

Divendres, 12 de maig de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Viladecans**

Àrea d'Alcaldia

EDICTE d'aprovació definitiva de la modificació del Reglament de participació ciutadana

En la sessió ordinària del Ple municipal, de data 22 de desembre de 2016, es va aprovar inicialment la modificació del Reglament de participació ciutadana.

Aquesta modificació es va publicar en el Diari ARA el 20 de gener de 2017; en el DOG núm. 7296, de 27 de gener de 2017; en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del 31 de gener de 2017; i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de l'1 de febrer al 14 de març de 2017.

Una vegada transcorregut el període d'informació pública, sense haver cap al·legació ni suggeriment al respecte, es considera aprovat definitivament el 15 de març de 2017.

Es procedeix a la publicació íntegra del Reglament de participació ciutadana (RPC) aprovat definitivament, el qual entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, atès que ja ha transcorregut el termini previst per l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

"REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.**PREÀMBUL.**

L'Ajuntament de Viladecans, com a expressió de govern democràtic més proper al ciutadà, té l'aspiració d'impulsar la participació dels seus veïns i veïnes en la vida quotidiana col·lectiva per aconseguir una major identificació amb la ciutat i amb la democràcia.

Aquest Reglament, que substitueix al de l'any 2002, vol reflectir en el seu redactat els canvis i el dinamisme de la societat actual, i més concretament el creixement, com a ciutat i com a comunitat de persones, del nostre municipi.

Les polítiques de participació no poden correspondre a un departament determinat sinó que han de travessar tota l'organització municipal i han d'impregnar l'actitud de tot el personal al servei de la corporació i, consegüentment, al servei de la ciutat i de la ciutadania.

La ciutadania, organitzada o no, és l'element clau per a la millora de les ciutats; l'altre element imprescindible per impulsar la millora de la vida democràtica a la ciutat és un teixit social actiu i eficaç, una ciutadania que no es limita a exercir el seu dret de participació en els interessos col·lectius mitjançant els representants escollits democràticament, sinó que pren part activa en la gestió dels interessos de la seva ciutat.

En aquest sentit, l'Ajuntament ha de promoure les iniciatives necessàries que permetin una consolidació del teixit associatiu de Viladecans, promovent la millora i la consolidació de les existents, articulant els mitjans organitzatius que facilitin la transmissió de la informació, la circulació de les idees i el debat polític i ciutadà i, per últim, aplicant la màxima transparència que permeti la participació efectiva de la ciutadania i de les seves organitzacions.

Els objectius d'aquest Reglament són:

1. Millorar els canals d'informació municipal i de participació directa de la ciutadania en els assumptes públics de competència municipal.
2. Promoure el desenvolupament i la millora del teixit associatiu de la ciutat, tot fomentant espais i estructures de coordinació i d'intercanvi.
3. Incloure en els espais de participació la diversitat existent al municipi.
4. Afavorir la implicació i la intervenció ciutadana en la millora de la ciutat de Viladecans i dels seus habitants.

5. Incorporar les noves eines tecnològiques disponibles als mecanismes i àmbits de participació local.

CAPÍTOL I. DRETS DE LA CIUTADANIA.

Article 1. Dret a la participació.

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a intervenir directament o mitjançant associacions ciutadanes en la gestió dels assumptes públics de competència municipal a través del mecanismes regulats en aquest reglament i les lleis.

2. L'Ajuntament impulsarà les tècniques i els mètodes que permetin una millor intervenció ciutadana en la gestió dels assumptes públics. Així mateix l'Ajuntament promourà la utilització de tècniques d'investigació participativa que permetin la incorporació del màxim nombre de ciutadans i ciutadanes des de l'inici de la definició de l'actuació fins a la seva execució i avaluació.

3. Es vetllarà especialment per la inclusió en els mecanismes i àmbits de participació de totes les persones interessades, amb independència de la seva edat i condició, i es posaran els mitjans per a l'efectiva participació de les persones amb discapacitat residents al municipi.

Article 2. Dret a la informació.

Totes les persones tenen dret a demanar informació sobre qualsevol assumpte del seu interès, amb les excepcions legals corresponents quan es tracti d'assumptes que afectin la seguretat ciutadana, l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, la protecció de la infància i la joventut, o quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

Article 3. Dret de petició.

Totes les persones físiques o jurídiques tenen la possibilitat d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions de l'Ajuntament. Aquest dret s'exerceix mitjançant un escrit tramès a aquest efecte al Registre, per telèfon a les oficines d'atenció ciutadana o pels mitjans telemàtics establerts.

Article 4. Dret d'audiència.

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a ser escoltats en la tramitació dels expedients administratius on s'acrediti interès legítim, no es vulnerin el dret a la intimitat de les persones o els drets dels menors i no es refereixin a matèries legalment reservades. Aquest dret a ser escoltats i informats es concreta en el dret a l'audiència pública, d'acord amb el que estableixen l'article 15 d'aquest reglament.

Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana.

1. Podrà sol·licitar la incorporació d'una proposició en l'ordre del dia del ple les entitats, plataformes i associacions cíviques inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i aquelles propostes que tinguin l'acord de les seves Juntes directives i el suport mínim del 1% de signatures de ciutadans i ciutadanes, majors d'edat, empadronades a Viladecans.

2. La sol·licitud es podrà presentar al registre municipal fins a quinze dies abans de la celebració del Ple i hi figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula. Amb la petició s'indicarà l'orientació de la intervenció, a mode de resum o sinopsi.

3. Després de la intervenció, amb un temps màxim de cinc minuts, els/les portaveus dels diferents grups municipals podran sol·licitar aclariments al defensor o defensora de la proposta, que la matisarà durant el temps màxim de cinc minuts. Després es passarà al debat per part dels grups municipals i a la votació.

4. L'escrit de proposició serà qualificat jurídicament i es procedirà, en el cas que no tingui naturalesa jurídica al procediment que en el seu cas correspongui.

5. Si procedeix la tramitació com a proposició, s'obrirà expedient en el qual s'incorporaran els informes tècnics i/o jurídics corresponents i el dictamen de la Comissió informativa competent. No caldrà l'emissió d'informes o el dictamen de la comissió informativa, quan aquests no siguin preceptius i, especialment, quan es tracti de proposicions que tinguin per objecte un pronunciament o posicionament polític.

Divendres, 12 de maig de 2017

6. Correspon a l'alcalde o alcaldessa incloure la proposició a l'ordre del dia del Ple, una vegada conculsa la seva tramitació i se sotmetrà a la consideració del Ple de l'Ajuntament, a la primera sessió ordinària següent. En cas de que no s'accepti, la denegació haurà de ser motivada. No obstant això, en cap cas s'incorporaran a l'ordre del dia immediat, les proposicions formulades amb posterioritat al moment de la convocatòria.

7. Quan una proposició sigui acceptada per a la seva incorporació a l'ordre del dia, es farà difusió a tots els grups municipals de la petició d'intervenció i la sinopsi presentada per l'associació, entitat o Plataforma. En el cas de que la petició no sigui acceptada es farà difusió a tots els grups polítics de la petició realitzada i la resposta motivada de la denegació.

8. Quan una proposició sigui refusada no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en un termini d'un any, excepte que es complementi amb noves dades rellevants.

Article 6. Dret a la consulta popular o referèndum.

Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats respecte dels assumptes d'interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum, de conformitat amb la normativa general i amb aquest Reglament.

Article 7. Sol·licitud d'intervenció oral.

1. Qualsevol persona o entitat pot demanar la intervenció oral en la sessió pública del Ple mitjançant petició prèvia presentada en el registre municipal fins el primer dia hàbil anterior al de la celebració del ple. Amb la petició s'indicarà l'orientació de la intervenció, a mode de resum o sinopsi.

2. Aquestes intervencions podran versar sobre qualsevol assumpte inclòs en l'ordre del dia de la sessió i es faran abans de la votació corresponent.

3. L'alcalde/ssa haurà de comunicar abans de la celebració del ple a tots els membres de la junta de portaveus, únicament a l'efecte que en tinguin coneixement, la relació de totes les peticions d'intervenció presentades.

4. En els plens ordinaris l'alcalde/ssa donarà la paraula si aquesta petició està fonamentada i fa referència a algun punt de l'ordre del dia, en el moment que correspongui.

5. En els plens extraordinaris l'alcalde/ssa podrà donar també la paraula si aquesta petició està fonamentada i fa referència a algun punt de l'ordre del dia.

6. Si l'alcalde/ssa denega la intervenció sol·licitada haurà de motivar la decisió.

7. El peticionari o la peticionària podrà fer ús de la paraula durant un màxim de 10 minuts per fer la seva intervenció, i podrà disposar d'un màxim de 5 minuts en torn de rèplica.

8. En cada punt de l'ordre del dia l'alcalde/ssa podrà reduir a dues per a cada punt de l'ordre del dia les sol·licituds d'intervenció presentades, sempre motivadament i atenent a criteris d'eficàcia i eficiència.

Article 8. Dret de suport a l'associacionisme.

1. L'Ajuntament de Viladecans ha de promoure l'associacionisme, tot respectant la llibertat i l'autonomia de les entitats associatives envers els poders públics, i ha de facilitar el desenvolupament de les associacions que persegueixen finalitats d'interès social, mitjançant programes de suport i de millora del teixit associatiu i col·laboració, quan s'escaigui, en la realització d'activitats o en la gestió d'equipaments i serveis públics.

2. L'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania i de les seves associacions una xarxa d'equipaments culturals, socials i esportius que, entre d'altres objectius, ha de facilitar la tasca i millorar el funcionament de les associacions, tot posant al seu abast eines que afavoreixin les seves activitats, com ara el suport infraestructural i l'ús dels mitjans de comunicació públic, sempre d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

3. Els mitjans de comunicació municipals atendran les peticions dels representants de les associacions per donar a conèixer el seu posicionament envers alguna actuació que es produeixi dins del territori municipal, o qualsevol comunicació que pugui ser d'interès general per a la ciutadania.

Divendres, 12 de maig de 2017

4. L'Ajuntament promourà la realització d'acords de col·laboració amb les associacions ciutadanes mitjançant els quals, es comprometrà a facilitar suport econòmic a les activitats i els programes d'actuacions d'aquestes sempre que el seu contingut es consideri d'interès per a la ciutat. Fruit d'aquests acords es podrà determinar la creació de les partides pressupostàries corresponents en el pressupost de despeses.

Article 9. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a transmetre queixes i reclamacions i a formular suggeriments respecte del funcionament dels serveis públics municipals. Aquest dret s'exerceix fent servir les oficines d'informació i atenció ciutadana que existeixen en cada moment, així com les bústies de reclamacions i les pàgines web municipals i altres mitjans que es determinin. Les persones que exerceixin aquests drets han de rebre una resposta raonada i escrita sobre els assumptes plantejats en el termini més breu possible.

2. L'Oficina d'atenció al Ciutadà (OAC) recull i canalitza les queixes que se li dirigeixin per tal de fer recordatoris, recomanacions o suggeriments al govern de la ciutat, sens perjudici de la utilització del Síndic de Greuges o el Defensor del Poble.

CAPÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.

Article 10. Divisió territorial en districtes.

Per facilitar una millor i eficaç gestió municipal, la ciutat es divideix en districtes, on hi haurà una regidoria amb una oficina municipal i els serveis que s'estableixin a càrrec del regidor o regidora que tingui la delegació de l'alcalde o alcaldessa en totes aquelles matèries delegables, tot circumscrit a l'àmbit territorial del districte. Els consells territorials de districte són els òrgans territorials de participació ciutadana en l'àmbit territorial concret de cada districte.

Article 11. L'Oficina d'Atenció Ciutadana.

L'Oficina d'Atenció Ciutadana, i d'altres que es puguin crear en el futur en els àmbits territorials de districte, es conceben com a serveis propers a la ciutadania que agiliten els tràmits, canalitzen les peticions i informen del funcionament de l'Ajuntament i de les activitats d'interès general que es fan a la ciutat. Sempre que sigui possible disposarà de còpia dels documents i projectes d'interès general per a que puguin ser lliurement consultats per la ciutadania. En totes aquestes oficines es podrà consultar l'Agenda Participativa de la ciutat, amb les dades de les convocatòries, l'ordre del dia, el tipus d'espai o d'òrgan de participació i altres dades que es considerin adients per a la informació ciutadana.

Article 12. El correu electrònic ciutadà, les pàgines web municipals i les noves tecnologies.

L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania punts telemàtics instal·lats en els equipaments públics per tal de permetre l'accés a la informació i als tràmits. L'Ajuntament de Viladecans aposta decididament per les noves tecnologies, per tal de facilitar al màxim la informació i la participació. En la mesura del seu desenvolupament i implementació al territori, i sempre que estableixi el procediment administratiu l'autenticitat de les dades personals, es promourà que siguin vehicle per a la presentació d'instàncies, reclamacions i altres documents.

Al mateix temps, es promourà el seu ús per participar activament en el funcionament quotidià de la ciutat.

En la mesura que es generalitzi l'ús dels recursos tecnològics necessaris, l'Ajuntament de Viladecans desenvoluparà progressivament un fòrum cívic o xarxa oberta a totes les persones residents a la ciutat, i que hi treballin en centres educatius i associacions.

Article 13. El Registre Municipal d'Entitats.

1. El Registre Municipal d'Entitats inscriu les dades de les entitats i associacions que, sense ànim de lucre, persegueixen la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes del municipi i que tenen el seu àmbit d'actuació a la ciutat de Viladecans, té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. El Registre Municipal d'Entitats dependrà orgànicament de l'Àrea de Participació de l'Ajuntament de Viladecans i recollirà, principalment, el nom genèric de l'associació, la identitat de les persones que integren la junta directiva o òrgan de govern de l'entitat, el domicili i el nombre de socis, els objectius que estatutàriament pretén assolir, la així com les activitats que s'hi realitzen de manera ordinària.

Divendres, 12 de maig de 2017

2. La inscripció al Registre estarà sotmesa a la resolució de la Generalitat. L'activitat classificatòria es considera d'ordre administratiu intern i no pot retardar la incorporació al Registre. Un cop feta aquesta classificació haurà de ser notificada a l'associació interessada per tal que pugui fer al·legacions en aquest sentit. En cas de no fer-ne cap en un termini de 15 dies es considerarà vàlida la classificació efectuada. Si hi manca algun requisit es comunicarà a l'entitat interessada per tal que en un termini de 10 dies el resolgui. En cas contrari, es procedirà a la baixa de la inscripció. Cada vegada que es produeixi una modificació de les dades que figuren inscrites en el Registre Municipal d'Entitats o una modificació dels estatuts, les entitats i associacions han de comunicar al Registre el contingut de l'esmentada modificació en el termini de 30 dies per tal d'actualitzar la corresponent inscripció.

Article 14. Mitjans de comunicació municipals.

1. L'Ajuntament informarà a la població sobre l'activitat municipal mitjançant qualsevol sistema eficaç disponible, tant pels mitjans tradicionals com pels que ofereixen les tecnologies de la informació i la comunicació.

2. L'Ajuntament informarà sobre el pressupost municipal, els plans d'actuació i els projectes estratègics de ciutat, així com d'altres temes que els tècnics municipals considerin d'interès per al conjunt de la ciutadania.

3. Els mitjans de comunicació municipals podran realitzar consultes, enquestes o sondeigs d'opinió.

4. Els mitjans de comunicació municipals responen als principis d'objectivitat, rigor, veracitat i pluralitat, i tenen un triple caràcter: formatiu, informatiu i cultural.

5. Qualsevol persona o entitat podrà exercir el dret de rectificació de les informacions divulgades que no siguin veraces mitjançant escrit dirigit al responsable del mitjà de comunicació. En cas de no ser acceptada la sol·licitud de rectificació, el tècnic municipal haurà de motivar per escrit la seva decisió.

6. Es vetllarà per la plena accessibilitat dels mitjans de comunicació municipal, tant a l'edició de materials escrits o audiovisuals, i en l'ús quotidià de la informació entre la ciutadania i l'Ajuntament.

Article 15. L'Audiència Pública de ciutat.

L'audiència pública és entesa com la trobada en una data determinada dels responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació.

Serà convocada per l'alcalde o alcaldessa directament o a proposta d'alguns dels Consells Territorials de Districte, o un nombre d'associacions no inferior a 3 que comptin en el seu conjunt amb 500 associats/ades o per un nombre de peticions individuals no inferior a 500 persones.

L'Ajuntament convocarà anualment almenys una sessió d'Audiència Pública, referida al Programa d'actuació municipal i els pressupostos de l'exercici i altres assumptes d'interès, amb una antelació mínima de 15 dies cadascuna abans del Ple que ho ha de debatre.

Amb 15 dies d'antelació, qualsevol persona amb discapacitat visual o auditiva podrà sol·licitar la dotació dels mitjans tècnics disponibles per tal de poder participar en aquestes audiències.

Article 16. Sessions públiques del Ple de l'Ajuntament i de les juntes generals de les empreses municipals.

Les sessions del Ple i les de les juntes generals de les empreses municipals són públiques. S'hi permetrà l'accés de qualsevol persona interessada. Les sessions es desenvoluparan en condicions suficients d'espai i audició.

Excepcionalment, si així ho acorda la majoria absoluta del Ple, poden ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar els drets fonamentals dels ciutadans a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Article 17. L'Oficina del Síndic de Greuges.

Es regula pel seu propi Reglament i pel que s'estableix al Reglament orgànic municipal i, a més de les funcions encomanades de transmetre les queixes i peticions ciutadanes, realitzarà tasques de control de qualitat de la prestació dels serveis públics.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ.

Divendres, 12 de maig de 2017

Article 18. Caràcter dels òrgans de participació.

Tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments. Tanmateix, el Ple o l'alcalde o alcaldessa poden delegar en els presidents o presidentes d'aquests òrgans funcions executives en matèries que siguin delegables.

Article 19. Recursos per als òrgans de participació.

Els òrgans de participació, per a la seva efectivitat i eficàcia, i com a instrument d'aprofundiment de la democràcia al municipi de Viladecans, comptaran amb els recursos materials, tècnics i humans per al seu funcionament.

Article 20. El Consell de Ciutat.

1. Definició i funcions del Consell de Ciutat.

El Consell de Ciutat és l'òrgan consultiu més ampli de participació i deliberació de les problemàtiques que afecten la globalitat de la ciutat. Les seves funcions són:

- a) Debatre i informar preceptivament el programa d'actuació anual i els pressupostos municipals.
- b) Informar preceptivament de les consultes populars que es vulguin fer a instàncies de l'Ajuntament.
- c) Debatre i valorar sobre les conclusions dels estudis i treballs sobre temes estratègics relacionats amb el municipi.
- d) Debatre els grans projectes de ciutat.
- e) Debatre i valorar els temes d'interès general que plantegin els consells territorials de districte.

2. Composició i normes generals de funcionament del Consell de Ciutat.

- a) El Consell de Ciutat estarà format per l'alcalde o alcaldessa, que ho presideix, la reunió conjunta dels consells territorials de districte, un representant dels grups de treball de districte o de ciutat, la totalitat dels regidors i regidores del consistori i els representants de les entitats inscrites al Registre.
- b) La vicepresidència recaurà en una persona membre dels consells territorials de districte que no ostenti representació política en el consistori, sigui o no representant de les associacions de la ciutat.
- c) També podran assistir, amb veu i sense vot, un màxim de 5 persones designades per l'Alcaldia a instàncies de la Comissió Permanent, per tal de participar en els debats de temes d'interès general.
- d) Es reunirà com a Consell Plenari almenys 1 cop l'any. La sessió en què es debatin el pla anual de treball i els pressupostos municipals tindrà caràcter afegit d'Audiència Pública.
- e) En tots els consells de ciutat hi haurà també, amb funcions de fe pública i assessorament, amb veu i sense vot, el secretari o la secretària de la corporació o funcionari o funcionària en qui delegui.

3. La Comissió Permanent del Consell de Ciutat.

La Comissió Permanent estarà formada per un màxim de 12 persones nomenades per l'alcalde o alcaldessa segons les propostes del Consell Plenari.

Serà convocada i presidida per l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora de districte en qui delegui, i es reunirà com a mínim dos cops l'any per tal de fer el seguiment de les actuacions de l'exercici i preparar les sessions del Consell de Ciutat. Estarà format per 3 membres de cada consell de districte (1 representant polític, 1 d'associacions i 1 de la ciutadania no associada) i els 3 regidors/es de districte.

Les 2 vicepresidències recauran en tot cas en 2 persones que no ostentin representació política en el consistori, i membres d'un consell territorial diferent al de la presidència.

4. Els grups de treball del Consell de Ciutat.

Divendres, 12 de maig de 2017

La Comissió Permanent o el Consell Plenari poden crear grups de treball en què participin responsables tècnics de les diferents administracions amb competència en l'assumpte sectorial o territorial a tractar. En aquests grups de treball hi tindran accés les associacions ciutadanes i/o els seus tècnics i tècniques o professionals; les persones expertes o interessades, així com els grups de treball creats als Consells Territorials de Districte.

Les comissions tècniques tenen una funció d'anàlisi, recerca i proposta per a la seva presentació al debat en la Comissió Permanent o el Consell Plenari.

Article 21. Els consells territorials dels districtes.

1. Definició i funcions del consells de districte.

S'estableix com a òrgan específic, per tal de facilitar la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals en les àrees territorials corresponents, un Consell Territorial de Districte en cadascun dels districtes de la ciutat. El Consells Territorials de Districte tenen les funcions següents:

- a) Informar i rebre informació de les propostes municipals que afectin el districte i dels projectes d'interès global de ciutat.
- b) Emetre informes sobre matèries de competència municipal.
- c) Proposar les inversions que cal fer en el districte per tal que es tingui en compte en el moment d'elaborar els pressupostos municipals.
- d) Fomentar la coordinació entre les associacions del districte i entre aquestes i l'Ajuntament.
- e) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.

2. Composició i normes generals de funcional dels Consells de Districte.

a) El càrrec de president o presidenta de cada Consell Territorial de Districte s'exercirà per delegació de l'alcalde o alcaldessa i ha de correspondre a un dels regidors o una de les regidores que sigui membre de la llista electoral més votada en les darreres eleccions del municipi.

b) La vicepresidència l'ostentarà un representant de les entitats o dels veïns i veïnes del districte.

c) En cada Consell Territorial de Districte hi haurà:

I. 6 regidors o regidores, a proposta dels grups municipals d'acord amb el principi de proporcionalitat amb els vots obtinguts en les darreres eleccions municipals, dins de l'àmbit corresponent al Districte. La designació dels regidors i regidores com a membres dels Consells Territorials de Districte correspon al Ple de la corporació.

II. 8 representants de les entitats ciutadanes que desenvolupen la seva activitat de forma preferent en el districte, designats pel Ple de la corporació, a proposta de les mateixes entitats.

III. 8 representants dels veïns i veïnes del districte, persones majors de 16 anys residents al districte, triades aleatòriament en funció de la composició sociodemogràfica del districte, i respectant la proporcionalitat de gènere, 4 homes i 4 dones.

IV. A les sessions podran assistir, amb veu i sense vot, i sempre que les condicions de les sessions ho permetin, qualsevol persona, ja que es tracta de sessions públiques. Per fer ús de la paraula, s'hi haurà de sol·licitar a l'Oficina Municipal del Districte amb 48 hores d'antelació a l'inici de la sessió, tot indicant el tema del que volem parlar. El Consell Territorial de Districte haurà d'acordar per majoria simple si la intervenció és procedent.

d) El Consell Territorial de Districte serà assistit per un tècnic o tècnica municipal que farà les funcions de Secretaria i aixecarà les actes de les sessions del Consell.

e) Es reunirà almenys tres cops l'any i cada cop que el convoqui el seu president o presidenta o un nombre de membres no inferior a 7.

Divendres, 12 de maig de 2017

f) Els acords es prendran per majoria simple tot i que sempre es procurarà assolir el consens.

3. Els grups de treball del Consell de Districte.

Cada Consell Territorial de Districte podrà crear grups de treball formats per persones expertes, tècniques o interessades en temàtiques concretes. Els grups de treball formaran part i/o estaran coordinats amb els existents al Consell de Ciutat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

El ciutadans i les ciutadanes tenen dret a escollir la llengua oficial amb la que es relacionen amb l'Ajuntament o qualsevol dels seus organismes. L'Ajuntament té l'obligació de contestar o lliurar la documentació en la llengua escollida per la ciutadania; si no es manifesta explícitament el contrari, l'Ajuntament utilitzarà preferentment el català.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

1. Els Consells Sectorials existents, a excepció dels que són normatius, es dissoldran en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest nou Reglament, o amb la posada en marxa dels grups de treball previstos als articles 19.4 i 20.4 d'aquest Reglament que tractin de la seva temàtica.

2. En el termini de 6 mesos a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, s'elaboraran els Reglaments específics de funcionament del Consell de Ciutat i dels Consells de Districte; mentrestant, regeixen provisionalment les normes contingudes en aquest Reglament.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES.

L'anterior reglament de Participació Ciutadana quedarà derogat amb l'entrada en vigor del present reglament."

Contra l'aprovació definitiva d'aquesta disposició de caràcter general, podeu interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el diari corresponent, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Viladecans, 2 de maig de 2017
L'alcalde, Carles Ruiz Novella