
Dilluns, 15 de maig de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Calella

ANUNCI

El Ple de la Corporació municipal en sessió del dia 6 de febrer de 2017 va aprovar inicialment el Reglament del/de la Síndic/a municipal de Greuges de Calella. Aquest acord es va sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies hàbils mitjançant publicació en el DOGC del dia 17 de febrer de 2017, en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del dia 21 de febrer de 2017, així com al tauler d'anuncis municipal, sense que durant aquest termini que va finalitzar el dia 4 d'abril de 2017 es presentessin al·legacions, quedant aprovat definitivament. El text del qual es publica íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de conformitat amb el que disposa l'art. 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

REGLAMENT DEL SÍNDIC/A MUNICIPAL DE GREUGES DE CALELLA.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

I.

Els municipis gaudeixen d'autonomia constitucionalment garantida i són els fonaments del règim democràtic espanyol.

La llei de bases de règim local preveu expressament que l'efectivitat d'aquesta autonomia exigeix que el legislador estatal i el legislador autonòmic assegurin als municipis el dret a intervenir en tots aquells assumptes que afectin directament al cercle dels seus interessos i, per tant, que hauran d'atribuir les competències que siguin necessàries en atenció a les característiques de l'activitat pública de que es tracti i a la capacitat de la gestió de l'entitat local, de conformitat amb els principis de descentralització i de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans.

Igualment, constitueix un principi democràtic del nostre ordenament jurídic el dret dels ciutadans a participar en la gestió dels assumptes públics.

II.

Aquesta proximitat al ciutadà, l'assumpció de competències pels ens locals en matèries molt diverses, i la tendència creixent a buscar mecanismes que millorin la protecció dels ciutadans envers l'Administració, sobre tot davant d'unes estructures administratives cada vegada més abundants i la insuficiència dels mitjans tradicionals de control per fer front a la situació, ha propiciat que diversos municipis des de l'any 1990, hagin creat la figura del Defensor/a del Ciutadà.

Aquesta institució es va crear per salvaguardar els drets dels ciutadans en relació amb l'Administració municipal. Els municipis van crear aquest òrgan en exercici de la potestat organitzativa de què gaudeixen i van establir el seu règim jurídic bé mitjançant un Reglament ad hoc o bé modificant el Reglament Orgànic Municipal per incloure'l.

III.

Posteriorment, aquesta institució es va contemplar a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat com a mecanisme de garantia dels drets humans de proximitat que regula.

La Carta va ser signada pública i oficialment el 18 de maig de 2000 a la ciutat de Saint-Denis i ha estat assumida com a pròpia per molts municipis.

IV.

Per Llei 21/2002, de 5 de juliol, de setena modificació de la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, es va preveure expressament la institució del Síndic Municipal de Greuges. La llei ha configurat al Síndic com òrgan del municipi de caràcter potestatiu. Serà el Ple de la Corporació el que decidirà, per majoria absoluta, la creació d'aquesta figura.

Dilluns, 15 de maig de 2017

Així mateix, la llei ha regulat els trets fonamentals de la institució, establint quin és el seu caràcter, quins són els requisits per a poder ésser nomenat Síndic, quòrum precís per designar-lo, causes de cessament, duració del càrrec i principis bàsics de la seva actuació.

Aquesta regulació és obligatòria pels ens locals i, per tant, el Reglament que regula el Síndic s'ha d'ajustar a les previsions legals, sens perjudici que sigui el propi municipi el que, en exercici de la seva potestat organitzativa i en atenció a les característiques del municipi, reguli el règim jurídic de la institució.

V.

El Síndic de Greuges Municipal esdevé una fórmula més de promoció de mecanismes de democràcia participativa a la ciutat, així com un mecanisme de control de l'activitat de l'Ajuntament de Calella.

La seva incorporació suposa un apropament del ciutadà a l'administració, amb l'objectiu de la millora global del sistema administratiu i una eficaç prestació dels serveis públics.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.- La institució del Síndic/a municipal de Greuges té la denominació a la nostra ciutat de Defensor/a de la Ciutadania de Calella.

Article 2.- La funció del Defensor/a de la Ciutadania de l'Ajuntament de Calella és defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi, per la qual cosa pot supervisar les activitats de l'Administració municipal.

S'haurà d'entendre per Administració municipal tant els òrgans que formen part de la pròpia organització municipal com els organismes públics amb personalitat jurídica pròpia dependents de la mateixa, les empreses de capital total o parcialment públics i les empreses contractistes de l'administració en la mesura en que realitzin funcions públiques o prestin serveis públics encomanats per l'administració municipal.

Article 3.- El Defensor/a de la Ciutadania ha de complir les seves funcions amb independència i objectivitat.

Article 4.- La seva actuació suposa examinar i resoldre les queixes formulades. També podrà actuar com a mediador envers les parts enfrontades sempre que les parts ho consentin o bé proposar fórmules de conciliació o acord.

El Defensor/a de la Ciutadania podrà actuar per pròpia iniciativa.

Article 5.- El Defensor/a de la Ciutadania ha de vetllar perquè l'Administració resolgui expressament, en temps i forma, les peticions i recursos que li hagin estat formulats. També vetllarà per tal que no es produeixin supòsits d'inactivitat material de l'Administració.

Igualment, haurà de procurar per tal de què els serveis públics es prestin correctament, denunciant una deficient coordinació administrativa.

Article 6.- L'Administració municipal i, en general, tots els organismes, instituts i empreses dependents del municipi auxiliaran amb caràcter preferent i urgent al Defensor/a de la Ciutadania en les seves tasques.

Article 7.- El Defensor/a de la Ciutadania informa anualment el Ple de la Corporació de les seves actuacions presentant l'informe corresponent.

Article 8.- El Defensor/a de la Ciutadania de Calella podrà participar, tant a iniciativa pròpia com quan sigui requerit, en els consells consultius i de participació que hi ha o que hi puguin haver al municipi.

CAPÍTOL 2.- NOMENAMENT I CESSAMENT DEL DEFENSOR DE LA CIUTADANIA.

Article 9.- El Defensor/a de la Ciutadania és escollit pel Ple, a proposta de l'Alcalde/essa i prèvies consultes amb els grups municipals i les entitats ciutadanes del municipi. Serà precisa una majoria de les tres cinquenes parts dels seus membres en primera votació. Si no s'assoleix aquesta majoria, en la segona votació serà suficient la majoria absoluta. El nomenament del Defensor/a de la Ciutadania correspon a l'Alcalde o Alcaldessa.

Per a proposar el nomenament del Defensor/a, es preveu el següent procediment:

Dilluns, 15 de maig de 2017

1. Es realitzarà un procés de convocatòria pública, de com a mínim 15 dies, per a que la ciutadania de Calella presenti candidatures al càrrec.

Les candidatures hauran d'anar acompanyades d'un document de motivació del candidat en el que s'exposin les línies bàsiques del seu enfoc i proposta de desenvolupament del càrrec.

Les candidatures que siguin presentades per associacions i/o col·lectius de la ciutat també podran incorporar un document que què exposi els valors del candidat que el fan mereixedor del càrrec.

2. El Defensor/a de la Ciutadania serà escollit/da pel Ple, a proposta de l'Alcalde/essa, prèvies consultes amb els grups municipals i prèvia valoració dels criteris d'elegibilitat i incompatibilitat que s'estableixen en el present reglament.

3. Serà precisa una majoria de 3/5 parts dels seus membres en primera votació. Si no s'assoleix aquesta majoria, en la segon votació serà suficient la majoria absoluta.

4. Realitzada l'elecció, i en compliment de l'acord adoptat, correspon a l'Alcalde nomenar el Defensor/a de la Ciutadania.

Article 10.- El càrrec de Defensor/a de la Ciutadania té una durada de cinc anys. Una mateixa persona no podrà exercir aquest càrrec més de dos mandats consecutius.

El Defensor/a de la Ciutadania continuarà en l'exercici en funcions del càrrec fins que es produeixi el nomenament d'un nou Defensor/a. En qualsevol cas el Ple haurà d'escollir el Defensor/a en un termini màxim de tres mesos de del cessament de l'anterior.

Article 11.- Per a poder ser nomenat Defensor/a de la Ciutadania s'han de complir els requisits següents:

a) Ésser major d'edat i gaudir de la plenitud de drets civils i polítics.

b) Tenir la condició política de català, d'acord amb el que s'estableix l'article 6 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Article 12.- El càrrec de Defensor/a de la Ciutadania és incompatible amb qualsevol altre mandat representatiu, càrrec polític, funció administrativa al servei del municipi, organismes públics municipals, empreses amb participació municipal i qualsevol activitat professional, mercantil i laboral que comporti una relació contractual amb el municipi.

Article 13.- El nomenament del Defensor/a de la Ciutadania determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i la retribució/compensacions econòmiques que puguin correspondre-li.

La dotació econòmica necessària per al funcionament d'aquest òrgan municipal constituirà una partida específica dintre dels pressupostos de l'Ajuntament de Calella.

Article 14.- El Defensor/a de la Ciutadania de l'ajuntament de Calella no està subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i compleix les seves funcions amb autonomia, segons el seu criteri.

Article 15.- El Defensor/a de la Ciutadania cessa per alguna de les causes següents:

A) Renúncia expressa.

B) Transcurs del temps pel qual fou elegit.

C) Mort.

D) Incapacitat sobrevinguda.

E) Condemna ferma per delictes dolós.

El cessament serà declarat per l'Alcalde/Alcaldessa que donarà compte al pròxim Ple de la Corporació.

CAPÍTOL 3.- PROCEDIMENT I ACTUACIÓ DEL DEFENSOR/A DE LA CIUTADANIA.

Article 16.- El Defensor/a de la Ciutadania actuarà d'acord amb els criteris de legalitat i d'equitat, amb llibertat de criteri, total objectivitat i independència.

Dilluns, 15 de maig de 2017

Article 17.- Qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, pot adreçar-se al Defensor/a de la Ciutadania per sol·licitar la seva actuació, sense restricció de cap mena, amb la única excepció d'aquelles persones amb dependència funcional o laboral de l'administració municipal o dels organismes dependents, en aquelles qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o de servei.

S'entén que qualsevol persona física o jurídica que tingui alguna queixa respecte a l'Administració municipal es podrà dirigir al Defensor/a de la Ciutadania, tot i que no estigui empadronat al municipi.

Article 18.- La queixa es presentarà per l'interessat mitjançant un escrit raonat, al qual s'acompanyaran els documents que estimi adients per acreditar-la.

Article 19.- Totes les actuacions del Defensor/a de la Ciutadania són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència d'advocat ni de procurador.

Article 20.- El Defensor/a de la Ciutadania ha de registrar i acusar la recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot admetre a tràmit o rebutjar. No seran admeses les queixes anònimes, aquelles en les quals s'adverteixi mala fe o en les que manqui fonamentació. En aquests casos s'haurà de notificar el rebuig a l'interessat mitjançant un escrit motivat.

El Defensor/a de la Ciutadania no intervindrà en queixes o reclamacions l'objecte de les quals es trobin pendents de resolució judicial.

Article 21.- Havent estat admesa la queixa a tràmit, el Defensor/a de la Ciutadania ho comunicarà a l'interessat. En aquest cas analitzarà el contingut de la queixa, estudiarà les possibilitats de resolució i donarà compte i sol·licitarà, si s'escau, un informe escrit i la documentació necessària de cada cas als responsables polítics o tècnics dels organismes, serveis o àrees afectades, els quals procediran a contestar la sol·licitud d'informació, a la major brevetat possible, i dins el termini d'un mes des de la sol·licitud de la informació; en tot cas, la resposta més enllà d'un mes s'haurà de justificar degudament atenent a la complexitat de la confecció de la documentació i informació sol·licitada.

Article 22.- El Defensor/a de la Ciutadania podrà comunicar al Ple de la Corporació, mitjançant l'informe anual o, en el seu cas, d'un informe especial en els termes previstos a l'article 31, el nom de les persones i l'àrea, el departament o els òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions.

Article 23.- Si en el desenvolupament de les seves funcions observa que l'actuació d'alguna persona podria constituir infracció disciplinària o conducta delictiva, el Defensor/a de la Ciutadania ho comunicarà a l'òrgan competent per què prengui les mesures que estimi oportunes.

Article 24.- En l'exercici de les seves funcions d'estudi i resolució d'una queixa, el Defensor/a de la Ciutadania pot formular a les autoritats i personal de l'Ajuntament, les advertències, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris adients, si bé no pot modificar ni anul·lar resolucions o actes administratius.

Article 25.- El Defensor/a de la Ciutadania pot proposar fórmules de conciliació o acord als interessats que facilitin una solució ràpida i eficaç de les queixes.

Article 26.- El Defensor/a de la Ciutadania ha d'informar del resultat de les seves investigacions a l'autor de la queixa i a les persones, departaments, àrees i organismes afectats en relació amb el qual s'ha formulat la queixa.

Article 27.- Les actuacions que hagi de realitzar el Defensor/a de la Ciutadania s'hauran de fer amb la reserva i discreció necessàries, vetllant pel manteniment del dret a la intimitat de les persones afectades, en especial pel que es refereix a la custòdia d'informació de caràcter privat i confidencial, sens perjudici d'incloure'n les conclusions i valoracions generals dels casos en els informes anuals.

Article 28.- Les decisions i les resolucions del Defensor/a de la Ciutadania no poden ser objecte de recurs de cap mena, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que precedeixin contra l'acte, la resolució o l'actuació que hagi motivat la queixa i la seva intervenció.

CAPÍTOL 4.- RELACIONS AMB EL PLE DE LA CORPORACIÓ.

Article 29.- Anualment, i dins del primer quadrimestre, el Defensor/a de la Ciutadania ha de presentar al Ple de la Corporació un informe de les seves actuacions durant l'any anterior.

Dilluns, 15 de maig de 2017

Article 30.- En aquest informe s'hi farà constar: el nombre i el tipus de les queixes formulades, els fets que les varen causar, les queixes rebutjades, les que es trobin en tràmit, el resultat dels tràmits i gestions sobre les queixes admeses. L'informe anual inclourà de forma expressa les recomanacions i suggeriments que s'hagin realitzat a conseqüència de les intervencions realitzades.

Article 31.- No han de constar a l'informe les dades personals que permetin la identificació dels interessats en la tramitació de les queixes.

Article 32.- El Defensor/a de la Ciutadania pot presentar al Ple informes extraordinaris quan, segons el seu propi criteri, ho requereixi la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.

Article 33.- El Defensor/a de la Ciutadania exposarà oralment un resum de l'informe esmentat a l'article anterior en sessions extraordinàries del Ple, convocades a aquest efecte. En finalitzar l'exposició, els grups polítics podran intervenir per fixar llur posició.

L'informe haurà d'estar a disposició dels regidors municipals amb una antelació mínima de 8 dies.

Els informes del Defensor/a també estaran a disposició de les persones interessades en consultar-los i del públic en general.

DISPOSICIONS FINALS.

Disposició Final Primera.- Aquest Reglament entrarà en vigor en la mateixa data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Disposició Final Segona.- El Defensor/a de la Ciutadania s'haurà de nomenar en el termini de dos mesos a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest reglament.

Calella, 4 de maig de 2017

El regidor adjunt a l'Alcaldia i de l'Àrea de Participació, Marc Buch i Rigola