

Dimecres, 7 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Badalona

ANUNCI de l'Ajuntament de Badalona sobre l'aprovació de la convocatòria i bases específiques del procés selectiu de 12 places vacants d'agent de Guàrdia Urbana (exp. 340/COP-1/17)

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 22 de maig de 2017, ha aprovat la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés selectiu de 12 places vacants d'agent de la Guàrdia urbana, pel sistema d'oposició, torn lliure, previstes a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2016 i 2017, bases adjuntes en l'annex I que integra l'acord. El text literal de les bases aprovades diu literalment:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE 12 PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA, PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ LLIURE.

1. Objecte de convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura per oposició lliure de 12 places d'agent de la plantilla de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona corresponents a les ofertes públiques dels anys 2016 i 2017, que es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat dels policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades: 12 places.
Classe de personal: Funcionari de carrera.
Escala: Administració especial, sots escala de serveis especials.
Categoria: Agent de la Guàrdia Urbana.
Grup de titulació: Grup C, subgrup C2.
Nivell: 16.
Sistema de selecció: Oposició lliure.

2. Requisits de participació.

A fi de poder ser admès a participar en el procés selectiu, els aspirants hauran de reunir, en el darrer dia del termini per la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de finalització del termini per la presentació d'instàncies. L'aspirant ha complert els 18 anys, si aquests es compleixen abans i dintre de la mateixa data de finalització del termini anterior, i no se superarà l'edat establerta per a la jubilació forçosa quan es compleixi aquesta en la mateixa data de finalització del termini per la presentació d'instàncies.

Aquest extrem s'acreditarà adjuntant a la instància fotocòpia del DNI o passaport o document equivalent en vigor.

c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) Tenir una alçada mínima d'1,70 metres per als homes i d'1,60 metres per les dones, la qual serà comprovada en les proves mèdiques.

Dimecres, 7 de juny de 2017

g) Posseir el carnet de conduir de la categoria B.

h) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En el supòsit de no disposar d'aquests permisos, els aspirants no podran incorporar-se al període de pràctiques, i per tant quedaran exclosos i decauran tots els seus drets en aquest procés selectiu.

i) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la Guàrdia Urbana.

j) Posseir el certificat de nivell intermedi de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior, o acreditar aquest nivell mitjançant la superació de la prova corresponent a la fase d'oposició.

k) Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de portar armes de foc d'acord amb les condicions establertes a la normativa vigent.

l) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Aquest extrem s'acreditarà adjuntant declaració jurada o promesa a l'efecte.

m) Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec, juraran la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya (article 6 LPL).

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds llevat dels requisits especificats a l'apartat h). En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la pressa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

3. Sol·licitud de participació.

3.1. Presentació sol·licituds.

La presentació de sol·licituds, adjuntant els formularis normalitzats, s'ha de fer telemàticament a través del web municipal (<https://www.seu-e.cat/web/Badalona/seu-electronica>).

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper: en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa de Badalona i en les Oficines Municipals de Districte. En relació a les Oficines Municipals de Districte, així com les seves adreces s'especifiquen a l'annex 4 de la present convocatòria.

També es poden presentar en les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Als efectes de la presentació d'instàncies, es fa constar que l'Ajuntament de Badalona no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la instància per participar en aquest procés en un registre de qualsevol d'aquestes administracions, no es tindrà com a vàlida la d'entrada a aquests registres sinó la d'entrada efectiva en el Registre General de l'Ajuntament de Badalona als efectes del què disposa la Llei 39/2015 en el seu article 16.

3.2 Termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les bases es publicaran al BOP, al web municipal i al Tauler d'anuncis oficials d'aquesta corporació.

Dimecres, 7 de juny de 2017

3.3. Dades consignades a la sol·licitud.

Les persones aspirants hauran d'assenyalar en la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen a la Base Segona, a), b), d), g) h), i j).

Les persones aspirants hauran d'acreditar els apartats e), i), k), l), i m) amb l'aportació del model de declaració, degudament omplert, que està disponible en l'apartat d'oferta pública de la pàgina web de l'Ajuntament de Badalona (www.Badalona.cat).

Aquelles persones que acreditin tenir aprovat el curs de Formació Bàsica de Polícies Locals, ho hauran d'indicar en l'apartat corresponent.

Les persones indicaran a l'apartat "Titulació" de la sol·licitud, la titulació acadèmica oficial que al·leguen per participar a la convocatòria, d'acord amb el que s'assenyala a la Base 2.d).

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 3.4 del procés de selecció.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants atorguen l'autorització expressa per a que la Guàrdia Urbana o l'Ajuntament de Badalona demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta pugin constar al Registre de Penals i Rebels.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer de Selecció de Personal de l'Ajuntament de Badalona. La finalitat d'aquest fitxer és la gestió dels processos de selecció de personal i de la borsa de treball.

Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Badalona o al correu electrònic seleccio@Badalona.cat, indicant clarament en l'assumpte: "Tutela de drets LOPD".

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Badalona de qualsevol canvi de les mateixes.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal qualificador del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà juntament amb la resta de la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar el nomenament com a funcionari en pràctiques o, si escau, com a funcionari de carrera.

En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, el/la concursant quedarà exclòs del procés selectiu.

3.4. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 7.2.

A efectes de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran de presentar o annexar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, la següent documentació:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català-DOGC núm. 6536, de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la a la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Dimecres, 7 de juny de 2017

- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova. Presentant-la en el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona.

- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans de l'hora indicada per l'inici de la prova, aportant la corresponent fotocòpia.

4. Llistat de persones admeses i excloses (provisional i definitiva).

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de 30 dies hàbils, per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà a la web municipal i al Tauler d'anuncis oficials d'aquesta corporació i establirà el dia, l'hora, el lloc d'inici de les proves i l'ordre d'actuació.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, al web municipal.

Les persones aspirants excloses podran subsanar presentant còpia de la documentació en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa de Badalona, indicant a la sol·licitud "Convocatòria en període de subsanació".

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admesos ni en la d'exclosos, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Tots els actes que es deriven de la present convocatòria es faran públics a través de la web municipal (www.Badalona.cat).

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5. Convocatòria de proves.

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Badalona www.Badalona.cat.

6. Procés selectiu.

El procés selectiu constarà de les tres fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de Formació (curs selectiu) i 3. Fase de pràctiques.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

Sense perjudici de les funcions atribuïdes al Servei de Planificació de Recursos Humans en matèria de selecció de personal, es podrà encomanar la gestió de determinades fases dels processos selectius a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i/o a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i/o a qualsevol altra entitat que pugui prestar suport tècnic com a entitat col·laboradora en el procés. Aquesta encomana de gestió no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

7. Fase d'oposició.

Aquesta fase estarà formada per cinc proves obligatòries i eliminatòries assenyalades als punts 7.1,7.2,7.3,7.4 i 7.5 d'aquesta convocatòria (prova cultural i de coneixements específics, prova de català, prova aptitud física, proves psicotècniques i proves mèdiques).

Dimecres, 7 de juny de 2017

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció, si s'escau, de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà, per ordre de menor a major, segons el número de registre general de la sol·licitud d'admissió.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les dues primeres proves del procés selectiu (proves cultural i coneixements específics i/o coneixement de la llengua catalana) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins del límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les tres primeres proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça electrònica: selecció@Badalona.cat, tot indicant en l'assumpte: "12 places agent GU 2017: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica: selecció@Badalona.cat tot indicant en l'assumpte: "12 places agent GU 2017": Aspirant amb nadó lactant. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació del seu document nacional d'identitat o passaport o document equivalent en vigor.

El Tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

El Tribunal podrà determinar terminis de revisió del resultat que es publicaran per tal d'esmenar possibles errors o omissions tenint en compte les dates i termes en què s'hagi de celebrar cadascuna de les proves.

La fase d'oposició consistirà en els següents exercicis que tindran caràcter obligatori i eliminatori:

7.1. Primera prova: Cultural i de coneixements específics (obligatòria i eliminatòria).

Aquesta prova versarà sobre coneixements de cultura general al nivell del títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política i de coneixements específics sobre la funció de la Guàrdia Urbana. Consistirà en contestar per escrit, en un temps màxim de noranta minuts, un qüestionari de 90 preguntes, proposat pel Tribunal, amb respostes alternatives:

- 45 preguntes de cultura general, de les quals el 50% l'integraran preguntes relatives a coneixements de cultura general i l'altre 50% l'integraran preguntes sobre l'actualitat social, cultural i política.
- 45 preguntes relacionades amb el temari de coneixements específics que es relaciona al Annex III.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts. La puntuació mínima per superar-la ha de ser de 10 punts.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta.

Els aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport.

Dimecres, 7 de juny de 2017

7.2. Segona prova: Prova de català. Nivell B2 (antic B) (obligatòria i eliminatòria).

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de llengua catalana. Aquesta prova tindrà una durada màxima d'una hora.

Quedaran exemptes de la realització d'aquest exercici les persones aspirants que hagin aportat, juntament amb la instància per prendre part en aquest procés, el pertinent document oficial acreditatiu de posseir el certificat de nivell intermedi o equivalent o superior.

Per a realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb una persona designada pel Centre de Normalització Lingüística per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana. (Article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català.)

La qualificació d'aquesta prova és APTE/APTA o NO APTE/NO APTA.

Els aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport.

7.3. Tercera prova. Prova d'aptitud física (obligatòria i eliminatòria).

Les persones aspirants que hagin superat les dos proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes a les proves puntuables.

7.3.1. Objecte de la prova, realització i valoració.

Les proves d'aptitud física serviran per comprovar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència dels aspirants.

Per a realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal Qualificador un certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes. En aquest ha de constar explícitament que: "es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'Annex I de la convocatòria per a la cobertura de 12 places d'agent de la Guàrdia Urbana de Badalona 2017".

Aquest certificat s'ha de referir a la realització, dintre del termini expressat a l'apartat anterior, d'un examen de salut previ en el que s'haurà d'incloure una prova d'esforç, en la que es pugui valorar l'adaptació cardiorespiratòria a l'exercici físic de cada aspirant.

La no presentació de l'esmentat certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Les proves físiques que hauran de realitzar, adequades per raó d'edat i de sexe (Art. 17.2 RAMP) són les que s'especifiquen en l'Annex I amb els barems mínims establerts per avaluar-les. Per realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en educació física.

El Tribunal podrà acordar la modificació de l'ordre de realització de les proves físiques que figuren relacionades a l'Annex I quan per qüestions meteorològiques o d'altres d'organització es faci necessari.

El Tribunal podrà determinar realitzar alguna prova relativa a dopatge en el transcurs de les proves físiques; en el supòsit de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-se a la seva realització seran motiu d'exclusió del procés selectiu.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per la realització de cadascuna de les proves es valorarà la prova corresponent en nul·la i es puntuarà en valor 0 punts.

En les proves físiques d'actuació individuals 2 i 3 descrites a l'annex 1, a petició de la persona aspirant, es podrà realitzar un segon intent. El resultat vàlid serà el millor dels dos intents realitzats per la persona aspirant.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

És obligatori portar roba i calçat esportiu.

Els aspirants podran portar guants i maginesi per realitzar la prova 2) Potència de braços de l'Annex I.

En el cas de la prova de resistència la realitzaran per separat: primer les dones i després els homes.

Dimecres, 7 de juny de 2017

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo ha de ser de 5 punts. Havent d'obtenir un mínim de tres punts sobre 10 en cadascun dels exercicis.

Els aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport.

7.3.2. Aspirants embarassades.

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex I no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa de Badalona o a l'adreça electrònica: seleccio@Badalona.cat. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, el següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

7.4. Quarta prova. Proves psicotècniques (obligatòria i eliminatòria)¹.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors i, segons determini el Tribunal, en número suficient d'acord amb l'ordre de puntuació aconseguida en la fase anterior del procés selectiu hauran de passar una prova psicotècnica que consistirà en la realització de tres qüestionaris i una entrevista que mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, interès i iniciativa, flexibilitat i polivalència i autocontrol i resistència a la pressió.

Els qüestionaris que s'administraran són: un de competències professionals, un de trets de personalitat i un de trets clínics. Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases. En funció d'aquesta adequació, les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Per a la realització d'aquestes proves es comptarà amb el suport de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques que realitzaran les proves sota el criteri del Tribunal.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori. La qualificació d'aquesta prova és APTE/APTA o NO APTE/NO APTA.

El resultat d'aquest exercici serà validat pel Tribunal Qualificador.

Els aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport.

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a, podran sol·licitar l'ajornament de la realització de les proves psicotècniques de personalitat i competències fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament o en el correu electrònic seleccio@Badalona.cat. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim de

¹ Criteris de valoració més objectius. Veure Barcelona base 8.2

Dimecres, 7 de juny de 2017

formalitzar aquesta petició serà de 2 dies hàbils abans de la realització de les proves psicotècniques de personalitat i de competències. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

7.5. Cinquena prova. Proves mèdiques (obligatòria i eliminatòria).

Les persones aspirants que hagin superat les fases anteriors i, segons determini el Tribunal, en número suficient d'acord amb l'ordre de puntuació aconseguida en les fases anteriors del procés selectiu, hauran de passar un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat designat per la Corporació, per comprovar que no es detecta l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'Annex II.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com APTES O NO APTES.

El resultat d'aquest exercici serà validat pel Tribunal Qualificador.

Els aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport.

8. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament.

La qualificació final del procés, que servirà per efectuar la proposta de nomenament, es determinarà per la suma de les diferents puntuacions obtingudes a la fase d'oposició.

En el cas en què es produeixi un empat en el resultat final de les puntuacions, el Tribunal determinarà el criteri de desempat partint primer de la puntuació de la prova de coneixements i en segon terme de la puntuació de la prova física. En cas que els dos criteris anteriors no fossin suficients, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persona de major edat.

El Tribunal proposarà a l'Alcaldia el nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques les persones aspirants aprovades que hagin obtingut la nota total més alta, i que mai podran superar el nombre de places convocades.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (C/ Francesc Layret, 65-71 2a planta), en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final de la fase d'oposició en el web municipal, els documents originals, juntament amb un joc de fotocòpies dels mateixos, acreditatius de les condicions exigides a la base segona, a excepció feta del permís de conduir A2 que serà lliurat segons s'indica a la base segona punt h).

Si dins del termini assenyalat i amb les excepcions assenyalades en l'apartat anterior, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugin haver incorregut per falsedat.

9. Fase de Formació (curs selectiu).

9.1. Les persones aspirants aprovades en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de superar el curs selectiu per la categoria d'agent que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Quedaran exemptes les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat, certificació que s'haurà de presentar en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final de la fase d'oposició, establert a la base vuitena.

Les persones aspirants que hagin superat, o acreditin haver superat anteriorment, el curs selectiu impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, hauran de realitzar com a prova obligatòria un període de pràctiques, de dotze mesos de duració, en el Cos de la Guàrdia Urbana de Badalona. La qualificació del període de pràctiques és APTE/APTA o NO APTE/NO APTA.

Dimecres, 7 de juny de 2017

El tribunal podrà disposar de la incorporació de la persona coordinadora del curs impartit d l'Institut de Polícies de Catalunya com assessora especialista.

Durant la realització del curs selectiu, o en acabar aquest període, les persones aspirants podran ser sotmeses a les proves mèdiques necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

El curs selectiu el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya. Qui no el superi quedarà exclòs/a del procés selectiu.

En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari/ària en pràctiques.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal. Amb posterioritat i atenent a aquest resultat, el Tribunal resoldrà en conseqüència.

9.2. Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa.

En aquests casos la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionaris/àries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament del curs selectiu.

9.3. Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C2 i es trobaran en situació d'alta en el Règim de la Seguretat Social.

Aquelles persones aspirants que ja tinguin la condició d'empleats d'alguna Administració Pública podran optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'Administració d'origen.

Aquesta opció s'ha d'adoptar previ l'inici del curs selectiu mitjançant un document normalitzat que haurà de ser entregat al Servei de Planificació de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona.

Durant el curs selectiu i, si s'escau, durant el període de pràctiques les persones aspirants són nomenades funcionaris / funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

10. Fase de Pràctiques.

10.1. Les persones aspirants que hagin aprovat el curs de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) hauran de superar un període de pràctiques professionals de 12 mesos de durada en el Cos de la Guàrdia Urbana de Badalona.

Durant aquest període de pràctiques, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en ítems conductuals predeterminats dels llocs de treball d'agent de la Guàrdia Urbana.

Durant el període de pràctiques les persones aspirants són nomenades funcionaris / funcionàries en pràctiques.

10.2. Per poder iniciar aquesta fase, les persones aspirants que no ho haguessin acreditat hauran de presentar al Departament de Recursos Humans, el permís de conduir A2 en els terminis assenyalats a la base segona amb el compromís de tenir-lo vigent mentre mantingui la relació amb la Guàrdia Urbana. La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Dimecres, 7 de juny de 2017

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques e l'annex 3 de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

10.3. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a no apte/a. El personal funcionari en pràctiques que obtingui la qualificació de no apte/a quedarà exclòs del procés selectiu i perdrà el dret a ser nomenat/da funcionari/ària de carrera.

10.4. Aspirants no valorats. En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, permís paternitat o per incapacitat temporal, el Tribunal qualificador acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques per tal de completar-lo, una vegada finalitzi el període de baixa maternal, permís de paternitat o obtinguda l'alta mèdica, respectivament.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'un sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies a se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En qualsevol cas, i atenent a la transcendència del fet sancionat, el Tribunal podrà proposar la seva exclusió del procés de selecció.

10.5. Retribució. Durant aquesta fase de pràctiques, els aspirants percebran les retribucions bàsiques i les complementàries establertes pels agents de la Guàrdia Urbana de Badalona en situació de pràctiques segons la Relació de Llocs de Treball i seran donat d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Les persones aspirants que renunciïn, abandonin, siguin excloses o no superin els curs selectiu perdran tots els drets a ser nomenades funcionaris/funcionàries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, la següent persona, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

11. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió.

Un cop finalitzada la qualificació, el Tribunal ha de fer públic en el web municipal www.Badalona.cat, i en el Tauler d'anuncis oficials de la corporació, la llista de les persones que han superat el procés, per ordre de puntuació final d'acord amb la Base sisena, proposant pel seu nomenament com a funcionaris/funcionàries en pràctiques a les persones aspirants aprovats que hagin obtingut la nota total més alta, i que mai podran superar el nombre de places convocades.

De conformitat amb el que preveu la Base tercera, en el supòsit de que la documentació presentada amb la instància no coincideixi amb l'original, la persona seleccionada quedarà exclosa del procés selectiu.

Si dintre del termini, i llevat de casos de força major, la persona aspirant proposada no presentés la documentació exigida, o en cas de resultar que de l'examen d'aquesta documentació es dedueixi la manca d'algun dels requisits assenyalats a la Base Segona, no es podrà procedir al nomenament, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància presentada per a participar en el procés de selecció.

Un cop les persones aspirants hagin estat nomenades se'ls concedirà un termini d'un mes perquè prenguin possessió com a funcionaris/ funcionàries en pràctiques.

Aquelles que sense causa justificada no prenguin possessió en el termini assenyalat a l'apartat anterior, restaran en situació de cessades amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

Acreditada la superació del curs selectiu d'agent a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques, seran proposades perquè l'òrgan municipal competent acordi el seu nomenament com a funcionaris/ funcionàries de carrera, a fi de poder prendre possessió de les places objecte d'aquestes bases.

Dimecres, 7 de juny de 2017

12. Tribunal qualificador.

El Tribunal Qualificador d'aquest procés selectiu estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (EBEP) i en relació al que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals.

El Tribunal Qualificador actuarà amb un/a president/a, vocals i un/a secretari/a i tindrà la següent composició:

- Un terç ha d'ésser integrat per membres o persones funcionàries de l'Ajuntament de Badalona.
- Un altres terç ha d'ésser integrat per personal tècnic especialitzat amb aquesta matèria.
- El terç restant ha d'ésser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi ha d'haver com a mínim un representant de l'Escola de Policia de Catalunya i un representant de la Direcció General de Seguretat.

Per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora designada per la Junta de Personal.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició.

El Tribunal Qualificador, que serà designat per Decret d'Alcaldia, es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a, del secretari/ària o de les persones substituïdes. Així mateix, podrà disposar la incorporació de tècnics/tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres que formen part del Tribunal, hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho al Departament de Recursos Humans, quan concorrin en ells alguna de les causes previstes a la normativa sobre procediment administratiu. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a la normativa sobre procediment administratiu.

Per l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de les fases establertes en la convocatòria.

En els casos en que s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, el Tribunal podrà acordar, en funció de la gravetat del fet imputat, la suspensió.

del curs selectiu o de les pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'haguessin iniciat, fins conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

13. Recursos i Incidències.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials.

Els actes i les resolucions del Tribunal Qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Polícies locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, i la resta de disposicions aplicables.

Dimecres, 7 de juny de 2017

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de l'Àmbit de Badalona Democràtica en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

14. Protecció de dades.

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves instàncies, així com per la presentació dels seus "currículums vitae" i altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de l'Àmbit de Badalona Democràtica, amb domicili a c/ Francesc Layret, 65-71 2a. planta, de Badalona.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquest Ajuntament com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Badalona, plaça de l'Assemblea de Catalunya, 9-12, 08911 Badalona, en les termes previstos a la normativa aplicable.

ANNEX 1.

DESCRIPCIÓ DE NORMES PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES FÍSQUES.

L'objecte d'aquestes proves és valorar els diferents nivells de facultats físiques dels aspirants.

1) VELOCITAT (50 METRES).

Carrera sobre superfície plana i dura, amb sortida des de la posició dempeus, rere la marca, al donar la sortida es tracta de recórrer la distància de cinquanta metres en el menor temps possible.

2) POTÈNCIA DE BRAÇOS.

L'exercici consisteix en quedar, el major temps possible, en la posició que es descriu: braços flexionats, amb les palmes de les mans cap al darrera, cames completament esteses i separades del terra, barbetsa sobre la barra; en arribar a aquesta posició s'iniciarà el cronometratge del temps.

3) POTÈNCIA DE CAMES.

Salt de longitud sense carrera, sortint de la posició dempeus amb flexió de cames, rere la marca, es tracta d'assolir la màxima distància possible.

4) RESISTÈNCIA (1000 metres).

Carrera sobre superfície plana i dura, amb sortida dempeus, rere la marca, al donar la sortida es tracta de recórrer la distància de mil metres en el menor temps possible.

Cada prova física té la seva pròpia puntuació.

El resultat de la puntuació final atorgada a cada aspirant ha de ser la mitjana del conjunt de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves físiques.

Les puntuacions de les proves físiques resultaran de l'aplicació del següent barem:

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 7 de juny de 2017

VELOCITAT (50 metres).

HOMES		DONES	
Temps (seg.)	Puntuació	Temps (seg.)	Puntuació
Inferior a 7,20	10	Inferior a 8,70	10
De 7,21 a 7,30	9	De 8,71 a 8,80	9
De 7,31 a 7,40	8	De 8,81 a 8,90	8
De 7,41 a 7,50	7	De 8,90 a 8,99	7
De 7,51 a 7,60	6	De 9,00 a 9,09	6
De 7,61 a 7,70	5	De 9,10 a 9,19	5
De 7,71 a 7,80	4	De 9,20 a 9,29	4
De 7,81 a 7,90	3	De 9,30 a 9,39	3
De 7,91 a 8,00	2	De 9,40 a 9,49	2
De 8,01 a 8,10	1	De 9,50 a 9,59	1
Igual o superior 8,11	0	Igual o superior a 9,60	0

POTÈNCIA DE BRAÇOS.

HOMES		DONES	
Temps	Puntuació	Temps	Puntuació
Igual o superior a 1'11"	10	De 0'46" a 0'50"	10
D'1'06" a 1'10"	9	De 0'41" a 0'45"	9
D'1'01" a 1'05"	8	De 0'36" a 0'40"	8
De 0'56" a 1'00"	7	De 0'31" a 0'35"	7
De 0'51" a 0'55"	6	De 0'26" a 0'30"	6
De 0'46" a 0'50"	5	De 0'21" a 0'25"	5
De 0'41" a 0'45"	4	De 0'16" a 0'20"	4
De 0'36" a 0'40"	3	De 0'11" a 0'15"	3
De 0'31" a 0'35"	2	De 0'06" a 0'10"	2
De 0'30" a 0'25"	1	De 0'01" a 0'05"	1
Igual o inferior 0'24"	0	Igual a 0,04 o inferior	0

POTÈNCIA DE CAMES.

HOMES		DONES	
Metres	Puntuació	Metres	Puntuació
De 2,31 a 2,40 o superior	10	D'1,91 a 2,00	10
De 2,21 a 2,30	9	D'1,81 a 1,90	9
De 2,11 a 2,20	8	D'1,71 a 1,80	8
De 2,01 a 2,10	7	D'1,61 a 1,70	7
D'1,91 a 2,00	6	D'1,51 a 1,60	6
D'1,81 a 1,90	5	D'1,41 a 1,50	5
D'1,71 a 1,80	4	D'1,31 a 1,40	4
D'1,61 a 1,70	3	D'1,21 a 1,30	3
D'1,51 a 1,60	2	D'1,11 a 1,20	2
D'1,41 a 1,50	1	D'1,01 a 1,10	1
Igual o inferior a 1,40	0	Igual o inferior a 1,00	0

RESISTÈNCIA (1000 metres).

HOMES		DONES	
Temps	Puntuació	Temps	Puntuació
Inferior a 3'35"	10	De 4'01" a 4'05"	10
De 3'36" a 3'40"	9	De 4'06" a 4'10"	9
De 3'41" a 3'45"	8	De 4'11" a 4'15"	8
De 3'46" a 3'50"	7	De 4'16" a 4'20"	7
De 3'51" a 3'55"	6	De 4'21" a 4'25"	6
De 3'56" a 4'00"	5	De 4'26" a 4'30"	5
De 4'01" a 4'05"	4	De 4'31" a 4'35"	4
De 4'06" a 4'10"	3	De 4'36" a 4'40"	3

Dimecres, 7 de juny de 2017

HOMES		DONES	
De 4'11" a 4'15"	2	De 4'41 a 4'45"	2
De 4'16" a 4'20"	1	De 4'46" a 4'50"	1
De 4, 21" o superior	0	De 4,51" o superior	0

ANNEX 2.

EXCLUSIONS MÈDIQUES.

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

1. Talla mínima.

Dones: 1,60 m.
Homes: 1,70 m.

2. Exclusions circumstancials.

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el tribunal qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

3. Exclusions definitives de caràcter general.

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

4. Exclusions definitives de caràcter específic.

4.1. Alteracions de l'aparell locomotor.

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc.) i seran causa d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se, a judici del Tribunal mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball.

En cas necessari i a judici del facultatiu es realitzaran les proves complementàries necessàries.

4.2. Sistema cardiovascular.

Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial. I en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció.

Es realitzarà ECG i en casos de dubtes el Tribunal mèdic podrà realitzar qualsevol exploració que cregui necessària per aclarir el diagnòstic.

Tensió arterial. Serà motiu d'exclusió presentar, en el moment de la revisió mèdica, una o les dues xifres iguals o superiors a 140/90.

Varius o insuficiència vascular perifèrica, prescindint de la seva intensitat.

4.3. Antropometria.

La dinamometria, amb l'estelòmetre de Bloc, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 20 i 15 respectivament, en les mans dominant i no dominant pel que fa a les dones.

Dimecres, 7 de juny de 2017

La capacitat vital obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3'5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

4.4. Obesitat/primesa.

Obesitat o primesa patològiques manifestes que dificultin per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

4.5. Aparell respiratori.

Insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció. Es valorarà l'espirometria.

4.6. Aparell digestiu.

Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, hepatopaties de qualsevol etiologia (seran causa d'exclusió les elevacions de les transaminases per sobre dels valors normals), pancreopaties cròniques o recidivants, malaltia crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7. Dermatologia.

Pell i fàneres: psoriasi, èczemes, cicatrius que produeixin limitació funcional, i altres processos patològics que dificultin o limitin el desenvolupament de la funció policial.

Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat de qualsevol de les funcions i Unitats de la Guàrdia Urbana de Badalona.(Barcelona).

4.8. Audició.

L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75 % de l'agudesa normal en ambdues oïdes. No s'admetrà audiòfon. Es realitzarà audiometria.

4.9. Ull i visió.

Serà causa d'exclusió una agudesa visual inferior a 0'7 a l'ull millor i 0'3 a l'ull pitjor, mesurada sense corregir (agudesa visual pel test de Snellen) i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica.

4.10. Neuropsiquiatria.

Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Tremolors. Dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

Anormal desenvolupament intel·lectual, i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que menyscabi o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

4.11. Analítica.

Hemopaties i malalties infecto-contagioses i malalties immunològiques sistemàtiques. Diabetis (en el cas de glucèmies altes es farà determinació de hemoglobina glicosilada). Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

I en general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.

El laboratori designat pel tribunal recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Durant el procés de pràctiques a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya podran realitzar-se les proves mèdiques necessàries per tal de garantir que l'estat de salut de la persona aspirant s'adequa al nivell exigint a las bases.

Dimecres, 7 de juny de 2017

ANNEX 3.

TEMARI CONEIXEMENTS ESPECÍFICS.

TEMARI GENERAL.

1. La Constitució Espanyola.
2. Organització política de l'Estat.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya,
4. L'acte administratiu: concepte, classes.
5. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.
6. El municipi: organització, territori i població.
7. Els òrgans de govern municipals.
8. El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.

TEMARI ESPECÍFIC.

1. La Policia: concepte, missió, objectius i funcions en un estat democràtic.
2. La Policia a l'Estat espanyol: Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. La llei orgànica de cossos i forces de seguretat.
3. La policia a Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de Seguretat Ciutadana.
4. La policia local a Catalunya: concepte i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el seu desplegament reglamentari. Drets i deures. Règim disciplinari.
5. El delicte: Classes.
6. La policia judicial.
7. La Protecció Civil: Actuacions en matèria de protecció civil.
8. Normes de circulació: la Llei de Seguretat Vial, el Reglament General de Circulació i d'altres normes d'aplicació.
9. Accidents de circulació: actuacions en matèria d'accidents. Diligències.
10. Ordenances municipals: classes. Tipificació de les infraccions. Procediment sancionador.
11. Coneixements generals de la ciutat: Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials i culturals.

ANNEX 4.

OFICINES MUNICIPALS DE DISTRICTE DE BADALONA.

Horari: 08:30h - 13:30h / Dijous: 16:00h - 18:00h (18:30h a l'hivern).

	Adreça	Telèfon
OMD 1	Passatge de la Plana, 14 / 08912	93.464.46.24
OMD 2	C.C. Can Cabanyes Rambla de Sant Joan, 59-77 / 08912	93.460.72.55
	C.C. La Colina Pl. Rafael de Campalans, s/n	93.383.39.08
OMD 3	C.C. Morera Av. Bac de Roda, 42-48 / 08915	93.395.44.57 93.465.18.07
OMD 4	Av. Del Marquès de Sant Mori, s/n, 1r. Pis / 08914 Mercat de la Salut	93.399.35.11 93.388.95.28
OMD 5	Av. Alfons XIII, 114 / 08914 Palau Municipal d'Esports	93.397.81.61
OMD 6	C/ Sant Joan Evangelista, s/n, 1r Pis / 08918 (Mercat de Sant Roc)	93.387.03.16

Dimecres, 7 de juny de 2017

Conforme a les previsions de l'article 123 de la vigent Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat dintre del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta.

Així mateix, de conformitat amb als articles 45 i 46 de la mateixa Llei, podrà interposar-se directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dintre del termini de dos mesos, comptats a partir següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi adient, en base allò que estableixen l'article 112 i 114 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, i els articles 8 i ss, 25, i 46 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. Aquest recurs no es podrà interposar mentre no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició potestatiu prèviament interposat.

La interposició de qualsevol dels recursos, però, no paralitza, per si mateixa, l'acció administrativa perquè l'acte administratiu sigui efectiu, llevat que així ho acordi l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Badalona, 2 de juny de 2017

El secretari general, Isidre Martí i Sardà