

Dimarts, 30 de maig de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANUNCI de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor sobre aprovació de bases i convocatòria per a la provisió, mitjançant concurs oposició, d'una plaça d'interventor/a de l'Ajuntament

La Junta de Govern Local, en sessió de data 4 de maig de 2017 va aprovar les bases del procediment selectiu mitjançant el sistema de concurs oposició per cobrir amb caràcter interí la plaça d'interventor/a.

BASES REGULADORES DEL PROCES DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ LA PLAÇA D'INTERVENTOR/A DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR.

El Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge per resolució publicada al DOGC N° 7249 de 17/11/2016, va:

- 1 Reclassificar el lloc de secretaria de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor de classe tercera a classe segona com a lloc de treball reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria, categoria d'entrada, que s'ha de proveir pel sistema de concurs.
- 2 Crear i classificar el lloc d'intervenció de classe segona de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, com a lloc de treball reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada, que s'ha de proveir pel sistema de concurs.

Tenint en compte que es troba vacant el lloc de treball d'interventor/a d'aquest municipi, la cobertura del qual resulta necessària i urgent, i no ha estat possible proveir-la per funcionari d'habilitació de caràcter estatal pels procediments dels articles 27, 28, 29 i 30 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del regim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, de conformitat amb l'art. 31 de l'esmentada norma que regula els nomenaments interins, es convoca un procés selectiu per a la selecció com a funcionari interí de la plaça d'interventor/a d'acord amb les següents bases:

1.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria es convocar concurs-oposició per cobrir per personal interí la plaça d'interventor/a d'aquest Ajuntament reservat a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'intervenció tresoreria, enquadrat al subgrup A1 de l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, amb nivell de complement de destinació 20 i complement específic 10.754.- EUR anuals.

2.- Requisits per participar en la selecció.

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Llicenciatura en Dret, Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració, Llicenciatura en Sociologia, Llicenciatura en Administració i Direcció d'empreses, Llicenciatura en Economia, Llicenciatura en Ciències actuàries i financeres o el títol de grau corresponent.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- f) Posseir la capacitat funcional per realitzar les tasques.

Dimarts, 30 de maig de 2017

g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar.

3.- Sol·licituds.

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar la sol·licitud corresponent.

Les sol·licituds s'adreçaran a la Presidenta de la Corporació i es podran presentar al registre general de l'ens, durant el termini de 20 dies naturals, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4, de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

Els candidats adjuntaran a la sol·licitud la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, segons l'establert a la base 7.B.

4.- Llista d'admesos i exclosos.

La publicació de la llista d'admesos i exclosos i de les dates de les proves es farà a través de la pàgina web www.santantonidevilamajor.cat.

El termini d'esmena de documentació serà de 10 dies a partir de la publicació de la llista d'admesos i exclosos.

5.- Òrgan tècnic de valoració.

L'Òrgan tècnic de valoració serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertanyer a l'Òrgan tècnic de valoració serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

L'Òrgan tècnic de valoració que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT/A:

Titular: un/a funcionari/ària d'habilitació estatal designat per la corporació, amb un nivell de titulació igual o superior al exigít per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

Suplent: un/a funcionari/ària designat per la corporació, amb un nivell de titulació igual o superior al exigít per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

VOCALS: Dos vocals (titulars i suplents), un designat per l'Ajuntament i un per la DGAL.

1r Vocal. Titular: un/a funcionari/ària designat per la Corporació, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigít per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

Dimarts, 30 de maig de 2017

Suplent: un/a funcionari/ària designat per la Corporació, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

2n Vocal. Titular: un/a funcionari/ària designat per la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Suplent: un/a funcionari/ària designat per la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques.

En la constitució de l'òrgan tècnic de valoració es designarà qui assumirà les funcions de secretaria i es podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, que no tindran vot.

L'Òrgan tècnic de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot.

La participació en l'Òrgan tècnic de valoració dóna lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres de l'Òrgan tècnic de valoració es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió que faci l'Òrgan tècnic de valoració s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

6.- Procés de selecció.

L'Òrgan tècnic de valoració amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

A. Coneixement de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

El coneixement de la llengua catalana s'acreditarà mitjançant el certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català o alguns dels certificats o els títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer, de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 161/2002, d'11 de juny.

En el cas que algun dels concursants no tingui el certificat o el títol esmentats, el tribunal de valoració del concurs avaluarà aquests coneixements. En aquest cas, el tribunal estarà assessorat pel personal amb el títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

B. Prova de valoració de coneixements i capacitats. (màxim 20 punts).

Consistirà en la resolució per escrit de supòsit/s pràctic/s proposat/s pel tribunal, relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, en relació als temes següents:

- Les Hisendes Locals.
- El pressupost general de les entitats locals. Concepte i contingut. Les Bases d'execució del Pressupost. Estructura pressupostària. Procediments d'execució del pressupost de despeses i d'ingressos i expedients de modificació de crèdit.
- El Pla de Comptabilitat Pública.
- El Compte General de les entitats locals.
- Finançament dels ens locals.

Dimarts, 30 de maig de 2017

- La liquidació del pressupost.
- L'endeutament de les entitats locals. Classes d'operacions de crèdit.
- Anàlisi i interpretació d'estats financers en comptabilitat pública i privada.
- La fiscalització d'actes, documents o expedients que comportin el reconeixement de drets i obligacions de contingut econòmic o puguin tenir repercussió financera o patrimonial. Informes i reparaments.
- La intervenció formal de la ordenació dels pagaments i de la seva realització material.
- La comprovació formal de l'aplicació de les quantitats destinades a obres, subministraments, adquisicions i serveis.
- La intervenció dels ingressos i fiscalització de tots els actes de gestió tributària.
- L'emissió d'informes, dictàmens i propostes en matèria econòmica-financera o pressupostària.
- El control intern i el control extern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents.

El Tribunal determinarà el contingut dels supòsits pràctics, les característiques, forma de realització i durada de l'exercici. Els aspirants podran fer ús de la normativa legal no comentada en suport paper i utilitzar calculadora aritmètica.

Es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i de la normativa aplicable.

El tribunal podrà demanar la persona aspirant, un cop resolt el/s supòsit/s, que exposi la seva solució davant el Tribunal. A la vista de l'exposició, el tribunal podrà formular preguntes relacionades amb els temes plantejats durant un màxim de 3 minuts.

És obligatori i es puntuarà fins a un màxim a 20 punts, i no superaran aquest exercici els/les aspirants que no aconseguixin en un mínim de 10 punts, quedant exclosos del procés selectiu.

C. Valoració dels mèrits. (màxim 9 punts).

a) Experiència professional com a Interventor/a, categoria d'entrada, qualsevol que hagi estat la forma de nomenament dins les previstes al Decret 195/2008, de 7 d'octubre, i abans Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, en Ajuntaments de classe 2a: 0,20 punts/mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.

b) Experiència professional en altres Administracions Públiques, a les àrees d'intervenció i tresoreria: 0,10 punts/mes treballat, fins a 1 punt.

c) Formació i perfeccionament: Es valora l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, així com contractació i dret local d'acord amb el següent barem i fins a un màxim de 1 punts:

a. Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,10 punts.

b. Per cursos de durada de 20 a 39 hores: 0,20 punts.

c. Per cursos de durada de 40 a 79 hores: 0,35 punts.

d) Per l'acreditació de post-graus o mestratges fins a 4 punts, de conformitat amb l'escalat següent:

a. Post graus, en gestió de l'administració local o similars, de més de 150 hores o 18 crèdits organitzat per les Administracions Públiques, centres oficials i/o Universitats, per una puntuació d'1,50 cadascun.

b. Post graus sobre hisenda autonòmica i local, o similars, de 250 hores o 30 crèdits, organitzats per les Administracions Públiques, centres oficials i/o Universitats per una puntuació de 2 punts cadascun.

Dimarts, 30 de maig de 2017

Només es tindran en compte els cursos dels últims 10 anys.

Els candidats han d'aportar certificat justificatiu d'haver realitzat els cursos en els que consti de forma expressa el nombre d'hores.

Cal que els aspirants elaborin un document de declaració de mèrits i capacitats. Els mèrits s'acreditaran pels aspirants mitjançant certificats originals emesos pels òrgans competents o fotocòpies compulsades dels títols o diplomes.

D. Entrevista.

L'Òrgan tècnic de valoració pot acordar, si ho considera necessari, entrevistar aspirants per a la concreció i sobre els mèrits acreditats i valorar el coneixement de les funcions reservades a desenvolupar i l'adaptació del seu perfil formatiu i professional a la plaça convocada.

Es qualificarà fins a un màxim de 4 punts.

7.- Proposta.

L'òrgan tècnic de valoració realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions, i elevarà a la presidència de la corporació, juntament amb l'acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

8.- Presentació de documents.

L'aspirant proposat/ada per al nomenament interí haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini de 5 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació al tauler d'edictes de la relació d'aprovat, els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria.

Llevat força major impeditiva lliurement apreciada per l'Òrgan tècnic de valoració, cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, l'aspirant proposat/ada decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de la possible responsabilitat en la qual hagi pogut incórrer, per a l'esbrinament de les quals l'Òrgan tècnic deduirà testimoni i donarà trasllat.

9.- Nomenament i presa possessió.

D'acord amb la proposta, l'Alcaldia sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de l'aspirant que hi figuri en el primer lloc, el/la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i Decret 359/1986, de 4 de desembre.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de l'aspirant proposat/ada en primer lloc, l'Alcaldia podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària dels aspirants que segueixin al/a la primerament proposat/ada, per tal de demanar correlatiu nomenament interí en el seu favor.

10.- Cessament.

La persona nomenada interina cessarà del lloc quan la plaça sigui proveïda per les formes de provisió, tant definitives com provisionals, contemplades en el Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya.

Disposicions finals.

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

a) Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE 31/10/2015).

Dimarts, 30 de maig de 2017

- b) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- c) Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya.
- d) Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- e) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació. La resta dels actes administratius que es derivin i/o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

Sant Antoni de Vilamajor, 18 de maig de 2017
L'alcaldeessa, M^a. Lluïsa Berdala Cirera