

Dimarts, 16 de maig de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Bigues i Riells

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Bigues i Riells, celebrat el passat 30 de març de 2017, va aprovar l'annex del Pacte de Condicions Laborals de la Policia Local (2017-2018), amb efectes del dia 1 de gener de 2017, el qual seguidament es publica íntegrament:

CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.- Àmbit personal.

Les disposicions d'aquest Annex seran d'aplicació al col·lectiu de funcionaris del cos de Policia Local de Bigues i Riells, per tenir unes característiques de treball singulars i peculiars respecte de la resta de col·lectius, com ara, la disponibilitat els 365 dies de l'any les 24 hores del dia, el treball per torns, els canvis d'horari, la perillositat, ús i responsabilitat de portar armes, la conducció de vehicles prioritaris, el desenvolupament del treball a la via pública, el coneixement i l'aplicació de les normes i procediments, la impossibilitat del desenvolupament professional fora de l'àmbit del servei i les incompatibilitats.

Quan estigui regulada una matèria en aquest Annex, no s'aplicarà la regulació establerta amb caràcter general, ja que el que disposa aquest annex tindrà prelación sobre les previsions generals.

En totes aquelles qüestions no especificades en aquest Annex els serà d'aplicació les condicions del Pacte de Condicions del personal funcionari de l'Ajuntament i en el seu defecte el que estigui previst a la legislació vigent.

Article 2.- Àmbit temporal.

El present Annex tindrà una duració de dos anys, i la seva aplicació s'estén des de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2018, ambdues dates incloses, i es considerarà prorrogat per tàcita reconducció si no existís denuncia expressa de qualsevol de les dues parts sobre la rescissió o revisió, formulada per qualsevol d'elles amb una antelació mínima de dos mesos a la data del venciment de l'Annex.

Un cop denunciat, i fins que no s'aconsegueixi un nou acord que substitueixi aquest, continuarà vigent en tota la seva integritat.

La seva entrada en vigor es produirà un cop signat pels Delegats de Personal i els Òrgans de Representació de l'Ajuntament, i sigui aprovat i ratificat pel Ple de l'Ajuntament, i es procedirà finalment a la seva publicació oficial.

Article 3.- Mesa Específica de Policia Local i comissió de seguiment de control horari i formació.

Trimestralment es reunirà una mesa específica i comissió de seguiment per tractar temes relatius a la Policia Local, seguiment de la formació del personal i el control horari, formada pel Cap de la Policia, dos representants membres de la Policia Local com a màxim, el representant del personal funcionari, dos representants de l'Ajuntament com a màxim i si s'escau, el tècnic de recursos humans o en qui ell delegui.

La mesa es reunirà amb l'ordre del dia preestablert. Els representants dels treballadors i de l'Ajuntament comunicaran respectivament els temes i les propostes a tractar amb una anticipació mínima de quaranta-vuit hores a la reunió.

Les reunions ordinàries es planificaran segons els criteris i necessitats dels membres de la mesa.

CAPITOL II. CALENDARI LABORAL, JORNADA I HORARIS.

Article 4.- Calendari.

Per calcular el nombre total de dies de treball a l'any es tindrà en compte que tenen la catalogació de festius els següents i, per tant s'hauran de descomptar dels dies naturals de l'any:

Dimarts, 16 de maig de 2017

- 52 dissabtes.
- 52 diumenges.
- 12 festes laborals fixades per la Generalitat de Catalunya en el calendari oficial.
- 2 festes Locals.
- 24 i 31 de desembre (inhàbils).
- 22 dies de vacances (més els addicionals que corresponguin per antiguitat o normativa).

Els dies de lliure disposició, no es descomptaran ni es suprimiran del calendari anual.

Article 5.- Jornada laboral i Règims de Torn.

1.- La jornada laboral dels funcionaris de Policia Local serà de 40 h setmanals. Així, doncs, el còmput anual d'hores per cada agent serà de 1784 hores.

Les jornades de treball es distribuïran en torns rotatius per poder cobrir el servei policial 24 hores al dia durant tot l'any.

La particularitat del servei de la Policia Local requereix de la presència d'efectius les 24 hores del dia durant tot l'any, per això s'haurà d'elaborar un quadrant horari segons les necessitats del servei, establertes per l'Ajuntament, que serà l'instrument tècnic mitjançant el qual s'establirà la distribució de la jornada i els horaris, determinant els dies de treball, i els dies o períodes de descans setmanal del personal. Aquest quadrant s'haurà de revisar i aprovar anualment.

La comissió de seguiment del control horari vetllarà pel compliment de les condicions i proposarà les mesures adients per regular el funcionament correcte dels horaris aprovats (modificacions, millores, regularitzacions, etc.).

2.- Per garantir la prestació d'un servei permanent de 24 hores/dia durant tot l'any, es faran jornades de treball en torns rotatius de Matí, Tarda i Nit en torn general (de dilluns a divendres) i jornades de treball en torn especial (cap de setmana).

Les jornades diàries de treball en torn general seran de 8 hores de servei efectiu més 30 minuts és a dir, 15 minuts abans del servei efectiu i 15 després, per realitzar les tasques dels treballs de preparació, recollida, consignació, conservació i manteniment de l'armament, equips de protecció personal, equips de comunicació, uniformitat, etc. Així com passar les novetats i ordres de servei de cada torn (brífig).

Les jornades diàries en torn especial seran de 12 hores de servei efectiu més 30 minuts diaris, 15 minuts abans del servei efectiu i 15 després, dedicades a les tasques abans esmentades.

Com a criteri general entre el final d'una jornada de treball i el començament de la següent hi ha d'haver un mínim de 12 hores de descans, llevat dels supòsits de canvi de torn entre agents i la realització de serveis extraordinaris.

Aquestes jornades estaran compreses dins les franges horàries següents (sense tenir en compte els 30 minuts de treballs de preparació consignació, conservació, manteniment i informació abans detallats.

<u>Torn General</u>	<u>Torn Especial</u>
Matí: de 6:00 a 14:00 h.	Matí/Tarda: de 06:00 a 18:00 h.
Tarda: de 14:00 a 22:00 h.	Tarda/Nit: de 18:00 a 06:00 h.
Nit: de 22:00 a 06:00 h.	

Els torns es distribuïran en cicles de treball que es succeïran ininterrompudament al llarg de l'any.

3.- El quadrant/calendari laboral dels/de les agents de la Policia Local s'elaborarà anualment i serà publicat sempre pel Cap de Policia abans del dia 31 d'octubre de l'any anterior al d'aplicació.

El calendari laboral haurà d'estar comprès des del dia 1 de gener fins al 31 de desembre, ambdós inclosos, i establirà l'horari, jornada, nombre d'hores, règim de torns i dies de descans de cadascun dels funcionaris essent obligatòriament elaborat amb criteris d'igualtat i equidistribució en aquest sentit.

Dimarts, 16 de maig de 2017

Degut a les dificultats que comporta la gestió horària d'un cos de Policia, es podria donar el cas que l'horari estigués comprès en una franja diferent a l'esmentada anteriorment. En aquest supòsit s'haurà de notificar a l'àrea de RRHH per tal de fer la rectificació en el fitxador horari i quadrar el còmput d'hores.

El quadrant/calendari haurà de ser penjat al tauler d'anuncis del centre de treball, o a un lloc accessible per a tots els funcionaris del cos de Policia i es farà arribar al departament de RRHH.

El compliment de l'horari i la jornada de treball serà supervisat pel cap de la Policia i pel departament de RRHH de l'Ajuntament, així com per la Mesa Específica de Policia Local i la comissió de seguiment.

El quadrant/calendari serà confeccionat d'acord amb els següents paràmetres marc, sense perjudici d'altres acords puntuals als que s'hagi pogut arribar per solucionar circumstàncies de caràcter excepcional.

La jornada laboral estarà basada en un quadrant Q-3*. Respectant que entre l'acabament d'una jornada i el començament de l'altre han de transcórrer 12 hores com a mínim (excepte casos excepcionals i motivats).

- S'ha d'organitzar el servei de forma que cada funcionari tingui com a mínim 2 caps de setmana de descans al mes.
- Per afavorir el descans dels/de les funcionaris/àries el quadrant pot contradir aquest règim establert sempre i quan ho aprovi el representant dels treballadors i en cap cas podrà perjudicar el descans del personal.
- Cada torn de treball es compondrà, com a mínim, de dos agents, independentment del comandament o del responsable que estigui de torn, i en relació a serveis de seguretat ciutadana i accidents de trànsit sempre s'anirà en parella, essent la patrulla indivisible.

(*) S'anomena Q-3 al quadrant/calendari laboral utilitzat pels cossos de Policia, que per la seva naturalesa i rotació de torns han de prestar servei les 24 hores del dia durant tot l'any.

El seu funcionament consisteix en una rotació equitativa de tres setmanes, essent la primera setmana de cinc dies treballats, la segona de set dies amb el cap de setmana inclòs i la tercera setmana serà de descans pel funcionari. Les setmanes començaran a comptar a partir del dilluns. Els torns (matí, tarda i nit) es repartiran entre els funcionaris de manera equitativa i sense diferències entre ells, tenint en compte les permutes o canvis de torns que es puguin produir posteriorment.

Els dies de descans intersetmanal de què gaudeixin els membres de la Policia Local, tindran consideració a tots els efectes de dies festius.

Article 6.- Modificacions de la jornada planificada, permutes de servei i canvis de torn.

L'horari anual dels/de les agents, un cop publicat pel Cap de la Policia serà definitiu a tots els efectes.

L'horari es podrà modificar en els següents supòsits:

1.- En cas de necessitats de servei i de forma excepcional sempre que no hi hagi cap altre alternativa possible, el cap de la Policia Local podrà modificar la rotació de torns entre els agents (canvi de torn). Serà sempre de forma extraordinària i s'utilitzarà sempre com a últim recurs, sempre que no hi hagi cap agent que es trobi en el seu temps de descans i amb disponibilitat per poder cobrir aquesta necessitat.

Degut a que aquest canvi podria afectar a la planificació de la vida personal i familiar dels agents implicats, s'estableix un protocol a l'hora de realitzar un canvi de torn, seguint l'ordre següent:

1. El canvi no haurà d'afectar a la conciliació de la vida laboral i personal del funcionari, així com respectar els torns de descans dels agents en els seus períodes de festa, sense perjudici que aquests tinguin disponibilitat per cobrir el torn en qüestió de forma voluntària.

2. Sol·licitar si algun agent dels que es troben de servei en aquell escamot té disponibilitat per canviar el torn voluntàriament sense que aquest pugui afectar a la planificació de la seva vida familiar.

Dimarts, 16 de maig de 2017

3. Com a últim recurs i havent esgotat les possibilitats anteriors, el cap de Policia notificarà quin agent realitzarà el canvi de torn de forma obligada, a l'àrea de RRHH i al Sr. Alcalde, qui emetrà un decret d'alcaldia dirigit a l'agent afectat per tal de notificar la modificació de la seva jornada laboral.

4. En aquells supòsits en què la causa de la modificació sigui previsible en el temps, s'haurà de notificar a l'agent amb una antelació mínima d'una setmana de manera que el permeti modificar la planificació de la seva vida personal i familiar.

5. La Prefectura haurà de vetllar perquè aquelles modificacions que puguin afectar al personal es facin de forma objectiva i equitativa entre el personal i que les causes siguin degudament motivades i justificades amb fonament.

S'entén com a canvi de torn, el fet de rotar un agent o més, que es troba dins de la seva jornada laborable, entre els torns de matí, tarda, nit o torns especials de cap de setmana, per cobrir un altre torn del mateix dia, excloent d'aquest concepte (canvi de torn), els agents que es troben en el seu torn de descans.

2.- En el cas que els/les funcionaris/àries de Policia Local de la mateixa categoria i condició necessitin efectuar permutes entre ells per canviar el torn, el dia de treball o les festes que tinguin planificades, podran sol·licitar-lo sempre i quan s'hagin posat d'acord entre ells, es sol·liciti per escrit a la Prefectura i que la permuta estigui autoritzada pel Cap de la Policia o en el seu defecte per la persona autoritzada a tal efecte, signant totes les parts afectades la corresponent autorització de la mateixa.

Per norma general el canvi s'autoritzarà sempre, tenint en compte que aquest no afecti l'operativitat del servei ni es trenqui manifestament la rotativitat dels torns.

Un cop autoritzat el canvi o permuta pel Cap de la Policia o en qui hagi delegat i un cop modificat el quadrant/calendari, aquest tindrà la consideració d'original a tots els efectes.

En cas de denegació del canvi de torn o permuta per necessitats del servei o altres circumstàncies, s'haurà de notificar al funcionari per escrit i de forma detallada els motius que hagin causat l'esmentada denegació, d'igual manera que es realitza la petició prèvia.

El cap del servei, o la persona en qui delegui, haurà de notificar els canvis de torn efectuats, a l'àrea de RRHH per tal d'introduir les modificacions en el control horari (fitxador). El canal de comunicació entre la prefectura i l'àrea de RRHH, per fer les notificacions, es pactarà a la Mesa Específica de Policia, on s'establirà la forma i temps per fer-ho.

No estarà permès realitzar permutes amb ànim de lucre.

Article 7.- Descans dins de la jornada de treball.

El descans diari dels treballadors es fixarà en funció a les hores de treball continuades.

Aquest descans estarà definit amb els criteris següents:

1. En torn general el/la treballador/a gaudirà d'una pausa de 30 minuts, en el torn de matí i de tarda, i de 45 minuts en el torn de nit.

2. En torn especial de 12 hores el/la treballador/a gaudirà d'una pausa d'una hora per dinar o sopar a més del temps de pausa corresponent (30 minuts en el torn de matí / tarda i 45 minuts en el torn de tarda / nit).

3. En tots els casos, el descans es computarà sempre com a treball efectiu.

4. Aquests períodes de descans no podran afectar mai al normal funcionament del servei i els agents hauran d'estar en contacte en tot moment amb la central i equip transmissor per atendre el servei.

CAPITOL III. VACANCES, LLICENCIES I PERMISOS.

Article 8.- Vacances.

Les vacances anuals es distribuïran en dos torns consecutius entre els mesos de juliol i agost i la seva durada es regirà pel que disposa l'EBEP. Les vacances es podran realitzar de forma continuada o en 2 períodes quinzanals sempre que el servei ho permeti.

Dimarts, 16 de maig de 2017

Les distribucions dels torns es realitzaran en funció de les necessitats del servei, generalment el 50 % de la plantilla en el mes de juliol i l'altre 50% al mes d'agost.

Els torns de vacances es distribuïran de forma rotatòria entre els funcionaris per tal que el/la treballador/a pugui gaudir de les seves vacances tant al juliol com a l'agost, segons l'any.

Sempre que el servei ho permeti, es podrà gaudir de les vacances fora del torn habitual (juliol i agost), sempre a sol·licitud de l'interessat i dirigida al Responsable de l'àrea, respectant sempre les necessitats del servei que seran les determinants per a la seva concessió o denegació motivada.

Sense que tinguin la consideració de vacances, atès que té el caràcter de recuperable, els funcionaris disposaran d'una setmana de descans seguida, en període nadalenc, que podrà gaudir-se la setmana que contingui el dia de Nadal i Sant Esteve o la setmana que contingui el dia de cap d'any i Reis. Aquesta setmana es gaudirà en torns alternatius i rotatius. Aquesta setmana de festa és recuperable en còmput anual. En aquest període és possible que es trenqui la rotació del quadrant Q3 per tal que els funcionaris puguin gaudir de les festes Nadalenes.

Els treballadors que, per trobar-se en situació de Baixa per Incapacitat Temporal, qualsevol que fossin les seves causes, i no poguessin gaudir de les vacances anuals en el període estipulat en el present acord, tindran dret a gaudir-les en el termini que disposi la legislació vigent.

Article 9.- Assistència a judicis i/o qualsevol altra d'obligat compliment.

Pel personal de la Policia Local que hagi de comparèixer, fora de la seva jornada de servei ordinari, a les vistes judicials que es derivin d'actuacions o serveis professionals realitzats amb motiu del servei prestat, o hagi d'assistir a la realització de la revisió psicotècnica, revisió mèdica de la tinença de l'arma (Decret 219/96) o d'altres d'obligat compliment, sempre que sigui dins de la comarca, seran compensades, a elecció del treballador, amb 4 hores extres festives, segons l'import establert amb caràcter general a l'article 22è del Pacte de condicions de funcionaris o amb una jornada de descans.

En el cas que l'assistència, fos fora de la comarca o s'empri més temps per al seu desplaçament i compareixença, s'abonarà la diferència del temps emprat, com a hores extraordinàries atinent a la seva tipologia.

En els casos exposats anteriorment s'haurà de justificar documentalment el dia que l'agent hagi assistit a qualsevol que sigui la circumstància per la que hagi estat requerit. Aquest document s'haurà de trametre a la Prefectura per tal que en facin el tràmit corresponent a l'àrea de RRHH.

Com a norma general, el temps que es derivi de la compareixença a judicis o de l'assistència a qualsevol altre circumstància d'obligat compliment, serà remunerat econòmicament, però el funcionari interessat podrà optar voluntàriament per una compensació en temps de descans establert amb caràcter general a l'article 22è del Pacte de condicions del personal funcionari.

En el supòsit en que la compareixença al jutjat o qualsevol altre d'obligat compliment, fos a càrrec dels agents que haguessin de prestar servei en el torn de la nit anterior a la compareixença, tindran dret a no prestar servei durant aquell torn de nit. però no tindran dret a percebre cap compensació econòmica (opcional per l'agent).

La totalitat de les despeses provocades pels desplaçaments seran a càrrec de l'Ajuntament, en concepte de quilometratge, pàrquing, peatge, altres possibles despeses, etc.

Les revisions psicotècniques, revisions mèdiques de la tinença de l'arma (Decret 219/96) o d'altres d'obligat compliment es compensaran de la mateixa forma que l'assistència als judicis.

CAPITOL IV.- CONDICIONS SOCIALS.

Article 10.- Defensa jurídica.

L'Ajuntament garanteix la defensa jurídica especialitzada necessària a les causes judicials que es segueixin contra els/les membres del col·lectiu de la Policia Local com a conseqüència d'actuacions portades a terme en l'exercici de les seves funcions, segons allò previst a l'article 41 de la Llei de les Polícies Locals 16/91 i la Llei Orgànica 2/1986, de Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

Dimarts, 16 de maig de 2017

Article 11.- Formació, estudi i reciclatge.

Els/les funcionaris/es de la Policia Local tenen el dret i el deure de mantenir, actualitzar i perfeccionar els coneixements i les aptituds adients a la seva professió i al lloc de treball que ocupin. Aquesta formació preferentment haurà de realitzar-se dins la jornada laboral, sempre que les necessitats del servei ho permetin o en cas contrari, serà comptabilitzada com a hores de treball efectiu del funcionari, per això s'haurà d'aportar justificant dels cursos realitzats per tal d'introduir les hores efectuades al sistema de control horari.

S'ha de garantir en tot cas i a través de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, la formació bàsica dels/de les agents i la formació per a la promoció, així com promoure i facilitar la participació a aquests o altres cursos de formació continuada i d'especialització, seminaris, congressos o conferències que s'organitzin i que estiguin relacionats amb el seu lloc de treball o sigui aconsellable l'assistència, com els promoguts per la Diputació de Barcelona i altres organismes oficials.

Tot això, no obstant, ha d'estar emmarcat dins uns objectius globals que han de permetre assolir la millor preparació dels agents de la Policia en funció de les necessitats globals del grup i de les necessitats particulars de cada un d'ells.

Cada agent tindrà dret a realitzar, com a mínim, un curs de reciclatge o formació a l'any del pla de carrera professional de l'Institut de seguretat Pública de Catalunya. No obstant, es podrà assolir els mètodes necessaris d'autoformació que es creguin oportuns a la comissió de seguiment de la formació i del control horari, essent considerada aquesta autoformació com a treball efectiu del funcionari.

Les despeses originades per formació relacionada amb la professió, seran amortitzades als funcionaris íntegrament.

L'Ajuntament i el Cap de l'àrea seran els encarregats de posar en coneixement de la plantilla el Pla de Carrera Professional anual, establert per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el qual ha de preveure la possibilitat d'equiparar les titulacions exigides per a l'accés a les diferents categories que estableix la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les Polícies Locals.

La comissió de seguiment del control horari i formació haurà de vetllar pel correcte funcionament dels canals per accedir a la formació, així com avaluar els objectius.

Article 12.- Pràctiques i cursos de tir.

El personal de la Policia Local haurà de realitzar anualment dues pràctiques de tir, com a mínim, així com els cursos de tir que correspongui, d'acord amb allò establert al Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les Polícies Locals.

Les pràctiques de tir es realitzaran amb l'uniforme que correspongui i el temps dedicat a l'exercici d'aquestes pràctiques o cursos serà comptat com a temps de treball efectiu, així mateix el cap del servei o la persona en qui delegui haurà d'informar sobre l'esmentada formació a l'àrea de RRHH per tal de computar aquest temps de treball efectiu en el control horari.

Les pràctiques de tir hauran d'ésser dirigides i monitoritzades en tot cas per un monitor de tir policial acreditat, ja sigui propi o aliè a la plantilla de la Policia Local de Bigues i Riells, i en unes instal·lacions adequades per a la pràctica del tir i preferentment a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

L'Ajuntament haurà de facilitar els mitjans tècnics adients per a la realització de les esmentades pràctiques.

Les pràctiques de tir tindran una duració aproximada de quatre hores i es realitzaran preferentment dins de la jornada laboral. Si es fan fora de la jornada laboral, es compensaran com a hores extres atenent a la seva tipologia o amb una jornada de descans, a elecció del treballador, aquestes jornades seran supervisades per la comissió de seguiment de formacions i horaris.

Article 13.- Carnets, llicències i permisos.

La Corporació abonarà les despeses íntegres derivades de la renovació del permís de conduir dels agents de Policia Local que per la seva comesa específica condueixi habitualment vehicles oficials (article 25, apartat 10 del Pacte de condicions pel personal funcionari).

Dimarts, 16 de maig de 2017

Article 14.- Uniformitat i equipament.

L'Ajuntament facilitarà als/les funcionaris/àries de la Policia Local, les peces de roba i l'equipament corresponent al seu lloc de treball. A tots aquells que en funció del seu servei, hagin d'utilitzar motocicletes o ciclomotors oficials, se'ls dotarà de tot el material necessari per treballar en aquestes condicions de forma habitual.

La Prefectura designarà una comissió de vestuari formada per dos membres de la Policia Local com a màxim i si s'escau, el representant dels funcionaris.

Aquesta comissió juntament amb el representant dels funcionaris s'haurà de reunir com a mínim dos cops a l'any per decidir i seleccionar les peces de roba i equipament més adequat que s'haurà d'adquirir, segons els criteris de la pròpia corporació i el Pressupost de l'Ajuntament.

Serà obligatori per a tot el personal adscrit al cos de Policia Local, l'ús de l'uniforme complert, en tot moment, a excepció d'aquells/es agents que realitzin servei de paisà.

El lliurament de les peces de la uniformitat i dels seus complements serà per a tots els/les membres de la plantilla de la Policia Local:

- Abans del dia 15 d'abril es lliurarà la uniformitat d'estiu.
- Abans del dia 15 d'octubre es lliurarà la uniformitat d'hivern.
- Els accessoris seran lliurats als agents en el moment de la seva incorporació al cos de policia o per desgast dels mateixos en el cas dels agents que ja estiguin en plantilla.

Tot això sense detriment de les normes o reglaments d'uniformitat que es determinin o d'altres elements que es cregui convenient incorporar. El vestuari es compondrà dels següents elements:

VESTUARI PER AGENTS DE POLICIA LOCAL.

- 1 botes mixtes (Estiu / Hivern) cada dos (2) anys.
- 1 tapaboques (anti-tall) cada any.
- 2 pantalons chester d'estiu cada any.
- 2 pantalons chester d'hivern cada any.
- 3 polos d'hivern de màniga llarga cada any.
- 3 polos d'estiu de màniga curta cada any.
- 2 samarretes d'interior de coll alt cada any.
- 2 samarretes d'interior màniga curta cada any.
- 1 gorra chester i 1 boina cada dos anys.
- 1 cinturó complert cada 2 anys (intern i extern).
- 1 Jaqueta cada 3 anys.

ACCESSORIS INDIVIDUALS (seran substituïts per desgast dels mateixos o per caducitat).

- 1 xiulet i porta-xiulet.
- 1 arma i funda (només per a funcionaris de carrera amb la titulació necessària).
- 1 kit complert d'elements de seguretat per a les pràctiques de tir.

Dimarts, 16 de maig de 2017

- 1 carregador i funda (només per a funcionaris de carrera).
- 1 manilles i funda.
- 1 porta-guants de làtex.
- 1 porta-emissora.
- 1 defensa extensible (ASP) i porta-defensa.
- 1 guants anti-tall.
- 1 porta-guants anti-tall.
- 1 armilla reflectant.
- 1 motxilla amb 1 carpeta de pinça.
- 1 equip complet de pluja.
- 1 credencial, cartera i TIP cada 4 anys.
- 1 Funda arma de paísà.
- 1 Armer individual amb clau.
- 1 Armilla interna antibales, antitrauma i anti-tall.

ACCESSORIS COMUNS PER A TOTS ELS/LES AGENTS.

- 1 armilla antibales per cada agent (2 per vehicle operatiu).
- 1 Kit de neteja d'armes.

Tots els accessoris, tant els comuns com els individuals, seran substituïts per desgast dels mateixos i s'haurà de fer entrega de la peça desgastada a l'hora de demanar una nova.

En el cas que es produeixi deteriorament d'una peça de roba durant el servei per causes alienes a la voluntat de l'agent, aquesta serà renovada immediatament, tal com disposa l'art. 26è del reglament intern de la Policia Local de Bigues i Riells.

Els agents de la Policia Local de Bigues i Riells tenen el deure de conservar totes les peces que componen l'uniforme que l'Ajuntament els hagi lliurat, i estan obligats a renovar-se-les pel seu compte i al seu càrrec quan, per negligència o mal ús, es deteriorin prematurament o s'extraviïn les peces, tal com disposa l'art. 27è del reglament intern de la Policia Local de Bigues i Riells.

En aquest supòsit es plantejarà la problemàtica a la Mesa Específica de Policia Local per concloure si la peça s'ha deteriorat per negligència o mal ús, o simplement ha estat deteriorada pel seu ús normal o desgast natural.

L'equipament d'ús comú serà lliurat a la totalitat de la plantilla per un sol cop i es reposarà en funció del seu deteriorament i a petició de l'interessat/da, garantint en tot moment el seu bon estat de revista i funcionament.

En el moment d'entregar la roba i/o material cada agent haurà de signar un acusament de rebuda per tal de tenir-ne constància.

Article 15.- Foment de la salut física.

Els agents de Policia Local, per tal de mantenir una forma física òptima per desenvolupar les seves funcions i reduir així la possibilitat de lesions no desitjades a conseqüència del seu servei, podran gaudir de l'accés lliure i fer ple ús de les

Dimarts, 16 de maig de 2017

instal·lacions esportives Municipals, sempre fora de servei, i tanmateix es comunicui de la forma escaient la utilització de les mateixes i es faci responsable del bon us de les instal·lacions durant la seva utilització.

Article 16.- Revisió mèdica.

Els membres de la Policia Local han de disposar d'una revisió mèdica anual d'acord amb allò que estableix la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, títol V, capítol II, article 42, apartat 2.

L'esmentada revisió serà de caràcter voluntari, a excepció de la revisió psicotècnica relacionada amb la llicència d'armes, que serà gratuïta i confidencial, però amb informe d'apte o no apte.

Article 17.- Dies de lliure disposició (AP).

Els dies d'Assumptes Propis o lliure disposició seran els que quedin fixats amb el límit establert per la corporació amb caràcter general i per la legislació vigent i no es descomptaran de l'horari anual, Així doncs els funcionaris de Policia Local podran disposar d'ells en el moment que ho necessitin per motius personals, essent descomptats del calendari segons la seva concessió.

S'hauran de sol·licitar a la prefectura amb la deguda antelació, sempre per escrit i seguint el tràmit establert. Per norma general seran acceptats excepte en casos degudament justificats.

El canal de comunicació per sol·licitar els dies de lliure disposició, o altres sol·licituds relacionades, es decidirà a la Mesa Específica de Policia, on s'establirà la forma i temps per fer-ho.

En cas de denegació d'aquest dret, serà sempre per escrit i amb una motivació adequada a les circumstàncies, expressant els detalls pels quals s'ha produït aquesta denegació. Aquesta resolució de denegació del/dels dia/es d'assumptes propis anirà dirigida al treballador afectat amb la suficient antelació per tal que aquest pugui restablir els seus quefers o interposar un recurs sobre aquella resolució, si aquest ho considera oportú.

Article 18.- Segona activitat.

A partir dels 55 anys a l'escala bàsica, intermitjana o executiva, o abans, en el cas de disminució important de capacitats psicofísiques, els/les membres de la Policia Local que voluntàriament així ho demanin, tindran el dret a ocupar amb preferència qualsevol altre lloc de treball vacant, quan per la seva realització no siguin necessàries aquestes capacitats esmentades, que es requereixen per a la funció policial.

Serà requisit imprescindible per l'adjudicació d'un lloc de treball en segona activitat, que el personal que opti reuneixi els requisits mínims imprescindibles per a poder desenvolupar-los. La declaració d'aptitud o no per un lloc de treball serà decidida basant-se en criteris objectius, per la Comissió Paritària.

En el cas que no existeixi lloc de treball adequat en segona activitat o bé que el funcionari/a no vulgui desvincular-se de la seva vocació professional, se li adjudicarà, dins la Prefectura, el servei més adient a les seves característiques psicofísiques.

En tot cas, en segona activitat, es podrà triar entre seguir percebent el sou anual brut íntegre de l'any anterior o optar per rebre les retribucions que corresponguin al nou lloc de treball.

A més de tot allò exposat, es tindrà en compte el que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, títol V, capítol III, articles 43 i 44 de les Polícies Locals, tal com s'especifica a l'article 59è del Reglament Intern de la Policia Local.

CAPITOL V.- CONDICIONS RETRIBUTIVES.

Article 19.- Retribucions d'un agent de Policia Local de Bigues i Riells,

Concepte	Import brut (*)
Sou base (C1)	732,23 EUR
Complement específic	751,76 EUR
Complement de destí (14)	308,06 EUR
Complement de destí (16)	353,43 EUR
Complement de condicions especials	350,95 EUR

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 16 de maig de 2017

Concepte	Import brut (*)
TOTAL NIVELL SALARIAL (CD14)	2.143,00 EUR
TOTAL NIVELL SALARIAL (CD16)	2.188,37 EUR

(*) Jornada de 40h/setmanals

1.- Festius d'especial consideració.

Per tal d'incentivar als agents de Policia Local que prestin servei algun dels dies festius oficials, senyalats com d'especial consideració, es percebrà una retribució de 125 EUR bruts per agent i torn treballat.

Aquests dies són:

- Torn de nit del 23 juny (Nit de la revetlla de San Joan).
- Torn de nit del 24 de desembre (Nit bona).
- Torn de matí i tarda del 25 de desembre (Nadal).
- Torn de nit del 31 de desembre, (Cap d'any).
- Torn de matí i tarda de l'1 de gener (Any nou).
- Torn de matí i tarda del 6 de gener (Reis).

2.- Dietes.

Quan els/les agents de Policia Local prestin servei en torn especial de cap de setmana (12 hores), l'Ajuntament assumirà les dietes alimentàries adients de la forma escaient (12,00 EUR per dieta, com a màxim).

Quan els/les agents de Policia Local prestin servei en torn general de 8 hores i hagin de prolongar la seva jornada laboral per atendre a necessitats del servei, així com serveis al carrer en els quals la seva presència sigui necessària, tasques administratives urgents, o altres situacions que ho requereixi, l'Ajuntament assumirà les dietes alimentàries a partir de les dues hores de prolongació del servei.

Article 20.- Hores extraordinàries.

Són considerades hores extraordinàries totes aquelles que es realitzin fora de la jornada de treball. En tot cas, correspondran sempre a situacions especials del servei, com les que siguin produïdes per la necessitat de prevenir o reparar sinistres o altres danys extraordinaris i urgents, acumulació de tasques, cobrir baixes per malaltia, IT, etc.

La seva prestació serà voluntària, excepte en situacions d'emergència, calamitat, sinistre o danys extraordinaris urgents, que serà amb caràcter obligatori.

Totes aquelles hores extraordinàries realitzades en dia de descans dels funcionaris/es tindran consideració de festives o festives nocturnes si aquestes es realitzen en jornada de nit.

Totes aquelles hores extraordinàries realitzades en dia laborable dels funcionaris/es tindran consideració de ordinàries o nocturnes si aquestes es realitzen en jornada de nit, excepte l'assistència a judicis que seran considerades sempre com a hores festives degut a la seva obligatorietat d'assistència i compromís dels agents amb l'autoritat judicial.

Les hores extraordinàries realitzades es registraran cada dia en un llibre de control o qualsevol altre sistema idoni i estaran sempre autoritzades pel responsable del servei. Aquest full de control estarà a disposició del/la treballador/a.

Quadre retributiu d'hores extres corresponents a la categoria C1:

Categoria	H. Ordinària	H. Nocturna	H. Festiva	H. Festiva i Nocturna
C1	18,64 EUR	23,41 EUR	27,97 EUR	32,73 EUR

Dimarts, 16 de maig de 2017

En el cas que hi hagi alguna variació en el preu de les hores extres, per negociació col·lectiva, s'aplicaran els imports pactats amb caràcter general.

Tipologia de les hores:

Ordinària	De dilluns a diumenge durant torn de matí i tarda (laborables)
Nocturna	De dilluns a diumenge durant torn de nit (laborables)
Festiva	Dies no laborables durant torns de matí i tarda
Festiva / Nocturna	Dies no laborables durant torn de nit

Als efectes de compensació, els períodes de descans seran els següents:

- Una hora extraordinària realitzada en dia laborable es compensarà amb dues hores de descans.
- Una hora extraordinària realitzada en dia laborable i nocturna es compensarà amb dues hores i mitja de descans.
- En festius, les hores extraordinàries s'abonaran sempre, a excepció que el treballador sol·liciti expressament, que siguin compensades en temps de descans.

Les hores a compensar en temps de descans es podran acumular durant l'any i es podran gaudir, prèvia petició de l'interessat, en qualsevol moment de l'any, sempre que les necessitats del servei no ho impedeixin.

Article 21.- Organització de la plantilla i Escala jeràrquica.

El Cos de Policia Local de Bigues i Riells està format actualment per 14 efectius de Policia, i 2 efectius de personal auxiliar administratiu, ordenats de la forma següent:

- 1 Caporal Cap.
- 3 Agents de Policia amb funcions de Cap de servei.
- 10 agents de Policia amb funcions bàsiques d'agent.
- 2 efectius amb tasques d'auxiliar administratiu i atenció al ciutadà.

Els agents de Policia estaran distribuïts en escamots gestionats per la pròpia prefectura, per garantir un servei 24 h.

S'estableix la quantia de 125,00 EUR bruts per a les funcions de Cap de Servei.

Les funcions del Caporal seran les que tingui assignades amb caràcter general per a la seva categoria i ja reflectides dins el seu complement.

Les funcions del Cap de servei seran les que disposa l'article 22è i 23è del Reglament intern de la Policia Local de Bigues i Riells.

Article 22.- Complement d'especial dedicació.

S'estableix un complement d'especial dedicació, que deixa sense cap efecte l'anterior complement denominat "Complement de dedicació" i el "Complement de dedicació horària i de no absentisme", així com la seva naturalesa i comesa. Essent la seva finalitat actual regular els diferents conceptes relatius a les funcions pròpies del cos de Policia de Bigues i Riells i a les característiques especials, que no queden reflectides en el Complement Específic.

Aquest complement serà remunerat econòmicament amb la quantia de 350,95 EUR bruts mensuals.

Així mateix, aquest complement quedarà subjecte a una futura Valoració de llocs de treball, que determinarà exactament les característiques especials a les que fa referència i restaran valorades dins del Complement Específic de la nòmina dels funcionaris de Policia amb caràcter consolidable.

Dimarts, 16 de maig de 2017

CAPITOL VI.- RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 23.- Règim disciplinari.

El règim disciplinari dels funcionaris de la Policia Local es regirà per l'establert al Reglament Intern del Cos de Policia Local de Bigues i Riells.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.

Per a totes aquelles qüestions no tractades en aquest Annex, els serà d'aplicació allò que disposi el Pacte de condicions del personal funcionari de l'Ajuntament de Bigues i Riells i en el seu defecte el que disposi la legislació vigent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.

Les quanties assignades a les retribucions del capítol V "CONDICIONS RETRIBUTIVES" d'aquest annex, es modificaran anualment segons allò que disposi la Llei de pressupostos generals de l'Estat, i l'Ajuntament.

Bigues i Riells, 27 d'abril de 2017
L'alcalde, Joan Josep Galiano Peralta