

Dilluns, 15 de maig de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Matadepera

ANUNCI de l'Ajuntament de Matadepera sobre l'aprovació de les bases específiques per a la provisió, amb caràcter temporal, mitjançant concurs oposició lliure, d'un lloc de treball d'arquitecte/a per substitució, així com la creació d'una borsa de treball

La Junta de Govern Local de data 26 d'abril de 2017, va resoldre el següent:

"Primer.- Convocar concurs oposició lliure per cobrir, amb caràcter temporal, un lloc de treball d'arquitecte/a.

Segon.- Aprovar les bases específiques que consten a l'annex adjunt i que, conjuntament amb les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de data 17 de febrer de 2010, regiran el procés selectiu i autoritzar la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries número 02 151 12000, 02 151 12100, 02 151 12101 i 02 151 16000 del pressupost vigent.

Tercer.- Publicar la convocatòria de concurs oposició al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

ANNEX.

BASES ESPECÍFIQUES DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ AMB CARÀCTER TEMPORAL D'UN LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE/A.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

La provisió, amb caràcter temporal, d'un lloc d'ARQUITECTE/A, enquadrat a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, tècnic superior (Grup A Subgrup A1), així com la creació d'una borsa de treball per cobrir les suplències que es puguin produir per als llocs de treball inclosos en la mateixa categoria.

SEGONA.- Condicions del lloc de treball.

- Denominació lloc: Arquitecte/a.
- Nomenament: funcionari/a interí per a substitució (aproximadament 4-6 mesos).
- Jornada: ordinària 37,5 h setmanals.
- Retribució: tindrà la corresponent, segons la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Matadepera, al lloc de treball amb el codi núm. 209.
- Funcions:
 - Tramitació de llicències urbanístiques.
 - Tractament de temes de gestió urbanística.
 - Tramitació de projectes d'obra pública.
 - Licitació, adjudicació i recepció d'obres.
 - Direcció d'obres d'urbanització i d'edificació.

TERCERA.- Requisits dels aspirants.

- Estar en possessió de la Titulació: Grau superior en arquitectura o equivalent.

Dilluns, 15 de maig de 2017

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No trobar-se sotmès/a en cap dels supòsits d'incapacitat o incompatibilitat previstos en la normativa reguladora sobre la matèria.

QUARTA. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'alcalde/a de l'Ajuntament i s'han de formalitzar en un model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament en les dependències municipals i a la seu electrònica de l'ajuntament <https://seu.matadepera.cat>. Es poden presentar a L'OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA, Plaça de l'Ajuntament, 1, de dilluns a divendres, de les 9,00 a les 14,00 hores i dimecres tarda de 16.00 a 19.00 h o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran a aquelles dependències, abans del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació en correus.

El termini de presentació serà de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar.

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, de coneixements de llengua catalana de nivell demanat en cada plaça o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent, per quedar exempt, si escau, de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana.
- Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o Resguard de haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin a la fase del concurs.
- Currículum vitae amb fotografia tipus carnet.
- Aspirants amb disminució: Totes les persones que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes han d'aportar, dins el termini de presentació de sol·licituds, un dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multi professional competent.

CINQUENA.- Òrgan seleccionador.

L'òrgan seleccionador s'ajustarà als principis d'imparcialitat, professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre home i dona d'acord amb la previsió feta a l'article 60 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Dilluns, 15 de maig de 2017

- Cap de Recursos Humans o persona que el substitueixi.
- Un vocal tècnic/a designat per la direcció dels serveis de Recursos Humans.
- Un vocal representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- La secretària/i de la corporació o empleat/da públic en qui delegui que actuarà com a secretari/ària del tribunal amb veu i sense vot.

SISENA.- Desenvolupament del procés selectiu. Procediment de selecció.

Es realitzarà a través d'una fase d'oposició i una de concurs, en la forma següent:

a) Fase d'oposició.

Constarà de dos exercicis de caràcter obligatoris i eliminatoris, coneixements de català, i prova teòrica- pràctica.

Primer exercici.- Coneixements de català.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals d'acord amb el nivell C.

Estaran exempts de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell C o dels reconeguts per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya com a equivalents.

Segon exercici.- Consistirà en la realització d'un o varis supòsits pràctics relatius a les funcions i tasques assignades i amb el temari següent:

1. Llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Procediment per a l'atorgament de llicències urbanístiques.
2. Comunicació prèvia. Concepte i procediment.
3. Condicions d'habitabilitat dels habitatges, regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habitabilitat objectiva.
4. El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística.
5. Instruments de planejament urbanístic general. Classes i determinacions.
6. Instruments de planejament urbanístic derivat. Classes i determinacions.
7. El projecte d'obres locals I. Avantprojectes i estudis previs. Contingut del projecte. Aprovació, modificació i revisió dels projectes.
8. El projecte d'obres locals II. Execució de les obres: replanteig, direcció de les obres. Certificacions.
9. El projecte d'obres locals III. Acabament de les obres: recepció, liquidació, documentació i garantia.
10. La direcció de les obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.

Durada màxima: 120 minuts.

b) Fase de concurs.

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels opositors/es i provats documentalment. Dita valoració s'efectuarà d'acord amb la taula de barems següents, i tindrà en compte aquells que puguin adduir-se amb anterioritat a la finalització del període de presentació d'instàncies.

Dilluns, 15 de maig de 2017

A). Experiència professional.

A.1 Serveis prestats a l'Administració Local, com a personal funcionari o laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria 0,75 punts per any o fracció fins un màxim de 3 punts.

A.2 Serveis prestats a l'empresa privada relacionada amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria, 0,25 punts per any o fracció fins un màxim de 1 punt.

No es tindrà en compte els mèrits al·legats per la realització de funcions similars si aquestes no s'ha realitzat en base a un nomenament o contracte amb la categoria i titulació requerida en el punt 2 d'aquestes bases.

B) Nivell de formació i estudis.

Cursos relacionats amb el lloc de treball convocat fins a un màxim de 2 punts.

- Cursos de menys de 25 hores: 0,15 punts.

- Cursos de igual o major de 25 hores: 0,25 punts.

- Cursos de igual o major de 50 hores: 0,35 punts.

- Cursos de igual o major de 100 hores: 0,50 punts.

C) D'altres mèrits.

Valoració d'altres mèrits i estudi conjunt del currículum de l'aspirant a l'objecte d'una més bona adequació amb la plaça a proveir, valorats lliurement pel Tribunal i fins un màxim de 2 punts.

En aquest apartat, el Tribunal, podrà realitzar una entrevista als opositors sobre qüestions relacionades amb el "currículum vitae" i tasques desenvolupades per l'aspirant, així com qualsevol altre qüestió que el tribunal cregui oportuna, valorada lliurement pel Tribunal i fins a un màxim 1 punt.

La puntuació màxima d'aquesta fase no superarà els 6 punts.

SETENA.- Qualificació de la fase d'oposició.

Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.

El primer exercici es valorarà com apte o no apte i tindrà caràcter eliminatori.

El segon exercici serà qualificat de 0 a 10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per poder superar la prova. La puntuació d'aquestes proves s'adoptarà sumant la puntuació atorgada pels diferents membres del Tribunal i el coeficient resultant serà la qualificació definitiva de cada exercici.

Per obtenir el resultat final de la fase d'oposició se sumaran les qualificacions de les proves, que puguin tenir valoració numèrica, i s'extraurà la mitja aritmètica.

VUITENA.- Nomenament.

Un cop establerta la puntuació final, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis de la corporació la llista d'aprovats, per ordre de puntuació i elevarà aquesta relació a la Presidència per l'adopció del corresponent acord de nomenament a l'aspirant que hagi superat la prova amb millor puntuació al procés selectiu.

La persona aspirant proposada haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de deu dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació en el tauler d'anuncis electrònic (e-taulell) sense requeriment previ, els documents acreditatius original o fotocòpia compulsada que es detallen a continuació:

a) DNI.

Dilluns, 15 de maig de 2017

b) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.

c) Declaració d'incompatibilitats.

d) documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, de coneixements de llengua catalana de nivell demanat en cada plaça o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent, per quedar exempt, si escau, de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana.

e) Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard de haver abonat els drets per a la seva expedició.

f) Documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin a la fase del concurs.

La persona aspirant que, dins del termini fixat, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà a la persona següent que hagi obtingut la major puntuació.

La resta d'aspirants que hagin superat les proves i no hagin obtingut lloc, passaran a formar la borsa de treball per cobrir possibles necessitats temporals amb una vigència de dos anys i sempre i quan no es realitzi un nou procés selectiu.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata.

NOVENA.- Recursos.

Contra aquesta convocatòria i les seves bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació davant els jutjats contenciosos administratius sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es podrà interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació davant la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

DESENA.- Drets d'examen.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 12,46 EUR d'acord amb l'ordenança fiscal 3.1 en vigor a partir del dia 1 de gener del 2017.

Les persones aturades que figurin en els Serveis Públics d'Ocupació com a demandants d'ocupació a la data de publicació de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, estaran exemptes de pagament de la taxa de drets d'examen.

Matadepera, 2 de maig de 2017
L'alcalde, Mireia Solsona i Garriga