
Divendres, 9 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Castellfollit de Riubregós

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia de 31 de maig de 2017 s'han aprovat les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió de una plaça de monitor del casal d'estiu, mitjançant concurs.

ANNEX.

CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A MONITOR/A DEL CASAL D'ESTIU INFANTIL 2017.

OBJECTE.

L'objecte de la convocatòria és la selecció, mitjançant contractació laboral temporal a jornada parcial, d'un/a monitor/a pel casal d'estiu que organitza l'Ajuntament de Castellfollit de Riubregós.

En cas que no hi hagi suficients inscripcions l'Ajuntament es reserva el dret de no organitzar el Casal i per tant no procedir a la contractació del personal necessari.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció serà el concurs d'acord amb el que preveu l'article 61 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part a la convocatòria serà necessari que les persones aspirants reuneixin, a la data de finalització de presentació de sol·licituds, les següents condicions:

- a) Haver complert 18 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
- b) Estar en possessió, com a mínim, del Certificat d'Escolaritat.
- c) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sense perjudici del que estableix l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril. Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- d) Estar en possessió de la titulació de monitor en activitats del lleure infantil i juvenil.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques., ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- g) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de nivell C.
- h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- i) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. En el moment de presentació de sol·licituds s'haurà de presentar una declaració responsable i autoritzar a l'Ajuntament de Castellfollit de Riubregós per consultar el Registre de delinqüents sexuals.

Divendres, 9 de juny de 2017

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Els/les interessats/des poden adreçar-se directament a les oficines de l'Ajuntament per omplir el formulari corresponent i adjuntar el currículum amb foto i la documentació sol·licitada.

Els terminis per poder-se presentar són:

FINS AL 23 DE JUNY.

En la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI.
- Documentació acreditativa del coneixement de la llengua catalana.
- Declaració responsable i autorització per consultar el Registre de delinqüents sexuals o bé el certificat negatiu.
- Currículum Vitae.
- Vida laboral.
- Fotocòpies de les titulacions corresponents.
- Documentació acreditativa dels mèrits que es valoren.
- Avant-projecte de l'activitat adreçada a infants de 3 a 12 anys (màxim 2 folis DIN-4).

ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'iniciarà el procés de selecció, fent-se pública la relació d'aspirants admesos i exclosos, la data al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica municipal (www.riubregos.cat).

Si en període de cinc dies hàbils des de la publicació de la relació d'aspirants admesos i exclosos no es presenta cap reclamació es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos sense necessitat de dur a terme una nova publicació.

Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler d'edictes de la corporació.

En cas de no presentar la documentació en el termini indicat, les persones sol·licitants quedaran excloses de la convocatòria.

Així mateix, durant aquest termini de cinc dies hàbils es podran justificar els mèrits al·legats en el currículum, sempre que s'acrediti estar en possessió d'aquests en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

PROCES SELECTIU.

El procés selectiu constarà d'una sola fase:

1. Valoració dels mèrits acreditats d'acord amb la puntuació següent:

a) Titulació en el camp de lleure.

Puntuació: Monitor (10 punts), pre-monitor (5 punts).

b) Titulació relacionada amb el món educatiu.

Puntuació: 1 punt per titulació amb un màxim de 3 punts.

c) Valoració per experiències relacionades en l'àrea de lleure infantil.

Puntuació: Màxim 10 punts.

S'atorgarà una puntuació de 0,50 punts per mes treballat com a monitor/a d'activitats de lleure en casals o similars.

d) Valoració de la proposta presentada.

Puntuació: Màxim 10 punts

COMISSIÓ AVALUADORA.

El tribunal qualificador estarà constituït per les següents persones:

Divendres, 9 de juny de 2017

- a) El/la secretària-interventor de l'Ajuntament de Castellfollit de Riubregós o la persona que legalment el substitueixi.
- b) L'Alcalde de l'Ajuntament de Castellfollit de Riubregós.
- c) El Regidor d'Ensenyament.

La Comissió queda autoritzada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò no previst en aquestes bases.

RELACIÓ D'APROVATS I NOMENAMENT.

Acabada la qualificació dels aspirants, es publicarà en el tauler d'anuncis la relació d'aprovat per ordre de puntuació i es farà la proposta de contractació a l'alcaldia.

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació. Quan l'aspirant no es pugui incorporar es farà l'ofertament al candidat següent, excepte en aquells casos en què per les característiques del treball a desenvolupar (nombre de nens/es inscrits/es) es necessiti la contractació d'una persona que disposés d'una titulació superior. En aquest cas, s'oferiria la contractació a la primera persona de la borsa que reunís els requisits exigits.

RECURSOS.

Aquestes bases es sotmeten a informació pública durant 10 dies naturals a comptar des de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* pel seu examen i presentació d'al·legacions, mitjançant escrit adreçat al registre general de l'Ajuntament, termini en què l'expedient podrà ser consultat a la secretaria municipal. Finalitzar aquest termini sense que s'hagi presentat cap al·legació aquestes bases s'entendran aprovades definitivament i posaran fi a la via administrativa.

La convocatòria i bases aprovades definitivament poden ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de la seva publicació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

TRACTAMENT DE DADES.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota custòdia de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

La persona interessada tindrà la possibilitat d'exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant escrit presentat al registre de l'Ajuntament.

Castellfollit de Riubregós, 31 de maig de 2017
L'alcalde, Ramon Ibañez Closa