

Dimarts, 30 de maig de 2017

### ADMINISTRACIÓ LOCAL

#### Ajuntament del Masnou

*EDICTE d'aprovació definitiva de les bases específiques reguladores de la concessió d'ajuts econòmics individuals de caràcter social, a atorgar pel procediment de concorrència competitiva*

El Ple de l'Ajuntament del MASNOU, en sessió celebrada el 16 de març de 2017, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de la concessió d'ajuts econòmics individuals de caràcter social, a atorgar pel procediment de concorrència competitiva.

Un cop sotmès l'expedient a informació pública no s'han presentat alegacions ni reclamacions, de forma que l'accord d'aprovació de les bases de referència ha esdevingut definitiu.

El text de les bases específiques reguladores de la concessió d'ajuts econòmics individuals de caràcter social, a atorgar pel procediment de concorrència competitiva, es pot consultar a l'e-tauler ([www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat)), i és el següent:

Bases específiques reguladores de la concessió d'ajuts econòmics individuals de caràcter social, a atorgar pel procediment de concorrència competitiva.

#### 1. Objecte i finalitat.

1. Les presents bases específiques regulen les condicions de concessió de les diferents tipologies d'ajuts econòmics individuals de caràcter social que atorga l'Ajuntament del MASNOU.

2. L'Ajuntament del MASNOU atorga aquests ajuts en virtut de les competències que li són pròpies en matèria d'atenció immediata a persones en situació o en risc d'exclusió social, amb especial atenció a la infància, amb l'objectiu de garantir necessitats bàsiques de la ciutadania, mantenir la seva autonomia personal, promoure el desenvolupament dels seus drets i garantir l'equitat i la cohesió social del municipi.

3. Les tipologies d'ajuts econòmics individuals de caràcter social són els següents:

3.1. Ajuts per l'adquisició de llibres i de material escolar.

3.2. Ajuts per l'escolarització a escoles bressol municipals.

3.3. Ajuts per a menjador de les escoles bressol municipals.

2. Crèdits pressupostaris.

Els ajuts econòmics individuals de caràcter social aniran a càrec de les aplicacions del pressupost municipal de despeses que indiqui l'acte de la convocatòria i seran d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i amb la dotació que derivi d'aquest. El crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

3. Persones beneficiàries i requisits.

1. Poden ser beneficiàries dels ajuts econòmics individuals de caràcter social les persones físiques que compleixin amb els següents requisits generals:

1.1. Estar empadronades al municipi del MASNOU en el moment de presentació de la sol·licitud.

1.2. Presentar la sol·licitud en el termini i forma estableguda.

1.3. Els derivats del que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

1.4. Que el nivell de renda mensual brut de la unitat familiar no superi els 3.500,00 EUR.

1.5. No rebre cap altre ajut públic pel mateix concepte, si el seu import sumat al dels ajuts regulats en aquestes bases específiques, supera el cost del concepte subvencionat.

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 30 de maig de 2017

2. Per als ajuts per l'adquisició de llibres i de material escolar, les persones beneficiàries han de:
  - 2.1. Ser alumnes d'un centre d'educació infantil, primària o secundària.
  - 2.2. Acreditar la participació en el programa de reutilització de llibres, quan el centre escolar al que s'assisteixi参与 en el mateix, i signar el corresponent compromís de deixar els llibres que s'han de reutilitzar al finalitzar el curs a l'ens gestor del programa.
3. Per als ajuts per a l'escolarització a les escoles bressol municipals, les persones beneficiàries han de ser alumnes d'un d'aquests centres.
4. En el cas dels ajuts per a menjador de les escoles bressol municipals, les persones beneficiàries han de ser alumnes d'un d'aquests centres i fer ús amb caràcter fix del seu servei de menjador.
4. Publicitat de la convocatòria.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, un extracte de les convocatòries es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), després que s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.

5. Sol·licituds.
  1. Les sol·licituds dels ajuts i tota la documentació que es requereixi s'hauran de presentar, en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria, al registre general de l'Ajuntament.
  2. Les sol·licituds s'hauran de formalitzar mitjançant la presentació dels models o formularis normalitzats que s'indiquin amb cada convocatòria i que hauran de ser signats per qualsevol dels representants legals de la persona menor d'edat.
  3. Les sol·licituds s'hauran de presentar acompañades de la documentació següent:
    - 3.1. Document identificatiu (document nacional d'identitat, targeta de residència, número d'identificació de persones estrangeres o passaport) de la persona que signa la sol·licitud.
    - 3.2. Llibre de família i, si és el cas, carnet de família nombrosa i/o de família monoparental.
    - 3.3. Certificat de convivència.
    - 3.4. En cas de separació o divorci, resolució judicial que determini alguna d'aquestes situacions.
    - 3.5. En cas de separació de fet, documentació acreditativa d'aquesta situació (acta notarial, escrit d'interposició de la demanda corresponent, etc).
    - 3.6. Certificació acreditativa de la discapacitat d'alguna de les persones membres de la unitat familiar, si és el cas.
    - 3.7. Darrer rebut satisfet de lloguer o d'hipoteca, si s'escau.
    - 3.8. Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) de l'any anterior a la convocatòria, de la família o de cadascun dels membres de la unitat familiar amb obligació de presentar-la.
  4. No serà necessari aportar els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de l'ajut o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan que atorga l'ajut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti en la sol·licitud el consentiment per què es realitzi la consulta esmentada o bé existeixi una norma amb rang de llei que l'autoritzi.
  5. Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies compulsades a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).
  6. Si l'ajut es sol·licita per a més d'un membre de la unitat familiar només caldrà tramitar una única sol·licitud.

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 30 de maig de 2017

7. Només es pot presentar una sol·licitud d'ajut per cada persona beneficiària. En el cas que es presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.

8. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament dels ajuts regulats en aquestes bases específiques implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.

9. Els terminis de presentació de sol·licituds s'indicaran a cadascun dels actes de convocatòria dels ajuts.

6. Procediment de concessió.

1. Els ajuts s'atorgaran pel procediment de concorrència competitiva.

2. L'òrgan competent per a la convocatòria dels ajuts és la Junta de Govern Local.

3. La instrucció del procediment de concessió dels ajuts corresponderà al responsable tècnic del departament de l'Ajuntament amb competències en matèria de serveis socials, o lloc de treball que assumeixi les seves funcions.

4. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió formada per les següents persones, o aquelles en qui deleguin:

4.1. Presidència. Regidor o regidora delegada en matèria de serveis socials.

4.2. Vocalies:

a) Responsable tècnic de l'àmbit de serveis socials.

b) Responsable tècnic de l'àmbit d'ensenyament.

4.3. Secretaria. Un funcionari o funcionària de l'Àrea de Comunitat i Persones, amb veu però sense vot.

5. Aquesta comissió seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes bases específiques per a determinar l'import de l'ajut que corresponderà a cada sol·licitud.

6. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern Local, una vegada vista la proposta de valoració feta per la comissió específica esmentada en el punt anterior. Es donarà compte en Comissió Informativa.

7. Criteris de valoració de les sol·licituds.

1. Els criteris de valoració per a determinar els imports dels ajuts seran els següents:

A. Situació socioeconòmica familiar. La valoració dependrà de la renda mensual per càpita de la unitat familiar, que es determinarà, en funció dels ingressos acreditats, mitjançant la següent formula:

$$\text{Renda mensual per capita de la unitat familiar (RMC)} = \frac{\text{Total d'ingressos líquids de la unitat familiar}}{\text{Nombre de membres de la unitat familiar}}$$

Una vegada obtinguda la RMC, es relacionarà amb l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) de l'any anterior a la convocatòria i s'atorgarà una puntuació a cada sol·licitud d'acord amb la següent taula:

TRAMS	TRAMS SEGONS IRSC ANY 2106	PUNTUACIÓ
RMC ≤ 50% IRSC	0 < RMC ≤ 284,56 EUR	6
50% IRSC < RMC ≤ 75% IRSC	284,56 EUR < RMC ≤ 426,84 EUR	5
75% IRSC < RMC ≤ 100% IRSC	426,84 EUR < RMC ≤ 569,12 EUR	4
100% IRSC < RMC ≤ 125% IRSC	569,12 EUR < RMC ≤ 711,4 EUR	3
125% IRSC < RMC ≤ 150% IRSC	711,4 EUR < RMC ≤ 739,86 EUR	2

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 30 de maig de 2017

B. Situació familiar. La puntuació a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades es determinarà d'acord amb l'establert a la taula següent:

Situacions familiars	Punts
Per família monoparental	1
Per família nombrosa	1
Per membres del nucli familiar amb discapacitat	1

2. La puntuació ( $S_i$ ) per a cada sol·licitud (i), serà la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels dos apartats anteriors:

$$S_i = A_i + B_i.$$

8. Quantia individualitzada dels ajuts.

1. L'import de l'ajut ( $A_j$ ) a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleix els requisits establerts a l'apartat 3 d'aquestes bases es determinarà per l'aplicació de la següent fórmula:

$$A_j = I \times \frac{S_i}{ST}$$

On:

$A_j$ : és l'import de l'ajut a atorgar a la sol·licitud (i).

$S_i$ : és la puntuació obtinguda per la sol·licitud (i).

$I$ : és la suma de les puntuacions obtingudes per totes les sol·licituds.

$ST$ : és el crèdit pressupostari màxim corresponent a cada convocatòria.

2. S'estableixen els següents imports màxims per als ajuts:

2.1. Ajuts per l'adquisició de llibres i de material escolar. En funció de l'etapa i curs acadèmic:

Etapa	Curs	Import màxim dels ajuts
Infantil	P3 - P5	65,00 EUR
Primària	1r - 6è	160,00 EUR
Secundària	1r - 4t ESO	180,00 EUR

2.2. Ajuts per l'escolarització a escoles bressol municipals i ajuts per a menjador de les escoles bressol municipals. Import màxim de 800,00 EUR per alumne.

3. En cap cas l'import de l'ajut atorgat podrà ser superior a la despesa total corresponent a l'objecte de cada convocatòria, per a cada sol·licitud.

9. Termini per a la resolució.

1. El termini màxim per a la resolució serà el que s'estableixi a cada convocatòria.

2. La manca de resolució dins del termini tindrà caràcter de desestimació.

10. Obligacions de les persones beneficiàries.

A més de les obligacions establertes a l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qui representi legalment les persones menors d'edat beneficiàries dels ajuts regulats per aquestes bases específiques estan obligats a:

a) Comunicar a l'Ajuntament del Masnou l'obtenció d'altres ajuts que tingui la mateixa finalitat.

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 30 de maig de 2017

- b) Cooperar amb l'Ajuntament del Masnou les activitats d'inspecció i verificació que es puguin dur a terme per tal d'assegurar la destinació de l'ajut.
- c) Acreditar la participació en el programa de reutilització de llibres, quan el centre escolar al que assisteix l'alumne/a participi en el mateix.
- d) Satisfet les quotes mensuals que s'escaiguin, en el cas dels ajuts per escolarització o menjador de les escoles bressol municipals.

El no compliment d'aquestes obligacions pot comportar la denegació o la revocació de l'ajut.

## 11. Justificació dels ajuts.

1. Les persones beneficiàries dels ajuts que s'atorguin hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.

2. La justificació es durà a terme de les formes següents:

### 2.1. Ajuts per l'adquisició de llibres i de material escolar.

a) Les persones beneficiàries han de presentar a l'Ajuntament, dins del termini que s'estableixi a la convocatòria, la documentació justificativa (factura o equivalent) de la despesa realitzada i del compliment de les condicions establertes.

b) Les despeses que es justifiquin s'han de realitzar dins de l'any natural corresponent a cada convocatòria, i així ha de constar en els documents justificatius.

2.2. Ajuts per l'escolarització a escoles bressol municipals i ajuts per a menjador de les escoles bressol municipals. L'òrgan instructor comprovarà d'ofici que la persona beneficiària està al corrent del pagament de les quotes d'escolarització o de menjador de les escoles bressol municipals.

## 12. Mesures de garantia.

Tenint en compte la naturalesa dels ajuts regulats en aquestes bases específiques, d'acord amb el que s'indica en l'article 17.3.j) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 30.4.l) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, no s'estableix cap mesura de garantia a favor de l'Ajuntament del Masnou.

## 13. Pagament dels ajuts.

1. L'Ajuntament abonarà els ajuts atorgats a les persones beneficiàries al número de compte corrent que es va fer constar a la corresponent sol·licitud, una vegada s'hagi produït la correcta justificació.

2. L'abonament dels ajuts es farà d'acord amb els terminis que s'estableixin en cada convocatòria.

3. En el cas dels ajuts per l'adquisició de llibres o material escolar lectiu, quant aquests s'adquireixin a través del propi centre escolar o d'una associació de mares i pares (AMPA), l'import de l'ajut pot ser ingressat per l'Ajuntament directament a aquesta entitat, que té el caràcter d'entitat col·laboradora.

## 14. Entitats col·laboradores.

1. Les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) i els centres educatius que venguin llibres o material escolar lectiu tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Ajuntament del Masnou.

2. A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes en l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les associacions de mares i pares d'alumnes tenen les obligacions següents:

2.1. Fer arribar a l'Ajuntament el seu número d'identificació fiscal i el document d'autorització de transferència bancària per poder fer efectiu el pagament de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o al lloc web de l'Ajuntament ([www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat)).

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 30 de maig de 2017

2.2. Per tal de fer l'ingrés dels diners, i amb caràcter previ, hauran de comunicar a l'Ajuntament les persones beneficiàries dels ajuts que els han comprat els llibres i material escolar lectiu, de conformitat amb el model de certificació que consti a la convocatòria dels ajuts.

## 15. Compatibilitat amb altres subvencions.

1. Les finalitats corresponents als ajuts que atorgui l'Ajuntament del Masnou poden ser objecte d'ajut per altres administracions públiques. No obstant això, la persona beneficiària ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en la sol·licitud o en el moment en què es produeixi.

2. En cap cas no es podran rebre ajuts per sobre de la despesa acreditada. En el cas que es produeixi aquesta circumstància, l'Ajuntament del Masnou podrà ajustar a la baixa l'import de l'ajut o reclamar-ne el reintegrament total o parcial.

## 16. Mitjans de notificació i publicació de les resolucions.

Les resolucions sobre les sol·licituds presentades seran notificades a les entitats interessades i es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'e-Tauler i al portal de transparència del web municipal.

## 17. Règim jurídic.

En tot allò no previst en les presents bases específiques s'estarà al que disposa la normativa aplicables següent:

– Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

– Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

– Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, aprovada inicialment pel Ple de la corporació en la sessió celebrada el 22 de desembre de 2010.

– Bases d'execució del pressupost municipal vigents per cada exercici.

Així com a la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contencios– administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anuncí, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contencios-Administrativa.

El Masnou, 18 de maig de 2017

El secretari general, Gustavo Adolfo Roca Priante

*EDICTO de aprobación definitiva de las bases específicas reguladoras de la concesión de ayudas económicas individuales de carácter social, a otorgar por procedimiento de concurrencia competitiva*

El Pleno del Ayuntamiento del Masnou, en sesión celebrada el 16 de marzo de 2017, aprobó inicialmente las bases específicas reguladoras de la concesión de ayudas económicas individuales de carácter social, a otorgar por procedimiento de concurrencia competitiva.

Una vez sometido el expediente a información pública no se han presentado alegaciones ni reclamaciones, de forma que el acuerdo de aprobación de las bases de referencia ha devenido definitivo.

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 30 de maig de 2017

El texto de las bases específicas reguladoras de la concesión de ayudas económicas individuales de carácter social, a otorgar por el procedimiento de concurrencia competitiva, se puede consultar en el e-tauler ([www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat)), y es el siguiente:

Bases específicas reguladoras de la concesión de ayudas económicas individuales de carácter social, a otorgar por el procedimiento de concurrencia competitiva.

## 1. Objeto y finalidad.

1. Las presentes bases específicas regulan las condiciones de concesión de las diferentes tipologías de ayudas económicas individuales de carácter social que otorga el Ayuntamiento del Masnou.

2. El Ayuntamiento del Masnou otorga estas ayudas en virtud de las competencias que le son propias en materia de atención inmediata a personas en situación o en riesgo de exclusión social, con especial atención a la infancia, con el objetivo de garantizar necesidades básicas de la ciudadanía, mantener su autonomía personal, promover el desarrollo de sus derechos y garantizar la equidad y la cohesión social del municipio.

3. Las tipologías de ayudas económicas individuales de carácter social son los siguientes:

3.1. Ayudas para la adquisición de libros y de material escolar.

3.2. Ayudas para la escolarización en guarderías municipales.

3.3. Ayudas para comedor de las guarderías municipales.

## 2. Créditos presupuestarios.

Las ayudas económicas individuales de carácter social irán a cargo de las aplicaciones del presupuesto municipal de gastos que indique el acto de la convocatoria y serán de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias y con la dotación que derive de este. El crédito inicial disponible se podrá ampliar con sujeción a la normativa vigente.

## 3. Personas beneficiarias y requisitos.

1. Podrán ser beneficiarios de las ayudas económicas individuales de carácter social las personas físicas que cumplan con los siguientes requisitos generales:

1.1. Estar empadronadas en el municipio de El Masnou en el momento de presentación de la solicitud.

1.2. Presentar la solicitud en el plazo y forma establecida.

1.3. Los derivados de lo establecido en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

1.4. Que el nivel de renta mensual bruto de la unidad familiar no supere los 3.500,00 EUR.

1.5. No recibir ninguna otra ayuda pública por el mismo concepto, si su importe sumado al de las ayudas reguladas en estas bases específicas, supera el coste del concepto subvencionado.

2. Para las ayudas para la adquisición de libros y de material escolar, las personas beneficiarias han de:

2.1. Ser alumnos de un centro de educación infantil, primaria o secundaria.

2.2. Acreditar la participación en el programa de reutilización de libros, cuando el centro escolar al que asistan participe en el mismo y firmar el correspondiente compromiso de dejar los libros que se tienen que reutilizar al finalizar el curso a la entidad gestora del programa.

3. Para las ayudas para la escolarización en las guarderías municipales, los beneficiarios deben ser alumnos de uno de estos centros.

4. En el caso de las ayudas para comedor de las guarderías municipales, los beneficiarios deben ser alumnos de uno de estos centros y hacer uso con carácter fijo de su servicio de comedor.

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 30 de maig de 2017

## 4. Publicidad de la convocatoria.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 17.3.b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, un extracto de las convocatorias se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona)* por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), después de que se haya presentado ante esta el texto de la convocatoria y la información requerida para su publicación.

## 5. Solicitudes.

10. Las solicitudes de las ayudas y toda la documentación que se requiera se tendrá que presentar, en el plazo que se establezca al acto de convocatoria, al registro general del Ayuntamiento.

11. Las solicitudes se tendrán que formalizar mediante la presentación de los modelos o formularios normalizados que se indiquen con cada convocatoria y que tendrán que ser firmados por cualquiera de los representantes legales de la persona menor de edad.

12. Las solicitudes se tendrán que presentar acompañadas de la documentación siguiente:

12.1. Documento identificativo (documento nacional de identidad, tarjeta de residencia, número de identificación de personas extranjeras o pasaporte) de la persona que firma la solicitud.

12.2. Libro de familia y, si es el caso, carnet de familia numerosa y/o de familia monoparental.

12.3. Certificado de convivencia.

12.4. En caso de separación o divorcio, resolución judicial que determine alguna de estas situaciones.

12.5. En caso de separación de hecho, documentación acreditativa de esta situación (acta notarial, escrito de interposición de la demanda correspondiente, etc.).

12.6. Certificación acreditativa de la discapacidad de alguna de las personas miembros de la unidad familiar, si es el caso.

12.7. Último recibo satisfecho de alquiler o hipoteca, si es el caso.

12.8. Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) del año anterior a la convocatoria, de la familia o de cada uno de los miembros de la unidad familiar con obligación de presentarla.

4. No será necesario aportar los certificados ni otros documentos acreditativos de la situación que fonamenta la concesión de la ayuda o las circunstancias previstas, cuando el órgano que otorga la ayuda pueda consultar y verificar telemáticamente los datos declarados y conste en la solicitud el consentimiento para que se realice la consulta o bien exista una norma con rango de ley que la autorice.

5. Los documentos aportados deben ser originales o fotocopias compulsadas en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC).

6. Si la ayuda se solicita para más de un miembro de la unidad familiar sólo será necesario tramitar una única solicitud.

7. Sólo se puede presentar una solicitud de ayuda para cada persona beneficiaria. En caso de que se presente más de una solicitud, se entenderá que la solicitud válida es la última y se desestimarán las restantes.

8. La presentación de la solicitud para el otorgamiento de las ayudas reguladas en estas bases específicas implicará la manifestación tácita de consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación en los términos previstos en la normativa vigente en materia de subvenciones y de transparencia.

9. Los plazos de presentación de solicitudes indicarán a cada uno de los actos de convocatoria de las ayudas.

6. Procedimiento de concesión.

1. Las ayudas se otorgarán por el procedimiento de concurrencia competitiva.

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 30 de maig de 2017

2. El órgano competente para la convocatoria de las ayudas es la Junta de Gobierno Local.
3. La instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas corresponderá al responsable técnico del departamento del Ayuntamiento con competencias en materia de servicios sociales, o puesto de trabajo que asuma sus funciones.
4. Las solicitudes presentadas serán valoradas por una comisión formada por las siguientes personas, o aquellas en las que deleguen:
  - 4.1. Presidencia. O la Concejal delegada en materia de servicios sociales.
  - 4.2. Vocales:
    - a) Responsable técnico del ámbito de servicios sociales.
    - b) Responsable técnico del ámbito de enseñanza.
- 4.3. Secretaría. Un funcionario o funcionaria del Área de Comunidad y Personas, con voz pero sin voto.
5. Esta comisión seguirá los criterios de valoración establecidos en estas bases específicas para determinar el importe de la ayuda que corresponderá a cada solicitud.
6. El órgano competente para la resolución del procedimiento es la Junta de Gobierno Local, una vez vista la propuesta de valoración hecha por la comisión específica mencionada en el punto anterior. Se dará cuenta en Comisión Informativa.
7. Criterios de valoración de las solicitudes.

1. Los criterios de valoración para determinar los importes de las ayudas serán los siguientes:

A. Situación socioeconómica familiar. La valoración dependerá de la renta mensual per cápita de la unidad familiar, que se determinará, en función de los ingresos acreditados, mediante la siguiente fórmula:

$$Renda mensual per capita de la unitat familiar (RMC) = \frac{\text{Total d'ingressos líquids de la unitat familiar}}{\text{Nombre de membres de la unitat familiar}}$$

Una vez obtenida la RMC, se relacionará con el Indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña (IRSC) del año anterior a la convocatoria y se otorgará una puntuación a cada solicitud de acuerdo con la siguiente tabla:

TRAMOS	TRAMOS SEGÚN IRSC AÑO 2106	PUNTUACIÓN
RMC ≤ 50% IRSC	0 < RMC ≤ 284,56 EUR	6
50% IRSC < RMC ≤ 75% IRSC	284,56 EUR < RMC ≤ 426,84 EUR	5
75% IRSC < RMC ≤ 100% IRSC	426,84 EUR < RMC ≤ 569,12 EUR	4
100% IRSC < RMC ≤ 125% IRSC	569,12 EUR < RMC ≤ 711,4 EUR	3
125% IRSC < RMC ≤ 150% IRSC	711,4 EUR < RMC ≤ 739,86 EUR	2

A. Situación familiar. La puntuación a otorgar a cada una de las solicitudes presentadas se determinará de acuerdo con lo establecido en la tabla siguiente:

Situaciones familiares	Puntos
Por familia monoparental	1
Por familia numerosa	1
Por miembros del núcleo familiar con discapacidad	1

4. La puntuación ( $S_i$ ) para cada solicitud ( $i$ ), será la correspondiente a la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de los dos apartados anteriores:

$$S_i = A_i + B_i$$

8. Cuantía individualizada de las ayudas.

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 30 de maig de 2017

3. El importe de la ayuda ( $AJ_i$ ) a otorgar a cada una de las solicitudes presentadas que cumpla los requisitos establecidos en el apartado 3 de estas bases se determinará por la aplicación de la siguiente fórmula:

$$AJ_i = I \times \frac{S_i}{ST}$$

Dónde:

$AJ_i$ : es el importe de la ayuda a otorgar en la solicitud (i).

$S_i$ : es la puntuación obtenida por la solicitud (i).

$ST$ : es la suma de las puntuaciones obtenidas por todas las solicitudes.

$I$ : es el crédito presupuestario máximo correspondiente a cada convocatoria.

4. Se establece los siguientes importes máximos para las ayudas:

4.1. Ayudas para la adquisición de libros y de material escolar. En función de la etapa y curso académico:

Etapa	Curso	Importe máximo de las ayudas
Infantil	P3 - P5	65,00 EUR
Primaria	1r - 6è	160,00 EUR
Secundaria	1r - 4t ESO	180,00 EUR

4.2. Ayudas para la escolarización en guarderías municipales y ayudas para comedor de las guarderías municipales. Importe máximo de 800,00 EUR por alumno.

5. En ningún caso el importe de la ayuda otorgada podrá ser superior al gasto total correspondiente al objeto de cada convocatoria, para cada solicitud.

9. Plazo para la resolución.

3. El plazo máximo para la resolución será el que se establezca a cada convocatoria.

4. La falta de resolución dentro del plazo tendrá carácter de desestimación.

10. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Además de las obligaciones establecidas en el artículo 14.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, quien represente legalmente las personas menores de edad beneficiarias de las ayudas reguladas por estas bases específicas están obligados a:

a) Comunicar al Ayuntamiento del Masnou la obtención de otras ayudas que tenga la misma finalidad.

b) Cooperar con el Ayuntamiento del Masnou las actividades de inspección y verificación que se puedan llevar a cabo para asegurar el destino de la ayuda.

c) Acreditar la participación en el programa de reutilización de libros, cuando el centro escolar al que asiste el alumno / a participe en el mismo.

d) Satisfacer las cuotas mensuales que procedan, en el caso de las ayudas para escolarización o comedor de las guarderías municipales.

El no cumplimiento de estas obligaciones puede comportar la denegación o la revocación de la ayuda.

11. Justificación de las ayudas.

1. Los beneficiarios de las ayudas que se otorguen deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y la aplicación de los fondos percibidos.

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 30 de maig de 2017

2. La justificación se llevará a cabo de las siguientes formas:

2.1. Ayudas para la adquisición de libros y de material escolar.

a) Las personas beneficiarias deberán presentar al Ayuntamiento, dentro del plazo que se establezca en la convocatoria, la documentación justificativa (factura o equivalente) del gasto realizado y del cumplimiento de las condiciones establecidas.

b) Los gastos que se justifiquen deben realizarse dentro del año natural correspondiente a cada convocatoria, y así debe constar en los documentos justificativos.

2.2. Ayudas para la escolarización en guarderías y ayudas para comedor de las guarderías municipales. El órgano instructor comprobará de oficio que la persona beneficiaria está al corriente del pago de las cuotas de escolarización o de comedor de las guarderías municipales.

12. Medidas de garantía.

Teniendo en cuenta la naturaleza de las ayudas reguladas en estas bases específicas, de acuerdo con lo indicado en el artículo 17.3.j) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 30.4.l) de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de El Masnou, no se establece ninguna medida de garantía a favor del Ayuntamiento de El Masnou.

13. Pago de las ayudas.

1. El Ayuntamiento abonará las ayudas otorgadas a los beneficiarios en el número de cuenta corriente que se hizo constar en la correspondiente solicitud, una vez se haya producido la correcta justificación.

2. El abono de las ayudas se hará de acuerdo con los plazos que se establezcan en cada convocatoria.

3. En el caso de las ayudas para la adquisición de libros o material escolar lectivo, en cuanto estos se adquieran a través del propio centro escolar o de una asociación de madres y padres (AMPA), el importe de la ayuda puede ser ingresado por el Ayuntamiento directamente a esta entidad, que tiene el carácter de entidad colaboradora.

14. Entidades colaboradoras.

1. Las asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA) y los centros educativos que vendan libros o material escolar lectivo tienen la condición de entidades colaboradoras del Ayuntamiento del Masnou.

2. Además de las obligaciones de las entidades colaboradoras establecidas en el artículo 15 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, las asociaciones de madres y padres de alumnos tienen las obligaciones siguientes:

2.1. Hacer llegar al Ayuntamiento su número de identificación fiscal y el documento de autorización de transferencia bancaria para poder hacer efectivo el pago de la ayuda, de conformidad con el modelo normalizado que se puede obtener en la Oficina de Atención ciudadana o en el sitio web del Ayuntamiento ([www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat)).

2.2. Para hacer el ingreso del dinero, y con carácter previo, deberán comunicar al Ayuntamiento las personas beneficiarias de las ayudas que les han comprado los libros y material escolar lectivo, de conformidad con el modelo de certificación que conste en la convocatoria las ayudas.

15. Compatibilidades con otras subvenciones.

1. Las finalidades correspondientes a las ayudas que otorgue el Ayuntamiento del Masnou pueden ser objeto de ayuda para otras administraciones públicas. Sin embargo, la persona beneficiaria debe informar al Ayuntamiento del Masnou de esta circunstancia en la solicitud o en el momento en que se produzca.

2. En ningún caso se podrán recibir ayudas por encima del gasto acreditado. En caso de que se produzca esta circunstancia, el Ayuntamiento del Masnou podrá ajustar a la baja el importe de la ayuda o reclamar el reintegro total o parcial.

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 30 de maig de 2017

## 16. Medios de notificación y publicación de las resoluciones.

Las resoluciones sobre las solicitudes presentadas serán notificadas a las entidades interesadas y se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el e-tauler y el portal de transparencia de la web municipal.

## 17. Régimen jurídico.

En todo lo no previsto en las presentes bases específicas se estará a lo dispuesto en la normativa de aplicación siguiente:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

- Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de El Masnou, aprobada inicialmente por el Pleno de la Corporación en la sesión celebrada el 22 de diciembre de 2010.

- Bases de ejecución del presupuesto municipal vigentes para cada ejercicio.

Así como en el resto de disposiciones legales aplicables en materia de régimen local en cuanto al procedimiento para la concesión de subvenciones públicas.

Lo que se hace público para su conocimiento general y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, el artículo 178 del Decreto Legislativo 2 / 2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña, y el artículo 65 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de las entidades locales.

Contra este acuerdo se podrá interponer por los interesados recurso contencioso- administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El Masnou, 18 de mayo de 2017

El secretario general, Gustavo Adolfo Roca Priante