

Dimecres, 31 de maig de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Barcelona

ANUNCI de convocatòria per a l'atorgament de subvencions per l'arranjament i adequació dels locals d'entitats de caire cultural representatives d'altres ciutats i comunitats autònomes amb seu social a Barcelona per l'any 2017

En compliment del Decret aprovat per la Comissió de Govern de data 18 de maig de 2017, s'aproven les bases i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de subvencions segons els criteris i condicions que a continuació s'indiquen i d'acord amb les Bases reguladores i la convocatòria que s'annexa seguidament:

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions per l'arranjament i adequació dels locals d'entitats de caire cultural representatives d'altres ciutats i comunitats autònomes amb seu social a Barcelona per l'any 2017.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria hauran de destinar-se a les inversions referides a la base 1.1 de les bases generals, iniciades a partir de l'1 de gener de 2017, i finalitzar-les abans del 31 de juliol de 2018.

4. Quantia de la subvenció

4.1. L'import d'aquesta convocatòria es fixa en 150.000 EUR (cent cinquanta mil EUR), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0801-78051-15131 (codi d'actuació P.11.7045.01) del pressupost de l'Àrea de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència per a l'any 2017.

Aquesta quantitat podrà ser incrementada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència del crèdit addicional abans de la seva concessió.

4.2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.

Els honoraris per a estudis i informes aliens a l'obtenció de la corresponent llicència. Tanmateix, les despeses relatives als honoraris de professionals en la redacció del projecte de rehabilitació s'entendran com a despeses subvencionables.

4.3. Per a aquesta convocatòria s'estableix una quantia màxima a atorgar per a cada entitat que es presenta a la subvenció de 40.000,00 EUR, sense perjudici del compliment dels percentatges establerts a la base novena de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

5. Requisits i condicions dels beneficiaris/àries

5.1. Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les persones jurídiques legalment constituïdes indicades a la base tercera de les bases reguladores d'aquestes subvencions, titulars de la gestió dels equipaments indicats en la base primera de les bases reguladores.

5.2. Supòsits exclosos: Quedaran excloses aquelles entitats socio-culturals de base associativa que gestionen espais de propietat pública que no siguin de l'Ajuntament de Barcelona.

5.3. Per a poder optar a les subvencions els sol·licitants hauran d'acreditar les condicions següents:

- Tenir la seu social a la ciutat de Barcelona.

Dimecres, 31 de maig de 2017

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Barcelona.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, dins els terminis establerts.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades.

6. Documentació a aportar

Les entitats i associacions sol·licitants hauran de presentar a les oficines del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o a les oficines del Registre General dels districtes a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, i fins a 20 dies hàbils després de la mateixa, la documentació que a continuació es detalla:

- 1) Instància normalitzada de sol·licitud de subvenció (model annex a la convocatòria).
- 2) Projecte (model annex a la convocatòria) que inclou memòria de les obres a realitzar si s'escau, on quedin explicitades les necessitats de l'obra i les possibles conseqüències derivades de la no realització d'aquestes. Aquest document es presentarà en format paper i en format digital (PDF).
- 3) Pressupost (model annex a la convocatòria) desglossat de les despeses de les obres a realitzar i si es preveu subcontractar l'execució de l'obra, el pressupost elaborat per l'empresa especialitzada. Aquest document es presentarà en format paper i en format digital (PDF).
- 4) Documentació que acrediti el dret de l'entitat en relació al local fins, com a mínim, cinc anys, comptadors des del dia de l'1 de gener de 2017:
 - Títol de propietat.
 - Contracte d'arrendament o compromís de pròrroga un cop finalitzat el lloguer fins, com a mínim, cinc anys comptadors des del dia de presentació de la sol·licitud.
 - Document de cessió fins, com a mínim, cinc anys comptadors des del dia de presentació de la sol·licitud (model annex a la convocatòria).
- 5) En el cas de locals arrendats o cedits, autorització per la realització de les obres signada pel/per la propietari/ària del local objecte de les obres, segons model establert a tal efecte.
- 6) Sol·licitud de transferència bancària per a pagament a creditors degudament complimentada, segons model establert a tal efecte.
- 7) Declaració de les obligacions de transparència (model annex a la convocatòria).

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat alguns dels documents exigits, llevat de la breu memòria descriptiva i l'estimació del cost de les obres a efectuar signada pel/per la representant o persona autoritzada de l'entitat o pressupost de despeses elaborat per l'empresa especialitzada que s'han d'adjuntar amb la instància, es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria d'aquesta subvenció s'hauran de presentar mitjançant el formulari normalitzat a les oficines del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o a les oficines del Registre General dels districtes.

Dimecres, 31 de maig de 2017

El formulari de sol·licitud normalitzat es podrà obtenir a la pàgina web ajuntament.Barcelona.cat

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació al BOP i finalitzarà vint dies hàbils després.

8. Procediment de concessió i tramitació

8.1. Un cop presentada la sol·licitud es comprovarà que s'ajustin als requisits respecte al sol·licitant i el projectes presentat. En el cas que l'interessat no hagi presentat els documents com s'indica en aquesta convocatòria, se'l requerirà mitjançant correu electrònic per tal que els esmeni d'acord amb el que preveu l'art. 68 de Llei 39/2015, d'1 de octubre, per la qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

Un cop admesa la sol·licitud es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió competent emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional.

La Comissió estarà constituïda per:

- El quart tinent d'Alcaldia, que la presideix, o persona en qui delegui.
- La regidora de Joventut, Infància i Gent Gran o persona en qui delegui.
- El/la gerent de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència o persona en qui delegui.
- El/la gerent d'un districte o persona en qui delegui
- El/la director de Serveis Tècnics d'un districte o persona en qui delegui.
- El/la cap del Departament de Relacions Ciutadanes o persona en qui delegui.
- Un representant de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos o persona en qui delegui.
- El/la secretari/secretària delegada.

8.2. La competència per a aprovar la resolució de no admissió de sol·licituds i d'atorgament o denegació provisional correspon al quart tinent d'Alcaldia.

Al dia següent de la publicació de la resolució provisional al Butlletí Oficial de la Província s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació requerida en el mateix anunci que serveix com a notificació.

En cas que no es presenti la documentació requerida, es denegarà la subvenció.

En el mateix termini s'obre un tràmit per presentar al·legacions. El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter definitiva, sempre condicionat a la presentació de la documentació acreditativa a esmenar que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i als seus sol·licitants no se'ls ha requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor. De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la puntuació mínima, sense que els seus sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitiu, correspon al quart Tinent d'Alcaldia.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província, i al web de l'Ajuntament de Barcelona.

Dimecres, 31 de maig de 2017

9. Criteris de valoració

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord als següents criteris establerts:

- Criteris generals: relacionats amb l'entitat sol·licitant i la justificació i qualitat del projecte. En aquest cas les puntuacions es van addicionat fins a un màxim de 5 punts.

- Criteris específics: en base al tipus d'obra a realitzar. S'atorga una puntuació fixa definida per la prioritat de l'obra i no és exclouent en cas que el projecte contempli més d'una actuació, fins a un màxim de dues actuacions i un màxim de 5 punts.

A la puntuació obtinguda a partir dels criteris generals, s'hi afegirà la puntuació obtinguda per criteris específics. Així doncs la puntuació màxima per projectes presentats per entitats serà de 10 punts.

La puntuació mínima per accedir a la subvenció és de 5 punts. En cas d'empat en la puntuació total obtinguda entre les sol·licituds admeses, l'ordre de les subvencions s'establirà en funció de la puntuació obtinguda en els criteris específics; si persisteix l'empat, el següent criteri de classificació serà la puntuació obtinguda en l'apartat corresponent al projecte dels criteris generals. Si malgrat tot, l'empat persisteix, el següent criteri d'ordenació serà la puntuació obtinguda en el subapartat que fa referència a la disponibilitat del local per a la realització d'activitats d'altres col·lectius i/o entitats del districte de l'apartat corresponent a entitat dels criteris generals.

CRITERIS GENERALS.

Criteris generals: (fins a un màxim de 5 punts)

| <u>Entitat (màxim 1 punt)</u> | <u>Puntuació</u> |
|---|-------------------|
| Base social o trajectòria | Fins a 0,25 punts |
| Disponibilitat del local per a l'ús per part d'altres col·lectius i/o entitats del barri/districte/ciutat | Fins a 0,75 punts |
| <u>Projecte (màxim 4 punts)</u> | <u>Puntuació</u> |
| Correcta justificació de la necessitat d'efectuar les obres | Fins a 2 punts |
| La concreció i coherència en la definició de les obres a efectuar | Fins a 2 punts |

CRITERIS ESPECÍFICS.

Criteris específics: (fins a un màxim de 5 punts)

| <u>En funció del tipus d'actuació a realitzar</u> | <u>Puntuació</u> |
|---|------------------|
| Condicions de protecció acústica | 3 punts |
| Mesures de millora de l'accessibilitat | 3 punts |
| Obertura o ampliació de sortides d'evacuació i obres i instal·lacions relatives a condicions de seguretat | 3 punts |
| Adequació dels sanitaris | 2 punts |
| Mesures de seguretat contra incendis i de seguretat estructural | 2 punts |
| Mesures d'eficiència energètica i aïllament tèrmic i condicionament de l'aire i climatització | 2 punts |
| Condicionament d'accessos i vestíbuls | 1 punt |
| Adequació Instal·lacions elèctriques | 1 punt |
| Informe de solidesa estructural | 1 punt |
| Valor històric i patrimonial del local | 1 punt |

10. Termini de resolució

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la de la publicació de la corresponent convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Dimecres, 31 de maig de 2017

11. Pagament

La forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte.

12. Justificació i control

La justificació es durà a terme d'acord amb el que descriu la base 19a de les bases generals.

Les entitats beneficiàries se subjecten al règim de requisits, obligacions i forma de justificació prevista a la Normativa General reguladora de les Subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Barcelona (BOP de 4 de gener de 2011); en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, ROAS, Decret 179/1995 de 13 de juny; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que resulti d'aplicació.

Aquesta justificació es farà d'acord amb els models que l'Ajuntament de Barcelona facilitarà.

S'acceptaran justificacions de despeses realitzades per a l'execució del projecte, des de l'01/01/2017 i fins a 31/07/2018.

El termini màxim de justificació serà el 31/10/2018.

Barcelona, 19 de maig de 2017

La secretària delegada, M. Isabel Fernandez Galera