

Dimecres, 24 de maig de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Ripollet

EDICTE

Pel que es fa pública la resolució de l'alcaldia núm. 537/2017, de 12 de maig, rectificanc les bases específiques que han de regir el procés de selecció d'un/a oficial 1^a mercat en règim interí, mitjançant concurs-oposició lliure, aprovades per la Junta de Govern Local de 21 de març de 2017, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 5 d'abril de 2017, del següent tenor literal:

"Qui subscriu de conformitat amb allò que es preveu a l'art. 172 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, emet el següent:

INFORME-PROPOSTA.

Vista la finalització del termini de presentació d'instàncies pel concurs oposició d'una plaça d'oficial 1^a mercat, grup de classificació C2, de conformitat amb les bases de la convocatòria aprovades per la Junta de Govern Local de 21 de març de 2017, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 5 d'abril de 2017, i el que preveu el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'apravà el Reglament del personal al servei de les entitats locals,

Vist que d'acord amb l'article 4.a) del "Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local", les bases han de contenir al menys la naturalesa i característiques de les places convocades, amb determinació expressa de l'Escola, subescola i classe a que pertanyen, amb indicació del grup de titulació que corresponguin a cadascuna, així com, al seu cas, les que corresponguin a promoció interna.

Considerant que a les bases específiques aprovades i publicades no es determinaven les característiques de la plaça d'oficial 1^a de mercat.

Considerant que l'art. 109, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu Comú de les administracions públiques, preveu que les Administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Vistos els preceptes citats anteriorment, altres de general i procedent aplicació, i en exercici de les atribucions que confereix a l'alcalde la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC:

Primer.- Rectificar les bases específiques que han de regir el procés de selecció d'un oficial 1^a de mercat, mitjançant concurs-oposició lliure, aprovades per la Junta de Govern Local de 21 de març de 2017, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 5 d'abril de 2017, i el que preveu el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'apravà el Reglament del personal al servei de les entitats locals, per tal d'incorporar la determinació de les funcions de la plaça convocada, les quals s'exposen a continuació:

1. Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest ajuntament.
2. Treballs de manteniment en les instal·lacions (llums, fontaneria...).
3. Controlar i conservar els materials, màquines i eines al seu càrrec.
4. Custodiar els edificis i les instal·lacions donant comptes al seu superior de les incidències que s'hi produeixin, sense perjudici de prendre aquelles disposicions que exigeixi la urgència del cas.
5. Executar les tasques necessàries de reforç en la neteja i higiene de l'equipament municipal.
6. Obrir i tancar els accessos a l'edifici d'acord amb els horaris establerts.
7. Informar per escrit de les incidències en el servei utilitzant mitjans electrònics, realització d'informes diversos.

Dimecres, 24 de maig de 2017

8. Assumir ocasionalment, en absència del superior, les seves tasques habituals, llevat dels casos en què se li requereixi una excepcional suficiència, o sigui, una operació no habitual.

9. Atendre i informar amb correcció i respecte a totes les persones que utilitzin aquests equipaments, tant els usuaris com a públic en general.

10. Utilitzar tots els mitjans que la Corporació implantí per a la millor prestació del servei durant la seva jornada de treball.

11. Executar amb suficiència, habilitat i destresa les operacions de la seva activitat, assolint els rendiments habituals en el servei, fent servir la maquinària, estris i eines adequades per a la realització de les operacions d'un nivell de complexitat mig en la seva professió. Aquestes operacions requereixen en molts casos un grau de domini en l'ofici o servei, i necessiten d'un ajust o nivell d'acabat bo, tot això amb una supervisió posterior.

12. Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui assignada.

Segon.- Publicar la present resolució al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Tercer.- Concedir un nou termini per a la presentació de sol·licituds, de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP.

Quart.- Contra aquesta resolució d'alcaldia, per tractar-se d'un acte de tràmit no qualificat, no es pot interposar cap recurs, si bé podrà al·legar-ne l'oposició al mateix per a la seva consideració en la resolució que posi fi a al procediment, i en el recurs administratiu que, si és el cas, s'interposi contra la mateixa. Tot això, sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que estimi procedent."

Ripollet, 17 de maig de 2017
L'alcalde president, Jose M. Osuna López