

Dimecres, 24 de maig de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Piera

#### EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 15 de maig de 2017, va aprovar inicialment les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les empreses i emprenedors per a la promoció de l'ocupació per a l'any 2017 i la seva convocatòria, les quals d'acord amb l'article 124.2 del ROAS, se sotmeten a informació pública per un termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, per tal que es puguin formular alegacions o reclamacions que es considerin adients. De no formular-se'n l'acord inicial esdevindrà definitiu de forma automàtica.

**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A LES EMPRESES I EMPRENEDORS PER A LA PROMOCIÓ DE L'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2017.**

#### 1.- Objecte.

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Piera a través del servei de Promoció Econòmica a empreses o particulars ubicades al municipi de Piera que hagin creat llocs de treball, o hagin creat el seu propi lloc de treball (autoocupació), durant el període que és objecte de la present subvenció, iniciades l'any 2017, i estan finançades, en part, pel programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018 de la Diputació de Barcelona.

#### 2.- Règim jurídic.

Constitueix el règim jurídic aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i la normativa reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Piera.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions.

L'atorgament de les subvencions es condiona al compliment de la finalitat d'interès general i la seva gestió s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència i igualtat.

#### 3.- Finalitat de les subvencions: activitats subvencionables.

Per tal de fomentar les activitats que promoguin l'ocupació de treballadors a Piera s'estableixen les següents línies d'ajuts:

##### 3.1 Ajuts a les noves empreses que s'instal·lin al municipi durant el 2017.

Aportació econòmica destinada a donar suport i contribuir a l'èxit de les iniciatives empresarials o d'autoocupació, que s'hagin instal·lat a Piera a partir de l'1 de gener de 2017 i fins el 31 de desembre de 2017.

##### 3.2 Ajuts al foment de la contractació.

Aportació econòmica destinada a afavorir la contractació de nous treballadors en situació d'atur, per tal d'incentivar la creació de llocs de treball al municipi de Piera a partir de l'1 de gener de 2017 i fins el 31 de desembre de 2017.

Aquest programa està finançat pel programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018 de la Diputació de Barcelona.

Els ajuts concedits en el marc de qualsevol de les dues línies són compatibles entre sí.

#### 4.- Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases hauran de destinar-se a finançar actuacions desenvolupades entre l'1 de gener de 2017 i el 30 de juny de 2018.

Dimecres, 24 de maig de 2017

---

### 5.- Beneficiaris.

Podran ser beneficiaris dels ajuts les empreses i les persones físiques que donen d'alta l'activitat al municipi o les persones físiques o jurídiques que tinguin un centre de treball a Piera i contractin nous treballadors en situació d'atur.

#### 5.1.- Condicions pels beneficiaris dels ajuts a noves empreses:

Persones físiques o jurídiques que tramiten l'obertura d'una activitat professional o empresarial a Piera a partir de 1 de gener de 2017 i fins el 31 de desembre de 2017, que han de complir totes les següents condicions:

1. Desenvolupar la seva activitat econòmica a Piera iniciada a partir de l'1 de gener de 2017. Serà condició que la persona física sol·licitant no hagi estat donat d'alta al RETA en els 12 mesos anteriors.
2. Estar en possessió dels permisos exigibles per a l'exercici de l'activitat.
3. En el cas que sigui una nova empresa presentar un pla d'empresa.
4. L'empresa o centre de treball haurà d'estar en funcionament a Piera com a mínim durant 6 mesos a partir de la seva obertura.

#### 5.2.- Condicions per als beneficiaris dels ajuts per al foment de la contractació:

1. Podran ser beneficiàries qualsevol tipus d'empresa que desenvolupin la seva activitat econòmica a Piera.
2. Les empreses beneficiàries no podran realitzar acomiadaments ni incoar Expedientes de Regulació d'Ocupació (ERO) durant la vigència del contracte. Tampoc podran haver estat sancionades per infracció greu en matèria laboral i han de complir els principis d'igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral.

Aquestes condicions s'hauran d'acreditar mitjançant una declaració responsable signada per l'empresa.

3. Els treballadors contractats han d'estar en situació prèvia d'atur, inscrits com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), i no cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social.

Aquesta situació s'haurà d'acreditar mitjançant el document en vigor d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

4. El treballador/a contractat no ha d'haver treballat a l'empresa en els darrers 6 mesos. S'haurà d'acreditar mitjançant l'informe de vida laboral.

5. S'ha de dur a terme la contractació de nous treballadors dintre el termini elegible (1 de gener de 2017 a 31 de desembre de 2017). Aquestes noves contractacions sempre suposaran un increment de la plantilla respecte a l'existent a 30 de setembre de l'any anterior a la realització del contracte. La durada mínima dels nous contractes en cap cas podrà ser inferior a 6 mesos.

6. La jornada de treball mínima serà del 50% de les hores setmanals segons conveni aplicable.

7. Les empreses beneficiàries han de fer constar en els contractes, una referència expressa a l'ajut de la Diputació de Barcelona: "contracte subvencionat per la Diputació de Barcelona mitjançant l'Ajuntament de Piera"

### 6.- Requisits generals dels beneficiaris.

- No tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Piera.

- Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i les obligacions davant la Seguretat Social.

- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dimecres, 24 de maig de 2017

---

- No mantenir cap relació directa, laboral, de personal d'elecció política, funcional, eventual o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Piera.
- Complir els principis d'igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral.
- No haver estat sancionat per infracció greu en matèria laboral.
- No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

7.- Documentació a aportar per presentar-se a la convocatòria.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

7.1.- Persones jurídiques.

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració responsable de no haver estat donat d'alta al RETA en els 12 mesos anteriors.
- 8) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 9) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 10) Pla d'empresa (si és una empresa nova).
- 11) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 12) Altres documents que consideri convenients.

7.2.- Persones físiques.

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- 2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 3) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Pla d'empresa (si és una empresa nova).

Dimecres, 24 de maig de 2017

8) Altres documents que consideri convenients.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds s'indicarà en la corresponent convocatòria.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit al registre general de l'Ajuntament mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat. El model normalitzat de sol·licitud, podrà trobar-se a [www.viladepiera.cat](http://www.viladepiera.cat).

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva. En el cas que la proposta de concessió superi el crèdit pressupostari es tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud en el registre de la Corporació.

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base, que tots seran compatibles entre si.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

	PUNTUACIÓ
Alta d'un treballador/a autònom	5
Obrir un nou centre de treball a Piera(empresa o local comercial.)	2
Tipologia persona contractada	
Alta d'un treballador/a inscrit al SOL de l'Aj de Piera	2
Alta treballador/a inscrit a la garantia juvenil, o major de 45 anys, o aturat de llarga durada, o amb discapacitat	4
Alta d'un nou treballador/a no inclòs en un dels col·lectius anteriors	1
Durada del contracte	
Per la celebració d'un contracte de durada superior a 12 mesos	2
Per la celebració d'un contracte indefinit	4

La puntuació mínima requerida per a poder accedir a les subvencions és de 4 punts.

En el cas que els contractes siguin a temps parcial la puntuació es reduirà proporcionalment a la jornada realitzada.

12.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

La quantia total màxima de les subvencions a atorgar i la consignació pressupostària es determinaran en la corresponent convocatòria. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'establert en la convocatòria.

La quantia màxima de l'ajut a atorgar a cada sol·licitant serà de 4.800 EUR.

Dimecres, 24 de maig de 2017

---

### 13.- Import individualitzat de les subvencions.

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionades es determinarà considerant que cada punt té un valor equivalent a 400 EUR de tal manera que:

- Per 4 punts es concedirà un ajut màxim de 1.600 EUR
- Per 5 punts es concedirà un ajut màxim de 2.000 EUR
- Per 6 punts es concedirà un ajut màxim de 2.400 EUR
- Per 7 punts es concedirà un ajut màxim de 2.800 EUR
- Per 8 punts es concedirà un ajut màxim de 3.200 EUR
- Per 9 punts es concedirà un ajut màxim de 3.600 EUR
- Per 10 punts es concedirà un ajut màxim de 4.000 EUR
- Per 11 punts es concedirà un ajut màxim de 4.400 EUR
- Per 12 punts es concedirà un ajut màxim de 4.800 EUR

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

### 14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Piera.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 14.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Tècnic/a d'Empresa i Ocupació.
- Regidor/a d'Empresa i Ocupació.
- Secretària municipal.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Piera.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### 15.- Termini de resolució i de notificació.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadoris.

Dimecres, 24 de maig de 2017

### 16.- Acceptació de la subvenció.

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. En el cas que el beneficiari no manifesti cap objecció en el termini de quinze dies a partir de la recepció de la notificació s'entendrà que ha acceptat de forma tàcita la subvenció.

### 17.- Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant..

5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes.

6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de l'acabament del termini de presentació de les justificacions.

### 18.- Despeses subvencionables.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

#### 18.1.- Beneficiaris dels ajuts a noves empreses o activitats professionals:

- La quota de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms) dels 12 primers mesos. En cas de bonificació de la quota es subvencionarà la part no bonificada.
- El cost del contracte de lloguer del local on es desenvolupi l'activitat, sempre que aquest estigui situat al municipi de Piera.
- El cost dels projectes tècnics necessaris per a exercir l'activitat.
- El cost del sou brut dels treballadors nous contractats en aquest període.
- Factures de publicitat.

En cap cas serà subvencionable l'IVA, les despeses de material fungible, els subministraments (llum, gas, telèfon,...) ni les despeses de gestoria. Tampoc s'admetran factures de mobiliari, equipaments, adquisició de maquinària o adequació del local.

#### 18.2.- Beneficiaris dels ajuts per al foment de la contractació:

- El cost del sou brut dels nous treballadors contractats en aquest període.

No s'acceptaran els costos generats pel personal durant períodes de baixa laboral, les indemnitzacions per finalització de contracte i les retribucions per hores extraordinàries, vacances no efectuades i liquidades i dietes.

### 19.- Forma de pagament.

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Dimecres, 24 de maig de 2017

---

20.- Termini i forma de justificació.

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 30 d'octubre de 2018.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats (instància) i aportant la següent documentació:

20.1- Beneficiaris dels ajuts a noves empreses:

- Fotocòpia de la Declaració Censal d'Inici d'Activitat (model 036/037) del promotor de l'empresa.
- Còpia de l'alta inicial RETA.
- Justificant de pagament de les quotes del RETA (mínim 6 mesos des de l'inici).
- Llicència o comunicació municipal de l'activitat.
- Certificat de vida laboral de la persona autònoma.
- Original dels rebuts de lloguer del local.
- Original de les transferències de les nòmines del personal contractat.
- Model de comunicació de dades bancàries, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
- Justificació de la publicitat de la subvenció.

20.2- Beneficiaris dels ajuts per al foment de la contractació:

- DNI/NIE.
- Certificat de Vida Laboral dels nous treballadors.
- Contractes dels nous treballadors.
- Transferències de les nòmines del nou personal contractat.
- Certificat de la plantilla a data 30 de setembre de 2016.
- Llistat de la plantilla de personal de l'empresa a l'inici i a la finalització del període i TC's corresponents.
- Model de comunicació de dades bancàries, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
- Justificació de la publicitat de la subvenció.

21.- Deficiències en la justificació.

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



Dimecres, 24 de maig de 2017

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

25.- Publicitat de les subvencions concedides.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a al portal de transparència.

26.- Mesures de difusió del finançament públic.

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, així com la col·laboració de la Diputació de Barcelona en aquelles actuacions incloses en la línia de foment de la contractació.

27.- Causes de reintegrament.

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



Dimecres, 24 de maig de 2017

---

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament.

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

30.- Tractament de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

31.- Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demás legislació.

Piera, 18 de maig de 2017

El primer tinent d'alcalde, Josep Llopart i Gardela