldrà disposar de:

- La Titulació específica de Llicenciat en Belles Arts o, Grau en disseny.
- Nivell C de català o equivalent o en el seu defecte superar la prova de nivell elaborada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

5. Sistema de selecció.

Concurs oposició.

Oposició:

Proves.

5.1. Català.

Aquells aspirants que no tinguin el certificat del nivell C de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent, hauran de superar aquesta prova, que serà elaborada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i consistirà en uns exercicis, d'un nivell equiparable a la prova de nivell C de català (coneixements mitjans) de la Secretaria General de Política Lingüística.

Serà avaluada com apte/no apte, d'acord amb els criteris de correcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

5.2. Prova pràctica.

5.2.1. Primer exercici: Serà eliminatori i consistirà en desenvolupar una programació d'una activitat d'ensenyament i aprenentatge d'una de les unitats de programació dins les Unitats formatives de les quals està format el mòdul del cicle formatiu de grau superior d'arts plàstiques i disseny de Gràfica Publicitària a impartir. (màxim 40').

5.2.2. Segon exercici: Serà eliminatori i consistirà en preparar (màx. 30') i posteriorment exposar (màxim 30') una activitat d'ensenyament i aprenentatge proposada pel tribunal.

La valoració serà de 0 a 10 punts en cadascuna de les proves i per a superar-les caldrà treure una puntuació de 5 punts en cadascuna d'elles i la puntuació total s'obtindrà sumant els dos resultats obtinguts en cadascuna d'elles.

6. Fase de Concurs.

6.1. Experiència per serveis prestats en funcions pròpies de la categoria convocada:

- a) Serveis prestats a les Administracions Públiques, amb la mateixa categoria o tasques que la plaça convocada, 1 punt per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional al temps inferior o superior a l'any, fins un màxim de 4 punts.
- b) Serveis prestats a empreses privades, amb la mateixa categoria o tasques que la plaça convocada, 0,5 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional inferior o superior a l'any, fins un màxim de 2 punts.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui. En el cas que no es pugui acreditar la jornada no es comptarà cap puntuació.

6.2. Formació.

Per cursos de capacitació professional, amb aprofitament sempre que es trobin relacionats amb les funcions pròpies de la categoria convocada i s'acrediti la seva durada:

Dilluns, 19 de juny de 2017

Els cursos o conferències en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com els inferiors a 15 h. La puntuació màxima per formació és fins a un màxim de 1,5 punts.

Per cada curs fins a 15 h: 0,25 punts.

Per cada curs de 16 a 40 h: 0,50 punts.

Per cada curs de 41 a 100 h: 1,25 punts.

Per cada curs de més de 101 h: 1,50 punts.

6.3. Titulacions.

- a) Pel Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en formació del professorat (1 punt).
- b) Per Cicles formatius de Grau superior (CFGS) de la família gràfica i audiovisual (1 punt per CFGS amb un màxim de 1 punts).
- c) Pel títol C1 d'anglès o superior (1 punt).
- d) Altres titulacions superiors a l'exigida en la convocatòria i que estiguin relacionades amb el lloc de treball fins una puntuació màxima de 1 punt.

ENTREVISTA PERSONAL.

Es realitzarà una entrevista personal que versarà sobre els mèrits específics i la trajectòria professional dels aspirants així com les seves aptituds i actituds en relació a les característiques de les funcions a desenvolupar. Aquesta entrevista es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. Aquesta prova no es considerarà eliminatòria però sí puntuable. La puntuació màxima que podrà atorgar-se serà de 5 punts.

ANNEX II.

BORSA DE TREBALL DE PROFESSOR LLICENCIAT EN BELLES ARTS.

2. Denominació de la borsa de treball.

Professor Llicenciat/ada (projectes de disseny gràfic).

2. Règim jurídic.

Laboral temporal.

3. Tasques a realitzar.

Impartir classes d'ensenyaments artístics en les especialitats de Projectes de disseny gràfic i disseny assistit per ordinador (DAO), i/o aquelles que en el marc de la docència es puguin desenvolupar amb la titulació requerida segons les necessitats docents del centre; participació en l'elaboració de les classes i avaluació i elaboració dels informes dels alumnes.

4. Requisits.

A més dels requisits establerts en la base tercera de les bases reguladores de la borsa de treball, aprovades per Decret de la Presidència de l'organisme autònom municipal del dia 5.6.2017, caldrà disposar de:

- La Titulació específica de Llicenciat en Belles Arts o, Grau en disseny.
- Nivell C de català o equivalent o en el seu defecte superar la prova de nivell elaborada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

Dilluns, 19 de juny de 2017

5. Sistema de selecció.

Concurs oposició.

Oposició:

Proves.

5.1. Català.

Aquells aspirants que no tinguin el certificat del nivell C de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent, hauran de superar aquesta prova, que serà elaborada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i consistirà en uns exercicis, d'un nivell equiparable a la prova de nivell C de català (coneixements mitjans) de la Secretaria General de Política Lingüística.

Serà avaluada com apte/no apte, d'acord amb els criteris de correcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

5.2. Prova pràctica.

5.2.1. Primer exercici: Serà eliminatori i consistirà en desenvolupar una programació d'una activitat d'ensenyament i aprenentatge d'una de les unitats de programació dins les Unitats formatives de les quals està format el mòdul del cicle formatiu de grau superior d'arts plàstiques i disseny de Gràfica Publicitària a impartir. (màxim 40').

5.2.2. Segon exercici: Serà eliminatori i consistirà en preparar (màx. 30') i posteriorment exposar (màxim 30') una activitat d'ensenyament i aprenentatge proposada pel tribunal.

La valoració serà de 0 a 10 punts en cadascuna de les proves i per a superar-les caldrà treure una puntuació de 5 punts en cadascuna d'elles i la puntuació total s'obtéindrà sumant els dos resultats obtinguts en cadascuna d'elles.

6. Fase de Concurs.

6.1. Experiència per serveis prestats en funcions pròpies de la categoria convocada:

a) Serveis prestats a les Administracions Públiques, amb la mateixa categoria o tasques que la plaça convocada, 1 punt per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional al temps inferior o superior a l'any, fins un màxim de 4 punts.

b) Serveis prestats a empreses privades, amb la mateixa categoria o tasques que la plaça convocada, 0,5 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional inferior o superior a l'any, fins un màxim de 2 punts.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui. En el cas que no es pugui acreditar la jornada no es comptarà cap puntuació.

6.2. Formació.

Per cursos de capacitació professional, amb aprofitament sempre que es trobin relacionats amb les funcions pròpies de la categoria convocada i s'acrediti la seva durada:

Els cursos o conferències en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com els inferiors a 15 h. La puntuació màxima per formació és fins a un màxim de 1,5 punts.

Per cada curs fins a 15 h: 0,25 punts.

Per cada curs de 16 a 40 h: 0,50 punts.

Per cada curs de 41 a 100 h: 1,25 punts.

Per cada curs de més de 101 h: 1,50 punts.

6.3. Titulacions.

a) Pel Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster en formació del professorat (1 punt).

Dilluns, 19 de juny de 2017

b) Per Cicles formatius de Grau superior (CFGS) de la família gràfica i audiovisual (1 punt per CFGS amb un màxim de 1 punt).

c) Pel títol C1 d'anglès o superior (1 punt).

d) Altres titulacions superiors a l'exigida en la convocatòria i que estiguin relacionades amb el lloc de treball fins una puntuació màxima de 1 punt.

ENTREVISTA PERSONAL.

Es realitzarà una entrevista personal que versarà sobre els mèrits específics i la trajectòria professional dels aspirants així com les seves aptituds i actituds en relació a les característiques de les funcions a desenvolupar. Aquesta entrevista es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. Aquesta prova no es considerarà eliminatòria però sí puntuable. La puntuació màxima que podrà atorgar-se serà de 5 punts.

Contra la resolució dictada pel President de l'Organisme autònom municipal, podeu interposar recurs d'alçada de conformitat amb allò que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/ 2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, davant l'Alcalde de l'Ajuntament d'Igualada, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent hàbil de l'última publicació d'aquest edicte, en el BOP, al DOGC, al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada).

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el vostre domicili és en una altra província de Catalunya, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. Ambdós terminis començaran a comptar des de l'endemà de la data en què hagueu rebut la notificació.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produís per silenci administratiu- silenci que es produeix pel transcurs de tres mesos a comptar des de la data de la seva interposició, sense que s'hagi notificat la seva resolució, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos, a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs d'alçada s'entengui desestimat.

Igualada, 5 de juny de 2017
El president, Marc Castells i Berzosa