

Divendres, 26 de maig de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Viladecavalls****ANUNCI**

El Ple de l'Ajuntament de Viladecavalls, en data 27 d'abril de 2017 ha aprovat inicialment les Bases que regeixen la concessió de subvencions de suport a l'escolaritat curs 2017-2018, el que es sotmet a exposició pública per un termini de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al taulell d'anuncis de la Corporació, de conformitat amb el que disposa en l'article 124.2 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'expedient romandrà exposat al públic a les dependències de Serveis Socials, d'aquest Ajuntament, als efectes de la seva consulta, i si s'escau es podran formular les reclamacions i/o suggeriments pertinents davant del registre general de la Corporació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi presentat cap reclamació i/o suggeriment, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, sens perjudici del tràmit de certificació.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PEL SUPORT A L'ESCOLARITAT CURS 2017-2018.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

L'article 83 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que per garantir la igualtat de totes les persones en l'exercici del dret a l'educació, l'alumnat amb condicions socioeconòmiques desafavorides té dret a obtenir beques i ajuts a l'estudi.

L'article 63 de la Llei 1/1990, 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu disposa que, per tal de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, els poders públics han de promoure accions de caràcter compensatori en relació amb les persones que es trobin en situacions desfavorides.

D'altra banda, l'article 6 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, disposa que el sistema públic de beques per a l'estudi té l'objectiu de compensar les desigualtats econòmiques i socials i, en els ensenyaments no obligatoris, incentivar l'estudi. A més, preveu que tot l'alumnat té dret a accedir, en condicions d'igualtat, al sistema públic de beques per a l'estudi en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències.

L'escolarització dels nens i nenes entre els 6 i els 16 anys és obligatòria a Catalunya, tanmateix l'etapa infantil s'inicia des dels 3 anys a les escoles catalanes. És per aquest motiu que l'Ajuntament de Viladecavalls dona suport a les famílies que tenen els seus fills en edat escolar des dels 3 fins als 16 anys.

En allò que no disposa aquest procediment, s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

1.- Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions destinades a donar suport a l'escolaritat dels infants del municipi i a les seves famílies que l'Ajuntament de Viladecavalls atorga per al curs 2017/2018.

2.- Finalitat de la subvenció.

Aquestes subvencions van destinades a cobrir despeses derivades de l'escolarització dels infants als nivells d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.

Divendres, 26 de maig de 2017

Les modalitats de subvencions de suport a l'escolaritat es desglossen de la següent manera:

A. QUOTA DE MATERIAL ESCOLAR I LLIBRES DE PRIMÀRIA.

B. RECURSOS PEDAGÒGICS SECUNDÀRIA (Llibres digitals + material) // ORDINADORS grups de 1er de la ESO. Programa 1X1.

C. SORTIDES ESCOLARS DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA.

3.- Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les tres modalitats d'ajuts que es detallen en el punt 2.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los.

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Qualsevol família amb fills de 3 a 16 anys, que estiguin empadronats al municipi de Viladecavalls i escolaritzats en els centres educatius públics del municipi de Viladecavalls.

Requisits dels sol·licitants:

- No haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- No tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei General de subvencions o la Llei general tributària.
- Estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
- Estar al corrent de la part que li pertoca pagar pel concepte que sol·licita ajut.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

Article 5. Documentació a aportar.

Per tal que les sol·licituds siguin considerades i avaluades juntament al model normalitzat de sol·licitud (annex 1) cal adjuntar, en el període establert per fer-ho, la documentació següent:

Documentació econòmica de tots els membres de la unitat familiar d'edat igual o major de 16 anys (Cal presentar originals i fotocòpies).

- Els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del SEPE amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia percebuda en els tres mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud. Es pot sol·licitar o descarregar a través de www.sepe.es i/o trucant al telèfon 901 119 999.
- Pensionistes: certificat de pensió de l'any en curs (fotocòpia).
- Sentència de separació/divorci i conveni regulador (degudament segellat per Jutjats). En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments. Si no es porta aquest document, es comptarà la pensió com un ingrés més (fotocòpia).

Divendres, 26 de maig de 2017

- Justificant de qualsevol altre tipus d'ingrés.
- Autònoms o empresaris: la última declaració de l'IRPF (fotocopia).
- En cas de no poder acreditar cap de les anteriors circumstàncies, declaració jurada d'ingressos (Annex 2).
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència de l'alumne/a (original i fotocòpia).
- Informe de vida laboral actualitzat (fotocopia).

Dades familiars: (Cal presentar originals i fotocòpies).

- Llibre de família.
- Carnet de família nombrosa i monoparental vigent.
- DNI, NIE o passaport del sol·licitant i de les persones d'edat igual o major de 16 anys que conviuen en la unitat familiar (fotocopia).
- En cas de representació legal o acolliment de l'alumne, documentació acreditativa d'aquest fet (fotocopia).
- En cas de discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificat de disminució emès pel CAD, o la resolució del grau de dependència (fotocopia).
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin (fotocopia).

Model declaració jurada compliment requisits (Annex 3).

Model sol·licitud transferència dades bancàries (Annex 4).

És imprescindible que les sol·licituds siguin signades pels pares, tutors legals o persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal del/la menor, fent-hi constar que les dades aportades són certes.

- Cal omplir una sol·licitud per fill/a, però només cal entregar una còpia de la documentació a adjuntar per família.
- Cal indicar el curs escolar que farà el nen/a.
- Cal omplir completament la sol·licitud.
- Cal adjuntar tota la documentació exigida.

La presentació de sol·licituds suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

Article 6. Termini, forma i lloc de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds s'estableix de 14 de setembre al 22 de setembre de 2017 mitjançant convocatòria única.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se al web municipal i a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada al carrer Antoni Soler i Hospital, 7-9.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar prèvia cita presencial amb l'educadora de Serveis socials.

Divendres, 26 de maig de 2017

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Es farà difusió de les bases i de la convocatòria mitjançant circulars a les escoles municipals, llar d'infants i publicant-ho al web municipal.

Posteriorment a la cita prèvia, també es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Transcorregut aquest termini, sinó s'aporta documentació es declararà desistit de la seva petició.

L'Ajuntament podrà exigir qualsevol altre document administratiu que considerés convenient en relació amb les sol·licituds presentades.

Article 8. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el procediment de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i al BOP.

Article 9. Criteris d'atorgament de les subvencions.

DADES FAMILIARS.

- Nombre de fills (menors de 16 anys):

1 fill: 0,5 punts.

2 fills: 1 punt.

3 fills: 1,5 punts.

4 fills o més: 2 punts.

- Família monoparental / nombrosa: 1 punt.

DADES ECONÒMIQUES.

Especificar tots els ingressos mensuals de la unitat familiar.

Caldrà calcular la renda per càpita, sumant els ingressos mensuals de la unitat familiar, restant-hi el import de la despesa en concepte d'habitatge (lloguer i/o hipoteca) en un màxim de 600 EUR i dividir-ho entre el número de membres de la unitat familiar.

$$\text{Renda per càpita} = \frac{\text{Suma ingressos líquids} - \text{despeses habitatge (fins a un màxim de 600 EUR)}}{\text{Nombre de membres de la unitat familiar}}$$

De la renda per càpita es puntuarà:

Fins a 113,82 EUR mensuals: 12 punts.

De 113,82 a 227,64 EUR mensuals: 10 punts.

De 227,64 a 341,47 EUR mensuals: 8 punts.

Divendres, 26 de maig de 2017

De 341, 47 a 455,29 EUR mensuals: 6 punts.

Més de 455,86 EUR mensuals: No es continua valorant.

Situació laboral.

- Progenitor/s a l'atur: 1 punt.

DADES SOCIALS.

Manca de suport social i familiar	0,5 punts
Discapacitat/Dependència/Problemes greus de salut	0,5 punts
Dificultats relacions familiars	0,5 punts
Procés de separació de parella /Separació menys 1 any	0,5 punts
Infància i adolescència en situació de vulnerabilitat	0,5 punts
Condicions precàries de l'habitatge, amuntegament	0,5 punts
Activitats marginals	0,5 punts
Dificultats associades a un atur de llarga durada	0,5 punts
Aspectes a valorar pels professionals de serveis socials bàsics	Fins a 2 punts

Depenent de la modalitat de subvenció, la puntuació mínima per a la seva obtenció varia.

A.- QUOTA MATERIAL ESCOLAR I LLIBRES PRIMÀRIA. Per optar a l'ajut s'ha de tenir un mínim de 8 PUNTS.

L'import de l'ajut serà la quantitat resultant de dividir la quantitat destinada al pressupost entre les persones que han obtingut una puntuació superior o igual a 8 punts. La diferència entre l'ajut atorgat i el cost del concepte subvencionat serà assumida pel sol·licitant.

B.- RECURSOS PEDAGÒGICS SECUNDÀRIA (Llibres digitals + material) // Programa 1X1 de la Generalitat de Catalunya (1r ESO).

Per optar a l'ajut s'ha de tenir un mínim de 10 PUNTS.

L'import de l'ajut serà la quantitat resultant de dividir la quantitat destinada al pressupost entre les persones que han obtingut una puntuació superior o igual a punts. La diferència entre l'ajut atorgat i el cost del concepte subvencionat serà assumida pel sol·licitant.

C.- SORTIDES ESCOLARS PRIMÀRIA i SECUNDÀRIA.

Per optar a l'ajut s'ha de tenir un mínim de 14 PUNTS.

L'import de l'ajut serà la quantitat resultant de dividir la quantitat destinada al pressupost entre les persones que han obtingut una puntuació superior o igual a 14 punts. La diferència entre l'ajut atorgat i el cost del concepte subvencionat serà de assumida pel sol·licitant.

Article 10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2017 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 12.000,00 EUR i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries 1/2310/48000.

Article 11. Import individualitzat de la subvenció.

Depenent de la modalitat de la subvenció:

- QUOTA DE MATERIAL ESCOLAR I LLIBRES PRIMÀRIA: 6.000,00 EUR.
- RECURSOS PEDAGÒGICS SECUNDÀRIA: 4.000,00 EUR.
- SORTIDES ESCOLARS PRIMÀRIA i SECUNDÀRIA: 2.000,00 EUR.

Divendres, 26 de maig de 2017

En qualsevol de les modalitats de subvenció el màxim de l'ajut atorgat no superarà el 50% del cost total del concepte subvencionat.

Article 12. Òrgans competents i Procediment per a la concessió.

L'òrgan responsable de la Instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts de suport a l'escolaritat serà la coordinadora de l'equip de Serveis Socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió de valoració de les sol·licituds formada per les següents persones:

- Coordinadora de Serveis Socials.
- Secretària municipal.
- Interventora municipal.

El procediment a seguir per la Comissió de valoració serà:

- Puntuar els criteris a valorar segons es detalla en l'article 9 de les presents Bases.
- La quantia de la subvenció assignada, vindrà determinada pel total de sol·licituds presentades que hagin obtingut puntuació mínima exigida, valorada d'acord a les bases Reguladores.

Aquesta Comissió emetrà un informe i la instructora realitzarà proposta de resolució i ho elevarà a l'òrgan responsable de la resolució, que en aquest cas és l'Alcaldessa, qui té la competència per atorgar o denegar motivadament, les subvencions fins un import de 30.000,00 EUR, de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

Article 13. Termini de resolució i de notificació.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució és farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la pàgina web municipal i es notificarà individualment a cada sol·licitant; a més a més, es comunicarà resolució de tots els atorgaments de subvenció a l'Escola Roc Rosella, Escola Roc Blanc i Institut de Viladecavalls respectivament.

Article 14. Acceptació de les subvencions.

S'entendrà acceptada la subvenció si el beneficiari/a no manifesta expressament les seves objeccions en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de rebre la notificació de l'acord d'atorgament de la mateixa.

Article 15. Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

Divendres, 26 de maig de 2017

- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Aquest ajut està subjecte a l'obligació de ser declarat a l'Impost de renda de les persones físiques.

Article 16. Forma de pagament.

El pagament de la subvenció s'efectuarà una vegada realitzades les justificacions, prèvia presentació dels certificats emesos per qui actua com a proveïdor del concepte subvencionat.

Els pagaments de les subvencions es realitzaran directament a l'AMPA, Escola i INS mitjançant transferència bancària, així com els/les sol·licitants que hagin adquirit els llibres en un altre punt de venda que no siguin els mencionats anteriorment, a qui se'ls abonarà en el número de compte que facin constar a la sol·licitud.

Modalitat A: El pagament de llibres escolars és realitzarà al sol·licitant que efectui la compra. El pagament de la quota de material es farà directament a les escoles de primària. En el cas de l'institut el concepte no és correspon a quota de material sinó a Recursos Pedagògics.

Modalitat B: 1X1: el pagament es realitzarà a l'INS Viladecavalls; Els Recursos Pedagògics el pagament es realitzarà a l'INS Viladecavalls. També es podrà realitzar el pagament a els/les sol·licitants que adquireixin els recursos 1X1 en un altre punt de venda diferent de l'INS.

Modalitat C: El pagament es realitzarà un únic pagament a les escoles i Institut, en concepte de Sortides Escolars de Primària i Secundària de tot el curs lectiu.

En el cas que el cost real dels imports a pagar pels beneficiaris d'alguna de les modalitats resultin inferiors als previstos inicialment al sol·licitar la subvenció, l'import d'aquesta es reduirà de manera proporcional. A aquest efecte, l'alcalde, mitjançant Decret podrà realitzar les modificacions que siguin escaients en l'import de la subvenció, de la qual cosa en donarà compte a la Junta de Govern.

Article 17. Termini i forma de justificació.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31 de desembre de 2017.

Modalitat A: Llibres i material de primària.

Les escoles del municipi hauran de lliurar al registre de l'Ajuntament els certificats on hi consti una relació detallada de tots els sol·licitants de subvenció de suport a l'escolaritat amb les quanties abonades pels interessats en concepte de material i quaderns adaptats.

En el supòsit de compra de llibres els sol·licitants caldrà que presentin el tiquet de compra on es detalli la relació de llibres necessaris pel curs indicat en la sol·licitud.

Modalitat B: 1X1 i Recursos Pedagògics.

L'Institut de Viladecavalls lliurarà els certificats on hi consti una relació detallada de tots els beneficiaris amb les quanties abonades en concepte d'1X1 i Recursos Pedagògics.

Modalitat C: Sortides Escolars Primària i Secundària.

Les escoles presentaran trimestralment els imports aprovats de les sortides escolars. Aquests certificats seran lliurats cada principi de trimestre fent-lo coincidir amb el calendari lectiu escolar 2017-2018.

Divendres, 26 de maig de 2017

El contingut obligatori del certificat serà el següent:

1. Denominació social completa dels centres escolars o bé AMPA.
2. Número d'identificació fiscal amb el qual s'ha realitzat l'operació.
3. Descripció dels conceptes i quantia dels imports.
4. Relació dels sol·licitants.

Article 18. Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als centres docents, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajut segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar l'ajut amb la conseqüent obligació de reintegrament.

Article 19. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

Article 20. Compatibilitat amb d'altres subvencions.

L'obtenció de subvencions atorgades amb la mateixa finalitat, per altres administracions públiques, és compatible amb l'atorgament d'aquesta. Això, no obstant, els sol·licitants hauran d'indicar si han demanat i/o obtingut altres subvencions per al mateix concepte.

La suma de totes les subvencions obtingudes no pot superar l'import total de cada una de les modalitats de subvenció que correspongui pagar al beneficiari.

Article 21. Publicitat de les subvencions concedides.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

ANUNCIO sobre las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva en concepto de becas de apoyo a la escolaridad para el curso 2017-2018

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

El artículo 83 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, establece que para garantizar la igualdad de todas las personas en el ejercicio del derecho a la educación, el alumnado con condiciones socioeconómicas desfavorecidas tiene derecho a obtener becas y ayudas al estudio.

Divendres, 26 de maig de 2017

El artículo 63 de la Ley 1/1990, 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo dispone que, a fin de hacer efectivo el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación, los poderes públicos deben promover acciones de carácter compensatorio en relación con las personas que se encuentren en situaciones desfavorecidas.

Por otra parte, el artículo 6 de la Ley 12/2009, de 10 de julio, de educación, dispone que el sistema público de becas para el estudio tiene el objetivo de compensar las desigualdades económicas y sociales y, en las enseñanzas no obligatorias, incentivar el estudio. Además, prevé que todo el alumnado tiene derecho a acceder, en condiciones de igualdad, al sistema público de becas para el estudio en función de sus recursos económicos, aptitudes y preferencias.

La escolarización de los niños y niñas entre los 6 y los 16 años es obligatoria en Cataluña, y asimismo la etapa infantil se inicia desde los 3 años en las escuelas catalanas. Es por este motivo que el Ayuntamiento de Viladecavalls apoya a las familias que tienen sus hijos en edad escolar desde los 3 hasta los 16 años.

En aquello no dispuesto en este procedimiento, se aplicarán con carácter supletorio las disposiciones legales y reglamentarias vigentes que regulan la actividad de las administraciones públicas y, en concreto, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios los entes locales.

Artículo 1.- Objeto.

El objeto de estas bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones destinadas a apoyar la escolaridad de los niños del municipio y a sus familias que el Ayuntamiento de Viladecavalls otorga para el curso 2017/2018.

Artículo 2.- Finalidad de la subvención.

Estas subvenciones van destinadas a cubrir gastos derivados de la escolarización de los niños en los niveles de educación infantil, primaria y secundaria obligatoria.

Las modalidades de subvenciones de apoyo a la escolaridad se desglosan de la siguiente manera:

D. CUOTA DE MATERIAL ESCOLAR Y LIBROS DE PRIMARIA.

E. RECURSOS PEDAGÓGICOS SECUNDARIA (Libros digitales + material) // ORDENADORES grupos de 1º de la ESO. Programa 1X1.

F. SALIDAS ESCOLARES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA.

Artículo 3.- Periodo de ejecución.

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, deberán destinarse a financiar las tres modalidades de ayudas que se detallan en el punto 2.

Artículo 4.- Requisitos del beneficiarios/as y la forma de acreditarlos.

1.- Podrán ser beneficiarios / as de estas subvenciones las personas físicas que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

- Cualquier familia con hijos de 3 a 16 años, que estén empadronados en el municipio de Viladecavalls y escolarizados en los centros educativos públicos del municipio de Viladecavalls.

Requisitos de los solicitantes:

- No haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

Divendres, 26 de maig de 2017

- No haber sido objeto de ninguna resolución firme de carácter sancionador en relación con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley General de subvenciones o la Ley General Tributaria.
- Estar al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Estar al corriente de la parte que le corresponde pagar por el concepto que solicita ayuda.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

Artículo 5. Documentación a aportar.

Para que las solicitudes sean consideradas y evaluadas junto al modelo normalizado de solicitud (anexo 1) se debe adjuntar, en el período establecido para ello, la siguiente documentación:

Documentación económica de todos los miembros de la unidad familiar de edad igual o mayor de 16 años (Se presentaran originales y fotocopias).

- Las hojas de salario o certificado equivalente de los últimos 3 meses inmediatamente anteriores a la presente solicitud.
- En caso de encontrarse en paro, certificado del SEPE con los períodos de inscripción y de recepción de prestaciones y/o subsidios por desempleo y la cuantía percibida en los tres meses inmediatamente anteriores a la presente solicitud. Se puede solicitar o descargar a través de www.sepe.es y/o llamando al teléfono 901 119 999.
- Pensionistas: certificado de pensión del año en curso (fotocopia).
- Sentencia de separación / divorcio y convenio regulador (debidamente sellado por Juzgados). En caso de incumplimiento de la obligación de pago de la pensión de alimentos, documentación acreditativa de la reclamación de la pensión de alimentos. Si no se lleva este documento, se contará la pensión como un ingreso más (fotocopia).
- Justificante de cualquier otro tipo de ingreso.
- Autónomos o empresarios: la última declaración del IRPF (fotocopia).
- En caso de no poder acreditar ninguna de las anteriores circunstancias, declaración jurada de ingresos (Anexo 2).
- El último recibo de la hipoteca o del alquiler de la vivienda de residencia del alumno / a (original y fotocopia).
- Informe de vida laboral actualizado (fotocopia).

Datos familiares: (Se presentaran originales y fotocopias).

- Libro de familia.
- Carnet de familia numerosa y monoparental vigente.
- DNI, NIE o pasaporte del solicitante y de las personas de edad igual o mayor de 16 años que conviven en la unidad familiar (fotocopia).
- En caso de representación legal o acogida del alumno, documentación acreditativa de este hecho (fotocopia).
- En caso de discapacidad física, psíquica o sensorial de algún miembro de la unidad familiar, certificado de disminución emitido por el CAD, o la resolución del grado de dependencia (fotocopia).
- En caso de enfermedad grave de algún miembro de la unidad familiar, informes médicos u otros documentos que lo acrediten (fotocopia).

Modelo declaración jurada del cumplimiento de los requisitos (Anexo 3).

Modelo solicitud transferencia de datos bancarios (Anexo 4).

Divendres, 26 de maig de 2017

Es imprescindible que las solicitudes estén firmadas por los padres, tutores legales o personas encargadas temporalmente o definitivamente de la guarda legal de el/la menor, haciendo constar que los datos aportados son ciertos.

- Hay que rellenar una solicitud por hijo/a, pero sólo hay que entregar una copia de la documentación a adjuntar por familia.
- Indicar el curso escolar que cursará el niño/a.
- Hay que rellenar completamente la solicitud.
- Hay que adjuntar toda la documentación exigida.

La presentación de la solicitud supone la aceptación íntegra de estas bases.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

Artículo 6. Plazo, forma y lugar de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes se establece del 14 de septiembre al 22 de septiembre de 2017 mediante convocatoria única.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/a o por el representante legal.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 5 podrá encontrarse en la web municipal y en la Oficina de Atención al Ciudadano situada en la calle Antoni Soler y Hospital, 7-9.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en la base 5 deberán presentarse previa cita presencial con la educadora de Servicios sociales.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

Se hará difusión de las bases y de la convocatoria mediante circulares a las escuelas municipales, guardería y publicándolo en la web municipal.

Posteriormente a la cita previa, también se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 7. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al / a la beneficiario/a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace se entenderá desistido de su solicitud.

Transcurrido este plazo sin aportar la documentación se declarará desistido de su petición.

El Ayuntamiento podrá exigir cualquier otro documento administrativo que considerara conveniente en relación con las solicitudes presentadas.

Artículo 8. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Regulatoras será el procedimiento de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el BOP.

Divendres, 26 de maig de 2017

Artículo 9. Criterios de otorgamiento de las subvenciones.

DATOS FAMILIARES.

- Número de hijos (menores de 16 años):

1 hijo: 0,5 puntos.

2 hijos: 1 punto.

3 hijos: 1,5 puntos.

4 hijos o más: 2 puntos.

- Familia monoparental / numerosa: 1 punto.

DATOS ECONÓMICOS.

Especificar todos los ingresos mensuales de la unidad familiar.

Se tendrá que calcular la renta por persona, sumando los ingresos mensuales de la unidad familiar, restando el importe del gasto en concepto de vivienda (alquiler y / o hipoteca) en un máximo de 600 EUR y dividirlo entre el número de miembros de la unidad familiar.

Renta por persona = Suma ingresos líquidos - gastos vivienda (hasta un máximo de 600 EUR) / Número de miembros de la unidad familiar

De la renta por persona se puntuará:

Hasta 113,82 EUR mensuales: 12 puntos.

De 113,82 EUR a 227,64 EUR mensuales: 10 puntos.

De 227,64 a 341,47 EUR mensuales: 8 puntos.

De 341,47 a 455,29 EUR mensuales: 6 puntos.

Más de 455,29 EUR mensuales: No se continua valorando.

Situación laboral.

- Progenitor/es en situación de paro: 1 punto.

DATOS SOCIALES.

Falta de apoyo social y familiar	0,5 puntos
Discapacidad / Dependencia / Problemas graves de salud	0,5 puntos
Dificultades relaciones familiares	0,5 puntos
Proceso de separación de pareja / Separación menos de 1 año	0,5 puntos
Infancia y adolescencia en situación de vulnerabilidad	0,5 puntos
Condiciones precarias de la vivienda, hacinamiento	0,5 puntos
Actividades marginales	0,5 puntos
Dificultades asociadas a una situación de paro de larga duración	0,5 puntos
Aspectos a valorar por los profesionales de servicios sociales básicos	Hasta 2 puntos

Dependiendo de la modalidad de subvención, la puntuación mínima para su obtención varía.

A.- CUOTA MATERIAL ESCOLAR Y LIBROS PRIMARIA. Para optar a la ayuda debe tener un mínimo de 8 PUNTOS.

El importe de la ayuda será la cantidad resultante de dividir la cantidad destinada al presupuesto entre las personas que han obtenido una puntuación superior o igual a 8 puntos. La diferencia entre la ayuda concedida y el coste del concepto subvencionado será asumida por el solicitante.

Divendres, 26 de maig de 2017

B.- RECURSOS PEDAGÓGICOS SECUNDARIA (Libros digitales + material) // Programa 1X1 de la Generalitat de Catalunya (1º ESO). Para optar a la ayuda debe tener un mínimo de 10 PUNTOS.

El importe de la ayuda será la cantidad resultante de dividir la cantidad destinada al presupuesto entre las personas que han obtenido una puntuación superior o igual a puntos. La diferencia entre la ayuda concedida y el coste del concepto subvencionado será asumida por el solicitante.

C.- SALIDAS ESCOLARES PRIMARIA y SECUNDARIA. Para optar a la ayuda debe tener un mínimo de 14 PUNTOS.

El importe de la ayuda será la cantidad resultante de dividir la cantidad destinada al presupuesto entre las personas que han obtenido una puntuación superior o igual a 14 puntos. La diferencia entre la ayuda concedida y el coste del concepto subvencionado será asumida por el/la solicitante.

Artículo 10. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria.

El presupuesto máximo que se destinará este año 2017 para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras será de 12.000,00 EUR con cargo a la aplicación presupuestaria 1/2310/48000.

Artículo 11. Importe individualizado de la subvención.

Dependiendo de la modalidad de la subvención:

- CUOTA DE MATERIAL ESCOLAR Y LIBROS PRIMARIA: 6.000,00 EUR.
- RECURSOS PEDAGÓGICOS SECUNDARIA: 4.000,00 EUR.
- SALIDAS ESCOLARES PRIMARIA y SECUNDARIA: 2.000,00 EUR.

En cualquiera de las modalidades de subvención el máximo de la ayuda otorgada no superará el 50% del coste total del concepto subvencionado.

Artículo 12. Órganos competentes y procedimiento para la concesión.

El órgano responsable de la Instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las ayudas de apoyo a la escolaridad será la coordinadora del equipo de Servicios Sociales.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por una comisión de valoración de las solicitudes formada por las siguientes personas:

- Coordinadora de Servicios Sociales.
- Secretaria municipal.
- Interventora municipal.

El procedimiento a seguir por la Comisión de valoración será:

- Puntuar los criterios a valorar según se detalla en el artículo 9 de las presentes Bases.
- La cuantía de la subvención asignada, vendrá determinada por el total de solicitudes presentadas que hayan obtenido puntuación mínima exigida, valorada de acuerdo a las bases Reguladoras.

Esta Comisión emitirá un informe y la instructora realizará la propuesta de resolución y lo elevará al órgano responsable de la resolución, que en este caso es la Alcaldesa, quien tiene la competencia para otorgar o denegar motivadamente, las subvenciones hasta un importe de 30.000,00 EUR, de conformidad con las bases de ejecución del presupuesto municipal.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

Divendres, 26 de maig de 2017

Artículo 13. Plazo de resolución y de notificación.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de seis meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

La resolución se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, la página web municipal y se notificará individualmente a cada solicitante; además, se comunicará resolución de todos los otorgamientos de subvención a la Escuela Rosella, Escuela Roc Blanc y Instituto de Viladecavalls respectivamente.

Artículo 14. Aceptación de las subvenciones.

Se entenderá aceptada la subvención si el beneficiario/a no manifiesta expresamente sus objeciones en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de recibir la notificación del acuerdo de otorgamiento de la misma.

Artículo 15. Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones de los /las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

- Los/las perceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con el establecido en las presentes bases.

- Los/las beneficiarios/as deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.

- Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se deberán conservar por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

- Esta ayuda está sujeta a la obligación de ser declarada en el Impuesto de renta de las personas físicas.

Artículo 16. Forma de pago.

El pago de la subvención se efectuará una vez realizadas las justificaciones, previa presentación de los certificados emitidos por quien actúa como proveedor del concepto subvencionado.

Los pagos de las subvenciones se realizarán directamente al AMPA, Escuela y INS mediante transferencia bancaria, así como a los/las solicitantes que hayan adquirido los libros en otro punto de venta que no sean los mencionados anteriormente, a los que se les abonará en el número de cuenta que hagan constar en la solicitud.

Modalidad A: El pago de libros escolares se realizará al solicitante que efectúe la compra. El pago de la cuota de material se hará directamente en las escuelas de primaria. En el caso del instituto el concepto no corresponde a cuota de material sino a Recursos Pedagógicos.

Modalidad B: 1X1: el pago se realizará al INS Viladecavalls; Los Recursos Pedagógicos el pago se realizará al INS Viladecavalls. También se podrá realizar el pago a los/las solicitantes que adquieran los recursos 1X1 en otro punto de venta diferente del INS.

Modalidad C: El pago se realizará en un único pago en las escuelas e Instituto, en concepto de Salidas Escolares de Primaria y Secundaria de todo el curso lectivo.

Divendres, 26 de maig de 2017

En caso de que el coste real de los importes a pagar por los beneficiarios de alguna de las modalidades resulten inferiores a los previstos inicialmente al solicitar la subvención, el importe de esta se reducirá de forma proporcional. A tal efecto, la alcaldesa, mediante Decreto podrá realizar las modificaciones que sean oportunas en el importe de la subvención, de lo que dará cuenta a la Junta de Gobierno.

Artículo 17. Plazo y forma de justificación.

Las subvenciones otorgadas deberán justificarse, como máximo, el día 31 de diciembre de 2017.

Modalidad A: Libros y material de primaria.

Las escuelas del municipio deberán entregar en el registro del Ayuntamiento los certificados donde conste una relación detallada de todos los solicitantes de subvención de apoyo a la escolaridad con las cuantías abonadas por los interesados en concepto de material y cuadernos adaptados.

En el supuesto de compra de libros los solicitantes deberán presentar el ticket de compra donde se detalle la relación de libros necesarios para el curso indicado en la solicitud.

Modalidad B: 1X1 y Recursos Pedagógicos.

El Instituto de Viladecavalls entregará los certificados donde conste una relación detallada de todos los beneficiarios con las cuantías abonadas en concepto de 1X1 y Recursos Pedagógicos.

Modalidad C: Salidas Escolares Primaria y Secundaria.

Las escuelas presentarán trimestralmente los importes aprobados de las salidas escolares. Estos certificados serán entregados cada principio de trimestre haciéndolo coincidir con el calendario lectivo escolar 2017-2018.

El contenido obligatorio del certificado será el siguiente:

1. Denominación social completa de los centros escolares o AMPA.
2. Número de identificación fiscal con el que se ha realizado la operación.
3. Descripción de los conceptos y cuantía de los importes.
4. Relación de los solicitantes.

Artículo 18. Deficiencias en la justificación.

En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará a los centros docentes, la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación o la reducción de la ayuda según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar del día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la ayuda con la consecuente obligación de reintegro.

Artículo 19. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución.

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del beneficiario/a, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.

Divendres, 26 de maig de 2017

b) Cuando el/la beneficiario/a haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.

c) Cuando el/la beneficiario/a no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido a las presentes bases.

Artículo 20. Compatibilidad con otras subvenciones.

La obtención de subvenciones otorgadas con la misma finalidad, por otras administraciones públicas, es compatible con el otorgamiento de la misma. Esto, sin embargo, los solicitantes deberán indicar si han pedido y / u obtenido otras subvenciones para el mismo concepto.

La suma de todas las subvenciones obtenidas no puede superar el importe total de cada una de las modalidades de subvención que corresponda pagar al beneficiario.

Artículo 21. Publicidad de las subvenciones concedidas.

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el / la beneficiario / a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su envío a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Viladecavalls, 15 de maig de 2017
L'alcaldesa, Francesca Berenguer Priego