

Dimecres, 14 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Àrea Metropolitana de Barcelona

ANUNCI

Exp. 931/17.

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió celebrada el 30 de maig 2017, ha adoptat el següent acord:

APROVAR el Programa de suport a la transparència metropolitana.

APROVAR inicialment les "Bases per sol·licitar i atorgar subvencions a ajuntaments metropolitans pel desenvolupament d'activitats en l'àmbit de la transparència" mitjançant la convocatòria en pública concorrència, que s'incorporen com annex a aquest acord.

PUBLICAR aquest acord i les Bases reguladores al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al taulell d'anuncis d'aquesta entitat, així com inserir una referència d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

SOTMETRE les esmentades Bases a informació pública pel termini de trenta dies hàbils. En cas que no hi hagi al·legacions s'entendran aprovades definitivament.

APROVAR la convocatòria de subvencions a ajuntaments metropolitans pel desenvolupament d'activitats en l'àmbit de la transparència per a 2017-2018, que s'incorpora al present acord.

AUTORITZAR una despesa total de DOS CENTS VUITANTA MIL EUR (280.000 EUR), amb càrrec a l'aplicació pressupostària AT020 92000 46213 del pressupost de l'AMB per a 2017 pel que fa a CENT QUARANTA MIL EUR (140.000), essent amb càrrec a l'aplicació pressupostària que correspongui del pressupost 2018 la xifra restant de CENT QUARANTA MIL EUR (140.000), tot condicionant l'aprovació de la despesa corresponent a exercicis futurs a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del present acord.

CONDICIONAR l'eficàcia de la convocatòria a l'aprovació definitiva de les bases reguladores.

FACULTAR la Junta de Govern de l'AMB per prendre les resolucions necessàries pel ple desenvolupament de les Bases i Convocatòria i per l'adjudicació d'ajuts previstos a les mateixes.

Durant aquest període d'informació pública l'expedient es podrà consultar a la Secretaria de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (carrer 62, núm. 16-18, sector A de la Zona Franca de Barcelona, edifici A, planta 2^a).

BASES PER SOL·LICITAR I ATORGAR SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS METROPOLITANS PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS EN L'ÀMBIT DE LA TRANSPARÈNCIA.

PRIMERA.- OBJECTE I FINALITAT.

1. L'objecte de les presents Bases és la regulació, dins del programa de suport a la transparència metropolitana, de la concessió de subvencions a ajuntaments de l'àmbit metropolità segons queda definit a l'article 2 de la Llei 31/2010, del 3 d'agost de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant AMB) per a la realització de projectes per a la implementació de la Llei 19/2014 de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant Llei de Transparència) i d'acord amb els criteris i condicions que s'estableixin a les corresponents convocatòries i a les presents bases.

2. Aquestes bases tenen vigència indefinida i es refereixen a convocatòries de subvencions que es gestionen amb partides pressupostàries assignades a l'Agència de Transparència, mitjançant la convocatòria en concurs públic, dins dels límits dels crèdits previstos i aprovats en els pressupostos metropolitans i d'acord amb allò establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei de subvencions.

3. La finalitat d'aquestes subvencions és la de promoure iniciatives innovadores i reutilitzables que generin sinèrgies entre els governs locals i el govern metropolità, que contribueixin a definir un model metropolità de transparència i aportar als ajuntaments metropolitans els recursos necessaris per al compliment i aplicació de la Llei de transparència i normativa de desenvolupament, d'acord amb els objectius específics que, en el seu cas, es detallin a la corresponent convocatòria.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 14 de juny de 2017

4. Aquesta actuació de foment s'emmarca en les competències que corresponen a l'Agència de Transparència, segons Decret de Presidència de l'AMB d'assignació de funcions de data 14 de desembre de 2015, quan a promoció i col·laboració de forma especialitzada en el compliment de les normes sobre transparència, dret d'accés i bon govern i promoció de la recerca i la formació permanent en transparència, dret d'accés i bon govern com a model metropolità de governança així com en les potestats de col·laboració amb municipis mitjançant els instruments que es considerin adequats, establertes a l'article 13 de la Llei 31/2010 del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

SEGONA.- CONVOCATÒRIA.

1. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes Bases serà el de concorrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. A aquests efectes, s'aprovarà la convocatòria corresponent per a l'atorgament de les subvencions, que s'ajustarà a allò que disposen aquestes Bases.

3. L'AMB farà pública la convocatòria mitjançant la seva publicació i la d'aquestes bases, així com la dels formularis i resta de documentació necessària al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a través de la Base de Dades Nacional de Subvenciones. També es farà difusió al Portal de Transparència i a través de qualsevol altre mitjà que es consideri oportú per garantir-ne la màxima publicitat.

4. Les actuacions subvencionades hauran d'haver començat a partir de l'1 de gener de 2017 i la data màxima de finalització serà el 30 d'octubre de 2018, llevat que es justifiqui el retard per causes de força major.

TERCERA.- ÒRGAN COL·LEGIAT DE SELECCIÓ.

1. La valoració i selecció dels projectes i la proposta de quantia de la subvenció a atorgar a cada projecte correspondrà a un òrgan col·legiat presidit per la Presidència de l'AMB o persona en qui delegui i integrat per dos tècnics de l'Agència de Transparència (la Cap de Secció de Transparència i Dret d'Accés i el Cap de Secció de Publicitat Activa i Portal de Transparència). Igualment en formarà part un membre dels òrgans de control corporatiu que designaran, conjuntament, la Secretaria general i la Intervenció de fons. Actuarà com a Secretari/Secretària de l'òrgan col·legiat un dels vocals tècnics de l'Agència que l'integren.

2. Aquest òrgan col·legiat podrà demanar la col·laboració d'altres tècnics de l'AMB, en cas que es cregui convenient.

3. L'òrgan col·legiat encarregat de l'avaluació dels projectes, valorarà aquests d'acord amb el barem de puntuació que figura a la clàusula dotzena d'aquestes bases.

QUARTA.- BENEFICIARIS.

Podran ser beneficiaris de les subvencions que regulen aquestes Bases els ajuntaments que estiguin dins de l'àmbit geogràfic de l'àrea metropolitana de Barcelona, i que es trobin al corrent de justificacions de projectes subvencionats per l'AMB en diferents àmbits respecte d'altres convocatòries metropolitanes anteriors, que presentin la sol·licitud i documentació addicional en temps i forma i que compleixin la resta de requeriments previstos a les presents bases i a la convocatòria.

CINQUENA.- COMPATIBILITATS.

- Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altre finançament concedit per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

- Les subvencions seran compatibles amb altres subvencions atorgades per l'AMB, sempre i quan el percentatge de l'aportació no superi els límits establerts per la convocatòria i quedi ben detallat allò que finança cadascuna de les aportacions.

- Les subvencions seran compatibles amb altres aportacions no econòmiques, per part de l'AMB, al mateix projecte seleccionat en la convocatòria.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 14 de juny de 2017

- L'assignació de qualsevol subvenció d'altres finançadors anterior o posterior a la concedida per l'AMB haurà de ser comunicada formalment a l'AMB a través de la plataforma EACAT. En cas de detectar-se per part de l'AMB un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció.

SISENA.- SOL·LICITUD.

1. Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que es publicaran amb les convocatòries.
2. Els interessats hauran de presentar les seves sol·licituds a través de la plataforma EACAT, dins del termini d'un mes des de la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

SETENA.- DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR.

1. Els sol·licitants han de presentar la documentació que, en cada cas, estableixi la corresponent convocatòria, i juntament amb la sol·licitud el projecte proposat que inclogui una memòria tècnica i econòmica del mateix.
2. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat algun dels documents exigits, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaustit aquest termini, s'atorgarà un període màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document i es tindrà al sol·licitant per desistir en la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Pùbliques.
3. No serà tinguda en compte qualsevol documentació lliurada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per a annexar a un procediment ja iniciat (que s'haurà d'identificar clarament).

VUITENA.- ADMISSIÓ I VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS.

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds indicat a la base sisena, tots els projectes proposats pels sol·licitants seran revisats a efectes de determinar la seva admissibilitat, tot tenint en compte l'adequació de la sol·licitud amb les Bases Reguladores i la convocatòria, singularment verificant que la sol·licitud està completa i la documentació és l'adequada, sense perjudici del que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques.
2. Les sol·licituds admeses seran objecte de valoració per tal de determinar la qualitat de les propostes, inclòs el pressupost proposat, de conformitat amb els criteris de valoració i amb els condicionants que es detallen a aquestes Bases i a la corresponent convocatòria.

NOVENA.- RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

1. La convocatòria serà resolta per la Junta de Govern de l'AMB per delegació del Consell Metropolità, a proposta de l'òrgan col·legiat de selecció, dins del termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Aquest òrgan serà també competent per resoldre sobre modificacions, revocacions i altres incidències que puguin produir-se.
2. Els beneficiaris de les subvencions hauran de manifestar la seva acceptació dins del termini màxim de 15 dies des de la comunicació de la resolució d'atorgament.

DESENA.- QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.

1. L'import màxim total destinat als projectes subvencionables és de 280.000 EUR que aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària AT020 92000 46213 de l'exercici 2017 pel que fa a 140.000 EUR i amb càrrec a l'aplicació pressupostària que resulti d'aplicació de l'exercici 2018 pel que fa a la quantitat restant de 140.000 EUR i condicionada la despesa corresponent a aquesta anualitat 2018 a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les subvencionats atorgades.
2. L'import de la subvenció no pot superar el 90% del pressupost total de l'actuació, per als municipis de fins a 20.000 habitants, el 75% pels municipis d'entre 20.001 o 50.000 habitants, i del 50% per als municipis de més de 50.000 habitants. L'import màxim de cada subvenció que aportarà l'AMB serà de 20.000 EUR per municipi. Aquests percentatges i límit màxim podran incrementar-se si, en fer l'atorgament de les subvencions, hi hagués un sobrant en

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 14 de juny de 2017

la dotació pressupostària prevista respecte de les peticions formulades sempre que, en cas de comptar-se amb altres aportacions i ajuts pel desenvolupament del projecte, el conjunt d'aquests no superi el cost total de l'actuació.

ONZENA.- DESPESES SUBVENCIONABLES.

1. Únicament es prendran en consideració per a la subvenció els costos definits com a "despeses subvencionables" tal i com es descriuen en el següent punt d'aquesta Base. Les memòries econòmiques dels projectes que es presentin a la convocatòria no podran contenir partides alçades o a justificar.

2. Per a ser considerades subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses hauran de:

2.1. Ser necessàries per a l'execució de l'acció, estar previstos en la descripció dels costos imputables a cada partida i atendre els principis de bona gestió financer, en particular de rendibilitat i eficàcia.

2.2. Estar vinculades clarament a les activitats previstes al projecte.

3. Tenint en compte els requisits anteriors, la resta del finançament podrà provenir d'altres finançadors, sempre que l'import de les subvencions concedides en cap cas no sigui de tal quantia que, en concorrència amb altres subvencions o ajuts, superi el cost de l'activitat que vol desenvolupar el beneficiari.

4. L'import de la subvenció es fixarà d'acord amb el pressupost i la documentació aportada pel sol·licitant, i amb les disponibilitats pressupostàries i condicions estableties a la convocatòria i a les presents bases. L'AMB podrà demanar aclariments i, en el seu cas, establir reduccions.

5. La subvenció només podrà cobrir costos directes entesos com aquells que es troben directament vinculats a l'execució del projecte i que fan possible la consecució dels objectius i dels fins que fonamenten l'atorgament de la subvenció. Es consideren costos directes els següents: subministraments i materials no inventariables, serveis tècnics i professionals requerits per a la realització del projecte, despeses de personal imputables a la dedicació del projecte.

DOTZENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ.

La convocatòria es resoldrà per aplicació dels següents criteris de valoració:

1. L'adequació del projecte als següents àmbits, fins a 40 punts:

1. Retiment de comptes.
2. Dret d'accés a la informació pública.
3. Cartes de serveis.
4. Codi ètic.
5. Formació.
6. Igualtat de gènere.

2. El caràcter innovador del projecte presentat, fins a 40 punts.

3. Possibilitat de reutilitzar, adaptar i implantar el projecte en altres ajuntaments, fins a 20 punts.

TRETZENA - PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS.

1. L'AMB publicarà la concessió de les subvencions a través del seu portal de transparència. Igualment seran comunicades a la Base de Dades Nacional de Subvenciones, d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 27 de novembre, General de Subvencions i es notificarà a les persones interessades. Podrà fer-se difusió a través d'altres mitjans que es consideri oportú.

2. També serà objecte de publicitat al portal de transparència de l'AMB, la informació relativa al control financer de les subvencions atorgades i la justificació o retinent de comptes per part dels beneficiaris.

CATORZENA.- PAGAMENT.

1. La subvenció concedida es transferirà en dos pagaments. El primer, en concepte de bestreta, d'un import del 50% de la subvenció, es tramitarà una vegada l'AMB hagi rebut l'acceptació de l'Ajuntament beneficiari.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 14 de juny de 2017

- 2.- El segon pagament, del 50%, es tramitarà una vegada rebuda la justificació de l'execució total del projecte.
- 3.- Per poder efectuar el pagament, els beneficiaris hauran de presentar el formulari de tercers de la Tresoreria de l'AMB que s'adjunta com annex a la convocatòria.
- 4.- Per que l'AMB autoritzi el corresponent pagament de les subvencions els beneficiaris, a més, hauran d'haver acreditat durant el procés de realització del projecte el següent:
- La realització de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinin la concessió.
 - Justificar les despeses fetes en base a l'aplicació de la subvenció rebuda.
 - Comunicar a l'AMB altres subvencions rebudes respecte del projecte subvencionat, amb anterioritat o posteriorment a la concessió de la subvenció.
 - Facilitar tota la documentació requerida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control financer que es considerin necessàries per l'AMB.
 - Fer constar en tota informació i en tots els materials de difusió i publicitat de l'activitat la col·laboració de l'AMB, d'acord amb el que preveu l'apartat 1.9 de la base següent.
 - Notificar immediatament a l'AMB qualsevol alteració que suposi canvis en la realització del projecte.
 - I qualsevol altra obligació prevista a la Llei General de Subvencions, especialment al seu art. 14.
- QUINZENA.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS D'UNA SUBVENCIÓ.**
1. Una vegada atorgades i acceptades les subvencions, són obligacions dels ajuntaments beneficiaris perceptors de les subvencions:
1. Donar compliment a les condicions fixades en la resolució d'atorgament de la subvenció.
 2. Comunicar la reformulació del projecte amb el pressupost i cronograma actualitzat, sempre i quan aquest hagi sofert variacions respecte a la proposta presentada a la convocatòria
 3. Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser usada amb la finalitat per a la qual ha estat atorgada.
 4. Justificar les despeses fetes en base a l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com es determina en aquestes bases i a la convocatòria
 5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control financer que es considerin necessàries per part de l'AMB i facilitar-li tota la informació requerida pels seus òrgans de fiscalització.
 6. Proposar a l'AMB el replantejament del projecte, quan s'hagi de modificar de forma significativa perquè no aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives.
 7. Comunicar a l'AMB, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que finançin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
 8. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes Bases i a la normativa d'aplicació.
 9. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'AMB, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de la Àrea Metropolitana de Barcelona conjuntament amb el logotip de la Institució del qual se'n farà entrega d'un arxiu digital.
 10. Comunicar d'ofici, a l'òrgan que va resoldre l'atorgament, qualsevol modificació sobrevinguda, alteració o circumstància que pugui afectar a algun dels requisits o condicions exigits o que foren determinants per a la concessió. La comunicació es formalitzarà immediatament quan es conequin les modificacions o circumstàncies.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 14 de juny de 2017

11. Qualsevol altra obligació prevista a la Llei General de Subvencions, a l'Ordenança General de Subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a la convocatòria i en aquestes bases.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

SETZENA.- SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTUACIONS SUBVENCIONADES.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministren o el presten, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiguin en la proposta econòmica més avantatjosa. En general, quan per a l'execució de les accions subvencionades els beneficiaris haguessin de recórrer a la contractació, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica en conjunt més avantatjosa, en compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i d'acord amb la normativa de contractació administrativa d'aplicació

DISETENA.- MODIFICACIONS DEL PROJECTE SUBVENCIONAT.

1. Els Ajuntaments hauran de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció, tot i que durant l'execució del projecte podran sol·licitar l'acceptació de modificacions.

Totes les modificacions s'hauran de comunicar mitjançant la presentació d'un informe escrit, presentat a través de la plataforma EACAT i adreçat a l'Agència de Transparència. Les sol·licituds de modificacions han d'estar motivades, s'han de comunicar immediatament que apareguin les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que, en el seu cas, impliquin.

2. No s'acceptaran modificacions substancials dels projecte fora de casos objectius de força major. Es consideren modificacions substancials o essencials:

2.1. Canvis en els objectius generals del projecte.

2.2. Modificacions superiors al 15% en el pressupost del projecte subvencionat.

2.3. Desviacions que afectin l'execució del cronograma fora del període d'execució que preveu la convocatòria.

4. La resta de supòsits no contemplats a l'apartat anterior es consideraran no substancials i seran motivades per alteracions en les condicions i circumstàncies que van determinar l'elaboració del projecte presentat a la convocatòria per l'Ajuntament, les quals hauran de quedar degudament acreditades en la sol·licitud de modificació.

5. Les peticions de modificació seran informades pels tècnics de l'Agència, que elevaran la seva proposta a la Junta de Govern de l'AMB, òrgan competent per autoritzar-les o desestimar-les.

DIVUITENA.- MODIFICACIONS DE LA RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

La resolució d'atorgament de la subvenció pot ser modificada per l'AMB en relació amb el seu contingut, o relació al seu import, un cop transcorregut un termini d'audiència de 10 dies hàbils concedit al beneficiari, en els supòsits següents:

1. Quan es produueixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

2. Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'AMB superin el cost total de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les bases específiques.

3. Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les bases específiques.

Les modificacions d'aspectes essencials s'hauran de publicar en els mateixos mitjans utilitzats per a la concessió de la subvenció.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 14 de juny de 2017

DINOVENA.- JUSTIFICACIÓ I CONTROL DE LES SUBVENCIONS.

1. La justificació de la subvenció es farà amb la presentació de l'informe final, integrat per una memòria tècnica i una memòria econòmica
2. La memòria tècnica haurà d'explicar els objectius del projecte, el calendari, el desenvolupament i les conclusions
3. La memòria econòmica inclourà la relació de totes les despeses derivades del projecte proposat, independentment de quina sigui la font de finançament i s'acompanyarà del model de "COMPTE JUSTIFICATIU. CERTIFICAT DE DESPESA" que figura annex a la convocatòria o en format equivalent que contingui la informació prevista en aquell i s'adjuntarà la documentació que en el mateix es requereix.
4. En el cas que s'hagin d'imputar despeses corresponents a personal propi, també caldrà adjuntar un certificat de l'Interventor amb el cost del personal implicat.
5. L'informe final, amb la justificació tècnica i econòmica, s'haurà de presentar en el termini d'un mes a comptar des de la finalització del projecte subvencionat. Aquest termini es podrà ampliar fins a un màxim d'un mes sempre que consti la deguda notificació exposant els motius de la demora a l'AMB, abans que finalitzi el termini de justificació.
6. L'import de la subvenció concedida s'ha de reduir proporcionalment en el supòsit que, quan s'aporti documentació justificativa, la despesa real sigui inferior al pressupost presentat en el moment de presentar la subvenció i que va servir de base per a valorar la seva concessió. En qualsevol cas, s'ha de mantenir el percentatge de subvenció concedida.
7. L'Agència de transparència emetrà informe de comprovació respecte l'adequada justificació, la realització de l'activitat i l'acolliment de la finalitat que va determinar la concessió de la subvenció.
8. L'AMB podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'article 3 de la Llei General de Subvencions.
9. Igualment, l'AMB podrà comprovar directament l'execució de l'activitat subvencionada.

VINTENA.- RECURSOS.

1. Contra l'aprovació definitiva de les presents Bases es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des de la publicació de l'anunci sobre l'aprovació definitiva de les presents Bases. Això sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi adient.
2. Contra els actes i les resolucions dictats que es produixin en exercici de la corresponent convocatòria de les subvencions, que són definitius en via administrativa, els ajuntaments podran efectuar un requeriment previ a la via contenciosa, davant l'òrgan que l'ha aprovat, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
3. El requeriment s'ha d'entendre rebutjat si, dintre del mes següent al de la seva recepció no s'hagués resolt.
4. Contra la desestimació del requeriment, expressa o presuma, en el seu cas, o bé directament contra la notificació de l'acte o resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

VINT-I-UNENA.- REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

1. Procedirà la revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats percebudes amb l'exigència de l'interès legal de demora incrementat en un 25%, meritat des del moment de pagament fins a la data de l'acord de reintegrament, en els casos prevists a la Llei General de Subvencions.
2. El gestor notificarà el beneficiari la proposta de revocació de la subvenció i li concedirà un termini de 10 dies hàbils per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, l'òrgan competent, en el seu cas, revocarà la subvenció. La resolució de revocació serà notificada a l'interessat amb el requeriment perquè realitzi el reintegrament de les quantitats percebudes en el termini i forma establerts en la normativa sobre recaptació aplicable als ens locals.
3. Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions posen fi a la via administrativa.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 14 de juny de 2017

VINT-I-DOSENA.- PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA.

1. Els ens beneficiaris de les subvencions hauran d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.1. Els ajuntaments beneficiaris d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concorrència.

1.2. Amb caràcter general, els ajuntaments sol·licitants assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.

b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, els ajuntaments sol·licitants d'ajuts assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos. Per a la concreció d'aquest concepte s'estarà allò que es determina a l'informe de l'Oficina Antifrau de Catalunya sobre la gestió dels conflictes d'interès en el sector públic de Catalunya, de 24 de maig de 2016 (www.antifrau.cat)

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Barcelona, 31 de maig de 2017

El secretari general accidental, Sebastià Grau i Àvila

ANUNCIO

Exp. 931/17.

El Consejo Metropolitano del Área Metropolitana de Barcelona, en sesión celebrada el 30 de mayo 2017, ha adoptado el siguiente acuerdo:

APROBAR el Programa de soporte a la transparencia metropolitana.

APROBAR inicialmente las "Bases para solicitar y otorgar subvenciones a ayuntamientos metropolitanos para el desarrollo de actividades en el ámbito de la transparencia" mediante la convocatoria en pública concurrencia, que se incorporan como anexo a este acuerdo.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 14 de juny de 2017

PUBLICAR este acuerdo y las Bases reguladoras en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* y en el tablón de anuncios de esta entidad, así como insertar una referencia de este anuncio en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya.

SOMETER las mencionadas Bases a información pública por el plazo de treinta días hábiles. En caso que no haya alegaciones se entenderán aprobadas definitivamente.

APROBAR la convocatoria de subvenciones a ayuntamientos metropolitanos para el desarrollo de actividades en el ámbito de la transparencia para 2017-2018, que se incorpora al presente acuerdo.

AUTORIZAR un gasto total de DOS CIENTOS OCHENTA MIL EUR (280.000 EUR), con cargo a la aplicación presupuestaria AT020 92000 46213 del presupuesto del AMB para 2017 en cuanto a CIENTO CUARENTA MIL EUR (140.000), siendo con cargo a la aplicación presupuestaria que corresponda del presupuesto 2018 la cifra restante de CIENTO CUARENTA MIL EUR (140.000), todo ello condicionando la aprobación del gasto correspondiente a ejercicios futuros a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del presente acuerdo.

CONDICIONAR la eficacia de la convocatoria a la aprobación definitiva de las bases reguladoras.

FACULTAR a la Junta de Gobierno del AMB para tomar las resoluciones necesarias para el pleno desarrollo de las Bases y Convocatoria y para la adjudicación de ayudas previstas en las mismas.

Durante este periodo de información pública el expediente se podrá consultar en la Secretaría del Área Metropolitana de Barcelona (calle 62, núm. 16-18, sector A de la Zona Franca de Barcelona, edificio A, planta 2^a).

BASES PARA SOLICITAR Y OTORGAR SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS METROPOLITANOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LA TRANSPARENCIA.

PRIMERO.- OBJETO Y FINALIDAD.

1. El objeto de las presentes Bases es la regulación, dentro del programa de soporte a la transparencia metropolitana, de la concesión de subvenciones a ayuntamientos de ámbito metropolitano según queda definido en el artículo 2 de la Ley 31/2010, del 3 de agosto del Área Metropolitana de Barcelona (en adelante AMB) para la realización de proyectos para la implementación de la Ley 19/2014 de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (en adelante Ley de Transparencia) y de acuerdo con los criterios y condiciones que se establecen en las correspondientes convocatorias y en las presentes bases.

2. Estas bases tienen vigencia indefinida i se refieren a convocatorias de subvenciones que se gestionan con partidas presupuestarias asignadas a la Agencia de Transparencia, mediante convocatoria en concurso público, dentro de los límites de los créditos previstos y aprobados en los presupuestos metropolitanos y de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley de subvenciones.

3. La finalidad de estas subvenciones es la de promover iniciativas innovadoras y reutilizables que generen sinergias entre los gobiernos locales y el gobierno metropolitano, que contribuyan a definir un modelo metropolitano de transparencia y aportar a los ayuntamientos metropolitanos los recursos necesarios para el cumplimiento y aplicación de la Ley de transparencia y normativa de desarrollo, de acuerdo con los objetivos específicos que, en su caso, se detallan en la correspondiente convocatoria.

4. Esta actuación de fomento se enmarca en las competencias que corresponden a la Agencia de Transparencia, según Decreto de Presidencia del AMB de asignación de funciones de fecha 14 de diciembre de 2015, en cuanto a promoción y colaboración de forma especializada en el cumplimiento de las normas sobre transparencia, derecho de acceso y buen gobierno y promoción de la investigación y la formación permanente en transparencia, derecho de acceso y buen gobierno como modelo metropolitano de gobernanza así como en las potestades de colaboración con municipios mediante los instrumentos que se consideren adecuados, establecidas en el artículo 13 de la Ley 31/2010 del 3 de agosto, del Área Metropolitana de Barcelona.

SEGUNDO.- CONVOCATORIA.

1. El procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en estas Bases será el de concurrencia pública competitiva, mediante concurso público, de acuerdo con lo que dispone el art. 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 14 de juny de 2017

2. A estos efectos, se aprobará la convocatoria correspondiente para el otorgamiento de las subvenciones, que se ajustará a lo que disponen estas Bases.
3. El AMB hará pública la convocatoria mediante su publicación y la de estas bases, así como la de los formularios y el resto de documentación necesaria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona*, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones. También se hará difusión en el Portal de Transparencia y a través de cualquier otro medio que se considere oportuno para garantizar la máxima publicidad.
4. Las actuaciones subvencionadas deberán haber comenzado a partir del 1 de enero de 2017 y la fecha máxima de finalización será el 30 de octubre de 2018, salvo que se justifique el retraso por causas de fuerza mayor.

TERCERO.- ÓRGANO COLEGIADO DE SELECCIÓN.

1. La valoración y selección de los proyectos y la propuesta de cuantía de la subvención a otorgar a cada proyecto corresponderá a un órgano colegiado presidido por la Presidencia del AMB o persona en quien delegue e integrado por dos técnicos de la Agencia de Transparencia (la Jefa de Sección de Transparencia y Derecho de Acceso y el Jefe de Sección de Publicidad Activa y Portal de Transparencia). Igualmente formará parte un miembro de los órganos de control corporativo que designará, conjuntamente, la Secretaría general y la Intervención de fondos. Actuará como Secretario/Secretaria del órgano colegiado uno de los vocales técnicos de la Agencia que la integran.
2. Este órgano colegiado podrá pedir la colaboración de otros técnicos del AMB, en caso que se crea conveniente.
3. El órgano colegiado encargado de la evaluación de los proyectos, valorará estos de acuerdo con el baremo de puntuación que figura en la cláusula doceava de estas bases.

CUARTO.- BENEFICIARIOS.

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones que regulan estas Bases los ayuntamientos que estén dentro del ámbito geográfico del área metropolitana de Barcelona, y que se encuentren al corriente de justificaciones de proyectos subvencionados por el AMB en diferentes ámbitos respecto a otras convocatorias metropolitanas anteriores, que presenten la solicitud y documentación adicional en tiempo y forma y que cumplan el resto de requisitos previstos en las presentes bases y en la convocatoria.

QUINTO.- COMPATIBILIDADES.

1. Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra financiación concedida por otras administraciones o entes públicos o privados. No obstante, el importe de estas subvenciones conjuntamente con los ingresos a obtener y recursos propios a destinar a la actividad no podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.
2. Las subvenciones serán compatibles con otras subvenciones otorgadas por el AMB, siempre y cuando el porcentaje de la aportación no supere los límites establecidos por la convocatoria y quede bien detallado lo que financia cada una de las aportaciones.
3. Las subvenciones serán compatibles con otras aportaciones no económicas, por parte del AMB, al mismo proyecto seleccionado en la convocatoria.
4. La asignación de cualquier subvención de otros finanziadores anterior o posterior a la concedida por el AMB tendrá que ser comunicada formalmente al AMB a través de la plataforma EACAT. En caso de detectarse por parte del AMB un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención.

SEXTA.- SOLICITUD.

1. Las solicitudes para concurrir a la convocatoria de estas bases se han de formular mediante los impresos normalizados que se publicaran con las convocatorias.
2. Los interesados deberán de presentar sus solicitudes a través de la plataforma EACAT, dentro del plazo de un mes desde la fecha de publicación de la convocatoria en el *Butlletí Oficial de la Provincia de Barcelona*.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 14 de juny de 2017

SÉPTIMA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

1. Los solicitantes han de presentar la documentación que, en cada caso, establezca la correspondiente convocatoria, y juntamente con la solicitud el proyecto propuesto que incluya una memoria técnica y económica del mismo.
2. Si en el momento de la presentación de la solicitud no se ha aportado alguno de los documentos exigidos, se podrán presentar hasta que finalice el período de presentación de solicitudes; así mismo, un vez agotado este plazo, se otorgará un período máximo e improrrogable de 10 días hábiles para aportar la documentación requerida. Finalizado este período no se admitirá ningún documento y se tendrá al solicitante por desistido en su solicitud, de acuerdo con el que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.
3. No se tendrá en cuenta cualquier documentación entregada que no vaya acompañada de la correspondiente solicitud, a no ser que sea para anexar a un procedimiento ya iniciado (que se tendrá que identificar claramente).

OCTAVA.- ADMISIÓN Y VALORACIÓN DE SOLICITUDES.

1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes indicado en la base sexta, todos el proyectos propuestos por los solicitantes serán revisados a efectos de determinar su admisibilidad, teniendo en cuenta la adecuación de la solicitud con las Bases Reguladoras y la convocatoria, singularmente verificando que la solicitud está completa y la documentación es la adecuada, sin prejuicio de lo que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. Las solicitudes admitidas serán objeto de valoración para determinar la calidad de las propuestas, incluyendo el presupuesto propuesto, de conformidad con los criterios de valoración y con los condicionantes que se detallan en estas Bases y en la correspondiente convocatoria.

NOVENA.- RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATÒRIA.

1. La convocatoria será resuelta por la Junta de Gobierno del AMB por delegación del Consejo Metropolitano, a propuesta del órgano colegiado de selección, dentro del plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Este órgano será también competente para resolver sobre modificaciones, revocaciones y otras incidencias que puedan producirse.
2. Los beneficiarios de las subvenciones deberán de manifestar su aceptación dentro del plazo máximo de 15 días desde la comunicación de la resolución de otorgamiento.

DÉCIMA.- CUANTIA DE LAS SUBVENCIONES.

1. El importe máximo total destinado a los proyectos subvencionables es de 280.000 EUR que irán con cargo a la aplicación presupuestaria AT020 92000 46213 del ejercicio 2017 en cuanto a 140.000 EUR y con cargo a la aplicación presupuestaria que resulte de aplicación del ejercicio 2018 en cuanto a la cantidad restante de 140.000 EUR y condicionado el gasto correspondiente a esta anualidad 2018 a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas de las subvencionadas otorgadas.
2. El importe de la subvención no puede superar el 90% del presupuesto total de la actuación, para los municipios de hasta 20.000 habitantes, el 75% para los municipios de entre 20.001 a 50.000 habitantes, y del 50% para los municipios de más de 50.000 habitantes. El importe máximo de cada subvención que aportará el AMB será de 20.000 EUR por municipio. Estos porcentajes y umbral máximo podrán incrementarse si, al hacer el otorgamiento de las subvenciones, hubiera un sobrante en la dotación presupuestaria prevista respecto de las peticiones formuladas siempre que, en caso de contar con otras aportaciones y ayudas para el desarrollo del proyecto, el conjunto de estas no supere el coste total de la actuación.

DECIMOPRIMERA.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

1. Únicamente se tomarán en consideración para la subvención los gastos definidos como a "gastos subvencionables" tal y como se describen en el siguiente punto de esta Base. Las memorias económicas de los proyectos que se presenten en la convocatoria no podrán contener partidas alzadas o a justificar.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 14 de juny de 2017

2. Para ser considerados subvencionables a efectos de la convocatoria, los gastos deberán de:
 - 2.3. Ser necesarios para la ejecución de la acción, estar previstos en la descripción de los gastos imputables a cada partida y atender los principios de buena gestión financiera, en particular de rentabilidad y eficacia.
 - 2.4. Estar vinculados claramente a las actividades previstas en el proyecto.
5. Teniendo en cuenta los requisitos anteriores, el resto de la financiación podrá provenir de otros finanziadores, siempre que el importe de las subvenciones concedidas en ningún caso sea de tal cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, supere el coste de la actividad que quiera desarrollar el beneficiario.
4. El importe de la subvención se fijará de acuerdo con el presupuesto y la documentación aportada por el solicitante, y con las disponibilidades presupuestarias y condiciones establecidas en la convocatoria y en las presentes bases. El AMB podrá pedir aclaraciones y, en su caso, establecer reducciones.
5. La subvención solo podrá cubrir gastos directos entendidos como aquellos que se encuentran directamente vinculados a la ejecución del proyecto y que hacen posible la consecución de los objetivos y de los fines que fundamentan el otorgamiento de la subvención. Se consideran gastos directos los siguientes: suministros y materiales no inventariables, servicios técnicos y profesionales requeridos para la realización del proyecto, gastos de personal imputables a la dedicación del proyecto.

DECIMOSEGUNDA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.

La convocatoria se resolverá por aplicación de los siguientes criterios de valoración:

4. La adecuación del proyecto a los siguientes ámbitos, hasta 40 puntos:

- Rendición de cuentas.
- Derecho de acceso a la información pública.
- Cartas de servicios.
- Código ético.
- Formación.
- Igualdad de género.

5. El carácter innovador del proyecto presentado, hasta 40 puntos.

6. Posibilidad de reutilizar, adaptar e implantar el proyecto en otros ayuntamientos, hasta 20 puntos.

DECIMOTERCERA.- PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES.

1. El AMB publicará la concesión de las subvenciones a través de su portal de transparencia. Igualmente serán comunicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 27 de noviembre, General de Subvenciones y se notificará a las personas interesadas. Podrá hacerse difusión a través de otros medios que se consideren oportunos.

2. También será objeto de publicidad al portal de transparencia del AMB, la información relativa al control financiero de las subvenciones otorgadas y la justificación o rendición de cuentas por parte de los beneficiarios.

DECIMOCUARTA.- PAGO.

1. La subvención concedida se transferirá en dos pagos. El primero, en concepto de anticipo, de un importe del 50% de la subvención, se tramitará una vez el AMB haya recibido la aceptación del Ayuntamiento beneficiario.

- 2.- El segundo pago, del 50%, se tramitará una vez recibida la justificación de la ejecución total del proyecto.

3. Para poder efectuar el pago, los beneficiarios deberán de presentar el formulario de terceros de la Tesorería del AMB que se adjunta como anexo a la convocatoria.

- 4.- Para que el AMB autorice el correspondiente pago de las subvenciones, los beneficiarios, además, deberán haber acreditado durante el proceso de realización del proyecto lo siguiente:

- La realización de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención y cumplir, en su caso, los requisitos y condiciones que determinen la concesión.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 14 de juny de 2017

- Justificar los gastos realizados en base a la aplicación de la subvención recibida.
- Comunicar al AMB otras subvenciones recibidas respecto del proyecto subvencionado, con anterioridad o posteriormente a la concesión de la subvención.
- Facilitar toda la documentación requerida y someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que se consideren necesarias para el AMB.
- Hacer constar en toda información y en todos los materiales de difusión y publicidad de la actividad la colaboración del AMB, de acuerdo con el que prevé el apartado 1.9 de la base siguiente.
- Notificar inmediatamente al AMB cualquier alteración que suponga cambios en la realización del proyecto.
- Y cualquier otra obligación prevista en la Ley General de Subvenciones, especialmente en su art. 14.

DECIMOQUINTA.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS DE UNA SUBVENCIÓN.

1. Una vez otorgadas y aceptadas las subvenciones, son obligaciones de los ayuntamientos beneficiarios perceptores de las subvenciones:

- 1.12. Dar cumplimiento a las condiciones fijadas en la resolución de otorgamiento de la subvención.
 - 1.13. Comunicar la reformulación del proyecto con el presupuesto y cronograma actualizado, siempre y cuando este haya sufrido variaciones respecto a la propuesta presentada en la convocatoria.
 - 1.14. Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y cumplir, en su caso, los requisitos y condiciones que determinen la concesión. La subvención solo podrá ser usada con la finalidad para la cual ha estado otorgada.
 - 1.15. Justificar los gastos realizados en base a la aplicación de la subvención recibida, tal como se determina en estas bases y en la convocatoria.
 - 1.16. Someter a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que se consideren necesarias por parte del AMB y facilitar toda la información requerida por sus órganos de fiscalización.
 - 1.17. Proponer al AMB el replanteamiento del proyecto, cuando se haya de modificar de forma significativa porque no consiga el conjunto de la financiación prevista u otras razones objetivas.
 - 1.18. Comunicar al AMB, con acreditación documental al efecto, la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.
 - 1.19. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos establecidos en estas Bases y en la normativa de aplicación.
 - 1.20. Difundir que la actividad ha estado subvencionada por el AMB, haciendo constar en el material impreso u otros medios de difusión la frase "con el soporte del Área Metropolitana de Barcelona conjuntamente con el logotipo de la Institución del cual se les hará entrega en un archivo digital.
 - 1.21. Comunicar de oficio, al órgano que resolvió el otorgamiento, cualquier modificación sobrevenida, alteración o circunstancia que pueda afectar a alguno de los requisitos o condiciones exigidas o que fueran determinantes para la concesión. La comunicación se formalizará inmediatamente cuando se conozcan las modificaciones o circunstancias.
 - 1.22. Cualquier otra obligación prevista en la Ley General de Subvenciones, en la Ordenanza General de Subvenciones del Área Metropolitana de Barcelona, en la convocatoria y en estas bases.
2. El incumplimiento de estas obligaciones podrá comportar la anulación de la subvención.

DECIMOSEXTA.- SUBCONTRACTACIÓN DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONADAS.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, el beneficiario ha de solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que para las características especiales de los gastos subvencionables no haya en el mercado un número suficiente de entidades que lo suministren

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 14 de juny de 2017

o presten, o salvo que el gasto se haya efectuado antes de la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que se han de aportar en la justificación o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se ha de hacer de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, y se han de justificar expresamente en una memoria la elección cuando no recaigan en la propuesta económica más ventajosa. En general, cuando para la ejecución de las acciones subvencionadas los beneficiarios hayan de recurrir a la contratación, se deberá adjudicar el contrato a la oferta económica en conjunto más ventajosa, en cumplimiento de los principios de transparencia, igualdad de trato a los posibles contratistas y de acuerdo con la normativa de contratación administrativa de aplicación.

DECIMOSÉPTIMA.- MODIFICACIONES DEL PROYECTO SUBVENCIONADO.

2. Los Ayuntamientos deberán llevar a cabo las actividades subvencionadas de acuerdo con el proyecto presentado y la resolución de otorgamiento de la subvención, aunque durante la ejecución del proyecto podrán solicitar la aceptación de modificaciones.

Todas las modificaciones se deberán de comunicar mediante la presentación de un informe escrito, presentado a través de la plataforma EACAT y dirigido a la Agencia de Transparencia. Las solicitudes de modificaciones han de estar motivadas, se han de comunicar inmediatamente que aparezcan las circunstancias que las originen, y se han de especificar las repercusiones presupuestarias y del cronograma que, en su caso, impliquen.

2. No se aceptaran modificaciones sustanciales de los proyectos fuera de casos objetivos de fuerza mayor. Se consideran modificaciones sustanciales o esenciales:

2.1. Cambios en los objetivos generales del proyecto.

2.2. Modificaciones superiores al 15% en el presupuesto del proyecto subvencionado.

2.3. Desviaciones que afecten la ejecución del cronograma fuera del periodo de ejecución que prevé la convocatoria.

3. El resto de supuestos no contemplados en el apartado anterior se considerarán no sustanciales i serán motivados por alteraciones en las condiciones y circunstancias que determinaron la elaboración del proyecto presentado en la convocatoria por el Ayuntamiento, las cuales deberán de quedar debidamente acreditadas en la solicitud de modificación.

4. Las peticiones de modificación serán informadas por los técnicos de la Agencia, que elevaran su propuesta a la Junta de Gobierno del AMB, órgano competente para autorizarlas o desestimarlas.

DÉCIMOCTAVA.- MODIFICACIONES DE LA RESOLUCIÓN DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

La resolución de otorgamiento de la subvención puede ser modificada por el AMB en relación con su contenido, o en relación a su importe, una vez transcurrido un plazo de audiencia de 10 días hábiles concedido al beneficiario, en los supuestos siguientes:

1. Cuando se produzca una alteración en las condiciones que han determinado la concesión de la subvención.

2. Cuando el beneficiario haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a la del AMB superen el coste total de la actividad subvencionada o aquel porcentaje que se haya fijado en las bases específicas.

3. Cuando el beneficiario no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe de los gastos subvencionables previstos en las bases específicas.

Las modificaciones de aspectos esenciales se deberán de publicar en los mismos medios utilizados para la concesión de la subvención.

DECIMONOVENA.- JUSTIFICACIÓN Y CONTROL DE LAS SUBVENCIONES.

1. La justificación de la subvención se hará con la presentación del informe final, integrado por una memoria técnica y una memoria económica.

2. La memoria técnica tendrá que explicar los objetivos del proyecto, el calendario, el desarrollo y las conclusiones.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 14 de juny de 2017

3. La memoria económica incluirá la relación de todos los gastos derivados del proyecto propuesto, independientemente de cual sea la fuente de financiación y se acompañará del modelo de "CUENTA JUSTIFICATIVA. CERTIFICADO DE GASTO" que figura en el anexo a la convocatoria o en formato equivalente que contenga la información prevista en aquel y se adjuntarán la documentación que en el mismo se requiere.

4. En el caso que se hayan de imputar gastos correspondientes a personal propio, también habrá de adjuntar un certificado del Interventor con el coste del personal implicado.

5. El informe final, con la justificación técnica y económica, se deberá de presentar en el plazo de un mes a contar desde la finalización del proyecto subvencionado. Este plazo se podrá ampliar hasta un máximo de un mes siempre que conste la debida notificación exponiendo los motivos de la demora al AMB, antes de que finalice el plazo de justificación.

6. El importe de la subvención concedida se ha de reducir proporcionalmente en el supuesto que, cuando se aporte la documentación justificativa, el gasto real sea inferior al presupuesto presentado en el momento de presentar la subvención y que sirvió de base para valorar su concesión. En cualquier caso, se ha de mantener el porcentaje de subvención concedida.

7. La Agencia de transparencia emitirá informe de comprobación respecto la adecuada justificación, la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que ha determinado la concesión de la subvención.

8. El AMB podrá comprobar el valor de mercado de los gastos subvencionados, utilizando los criterios señalados en el artículo 3 de la Ley General de Subvenciones.

9. Igualmente, el AMB podrá comprobar directamente la ejecución de la actividad subvencionada.

VIGESIMA.- RECURSOS.

1. Contra la aprobación definitiva de las presentes Bases se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala del Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses contados desde la publicación del anuncio sobre la aprobación definitiva de las presentes Bases. Esto sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime adecuado.

2. Contra los actos y las resoluciones dictadas que se produzcan en ejercicio de la correspondiente convocatoria de las subvenciones, que son definitivas en vía administrativa, los ayuntamientos podrán efectuar un requerimiento previo a la vía contenciosa, delante del órgano de aprobación, en el plazo de dos meses a contar desde la recepción de la notificación, en los términos que se indican en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

3. El requerimiento se ha de entender rechazando si, dentro del mes siguiente a su recepción no se haya resuelto.

4. Contra la desestimación del requerimiento, expresa o presunta, en su caso, o bien directamente contra la notificación del acto o resolución, se podrá interponer recurso contencioso administrativo delante de los Juzgados del Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación correspondiente.

VIGÉSIMOPRIMERA.- REVOCACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

1. Procederá la revocación de la subvención y reintegro de las cantidades percibidas con la exigencia del interés legal de demora incrementado en un 25%, devengado desde el momento del pago hasta la fecha del acuerdo de reintegro, en los casos previstos en la Ley General de Subvenciones.

2. El gestor notificará al beneficiario la propuesta de revocación de la subvención y le concederá un plazo de 10 días hábiles para que pueda presentar las alegaciones que considere oportunas. Una vez transcurrido el plazo y resueltas las alegaciones, el órgano competente, en su caso, revocará la subvención. La resolución de revocación será notificada al interesado con el requerimiento para que realice el reintegro de las cantidades percibidas en el plazo y forma establecidas en la normativa sobre recaudación aplicable a los entes locales.

3. Las resoluciones y acuerdos en materia de reintegro de subvenciones ponen fin a la vía administrativa.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 14 de juny de 2017

VIGÉSIMO SEGUNDA.- PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE CONDUCTA.

1. Los entes beneficiarios de las subvenciones deberán de adecuar su actividad a los siguientes principios éticos y reglas de conducta:

1.1. Los ayuntamientos beneficiarios de la ayuda han de adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de hacer, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento del órgano competente cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, sea presente en el procedimiento o que lo pueda afectar. Particularmente se abstendrán de hacer cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

1.2. Con carácter general, los ayuntamientos solicitantes asumen las obligaciones siguientes:

a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propis de las actividades, los oficios o las profesiones correspondientes a la actividad objeto de la ayuda.

b) No hacer acciones que pongan en riesgo el interés público.

c) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en las convocatorias de ayudas o en los procesos derivados de estas convocatorias.

1.3. En particular, los ayuntamientos solicitantes de ayudas asumen las obligaciones siguientes:

a) Comunicar inmediatamente al órgano instructor las posibles situaciones de conflicto de intereses. Para la concreción de este concepto se estará lo que es determina en el informe de la Oficina Antifrau de Catalunya sobre la gestión de los conflictos de interés en el sector público de Catalunya, de 24 de mayo de 2016 (www.antifrau.cat).

b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la concesión de la ayuda.

c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en un procedimiento de concesión de ayudas.

d) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que este haga per el seguimiento y la evaluación del cumplimiento de las obligaciones que establecen las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estas finalidades relacionadas con la percepción de fondos públicos.

e) Cumplir las obligaciones de facilitar la información que la legislación de transparencia impone a los beneficiarios en relación con la Administración o las administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos que establece el artículo 3.4 de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

3. En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones que prevé el artículo 84 en lo referente a beneficiarios de ayudas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

Barcelona, 31 de mayo de 2017
El secretario general accidental, Sebastià Grau Àvila