

Dijous, 18 de maig de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Celoni

ANUNCI de convocatòria d'ajuts per activitats del Projecte xarxa, curs 2016-2017

BDNS (Identif.): 346298.

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A LES ACTIVITATS DEL PROJECTE XARXA PER EL CURS 2016-2017.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 346298.

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat.

Per acord de la Junta de Govern de data 3 de febrer de 2016, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de Sant Celoni d'ajuts per a les activitats del projecte xarxa per al curs 2016 -2017, amb l'objectiu de minorar la quota per als infants i/o joves que pateixen una situació de risc social.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 25 de febrer de 2016.

2.- Quantia total màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària.

És una convocatòria oberta i el pressupost màxim que es destinarà aquest any 2016-2017 per a la concessió dels ajuts objecte de la present convocatòria serà de 27.000 EUR i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 07.326 M0.481.

El crèdit previst en el pressupost de cada exercici de les partides destinades a ajuts socials té caràcter limitatiu i vinculant. L'import màxim consignat pressupostàriament és de 27.000 EUR destinat als ajuts de les activitats del projecte xarxa de la partida 07 326 M0 481.

En cas que les sol·licituds superin la consignació s'establiran els mecanismes per disminuir, proporcionalment, l'import dels ajuts previstos.

Per a l'exercici de 2016, l'ajut màxim anual serà del 100% del preu de l'activitat de tot el curs.

L'import de l'ajut mai serà superior a l'import total de la quota de l'activitat becada.

3.- Objecte, condicions i finalitat dels ajuts.

1. L'objecte dels ajuts de la present convocatòria és minorar la quota de les activitats del projecte xarxa per als infants i/o joves que pateixen una situació de risc social. Aquest ajut té caràcter voluntari i eventual i la seva vigència s'estén a l'exercici en el que sigui concedit.

2. Obligacions dels beneficiaris i justificació del compliment de la finalitat:

- a) Signar la carta d'acceptació i compromís.
- b) Avisar en cas de no assistència a les activitats.
- c) Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat.
- d) Acompanyar i recollir el nen o nena a l'activitat.
- e) Bon comportament i aprofitament de l'activitat.
- f) Respectar el personal de l'entitat.
- g) Fer bon ús del material i les instal·lacions.
- h) Assumir la part restant de l'import no becat.

3. Pèrdua del dret a rebre l'ajut:

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

Dijous, 18 de maig de 2017

4.- Procediment de concessió:

El procediment de concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los:

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a. Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic.
- b. Estar valorat com a un cas de risc social per l'Àrea de Serveis a les persones.
- c. Estar proposat, com a beneficiari/ària, per la Comissió social del Centre educatiu.
- d. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.
- e. Complir els barems econòmics i socials estipulats en les bases d'ajuts socials. Per establir la quantia de l'ajut és suma la valoració econòmica, que pot sumar fins a 60 punts, i la valoració social, que pot sumar fins a 40 punts.
- f. Que el conjunt d'ingressos de la unitat familiar sigui inferior als barems següents d'acord amb l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC). S'entén per unitat familiar a afectes del compliment del requisits establerts en aquestes bases, les persones empadronades en el mateix habitatge.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud:

- Fotocòpia del DNI/NIF/NIE de la sol·licitant i de tots els membres que formen la unitat de convivència.
- Certificat d'empadronament de convivència.

Documentació econòmica.

- Autorització a l'Ajuntament, a l'accés a les dades fiscals de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys per demanar informació sobre la renda a l'Agència Tributària.
- Darrer rebut de lloguer o de préstec hipotecari actual.

En cas que la situació econòmica hagi variat respecte la última declaració d'hisenda, cal aportar la següent documentació:

- Informe de la vida laboral del/de la sol·licitant i de cadascun dels membres que formen la unitat de convivència en edat laboral.
- En cas de ser treballador/a, fix/a o temporal, per compte d'altri, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció o de percepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben emès pel SEPE.
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- En cas de ser autònoms o empresaris, compte de resultats o d'explotació de l'empresa.

Documentació social:

- Carnet de família monoparental / tipus especial, si és el cas.
- Carnet de família nombrosa / tipus especial, si és el cas.
- Llibre de família. Portar original i fotocòpia.

Dijous, 18 de maig de 2017

- En cas de discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència.
- En cas de representació legal i/o acollida del menor, bé sigui beneficiari o no de l'ajut, documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de separació legal, la resolució judicial que determina aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació del pagament de la pensió d'aliments, la denúncia de l'incompliment.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

És una convocatòria oberta durant tot el curs escolar. Les sol·licituds les realitzen les comissions socials dels centres educatius. Es poden fer durant tot el curs escolar, comprès entre setembre i juny, en funció de la data de començament de l'activitat.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da.

El model normalitzat de sol·licitud, així com altres documents exigits al punt 6 podran trobar-se a l'Oficina d'atenció al ciutadà o a la web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar al Registre general de l'Ajuntament a Sant Celoni o a la Batllòria.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJAPPAC).

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, o que calgui fer qualsevol aclariment o informació en relació a la mateixa per tal de tenir una idea el més acurada possible de la situació econòmica real del contribuent, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'àrea responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts objecte de la present convocatòria serà l'àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Un cop examinada la documentació aportada i en el seu cas la informació suplementària demanada, els serveis competents de l'Ajuntament remetran la proposta de resolució juntament amb les sol·licituds i la documentació presentada pels contribuents, així com l'informe justificatiu, a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

10.- Termini de resolució i de notificació, i forma pagament.

S'examinaran les sol·licituds a mida que vagin entrant i es resoldran en varis actes administratius al llarg del curs escolar.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, essent la data màxima el 30 de setembre de 2016.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Dijous, 18 de maig de 2017

L'Alcaldia, a proposta del regidor d'economia, aprova la llista dels beneficiaris de l'ajut, que serà notificada als afectats. '

La forma de pagament s'efectuarà directament a l'entitat que gestiona el casal, prèvia autorització dels sol·licitants de l'ajut.

Per justificar els infants becats les entitats presenten la documentació següent:

- Carta certificada amb la relació d'infants becats que han acollit a la seva entitat i l'import màxim becat per l'Ajuntament.
- Cartes de compromís de les famílies que autoritzen que l'entitat gestioni el seu ajut.
- rebut amb el desglossament d'IVA, emès per l'entitat a l'alumne i justificatiu de l'activitat realitzada.

11.- Règim de recursos.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament dels ajuts.

Es concediran els ajuts a totes aquelles persones que compleixin els requisits establerts en els punts anteriors.

13.- Mitjans de notificació o publicació.

Les resolucions es publicaran al web municipal.

Un cop acordada la concessió de l'ajut, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPAC.

15. Causes de reintegrament.

Aquesta subvenció està subjecte a les causes de reintegrament de la llei de subvencions.

16. Causes de revocació.

Són causes de revocació de les subvencions les que es preveuen als articles 99 i 100 del text refós de la Llei de finances públiques aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'incompliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Sant Celoni, 27 de juny de 2016
L'alcalde, Francesc Deuolofeu Fontanillas

ANUNCIO de convocatoria de ayudas para actividades del Proyecto xarxa, curso 2016-2017

BDNS (Identif.): 346298.

CONVOCATORIA DE LA CONCESION DE AYUDAS SOCIALES EN REGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA EN EL MARCO DE LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO XARXA PARA EL CURSO 2016-2017.

Código de la convocatoria: 346298.

1.- Indicación de la aprobación de las bases reguladoras y diario oficial donde han publicado las Bases reguladoras.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en fecha 03 de febrero de 2016, se aprobaron las Bases Reguladoras para la concesión, por parte del Ayuntamiento de Sant Celoni, de las ayudas destinadas a las actividades del Proyecto xarxa para el curso 2016-2017, con el objetivo de reducir la cuota para la infancia i/o juventud que sufren una situación de riesgo social.

Dijous, 18 de maig de 2017

Estas bases reguladoras de ayuda social fueron objeto de publicación en el Boletín Oficial de la provincia de 25 de febrero de 2016.

2.- Cantidad total máxima de las ayudas a conceder y la asignación presupuestaria.

El presupuesto máximo para el curso 2016-2017 para la concesión de las ayudas en esta convocatoria es de 27.000 EUR y estará a cargo de la aplicación presupuestaria 07326 M0.481.

El crédito previsto en el presupuesto de cada ejercicio de las partidas financieras destinadas a estas ayudas sociales tiene carácter limitado y vinculante.

En caso que las solicitudes superen la consignación, se establecerán los mecanismos para reducir, proporcionalmente el importe de las ayudas previstas.

Para el ejercicio 2016, la ayuda máxima será del 100% sobre el precio de la actividad de todo el curso.

El importe de la ayuda nunca será superior al importe total de la cuota de la actividad becada.

3.- Objeto, condiciones y finalidad de la ayuda.

1. El objetivo de la ayuda es reducir la cuota para las actividades, para la infancia y/o juventud que sufren una situación de riesgo social. Esta ayuda tiene carácter voluntario y eventual y su vigencia se extiende hasta el año en el que se concede.

2. Obligaciones de los beneficiarios y la justificación del cumplimiento de la finalidad:

- a) Firmar la carta de aceptación y compromiso.
- b) Comunicar en caso de no asistencia a las actividades.
- c) Llegar puntualmente a la hora del inicio de la actividad.
- d) Acompañar y recoger al niño o niña en la actividad.
- e) Buen comportamiento y aprovechamiento de la actividad.
- f) Respeto al personal de la entidad.
- g) Hacer un buen uso de las instalaciones y material.
- h) Pagar la parte restante de la cuota no becada.

3. Pérdida del derecho a recibir la ayuda:

En el caso que el beneficiario de la ayuda no cumple cualquiera de las condiciones y/o las obligaciones establecidas en estas bases, el beneficiario perderá el derecho a recibir la ayuda en posteriores convocatorias.

4.- Procedimiento de la concesión:

El procedimiento para la concesión de ayudas en esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

5.- Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos:

1. Pueden ser beneficiarios/arias de estas ayudas las personas físicas o jurídicas que tengan que realizar la actividad, siempre que no estén afectados por cualquiera de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y cumplir las siguientes condiciones:

- a. Estar matriculada en un centro sufragado con fondo público.
- b. Estar valorado como una situación de riesgo social por el departamento de Servicio a las Personas.
- c. Proporcionar la documentación o información necesaria para valorar la situación socio-económica de la familia.
- d. Cumplir con los criterios económicos y sociales establecidos en las bases de ayudas sociales. Para establecer el importe de la ayuda se agrega la valoración económica, que puede sumar hasta 60 puntos, y la valoración social, que puede sumar hasta 40 puntos.

Dijous, 18 de maig de 2017

e. Que el conjunto de ingresos de la unidad familiar sean inferior a los siguientes baremos de acuerdo con el indicador de renta de suficiencia de Cataluña (IRSC). Se entiende por unidad familiar las personas que están registradas en la misma vivienda.

6.- Documentos que deben acompañar la solicitud

- Una fotocopia del DNI/NIF/NIE del solicitante y de todos los miembros que conforman la unidad de convivencia.
- Certificado de la unidad de convivencia.

Documentación económica:

- Autorización del Ayuntamiento, en el acceso de los datos fiscales de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, para solicitar información sobre los renta de la Agencia Tributaria.
- Último recibo de renta o hipoteca actual.

En caso de que la situación económica ha cambiado con respecto a la última declaración de Hacienda, es necesario presentar la siguiente documentación:

- Informe de la vida laboral del solicitante y de cada uno de los miembros que forman la unidad de convivencia en edad laboral
- En caso de ser trabajador fijo/ o temporal, hojas de salario o certificado equivalente a los últimos 6 meses.
- En caso de desempleo, certificado del Servei d'Ocupació de Catalunya con los períodos de inscripción o de percepción de prestaciones o subsidios de desempleo y la cantidad que reciben emitido por el SEPE.
- En caso de ser pensionistas, certificado de pensión.
- En caso de ser autónomos o empresarios, cuenta de resultados u operación de la empresa.

Documentación social:

- Carnet familiar mono parental / tipo especial, si este es el caso.
- Tarjeta familia numerosa / tipo especial, si este es el caso.
- Libro de familia. Original y fotocopia.
- En el caso de discapacidad física o sensorial psíquica de cualquier miembro de la unidad familiar, los certificados que acrediten estas circunstancias y su grado.
- En caso de reconocimiento de situaciones de dependencia, la resolución acreditativa del grado de dependencia.
- En el caso de representación legal o acogida de un menor, sea o no el beneficiario de la ayuda, documentación acreditativa.
- En caso de separación legal, la resolución judicial que determina esta situación, incluyendo el convenio regulador.
- En caso de incumplimiento de la obligación de pago de la pensión alimenticia, la denuncia del incumplimiento.

Esta documentación debe presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, debidamente firmada por el solicitante y será original o debidamente autenticado de copia.

7.- Plazo, forma y lugar de la presentación de las solicitudes:

Es una convocatoria abierta durante todo el curso escolar. Las solicitudes las realizan las comisiones sociales de los centros educativos. Se pueden tramitar durante todo el curso escolar, entre septiembre y junio, en función de la fecha de inicio de la actividad.

Podrán presentar solicitudes por escrito a través del modelo estándar, que será firmada por el interesado/da.

Dijous, 18 de maig de 2017

La forma estándar de la solicitud, así como otros documentos requeridos en el punto 6 se pueden encontrar en la Oficina d'atenció al ciutadà de Sant Celoni o en la web del Ayuntamiento.

Las solicitudes junto con la documentación requerida en el punto 6 se presentarán en el registro general del Ayuntamiento de Sant Celoni o Batllória.

También pueden presentarse en cualquiera de los sitios que prevé el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común (en adelante LRJAPPAC).

La presentación de la solicitud de la beca implica el conocimiento y aceptación de las normas que rigen.

8.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, o necesite alguna aclaración o información en relación con el mismo para tener una idea más precisa posible de la situación económica real del contribuyente, se requerirá al beneficiario/aria, que en un plazo de diez días hábiles desde el día siguiente a la notificación, proceda a su modificación o enmiendas según sea necesario, con la indicación que si no se hace así se interpretará por desistida su solicitud.

9.- Organismos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión.

El departamento responsable de la instrucción del procedimiento para la concesión de ayudas objeto de esta convocatoria será el departamento de cultura y educación del municipio de Sant Celoni.

Una vez examinada la documentación aportada y si se solicita cualquier información adicional, los servicios competentes del Ayuntamiento enviarán la propuesta de resolución junto con las solicitudes y documentación presentada por los solicitantes, así como el informe justificativo, a la intervención municipal por su fiscalización.

10.- Término de notificación y resolución y forma de pago.

Se examinarán las solicitudes a medida que se registren y se resolverán en varios actos administrativos al largo del curso escolar.

El plazo para la concesión de las ayudas, será como máximo, de tres meses, después de la fecha de cierre del periodo de presentación de las solicitudes, siendo la fecha máxima el 30 de septiembre de 2016.

La falta de resolución dentro de los plazos especificados tendrá efectos desestimatorios.

La alcaldía, a propuesta del regidor de economía, aprueba la lista de beneficiarios de la ayuda, que se notificará a los afectados.

La forma de pago se hará directamente a la entidad que gestiona la actividad, previa autorización de los solicitantes de la beca.

Para justificar las actividades realizadas por los niños becados, las entidades deberán presentar los siguientes documentos:

- Carta certificada con la lista de niños que han recibido una beca en su institución y la cantidad máxima concedida por el Ayuntamiento.
- Cartas de compromiso de las familias que autoriza que la entidad gestiona su ayuda.
- Recibo con el desglose de IVA, expedido por la entidad al estudiante y justificativo de la actividad realizada.

11.- Régimen de recursos.

La resolución del procedimiento pone fin la vía administrativa y contra la misma se puede interponer en un plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Dijous, 18 de maig de 2017

Alternativamente y potestativamente, se puede interponer un recurso de reposición delante del mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes desde el día siguiente de su notificación.

12.- Criterios objetivos para la concesión de la ayuda.

Las becas se otorgarán a todos aquellos que cumplen con los requisitos establecidos en los puntos anteriores.

13.- Medios de notificación o publicación.

Las resoluciones se publicarán en la web municipal.

Una vez acordado la concesión de la ayuda, estos serán notificados a las partes interesadas en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, conforme a lo estipulado en artículo 59 de la LRJAPPAC.

15.- Causas de reintegro.

Esta subvención está sujeta a las causas de reintegro de la ley de subvenciones.

16.- Causas de revocación.

Son causas de revocación de las subvenciones previstas en los artículos 99 y 100 del texto refundido de la Ley de finanzas públicas aprobado mediante el Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre; el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el incumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos 32.1, 32.3 y 36.4 de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística.

Sant Celoni, 27 de junio de 2016
El alcalde, Francesc Deulofeu Fontanillas