

Divendres, 26 de maig de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Joan Despí****EDICTE**

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 30 de març de 2017 va acordar entre d'altres, l'acord següent que literalment diu:

FETS:

La comissió de seguretat pel desplegament de la LOPD reunida en sessió de data 24/02/2017 va aprovar elevar a l'Ajuntament Ple de la nova regulació de fitxers de seguretat en quan a la seva creació, modificació o supressió de fitxers de titularitat pública que continguin dades de caràcter personal establerts a la LOPD.

L'objecte es donar compliment a les modificacions derivades del nou reglament de desplegament de la LOPD, així com a les variacions hagudes, motivades per les millores organitzatives i tècniques introduïdes per aquest Ajuntament, per tal de realitzar de manera més eficaç les funcions corresponents creant-ne de nous i modificant o suprimint els existents.

A l'actualitat, la creació, modificació o supressió de fitxers de titularitat pública que continguin dades de caràcter personal troba la seva regulació en l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD) i en els articles 52 a 54 del RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei Orgànica (en endavant RPD).

Vista la proposta de la comissió de seguretat per el compliment de la LOPD pel desenvolupament de la LOPD, respecte de la creació, modificació i suspensió de fitxer de titularitat pública que continguin dades de caràcter personal que es detalla a continuació, i que es proposa:

A) Fitxers que es suprimeixen o es modifiquen:

Fitxer	Finalitat	Nivell de Seguretat
USUARIS DE L'AULA MULTIMÈDIA	GESTIÓ ADMINISTRATIVA D'USUARIS DE LES AULES MULTIMÈDIA MUNICIPALS JOVESPI	
CASALS D'ESTIU	PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS PER ENREGISTRAR I GESTIONAR LES INSCRIPCIONS D'INFANTS A LES ACTIVITATS DELS CASALS D'ESTIU MUNICIPALS	
HORTS URBANS	PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS DE GESTIÓ DE LES CONCESSIONS DELS HORTS URBANS MUNICIPALS	
AUTORITZACIONS AGRÍCOLA	ENREGISTRAMENT I GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE LES AUTORITZACIONS D'ACCÉS DE VEHICLES A LES ZONES AGRÍCOLES DEL MUNICIPI	
JUGADORS D'ENTITATS ESPORTIVES MUNICIPALS	GESTIÓ DE LES DADES DE JUGADORS AMB LA FINALITAT D'EDUCAR ESPORTIVAMENT A LA POBLACIÓ INFANTIL I JUVENIL	
PRIMAVERA EN BICI	GESTIÓ DE COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES ENREGISTRADES EN LES ACTIVITATS DE SORTIDES EN BICICLETA	
ESCOLA MUNICIPAL D'ART	DADES D'INSCRIPCIÓ I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS D'ALUMNES DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART	
ACTIVITATS CENTRE JUJOL-CAN NEGRE	INFORMAR DE LES ACTIVITATS CULTURALS I ARTÍSTIQUES MUNICIPALS: A ARTISTES, PERSONES INTERESSADES EN JUJOL, USUARIS DE L'ARXIU CULTURAL.	
CONTROLS, INSPECCIONS I DENÚNCIES SANITÀRIES I DE CONSUM	GESTIÓ INTEGRADA DELS SERVEIS DE CONTROL, INSPECCIONS I DENÚNCIES SANITÀRIES I DE CONSUM	
VOLUNTARIS – OFICINA VOLUNTARIAT	GESTIÓ DELS VOLUNTARIS ADSCRITS A LES DIFERENTS ACTIVITATS MUNICIPALS DE VOLUNTARIAT	
BANC DEL TEMPS	ENREGISTRAMENT I GESTIÓ DEL COL·LECTIU DE PERSONES QUE PARTICIPEN EN LES ACTIVITATS DEL BANC DEL TEMPS. REALITZAR ESTADÍSTIQUES DEL SERVEI	
ACTIVITATS TEATRALS	ENREGISTRAMENT DE DADES DE PERSONES INTERESSADES EN REBRE INFORMACIÓ DE LES DIFERENTS ACTIVITATS TEATRALS I ALTRES REPRESENTACIONS D'ÀMBIT MUNICIPAL.	
CENS DE GOSSOS PERILLOSOS	INVENTARIAR EL CENS DE GOSSOS DE RACES POTENCIALMENT PERILLOSES	
HELIOS: PLANIFICACIÓ DE SERVEIS I GESTIÓ DE LES INTERVENCIÓNS DE LA POLICIA MUNICIPAL	LA PLANIFICACIÓ DE SERVEIS DELS AGENTS DE LA POLICIA LOCAL. LES INTERVENCIÓNS DE LA POLICIA LOCAL: INCIDÈNCIES, ATESTATS, DENÚNCIES, DELICTES, VEHICLES ABANDONATS, I INCIDENTS VARIS.	
DIRECTORI INDUSTRIAL I COMERCIAL DE SANT JOAN DESPI	GESTIÓ INTEGRADA VIA WEB DE LA INTERMEDIACIÓ LABORAL ENTRE ELS SOL·LICITANTS D'Ocupació I LES EMPRESES CONTRACTANTS	
XISSAP (XARXA D'INFORMACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA)	GESTIÓ INTEGRADA VIA WEB DE LA INFORMACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA MUNICIPAL	

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 26 de maig de 2017

Fitxer	Finalitat	Nivell de Seguretat
MENJADORS ESCOLARS	GESTIONAR LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE MENJADORS ESCOLARS	
MAILING BULEVARD	GESTIÓ DE MAILINGS A PERSONES INTERESSADES AMB LES ACTIVITATS CULTURALS DE L'ESPAI EL BULEVARD DEL DEPARTAMENT DE JOVENTUT	
CEMENTIRI	GESTIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL, TITULARS DE NINXOLS I COLUMBARIS	
GISSAP GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	GESTIÓ DE RECURSOS DEL DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS	
MATRICULA ESCOLES BRESSOL	GESTIÓ DEL PROCÉS DE MATRULACIÓ I ASSIGNACIÓ DE PLACES DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE SANT JOAN DESPÍ	
XALOC AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ	SISTEMA D'INFORMACIÓ PER A LA GESTIÓ DE L'OCUPACIÓ	

B) Fitxers de nova regulació proposats:

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ.

FITXERS QUE ES PROPOSA LA SEVA CREACIÓ.

FITXER	NIVELL DE SEGURETAT	FINALITAT	TRACTAMENTS INCLOSOS (FITXERS FÍSICS)	OBSERVACIONS
VIDEOVIGILÀNCIA	BÀSIC	Vigilància i control dels accessos a les dependències i instal·lacions de l'ajuntament	VIDEOVIGILÀNCIA	
REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS	BÀSIC	Gestió, control i garantia de la constància de l'entrada i sortida de documents que tinguin com a destinatari o expedeixi l'ajuntament	REGISTRE GENERAL	Aplica el Nivell de Seguretat Alt segons si es digitalitzada tota la documentació presentada
USUARIS DE SERVEIS MUNICIPALS	BÀSIC	Gestió de serveis municipals	CASALS, CULTURA, POLIESPORTIU, DEIXALLERIA, JOVENTUT, PISCINA, CEMENTIRI, SUBMINISTRAMENT D'AIGUA, VOLUNTARIAT	És necessari comprovar la tipologia de dades tractades pels serveis municipals que estarien agrupats en aquest fitxer; ja que si en algun cas es tracten dades sensibles (salut), serà necessari registrar-lo de Nivell Alt, tot i que es pugui fer una segregació de fitxers físics.
REGISTRE D'UNIONS ESTABLES DE PARELLA	BÀSIC	Gestió del registre d'unions estables de parella als efectes administratius i legals.	REGISTRE DE PARELLES	
REGISTRE D'INTERESSOS	MITJÀ	Gestió de la declaració d'activitats, béns i drets patrimonials de càrrecs electes i membres no electes de la junta de govern local	REGISTRE D'INTERESSOS	
ACORDS I COMISSIONS	ALT	Gestió de les actes i acords de la Corporació, Publicacions. Convocatòries del Ple i Comissions Informatives.	ACORDS. PUBLICACIONS. CONVOCATÒRIES	
EDUCACIÓ	ALT	Gestió de les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'ajuntament en exercici de les seves competències i funcions educatives.	ESCOLES BRESSOLS, ACTIVITATS EDUCATIVES, ESCOLA DE MÚSICA, ESCOLA D'ADULTS	
PROMOCIÓ ECONÒMICA	ALT	Gestionar la intermediació laboral entre els sol·licitant d'ocupació i l'empresa contractant. Formació ocupacional. Promoció econòmica, Comerç i Emprenedoria	GESTIÓ D'OCUPACIÓ, COMERÇ, EMPRENEDORIA	

FITXERS QUE ES PROPOSA EL SEU MANTENIMENT

FITXER	NIVELL DE SEGURETAT	FINALITAT	TRACTAMENTS INCLOSOS (FITXERS FÍSICS)	OBSERVACIONS
CONTROLS, INSPECCIONS I DENÚNCIES SANITÀRIES I DE CONSUM	MITJÀ	Gestió integrada dels serveis de control, inspeccions i denúncies sanitàries i de consum.	CONSUM, QUEIXES I SUGGERÈNCIES	
RECURSOS HUMANS	ALT	Fitxer amb dades personals destinades a la gestió de recursos humans dels empleats municipals.	CV, NÓMINES, EXPEDIENTS IT, ACTIVITATS FORMATIVES, RISCOS LABORALS	
GESTIÓ TRIBUTÀRIA	MITJÀ	Gestió del padró municipal fiscal	TAXES, IMPOSTOS, CONTRIBUTIONS ESPECIALS. EXEMPCIONS.	
PATRIMONI	BÀSIC	Registre electrònic de dades del patrimoni municipal, béns mobles i immobles, concessions de serveis i lloguers de locals i dependències a tercers per a emplaçament d'activitats municipals.	PATRIMONI	

CVE-Núm. de registre: 022017009520

Divendres, 26 de maig de 2017

FITXERS QUE ES PROPOSA LA SEVA MODIFICACIÓ.

FITXER	NIVELL DE SEGURETAT	FINALITAT	TRACTAMENTS INCLOSOS (FITXERS FÍSICS)	OBSERVACIONS
CENS DE GOSSOS PERILLOSOS (Que es proposa modificar com a CENS D'ANIMALS DE COMPANYIA I GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS)	ALT	Manteniment del registre censal d'animals de companyia i gossos potencialment perillosos (Gestió de les llicències per a la tinença d'animals potencialment perillosos per a les que és necessari el certificat d'aptitud psicològica dels propietaris).	REGISTRE D'ANIMALS	
HELIOS: PLANIFICACIÓ DE SERVEIS I GESTIÓ DE LES INTERVENCIÓNS DE LA POLICIA MUNICIPAL (Que es proposa modificar com a POLICIA LOCAL)	ALT	Gestió de la informació policial / Gestió dels serveis de la policia local.	ACTUACIONS POLICIALS I ADMINISTRATIVES	
COMPTABILITAT (Que es proposa modificar com a GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTES)	MITJA	Gestió de les activitats econòmiques, comptables i de contractació administrativa de l'ajuntament. Gestió dels procediments de contractació i relacions amb proveïdors i contractistes. Convenis.	CONTRACTES. CONVENIS.	
XISSAP (XARXA INFORMACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA) (que es proposa modificar com a BENESTAR SOCIAL / SERVEIS SOCIALS)	ALT	Gestió dels serveis social d'atenció primària municipal.	AJUDES, BEQUES, ATENCIÓ A LA DONA, CARNETS GENT GRAN.	
PADRÓ D'HABITANTS	BÀSIC	Gestió del padró municipal d'habitants.	PMH	

1) LEGISLACIÓ APLICABLE:

- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal.
- RD 170/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei Orgànica.

Per tot el que s'ha exposat l'Alcalde-President proposa el Ple Municipal l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar la creació dels fitxers automatitzats i no automatitzats que a continuació es detallen la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que es regiran per les disposicions generals, normes i instruccions que es detallen per a cada un d'ells, i estaran sotmesos, en tot cas, a les normes legals i reglamentàries de superior rang que li siguin aplicables:

Denominació dels fitxer creats:

- 1.- Videovigilància.
- 2.- Registre d'entrada i sortida de documents.
- 3.- Usuaris de serveis municipals.
- 4.- Registre d'unions estables de parella.
- 5.- Registre d'interessos.
- 6.- Acords i comissions.
- 7.- Educació.
- 8.- Promoció Econòmica.

SEGON.- Suprimir els fitxers de dades personals de l'ajuntament de Sant Joan Despí següents:

Denominació del fitxers suprimits:

- a) Usuaris de l'aula multimèdia.
- b) Casals d'estiu.
- c) Horts urbans.
- d) Autoritzacions accés vehicles zona agrícola.
- e) Jugadors d'entitats esportives municipals.
- f) Primavera en bici.
- g) Escola municipal d'art.
- h) Activitats Centre Jujol Can Negre.
- i) Controls, inspeccions, denúncies sanitàries i de consum.
- j) Voluntaris – Oficina Voluntariat.
- k) Banc del temps.
- m) Activitats teatrals.
- n) Directori Industrial i de Comercial de Sant Joan Despí.
- l) Menjadors escolars.
- o) Mailing Bulevard.

Divendres, 26 de maig de 2017

- p) Cementiri.
- q) Gissap Gestió de la informació del serveis socials d'atenció primària.
- r) Matrícula escoles bressol.
- s) Xaloc Ajuntament de Sant Joan Despí.

TERCER.- Modificar els fitxers de dades personals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí que es detallen seguidament:

Denominació dels fitxers modificats.

- 1.- Helios: planificació de serveis i gestió de les intervencions de la policia municipal.
- 2.- Comptabilitat.
- 3.- Xissap (Xarxa informació dels serveis socials d'atenció primària).
- 4.- Padró d'habitants.
- 5.- Cens de gossos perillosos.

QUART.- Manteniment dels fitxers de dades personals de l'ajuntament de Sant Joan Despí següents:

Denominació dels fitxers de manteniment:

- a) Controls, inspeccions i denúncies sanitàries i de consum.
- b) Recursos Humans.
- c) Gestió Tributària.
- d) Patrimoni.

CINQUÈ.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província i al Boletín Oficial del Estat, així com al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Joan Despí el present acord de creació, modificació, suspensió i manteniment de fitxers.

SISÈ.- Procedir a tramitar la corresponent comunicació a les Autoritats Catalanes i Espanyoles de Protecció de dades, a efectes de la inscripció de la creació/modificació/supressió dels fitxers objecte del present acord i en els corresponents registres de protecció de dades, facultant al Alcalde president del Ajuntament de Sant Joan Despí per tal que realitzi els tràmits necessaris i signi els documents que resultin escaients al respecte.

RECURSOS:

Recurs de Reposició.- Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, podeu interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut el termini d'un mes, sense que s'hagi dictat resolució expressa del recurs de reposició, s'entendrà desestimat de forma presumpta.

Recurs Contenciós Administratiu.- Amb independència sobre la interposició anterior, contra el present acord podeu interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Sant Joan Despí, 16 de maig de 2017
L'alcalde, Antoni Poveda Zapata