
Dilluns, 12 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Premià de Dalt

ANUNCI

La Junta de Govern Local de data 29 de maig de 2017, va aprovar l'inici de l'expedient de contractació, mitjançant concurs i procediment obert, de la prestació del servei de cuina destinat a les Escoles Bressol Municipals, d'acord amb el següent:

1.- Entitat adjudicadora.

- a) Organisme: Ajuntament de Premià de Dalt.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria - Ensenyament.

2.- Objecte del contracte.

El contracte tindrà com a objecte la preparació i subministrament de menjars destinats als dinars i berenars dels infants que utilitzin aquest servei a les escoles bressol municipals, mitjançant el servei de càtering.

3.- Tramitació i procediment d'adjudicació.

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert.

4.- Pressupost base de licitació: El pressupost màxim de licitació de la contractació es el següent:

- Servei de cuina destinat a les Escoles Bressol Municipals: 3,90 EUR/menú (IVA exclòs).

5.- Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de 4 anys. El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga de 2 anys. La pròrroga haurà de ser acordada de forma expressa per mutu acord de les parts.

6.- Garanties.

- Garantia provisional: No s'exigeix.
- Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

7.- Termini de garantia.

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos.

8.- Requisits específics del contractista.

Els que s'indiquen en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Tècniques.

9.- Obtenció de documentació i informació.

a) Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2064233&

b) Ajuntament de Premià de Dalt, Departament de Secretaria, Plaça de la fàbrica núm. 1 CP 08338, telèfon: 93.693.15.11, fax: 93.693.15.99.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 12 de juny de 2017

10.- Data límit presentació.

Es concedirà un termini de 15 dies naturals per a presentar la documentació, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

11.- Presentació de la documentació.

Es presentarà en TRES SOBRES TANCATS dins del qual s'inclourà la documentació que s'estipula a la clàusula 13) del Plec de Clàusules Administratives Particulars aprovat.

Lloc de presentació:

- a) Ajuntament de Premià de Dalt. Registre General (Oficina d'Atenció al Ciutadà) en hores d'oficina.
- b) Adreça: Plaça de la Fàbrica núm. 1 Premià de Dalt 08338.

Les sol·licituds podran ser presentades per correu, en aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, haurà d'anunciar al Departament de Secretaria de l'Ajuntament la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama.

12.- Despeses dels anuncis.

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 500 EUR.

Premià de Dalt, 30 de maig de 2017
L'alcalde president, Josep Triadó i Bergés