
Dilluns, 22 de maig de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Cornellà de Llobregat

EDICTE de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en relació a la convocatòria per establir l'ordre de preferència per cobrir temporalment absències i/o vacants de les places de Tècnic/a Mig Logopèdia

La Junta de Govern Local, en sessió de data 3 de maig de 2017, va aprovar la convocatòria i les bases específiques per poder cobrir de forma temporal places vacants de Tècnic/a Mig Logopèdia, i/o absències que es puguin produir durant un període màxim de dos anys, en aplicació de l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, com a conseqüència que no hi hagi titular o que aquest tingui reserva de plaça en trobar-se en situació de llicència, comissió de serveis o excedència, en regim de personal laboral i fins que no es reincorpori el seu titular o es proveeixi de forma definitiva pel sistema legalment establert a l'efecte, i que es regirà per les següents bases:

PRIMERA.- Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i requisits generals establerts en les Bases Generals per la provisió de places de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms, i:

- Hauran d'estar en possessió d'una titulació universitària de les que a continuació es detallen:

- Grau en Logopèdia (EEES) / Diplomatura en Logopèdia (anterior a l'EEES).
- Llicenciat/Grau en Psicologia, Llicenciat/Grau Pedagogia, Llicenciat/Màster universitari en Psicopedagogia, Diplomant/Grau Mestre Educació Infantil/Educació Primària/Especial amb màster oficial (EEES) en Trastorns de la Comunicació i el Llenguatge.

- En el moment que siguin proposats/des per cobrir alguna de les absències que es puguin produir a l'organització, hauran d'acreditar la inexistència de delictes de naturalesa sexual mitjançant l'aportació del corresponent certificat expedit pel Ministeri de Justícia.

Les tasques a desenvolupar en el lloc de treball son les següents:

- Avaluar, diagnosticar, rehabilitar i prevenir possibles trastorns de la comunicació en infants i adolescents.
- Vetllar pel desenvolupament de la comunicació i el llenguatge amb usuaris que presentin necessitats educatives especials.
- Mantenir contacte amb les famílies per fer un seguiment del desenvolupament del llenguatge i la comunicació en infants i adolescents.
- Col·laborar amb les famílies per dissenyar i ajudar a l'execució de tasques específiques de comunicació i llenguatge amb els usuaris en l'àmbit domèstic.
- Participar en l'elaboració de Plans Individualitzats.
- Elaborar material específic segons les característiques i necessitats dels usuaris del servei.
- Coordinar-se amb altres professionals per assolir un millor desenvolupament de la comunicació i el llenguatge en els usuaris del servei.

SEGONA.- Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de la Corporació.

L'acreditació de l'experiència professional es farà mitjançant els contractes laborals, nomenaments o certificats corresponents, en els que consti el tipus de tasca desenvolupada i amb el certificat de vida laboral per l'acreditació del temps treballat.

El treball realitzat a jornada parcial serà computat en temps pel còmput del mateix en jornada completa.

Dilluns, 22 de maig de 2017

No serà valorada pel tribunal l'experiència laboral que no estigui acreditada respecte del temps o del tipus relacionat amb les tasques desenvolupades.

TERCERA.- El sistema de selecció serà el concurs i es desenvoluparà de la següent forma:

1.- Consistirà en la realització d'una prova tipus test, amb resposta tancada sobre el temari de referència inclòs com Annex II. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. El valor de cada pregunta és d'1 punt. Les respostes incorrectes resten 0,25 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

2.- En cas que el Tribunal ho consideri adient, a la vista del resultat de la primera prova, podrà establir la realització d'una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels/ de les candidats/tes per desenvolupar les funcions del lloc de treball vacant. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts..

3.- Els aspirants que no acreditin tenir els coneixements del nivell de suficiència de Català amb el certificat C de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran de superar una prova de coneixement de la Llengua Catalana. La valoració d'aquesta prova es qualifica com "apte" o "no apte", i tindrà caràcter eliminatori.

4.- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que consten en les Bases Generals per l'ingrés en aquesta Administració Local, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex I, aquesta fase no serà eliminatòria.

La suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases donarà la puntuació total dels aspirants.

Tots els aspirants que hagin superat tots les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

QUARTA.- El Tribunal estarà format pels següents membres:

PRESIDENTA.

La Sra. Sonia Broto Pérez, Cap de l'Àrea de Gestió d'Educació i en substitució la Sra. Ana Caballero Sanglas, Coordinadora d'Educació Infantil.

VOCALS.

El Sr. Benjamín García Angosto, Cap de l'Àrea de Gestió de RRHH i en substitució la Sra. Patricia Schmitt Iñiguez, Cap de Personal.

El Sr. Juan José González López, Coordinador de Serveis Educatius i en substitució la Sra. Mariona Castells Palau, Directora de l'Escola d'Educació Especial Virolai.

La Sra. Montserrat Verdura Milian, Logopeda de l'Escola d'Educació Especial Virolai i en substitució la Sra. Vanesa Pérez Miranda, Coordinadora del CDIAP.

SECRETARIA.

La Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General d'aquest Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

Hi podrà assistir un membre de la Junta de Personal amb veu però sense vot.

En cas d'empat, es resoldrà pel vot de qualitat del President/a del Tribunal.

CINQUENA.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les vacants temporals que es produeixin siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria i es pugui proposar la contractació que en cada cas sigui precís dur a terme.

SISENA.- Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les presents Bases seran resoltes pel Tribunal.

Dilluns, 22 de maig de 2017

ANNEX I.

TAULA DE MÈRITS.

CONCEPTE.

A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL:

- a) Mitjançant oposició lliures: 2,00 punts."
- b) Mitjançant concurs-oposició: 1,50."
- c) Mitjançant concurs: 0,75."

PUNTUACIÓ MAXIMA: 2 PUNTS.

B) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR:

- a) En la mateixa Corporació: 0,20 punt/mes.
- b) En el sector Públic: 0,10 punt/mes.
- c) En el sector Privat: 0,05 punt/mes.

PUNTUACIÓ MAXIMA: 3 PUNTS.

C) TITULACIONS UNIVERSITÀRIES RELACIONADES AMB LA PROFESSIÓ, EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA.

a) Mestratge, postgrau o estudis similar que tinguin relació amb les funcions.

Per cada un: 0,25 punts.

b) Títols: Superiors (Per cada un): 1 punt.

Mitjans (Per cada un): 0,75 punts.

PUNTUACIÓ MAXIMA: 3 PUNTS

D) PER CURSETS SOBRE MATÈRIES RELACIONADES AMB EL CONTINGUT O MATERIES RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR, CURSATS EN ENTITATS PÚBLIQUES O PRIVADES D'ACORD AMB EL SEGUENT BAREM EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA:

- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 40 hores: 0'40 punts.
- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 20 hores: 0'20 punts.
- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 10 hores: 0,10 punts.
- Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 40hores: 0,15 punts.
- Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 20 hores: 0,10 punts.
- Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 10 hores: 0,05 punts.

PUNTUACIÓ MAXIMA: 2 PUNTS.

Dilluns, 22 de maig de 2017

ANNEX II.

TEMARI DE REFERÈNCIA.

- 1.- Comunicació i llenguatge. Anatomia i fisiologia dels òrgans del llenguatge i l'audició.
- 2.- Etapes del desenvolupament i adquisició del llenguatge.
- 3.- Principals trastorns: llenguatge, parla, veu i audició.
- 4.- Aproximació conceptual a la logopèdia. Terminologia i objectius de la intervenció logopèdica. Marc normatiu. Àmbits d'intervenció.
- 5.- El logopeda a l'àmbit educatiu. L'avaluació logopèdica.
- 6.- El logopeda en l'educació especial.

Segon.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, així com a la seva pàgina web, als efectes de comunicació als interessats.

Tercer.- Comunicar el contingut d'aquest acord a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en compliment del que disposa la Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en conseqüència notificar el present acord al Director d'Informàtica com a responsable de la seu electrònica municipal, per a la seva publicació.

Es fa públic per a informació general.

Cornellà de Llobregat, 11 de maig de 2017

L'alcalde, per delegació de firma segons Decret núm. 2814 de 22 de juny de 2015, la cap de Personal, Patricia Schmitt Iñiguez