

---

Dijous, 1 de juny de 2017

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Tavèrnoles

#### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Tavèrnoles, en sessió celebrada el dia 26 de setembre de 2016, va aprovar provisionalment de la modificació del Reglament d'ús i aprofitament d'espais i recursos materials de l'Ajuntament de Tavèrnoles.

Sotmès l'expedient al tràmit d'informació pública pel termini reglamentari, mitjançant la publicació dels edictes corresponents en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (19 d'octubre de 2016), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (28 de febrer de 2017, número 7318), al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament, no s'han presentat al·legacions ni reclamacions, pel que l'acord provisional ha esdevingut definitiu amb caràcter automàtic.

De conformitat amb allò establert a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, s'insereix a continuació el text íntegre de l'Ordenança, que entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, romanent en vigor fins la seva modificació o derogació expressa.

#### REGLAMENT D'ÚS I APROFITAMENT D'ESPAIS I RECURSOS MATERIALS.

##### I. INTRODUCCIÓ.

L'Ajuntament de Tavèrnoles reconeix la importància de l'associacionisme com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat. En aquest sentit hi ha la voluntat de posar a l'abast del sector associatiu i dels veïns i de les veïnes de Tavèrnoles els espais i recursos materials per a desenvolupar amb qualitat les seves activitats.

Aquesta normativa té com a finalitat regular l'ús i l'aprofitament dels espais municipals, i l'ús i l'aprofitament de tots aquells recursos materials de què disposa l'Ajuntament, que actualment són els següents:

##### 1. Espais Municipals a disposició de les entitats i dels veïns i veïnes de Tavèrnoles:

- Centre Cívic.
- Biblioteca/Telecentre.
- Sala polivalent.
- Despatx de reunions de l'ajuntament.
- Camp de Futbol.
- El Refugi.
- Pista de bàsquet.

Per l'ús d'altres espais municipals no contemplats el seu ús i gestió també es regirà per aquest Reglament.

##### 2. Recursos i materials municipals a disposició de les entitats i dels veïns i veïnes de Tavèrnoles:

- Cadires.
- Taules.
- Equip de so (només per el Centre Cívic i Sala Polivalent).
- Projector i ordinador portàtil (només per el Centre Cívic).

Dijous, 1 de juny de 2017

---

### 3. Recursos i materials municipals a disposició de les entitats:

- Generador.
- Tanques.

Qualsevol entitat, col·lectiu o grup de persones que vulgui fer ús d'algun d'aquests espais o recursos haurà de complir tot allò que s'estableix en aquesta normativa.

Els espais municipals i els recursos materials municipals són, per tant, equipaments i eines oberts al moviment associatiu del municipi de Tavèrnoles, creats amb l'objectiu de posar a l'abast de les entitats, les associacions i col·lectius del poble, eines i espais per al desenvolupament de les seves activitats amb qualitat i com a base d'una major cooperació associativa i de reforçament de la presència de les entitats en la vida del municipi.

### II. GESTIÓ.

Tenint en compte la realitat associativa del nostre municipi, el model de gestió que es planteja per aquests espais i recursos està basat en un sistema de responsabilitat directa de l'Ajuntament. Únicament variaria cap a la coresponsabilitat en la gestió entre Ajuntament i Entitat si s'efectués la signatura d'un conveni de col·laboració en el que es recollís expressament la cessió d'un local municipal o la gestió compartida del mateix.

### III. HORARI DE FUNCIONAMENT DELS ESPAIS.

- Centre Cívic: horari de 8 del matí a 12 de la nit.
- Biblioteca/Telecentre: horari de 8 del matí a 12 de la nit.
- Sala Polivalent: de 8 del matí a 12 de la nit.
- El Refugi: de 8 del matí a 12 de la nit.
- Despatx de reunions de l'ajuntament: de 8 del matí 12 de la nit.
- Camp de futbol: de 8 del matí a 11 de la nit.
- Pista de bàsquet: de 8 del matí a 11 de la nit.

Hi pot haver excepcions en casos especials amb el corresponent permís de l'Ajuntament.

### IV. CESSIÓ D'ESPAIS.

Els espais seran per a ús preferent de grups, col·lectius i entitats sense ànim de lucre de Tavèrnoles (en endavant entitats), prèvia sol·licitud i posterior autorització.

En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per a actes programats per la Junta Electoral.

#### A. Procediment:

Totes les sol·licituds s'hauran de realitzar per escrit o via internet a l'Ajuntament i aquest podrà sol·licitar a l'entitat la documentació que consideri oportuna. Totes les sol·licituds s'hauran de fer amb una antelació mínima d'una setmana i es tindrà en compte l'ordre de la sol·licitud.

En funció del tipus d'espai existiran dos tipus de sol·licituds:

Les que regularan l'ús continuat dels espais polivalents, que hauran de comptar amb el vist-i-plau de l'Ajuntament i que es regularan a través dels citats convenis anuals de col·laboració esmentats en el punt II, els quals seran aprovats pel ple de l'Ajuntament. Si no hi ha cap inconvenient per cap de les dues parts, es procedirà a la renovació automàtica.

a) Les que regularan l'ús puntual de les sales amb caràcter polivalent que només hauran de comptar amb la corresponent autorització de l'Ajuntament.

Dijous, 1 de juny de 2017

---

### B. Preu:

El preu d'ús d'aquests espais vindrà regulat per les Ordenances Fiscals vigents quant a taxa per a la utilització d'instal·lacions i materials municipals.

L'Ajuntament es reserva el dret d'establir fiances per a l'ús dels espais autoritzats. La fiança s'haurà de dipositar a l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat i serà retornada a la seva finalització, prèvia comprovació que la instal·lació es trobi en el mateix estat en què fou cedida. Això sens perjudici de l'aplicació de les taxes corresponents, la liquidació de les quals s'haurà d'efectuar, igualment, abans de l'inici de l'activitat, excepte que en l'autorització s'estableixin altres opcions.

### C. Règim d'ús:

a) Els usuaris tenen la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en el que es trobaven abans d'utilitzar-les. És per això que els usuaris hauran d'assumir el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a les sales o al material que hi hagi a l'equipament i també s'hauran de responsabilitzar de la neteja dels espais.

b) Només restaran a la disposició dels usuaris les sales i/o els equipaments sol·licitats, en els horaris sol·licitats i per desenvolupar-hi les activitats per les quals l'Ajuntament de Tavèrnoles ha atorgat l'autorització d'ús. En aquest sentit, no es podran fer servir espais comuns o d'altres espais i/o equipaments sense l'autorització de l'Ajuntament.

c) En els diferents espais no està permès:

- Emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- L'accés d'animals, excepte en situacions concretes.
- Fer activitats sorolloses a partir de les 12 de la nit.
- Fumar en espais tancats.
- Usar altres espais del mateix equipament sense tenir-ne autorització.

d) Depenent del tipus d'acte o activitat que es desenvolupi, l'entitat haurà de disposar de la corresponent assegurança.

e) L'Ajuntament de Tavèrnoles podrà negar l'autorització d'ús de locals municipals quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents per a persones usuàries de l'equipament o del veïnat; fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament. També podrà negar l'autorització a associacions, col·lectius o particulars que en usos anteriors no hagin complert amb les determinacions d'aquest reglament.

f) La cessió d'una sala comporta la cessió d'un determinat espai per un temps definit i amb l'equipament acordat. El muntatge i desmuntatge d'aquest equipament serà responsabilitat de l'entitat sol·licitant.

g) Les entitats hauran de notificar a l'Ajuntament la detecció de qualsevol anomalia en l'equipament, per tal que l'Ajuntament pugui corregir-la el més aviat possible i garantir així la qualitat del servei.

h) Les entitats assumiran la responsabilitat de tot dany que la seva activitat pugui ocasionar al personal o als bens mobles, immobles i instal·lacions de l'equipament. En aquest sentit, l'Ajuntament de Tavèrnoles quedarà exempt de qualsevol responsabilitat respecte de l'activitat desenvolupada i de tot allò que d'aquesta se'n derivi, així com del mobiliari, utilitatge i altre material que les entitats tinguin dipositat en l'espai.

i) La no utilització continuada de l'espai sol·licitat en els horaris establerts sense causa justificada podrà comportar la pèrdua de la cessió.

j) Els casos no previstos en aquesta normativa seran estudiats de manera particular per l'Ajuntament de Tavèrnoles.

Dijous, 1 de juny de 2017

---

### V. CESSIÓ DE MATERIAL.

L'Ajuntament pot posar a disposició de les entitats i dels veïns i veïnes de Tavèrnoles per l'organització de les seves activitats els recursos materials que s'han relacionat en el punt 1r d'aquest reglament. Aquest material de propietat municipal podrà ser cedit de manera puntual.

Per tal de formalitzar la cessió caldrà que l'usuari empleni correctament la sol·licitud i l'Ajuntament la resolgui. La cessió serà possible en cas que el material sol·licitat no sigui emprat pel propi Ajuntament o per una entitat que l'hagi sol·licitat prèviament.

L'usuari sol·licitant es fa responsable de la cura del material i de retornar-lo en les mateixes condicions en les quals se li ha cedit. En cas que es produeixi algun desperfecte es farà càrrec de la despesa ocasionada. Si el/la responsable no volgués fer-se'n càrrec, aquest fet podrà comportar una sanció d'acord amb el que s'assenyala al punt IX d'aquesta normativa i fins i tot es podrà recórrer a la via jurídica corresponent.

El preu d'ús d'aquests materials vindrà regulat per les Ordenances Fiscals vigents quant a taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.

La recollida i retorn del material cedit es realitzarà sempre en dies hàbils, entenent com a tals de dilluns a divendres, i s'haurà de retornar a l'Ajuntament el primer dia hàbil següent al que se n'hagi autoritzat la cessió, abans de les 12 del migdia.

L'Ajuntament es reserva el dret d'establir fiances per a l'ús del material cedit. La fiança s'haurà de dipositar a l'Ajuntament abans de la recollida del material i serà retornada al moment del seu retorn, prèvia comprovació que aquest es troba en el mateix estat en què fou cedit. Això sens perjudici de l'aplicació de les taxes corresponents, la liquidació de les quals s'haurà d'efectuar, igualment, abans de la retirada del material, excepte que en l'autorització s'estableixin altres opcions.

### VI. NETEJA DELS ESPAIS.

En el cas d'entitats amb les quals l'Ajuntament tingui signat un conveni de cessió d'ús la neteja normal dels espais anirà a càrrec de l'Ajuntament. En el cas que es realitzin activitats que comportin una neteja complementària, aquesta anirà a càrrec de l'entitat usuària, que se'n farà responsable en tot moment.

En el cas d'entitats, associacions o particulars que facin ús esporàdicament d'algun espai i equipament municipal la neteja recaurà en aquests quedant-ne exempt l'Ajuntament. En el cas que la neteja no es dugui a terme aquest serà motiu per no tornar la fiança dipositada, imposar una sanció o per no tornar a cedir espais i equipaments en un futur. El local haurà de tornar en condicions per al seu ús a les 12 del migdia del dia següent, si no s'ha acordat cap altre horari.

### VII. CONSERVACIÓ DE L'ESTRUCTURA I LA INFRAESTRUCTURA.

La Conservació del bon estat dels espais és responsabilitat de totes les persones i entitats usuàries de l'equipament. En el moment que es detecti alguna conducta que vagi en detriment de la conservació dels espais, aquest fet podrà comportar una sanció d'acord amb el que s'assenyala en el punt IX d'aquesta normativa.

En el moment que es produeixin desperfectes per negligència dels usuaris o usuàries caldrà abonar el cost d'aquests, podent ser o no, al mateix temps, sancionades econòmicament la persona o les persones que els ha ocasionat o l'entitat organitzadora de l'activitat.

### VIII. CUSTÒDIA I RESPONSABILITAT DE LES CLAUS.

Un cop una entitat tingui accés a algun dels espais municipals regulats en aquesta normativa l'Ajuntament li facilitarà unes claus per poder-lo utilitzar. En el cas que sigui una entitat que faci un ús regular i periòdic de l'espai i hagi subscrit, amb l'Ajuntament de Tavèrnoles, un conveni de col·laboració en el que s'hi estableixi l'ús de l'espai l'Ajuntament posarà a disposició de l'entitat un joc de claus de l'espai.

Si per qualsevol motiu es produeix una pèrdua de les claus facilitades, el cost econòmic de realitzar-ne un altre joc anirà a càrrec de l'entitat.

Dijous, 1 de juny de 2017

---

Un vegada acabat el conveni o l'ús de l'espai o equipament caldrà retornar, si és el cas, a l'Ajuntament la clau entregada per el desenvolupament de l'activitat. El responsable de la custòdia de la clau, ha de vetllar, perquè no es perdi i no se'n faci còpia. En cas contrari el consistori municipal podrà canviar el pany d'accés a l'espai per tal que se'n faci un ús controlat.

L'incompliment de qualsevol dels punts anteriors sobre la custòdia de les claus, podrà comportar una sanció d'acord amb el que s'assenyala en el punt IX d'aquesta normativa.

### IX. SANCIONS.

A. Qualsevol entitat que no respecti el compliment d'aquesta normativa i, en funció de la gravetat, podrà ser sancionada de la forma següent:

- Amb una sanció econòmica de fins a 150 EUR.
- Amb la retirada, parcial o total, del permís d'utilització de l'espai.
- Qualsevol entitat o particular que no faci un bon ús dels espais cedits se la podrà sancionar econòmicament fins a 150 EUR, a més d'afrontar la totalitat de les despeses produïdes pels desperfectes ocasionats.
- Qualsevol entitat o particular que no realitzi la neteja en els extrems previstos en aquest Reglament se la podrà sancionar fins a 150 EUR i el posterior no atorgament de cessió de cap espai.
- En el cas d'insolvència econòmica per part de l'entitat, els responsables de l'entitat hauran de desenvolupar tasques socials pel valor de la sanció i o dels danys ocasionats, amb el valor de 5 EUR/hora.

### DISPOSICIONS FINALS.

Primera.- Aquesta ordenança s'entendrà modificada automàticament davant la promulgació de normes de rang superior.

Segona.- Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i romandrà vigent mentre no s'acordi la seva derogació.

Contra el present acord, que es definitiu en via administrativa, es podrà interposar per part dels interessats recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tavèrnoles, 22 de maig de 2017  
L'alcalde, Carles Banús Puigivila