

Divendres, 26 de maig de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Cubelles

EDICTE

Per acord de Ple de data 16 de maig de 2017 s'ha acordat aprovar DEFINITIVAMENT la modificació dels següents articles del Reglament orgànic municipal (ROM) de l'Ajuntament de Cubelles, amb el següent detall:

- L'apartat 3 de l'article 11 queda redactat de la següent manera: "Les declaracions anuals de béns i activitats seran publicades amb caràcter anual, i en tot cas, en el moment de la finalització del mandat, al Portal de Transparència, segons model que s'adjunta com a Annex II."

- L'apartat 4 de l'article 14 queda redactat de la següent manera: "De conformitat amb l'article 17 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i els articles 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i 17.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la convocatòria, amb l'ordre del dia, els esborranys de les actes, i l'enllaç per accedir al dossier del Ple es trametrà als regidors i regidores, a través de l'E-notum, amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació."

- S'afegeix un apartat 2 a l'article 18, amb la següent redacció: "Les sessions de ple finalitzaran a les 22:00 hores, excepte Plens que, per la seva naturalesa, vingui acordat en la Comissió Informativa immediatament anterior el canvi d'horari."

En conseqüència, aquest article passa a tenir 4 apartats, incloent-se a l'apartat 3 un canvi en el redactat; així, en comptes de dir "Si el dia finalitzés", dirà "Si la sessió finalitzés."

- S'introdueixen les següents modificacions a l'article 22:

Als apartats 1, 4 i 5 es modifica la referència a 10 minuts per 5 minuts.

A l'apartat 2 s'afegeix un segon paràgraf amb el següent redactat: "En tot cas, els punts de l'ordre del dia corresponents a donar compte, no podran ser objecte de debat, per la seva pròpia naturalesa."

Als apartats 7 i 8 es modifica la referència a 5 minuts per 2 minuts.

A l'apartat 10 s'afegeix a última frase "màxim 2 minuts."

- El paràgraf primer de l'article 23.3 (esmena), quedarà redactat de la següent manera: "És la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció presentada per un portaveu d'un grup polític o un mínim de tres regidors/es."

Les esmenes es podran presentar per escrit a través del Registre General de la Corporació amb una antelació mínima de 24 hores a l'inici de la sessió en que s'hagi de tractar l'esmentat assumpte, o de forma oral en la sessió plenària o de Comissió Informativa."

Com a conseqüència, s'afegeix un paràgraf a aquest apartat.

- S'afegeix un paràgraf a l'article 23.4 (moció), amb el següent redactat: "Les mocions que, en cas d'aprovar-se, impliquin l'adopció d'un acord que necessàriament comportaria la tramitació prèvia d'un expedient administratiu, tindran l'efecte d'acte d'incoació de dit expedient. A tal efecte, es comunicaran al departament corresponent per tal que iniciï la tramitació administrativa, incorpori els informes i altres documents preceptius i elevi la proposta a aprovació del ple."

En conseqüència, aquest redactat figurarà com a paràgraf quart d'aquest apartat.

- Es dona un nou redactat a l'article 25:

1. Les preguntes i els precís es podran plantejar per escrit o oralment en el decurs de la sessió.

Divendres, 26 de maig de 2017

2. Les preguntes plantejades per escrit hauran de presentar-se a través del Registre General de la Corporació amb una antelació mínima a la celebració del Ple de cinc dies hàbils, i seran contestades en la sessió plenària que correspongui, llevat que el preguntat requereixi un temps superior per donar resposta. En aquest cas, es donarà resposta a la següent sessió, i així es farà constar en acta.

3. Les preguntes plantejades oralment en el decurs de la sessió seran contestades en la sessió plenària següent, sense perjudici que es pugui oferir una resposta immediatament.

4. Es disposa d'un temps màxim de 5 minuts per formular preguntes de forma oral, i d'un temps màxim de 5 minuts per realitzar precís oralment.

5. El temps serà controlat de la mateixa manera que les intervencions."

- L'article 30 quedarà redactat de la següent manera: "Una vegada realitzada la votació, els grups podran realitzar una breu explicació de vot, quina durada no podrà ser superior a 2 minuts."

- S'afegeix un últim paràgraf a l'article 32, amb la següent redacció: "Tanmateix les còpies dels Decrets l'Alcaldia seran lliurats dintre de la documentació corresponent del dossier de cada Ple."

- S'afegeixen els apartats 7, 8 i 9 a l'article 33, amb la següent redacció:

7. Al punt de l'ordre del dia corresponent a les mocions es tractaran totes aquelles que es presentin a través del Registre d'entrada de l'Ajuntament (tant abans com després de la convocatòria de la Comissió Informativa), i aquelles que es presentin en el moment de la sessió.

8. Les mocions es dictaminaran favorablement, sense necessitat de votar la urgència en el seu cas, i formaran part de l'ordre del dia de la convocatòria del corresponent Ple (per ordre de presentació).

9. Les mocions es podran retirar o deixar sobre la taula a sol·licitud del grup municipal que les ha presentat.

Si la sol·licitud de retirar o deixar sobre la taula és d'un grup municipal diferent del que ha presentat la moció s'haurà d'obtenir el vistiplau del grup municipal que les ha presentat. En cas contrari s'entendran dictaminades favorablement i s'inclouran en l'ordre del dia de la convocatòria del corresponent Ple.

- S'afegeix un Annex II que inclou les declaracions anuals de béns i activitats que seran publicades amb caràcter anual, i en tot cas, en el moment de la finalització del mandat, al Portal de Transparència.

Continua en la pàgina següent

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 26 de maig de 2017

ANNEX II.

MODEL DECLARACIÓ BÉNS PATRIMONIALS.

DECLARACIONS DE BÉNS PATRIMONIALS DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER A PUBLICACIÓ AL PORTAL DE TRANSPARÈNCIA O SEU ELECTRÒNICA. MANDAT.

xxxx-xxxx.

	Patrimoni immobiliari (pisos, cases, locals, aparcaments, finques i anàlegs)						Vehicles		Dipòsits, valors, participacions i anàlegs	Altres béns i drets de valor unitari a 18,000 EUR (naus, joies i anàlegs)	Tributació		
	Tipus	% Titularitat	Municipi	Valor cadastral (EUR)	Títol adquisició i any	Càrregues/gravàmens vinculats (EUR)	Marca i model	Any adquisició			Import total (EUR)	Import total (EUR)	Renda
Sr. XXXXX. (càrrec)													
Sra. YYY. (càrrec)													
Sra. ZZZ. (càrrec)													

ANNEX II.

MODEL DECLARACIONS D'ACTIVITATS.

DECLARACIONS D'ACTIVITATS DELS ALTS CÀRRECS QUE CONSTEN AL REGISTRE D'INTERESSOS I BÉNS DE L'ENS LOCAL PER A PUBLICACIÓ AL PORTAL DE TRANSPARÈNCIA O SEU ELECTRÒNICA. MANDAT XXXXX.

Cognoms i nom	Càrrec	Altres activitats públiques compatibles	Càrrecs electius compatibles	Altres activitats privades compatibles	Docència	Forma de retribució	Observacions

XXXXX, ... de ... de 201...

Cubelles, 18 de maig de 2017

L'alcaldeessa presidenta, Rosa M. Fonoll i Ventura

En dono fe, la secretària general, Carme López-Feliu i Font