

Dimarts, 9 de maig de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Montgat***EDICTE*

EXP. 364/2017.

Havent-se aprovat inicialment l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària en mercat de marxants en el municipi de Montgat, mitjançant acord plenari adoptat el dia 23 de febrer de 2017 i no havent-se presentat cap al·legació durant el termini d'exposició pública, es considera aprovada definitivament i, de conformitat amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es procedeix a la publicació íntegra del seu text, als efectes de la seva entrada en vigor un cop transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la mateixa Llei.

Contra l'aprovació definitiva d'aquesta ordenança només es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació.

"ORDENANÇA REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN MERCAT DE MARXANTS EN EL MUNICIPI DE MONTGAT.

PREÀMBUL.

La Directiva 2006/123/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior obligava als Estats membres de la Unió Europea a la transposició al seu Dret intern d'un principi fonamental general, com és la llibertat d'accés i exercici a les activitats de serveis, amb la transformació del sistema administratiu tradicional del control previ dels requisits exigibles (llicència) a un control posterior del seu compliment (inspecció).

En aquest sentit es va aprovar la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

Aquest procés de transposició de la Directiva a nivell estatal va finalitzar, en matèria de comerç amb l'aprovació de la Llei 1/2010, d'1 de març, del comerç minorista, que inclou una nova regulació, amb caràcter bàsic, de la venda ambulants.

A Catalunya es va aprovar el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de serveis, que va modificar el Text refós sobre comerç interior de 1993, que regula la venda no sedentària. Posteriorment, aquest decret, en relació amb la venda no sedentària, fou modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i administratives.

Tanmateix, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, determina que el comerç ambulants forma part de les competències pròpies que correspon exercir als municipis dins del marc normatiu establert per la legislació estatal i les comunitats autònomes. Així doncs, són els ajuntaments, mitjançant les corresponents ordenances municipals, les administracions competents a qui correspon determinar els criteris d'atorgament de les autoritzacions.

Finalment, el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants regula els diferents aspectes de la venda no sedentària, tant per a les administracions locals a l'hora de redactar i aprovar les seves disposicions, com per als comerciants i les seves organitzacions a l'hora de disposar d'uns paràmetres adequats en els quals poder basar les seves expectatives econòmiques.

La disposició transitòria del Decret 162/2015, de 14 de juliol, estableix que en el termini màxim d'un any a comptar des de la publicació d'aquest Decret en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments que ja disposin d'una ordenança municipal de venda no sedentària han d'adaptar-ne el contingut als termes que estableix aquest Decret, i els ajuntaments que hagin autoritzat la venda no sedentària sense disposar d'ordenança municipal reguladora d'aquesta activitat han d'aprovar l'ordenança que n'empari l'exercici en el seu terme municipal, d'acord amb els paràmetres continguts en aquest Decret.

Dimarts, 9 de maig de 2017

L'Ajuntament de Montgat va aprovar el Reglament del mercat de marxants al municipi de Montgat per acord de ple de 31 de març de 2006, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm.137 de 9 de juny de 2006. L'elaboració d'aquesta ordenança neix, doncs, de la necessitat de modificar la normativa i adaptar-la als criteris comuns a fi de conferir uns nivells de seguretat jurídica en els diferents aspectes de la venda no sedentària en el municipi. És en aquests context que s'emmarca la elaboració d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició, objecte i àmbit d'aplicació

1. La venda no sedentària és aquella activitat comercial realitzada fora d'un establiment comercial permanent, de caràcter periòdic i exercida en instal·lacions desmuntables o transportables, dins d'un perímetre autoritzat.
2. Aquesta ordenança és aplicable a la venda no sedentària que es realitza al municipi de Montgat dins dels espais de titularitat pública de la Plaça de les Mallorquines.
3. Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Article 2. Horaris, dies i lloc de celebració.

1. L'activitat de mercat de venda no sedentària es durà a terme entre les 9 i les 14 hores els dimecres, amb periodicitat setmanal, dins de l'àmbit de la Plaça de les Mallorquines del municipi de Montgat.
2. L'Ajuntament pot modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai al mercat. Sempre que l'Ajuntament per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà, donant compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.
3. L'alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació, tant de dies com de l'horari o de productes si, per raons turístiques, flux de públic o de persones, dies assenyalats o qualsevol altra circumstància d'interès general pel municipi, es considera convenient.
4. Per raons d'interès general, l'òrgan competent també podrà, previ avís als paradistes quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.
5. Qualsevol canvi o modificació caldrà realitzar-la prèvia consulta dels paradistes i/o els seus representants.

Article 3. Nombre màxim de parades i autoritzacions

1. El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions dels mercats serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:
 - a) El sòl públic disponible.
 - b) La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
 - c) Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
 - d) Els efectes mediambientals.
 - e) Els principis de política social.

Dimarts, 9 de maig de 2017

2. Seran les bases que serveixin per a l'adjudicació de noves parades les que recolliran el número de parades, els productes de venda en cadascuna d'elles i altres aspectes que permetin l'organització i gestió del mercat, bases que serviran de complement al que s'estableix en la present ordenança.

3. La ubicació de les parades ha de preservar, en tot cas, els portals dels habitatges i les entrades dels comerços lliures d'obstacles.

4. Condicions tècniques generals de les parades:

- Cap parada no podrà tenir menys de 3 metres lineals ni podrà sobrepassar els 10 metres lineals.
- Per raons de seguretat, entre cada parada hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres.
- Els productes de venda s'hauran de situar a una alçada no inferior a 50 cm., excepte els productes alimentaris, que se situaran a una alçada mínima de 80 cm., essent prohibit exhibir qualsevol tipus de producte sobre el terra o paviment.
- El mostrador de la parada es situarà a una alçada màxima de 85 cm.
- Qualsevol element que surti de l'àmbit de la parada i que envaeixi la zona de pas, ha de quedar situat a una alçada mínima de 2,20 metres respecte el terra.
- Els para-sols i paravents de les parades seran de color cru. No obstant, l'Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia, a petició expressa i motivada de l'interessat/ada, podrà autoritzar la modificació de la tonalitat i/o color. Els serveis tècnics municipals emetran informe en relació a la idoneïtat de l'autorització.
- Aquelles parades que necessitin subministrament d'energia elèctrica hauran de portar un generador, grup electrogen i fonts d'alimentació elèctrica. Hauran de donar compliment a tot allò que s'estableix al Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió que en cada moment sigui vigent. No s'autoritzarà sota cap concepte connectar-se a la instal·lació de l'enllumenat públic. Hauran de protegir i aïllar del públic els generadors, grups electrògens i fonts d'alimentació elèctrica diverses amb els sistemes de protecció pertinents, havent de prevenir fuites de líquids i havent d'aïllar acústicament els mateixos.
- Aquelles parades que necessitin aigua hauran de portar un dipòsit. En cap cas serà utilitzada per aigua de consum humà, excepte si es realitzen els assajos de la qualitat d'aigua d'acord amb la normativa vigent. No s'autoritzarà sota cap concepte connectar-se a la xarxa d'aigua municipal.
- El titular ha de disposar de dipòsits per tal de recollir les aigües residuals en el cas que en generi. Si es té la necessitat de buidar-los s'ha de fer mitjançant una empresa especialitzada. Es prohibeix buidar els dipòsits en el mar, directament al sòl o en els embornals del carrer. La constatació per part de l'Ajuntament d'aquest fet determinarà la revocació automàtica de l'autorització, amb pèrdua de la fiança i obligació de desallotjament immediat sense perjudici de l'exigència de la resta de responsabilitats administratives que correspongui.
- Si la parada té estufes o instal·lació elèctrica, el material dels para-sols i dels paravents, en el cas que la parada en tingui, ha de ser no propagador de la flama.
- En el cas que es desitgi tenir una estufa, aquesta ha d'estar homologada de conformitat amb la normativa vigent de la Unió Europea i ha de complir la reglamentació tècnica corresponent.
- Totes les parades hauran de tenir un extintor de pols ABC de com a mínim 3 kg amb el preceptiu manteniment degudament realitzat.
- No es pot utilitzar qualsevol tipus de mobiliari urbà per fixar estructures. Tampoc es podrà clavar ni fer forats en els paviments.
- Altres que es determinin en el moment d'atorgar l'autorització.

5. Condicions específiques per a les parades d'alimentació:

Pel que fa a les parades de venda de productes alimentaris, a més de complir les condicions establertes a la Llei 17/2009 de 23 de novembre, hauran de complir els requisits generals i específics per productes de la "Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires" de desembre de 2010,

Dimarts, 9 de maig de 2017

aprovada per l'autoritat competent en matèria de seguretat alimentària de Catalunya, i qualsevol altre reglamentació en vigor.

a) Condicions del personal:

- El personal haurà d'utilitzar roba d'ús exclusiu per a la feina, que s'haurà de mantenir neta.
- Els hàbits d'higiene del personal seran en tot moment adequats per evitar la contaminació dels aliments.

b) Condicions dels productes:

- Els productes alimentaris peribles s'han d'exposar de manera que es previngui el risc de contaminació. En aquest sentit, a excepció de les fruites i verdures en autoservei, hi ha d'haver una separació suficient per tal que no estiguin a l'abast del públic o estar protegits amb una vitrina.
- Cal disposar a la parada de la documentació que acrediti la procedència dels productes.
- No és permès tenir productes alimentaris directament al terra. Han d'estar sobre taulells, prestatges o aïllats del terra.
- Tenir els equips de fred necessaris per assegurar la conservació dels productes que ho necessitin durant tot el període de venda i, si cal, fins que retornin al punt d'origen, sense que es trenqui la cadena del fred. Aquests equips han d'estar en funcionament durant el període de venda i hi ha d'haver un termòmetre fàcilment visible que permeti comprovar la temperatura de conservació.
- Tenir els equips adequats (com ara pantalles o vitrines) per preservar els aliments que no tenen envàs o embolcall de la contaminació, els insectes o la manipulació de la clientela. S'exclouen d'aquest requisit les parades de fruita i verdura.
- Col·locar els productes alimentaris de forma que es previngui el risc de contaminació en la mesura del possible.
- Les balances estaran situades de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra. En aquest sentit, no es poden col·locar davant de les balances o de les seves pantalles productes que puguin dificultar la seva visió.

c) Condicions dels establiments.

- Situats, dissenyats, construïts i conservats de manera que es previngui el risc de contaminació dels aliments i la presència d'insectes i altres animals.
- Instal·lacions per mantenir una correcta higiene personal: dispositius per rentar-se les mans i serveis higiènics propers.
- Superfícies en contacte amb els aliments: fàcils de rentar i desinfectar i de materials llisos, rentables y no tòxics.
- Disposar de material adequat per la neteja i desinfecció dels equips, estris de treball i els aliments.
- Subministrament suficient d'aigua potable.
- Dispositius adequats per l'emmagatzematge i l'eliminació higiènica de deixalles.
- Instal·lacions i medis adequats pel manteniment i vigilància de les condicions adequades de temperatura de productes alimentaris (vitrines refrigerades i cambres de refrigeració).

d) Totes les parades han d'exposar el preu o preu per unitat de mesura dels seus productes, precedits de les sigles PVP. Les fruites i hortalisses fresques que tinguin una norma de qualitat, hauran d'indicar també el nom, la categoria comercial, la varietat i el calibre. Els rètols d'indicació dels preus o informatius no han de deteriorar el producte exposat. No són permesos els punxons.

e) Si la parada de venda de productes alimentaris és un camió-botiga, a més dels requisits generals i específics, cal que tingui l'autorització que permeti el transport dels aliments.

Dimarts, 9 de maig de 2017

f) La inspecció i la vigilància sanitària de les parades que fa referència el present article, les farà el servei municipal competent o qui ho tingui delegat, el qual podrà ordenar la retirada del mercat de les mercaderies que, al seu judici, no reuneixin els requisits sanitaris per a la seva venda.

g) Altres que es determinin en el moment d'atorgar l'autorització.

Article 4. Comissió de seguiment.

L'Ajuntament pot crear una comissió de seguiment integrada per personal municipal, marxants del mercat i, en cas que l'Ajuntament optés per un sistema de gestió indirecta, també podrien formar part d'aquesta comissió de seguiment, si es considera adient, representants de l'entitat o empresa concessionària.

Article 5. Competències municipals.

1. Són competències de l'Ajuntament:

a) Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.

b) Decidir el canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat.

c) Gestionar directa o indirectament els mercats. En cap cas no es poden gestionar de manera indirecta, a través d'un entitat o empresa privada, els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

d) Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària els dies de celebració del mercat.

e) Adoptar les mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.

f) Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.

g) Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.

h) Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.

i) Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat. Cautelament, en cas d'infracció, es poden intervenir els productes exhibits pels comerciants, sens perjudici de les sancions corresponents.

j) Exercir la potestat sancionadora, respecte de les infraccions que siguin de la competència a sancionar.

k) Posar en coneixement de l'administració competent les infraccions que no siguin de la seva competència.

2. L'òrgan al que corresponen les atribucions per adoptar els acords respecte d'aquestes competències serà l'alcalde/dessa, sense perjudici de la seva delegació, llevat que expressament aquesta ordenança atorgui les atribucions al Ple.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

Article 6. Requisits per l'obtenció de l'autorització per exercir la venda no sedentària

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir amb els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat a prestar.

2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.

Dimarts, 9 de maig de 2017

3. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil vigent sobre la instal·lació i activitat per una cobertura mínima de 300.000 EUR (tes cents mil EUR).
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
9. Estar al corrent dels tributs municipals que s'estableixin per aquest tipus de comerç.

Article 7. Acreditació dels requisits.

1. La persona interessada haurà de presentar sol·licitud mitjançant la corresponent instància normalitzada, que s'adjunta com Annex I, al Registre General de l'Ajuntament de Montgat, en el termini que es fixi, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci d'obertura de la convocatòria.

2. Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable signada en la que manifesti:

1) El compliment de les condicions que estableix l'article 6 i el compromís de mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.

2) Estar en possessió de la documentació que acrediti el compliment de les condicions que estableix l'article 6 a partir de l'inici de l'activitat.

3) Autoritzar a l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per a consultar electrònicament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques. Tanmateix, autoritzar a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques. Aquestes consultes es realitzaran anualment per tal de comprovar que el titular de l'autorització segueix complint amb els requisits durant el període de vigència de la llicència.

4) El compliment de qualsevol altra condició que sigui exigible segons les bases de la convocatòria.

La falsedat en la declaració responsable és motiu de pèrdua de l'autorització sense dret a d'indemnització i sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

3. Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà.

Article 8. Procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions

1. El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

Dimarts, 9 de maig de 2017

A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

En cap cas no es pot condicionar la participació en el procediment d'adjudicació d'autoritzacions al requisit de residència en el municipi dels participants, ni a la inscripció prèvia en un registre sectorial específic.

2. L'atorgament de les llicències es farà en funció de la puntuació total obtinguda, segons els criteris i barems d'adjudicació que es faran públics a les bases de la convocatòria. Aquests criteris seran establerts per garantir la major diversitat comercial possible, en funció de l'oferta existent en aquell moment.

3. Quan es produeixin vacants en llocs de venda d'un determinat mercat, l'Ajuntament les ha d'assignar, pel termini que resti de vigència de l'autorització, als participants que en el darrer concurs de concurrència competitiva hagin quedat sense plaça i compleixin amb els requisits i les condicions establertes per a accedir a la plaça vacant, per ordre de prelación segons la puntuació obtinguda per cada especialitat. Aquest procediment de provisió de vacants entre concursos es pot utilitzar durant un període màxim de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

Article 9. Contingut de l'autorització.

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar:

- a) Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades per exercir la venda com auxiliars del titular.
- b) El lloc, horari i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- c) Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- d) El producte o la gamma de productes autoritzats per a la venda, amb el nivell de detall i concreció que es consideri adient.
- e) La durada de l'autorització.
- f) Les condicions d'exercici de l'activitat.

Article 10. Durada de l'autorització.

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i serà prorrogable expressament per períodes idèntics. En cas que el titular renunciï a la llicència abans d'arribar el termini final, no tindrà dret a cap indemnització ni a la devolució de cap taxa.

Article 11. Pròrroga de les autoritzacions.

1. Els interessats en la pròrroga han de presentar una sol·licitud, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 6 de la present Ordenança.

2. El termini de la pròrroga s'estendrà per períodes de quinze anys. La pròrroga s'haurà d'atorgar de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament. La manca de resolució expressa en el termini màxim de dos mesos, des de la data d'entrada en el registre general de l'Ajuntament, de la corresponent sol·licitud, tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Article 12. Canvis d'ubicació, articles de venda i ampliacions.

1. El titular d'una autorització podrà, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, presentar una sol·licitud de canvi d'ubicació de la parada o d'ampliació de la seva parada d'acord amb les condicions següents:

- a) Únicament poden optar a l'ampliació els titulars del lloc de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.
- b) Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.

Dimarts, 9 de maig de 2017

c) Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.

d) Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

2. L'Ajuntament, en funció de la disponibilitat que tingui, ha de resoldre aquestes sol·licituds atenent, en l'ordre indicat, els criteris següents:

1er. Per la proximitat de la parada a espais buits;

2on. Si el canvi de grandària de la parada és de menor a major;

3er. Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades confrontants del mercat de venda no sedentària o amb el comerç sedentari del mateix producte;

4rt. Que es faci el canvi de parada tradicional a camió-botiga.

3. El canvi d'ubicació, d'articles de venda i ampliacions haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament. La manca de resolució expressa, dins del termini de dos mesos a comptar de la petició, tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Article 13. Taxes municipals.

13.1 La quantia de les taxes i la forma de pagament per a l'atorgament d'autoritzacions per exercir la venda ambulat en el lloc assignat, i també per a l'ocupació del domini públic inherent a l'activitat, sigui de forma permanent o bé ocasional, serà aquell establert en la Ordenança Fiscal que correspongui.

13.2. La manca de pagament de les taxes determinarà la revocació de l'autorització.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

Article 14. Transmissió de l'autorització

1. El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, segons model d'instància normalitzada que s'adjunta com Annex núm. 2 pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

a) Per cessament voluntari del titular de l'activitat en tots els mercats, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova autorització en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorporés a l'activitat professional de venda no sedentària.

b) Per situacions sobrevingudes, no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.

c) Per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant els documents següents:

- Sol·licitud de transmissió.

- Còpia autoritzada del pertinent títol successori.

- Escrit manifestant la renúncia expressa del dret a succeir en favor de l'adquirent, quan concorrin més d'un interessat en la transmissió mortis causa.

2. En tot cas, el cessionari haurà d'adjuntar a la sol·licitud una declaració responsable en la forma establerta a l'article 7 d'aquesta ordenança.

Dimarts, 9 de maig de 2017

3. L'Ajuntament ha de resoldre sobre la concessió de la transmissió de l'autorització en el termini de dos mesos, des de la comunicació de la causa de transmissió o de la sol·licitud de la persona interessada.

4. La manca de resolució expressa en el termini fixat al punt anterior, té efectes desestimadors de la sol·licitud.

Article 15. Supòsits d'extinció i revocació de l'autorització.

1. L'autorització municipal s'extingirà i perdrà la seva vigència, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els casos següents:

a) Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.

b) Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.

c) Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sense perjudici de la possibilitat de transmissió.

d) A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraaccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.

e) A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercat de marxants.

2. L'autorització municipal serà revocada, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els casos següents:

a) No ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 4 dies seguits de mercat o 6 dies de manera alternada, en el període d'un any.

b) Venda de productes falsificats.

c) Venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.

d) Pèrdua o incompliment sobrevingut d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització d'acord amb aquesta Ordenança i la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

e) Manca de pagament de la taxa corresponent.

f) Transmissió no autoritzada.

g) No recollir l'autorització i carnet de venda a les dependències municipals en el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà d'haver rebut la notificació en aquest sentit.

h) Destinar la parada a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.

i) Altres casos previstos expressament en aquesta Ordenança.

CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE VENDA

Article 16. Exercici de la venda.

1. Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització o llicència municipal corresponent.

2. L'Ajuntament lliurarà als titulars de les autoritzacions una identificació o distintiu, on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, la ubicació de la parada i metres, nom del titular (i foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Dimarts, 9 de maig de 2017

3. Els titulars de les autoritzacions hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus.

4. Els titulars de les autoritzacions resten obligats a minimitzar els riscos i els accidents de tot tipus així com a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat.

Article 17. Horaris de muntatge i desmuntatge de les parades.

1. Els titulars de les autoritzacions podran muntar les parades entre les 07:00 i les 9:00 hores i les hauran de desmuntar entre les 14:00 i les 16:00 hores. El muntatge i desmuntatge s'haurà de realitzar adoptant totes les mesures necessàries per evitar molèsties, especialment acústiques, als veïns.

2. Només en aquests horaris els vehicles dels comerciants poden tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions que cal fer amb la màxima seguretat i celeritat possibles. Fora d'aquests horaris no es permet la instal·lació ni la retirada de parades ni tampoc la circulació de vehicles per l'espai delimitat per a la realització del mercat, llevat que circumstàncies imprevistes, com un supòsit de força major o les inclemències meteorològiques, impedeixin respectar els horaris indicats; en aquests casos, amb autorització prèvia del responsable del mercat, es podran variar els horaris indicats.

Article 18. Vehicles autoritzats.

1. Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada. No obstant això, si un comerciant necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per emmagatzemar-hi els seus productes, ha de sol·licitar l'autorització a l'Ajuntament. Si s'escau, caldrà aportar, a més, una autorització en què s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i la fitxa tècnica del vehicle. L'autorització dels vehicles, ja sigui per emmagatzemar o per vendre, s'haurà d'incloure a la llicència.

2. Els serveis de la Policia Local, vetllen pel compliment d'allò que es disposa en aquest article i poden sancionar als infractors en aplicació a la normativa de circulació i altra normativa que sigui d'aplicació, sense perjudici de poder imposar sancions per infraccions d'aquesta mateixa ordenança.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Article 19. Titulars de les parades.

1. Tenen la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament. El titulars de les autoritzacions han d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. Poden també fer-ho en el seu nom el cònjuge o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins del segon grau de consanguinitat o afinitat i assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui i inscrits en els registres que determini la normativa laboral vigent.

2. En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

3. En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

4. Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització.

Article 20. Drets i obligacions

1. Les persones titulars de les parades tenen els drets següents:

a) Rebre per part de l'Ajuntament i prèvia sol·licitud, la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.

b) Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat, per causa justificada, sense quedar eximits, però, del pagament de les taxes corresponents.

c) Sol·licitar un canvi dels articles de venda autoritzats i/o d'ubicació i/o ampliació de la parada, d'acord amb el que s'estableix en aquesta Ordenança.

Dimarts, 9 de maig de 2017

- d) Nomenar representants i constituir entitats de representació.
 - e) Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
 - f) Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.
 - g) Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària, d'acord amb el que preveu aquesta ordenança i pel termini de durada de l'autorització.
 - h) Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
 - i) Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada. S'exclou l'elaboració o preparació dels productes alimentaris si no hi ha autorització expressa de l'Ajuntament.
2. Les persones titulars de les parades tenen les obligacions següents:
- 1. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.
 - 2. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. També poden fer-ho en el seu nom, el cònjuge o la parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat i les persones assalariades; tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que.
 - 3. correspongui i inscrits en els registres que determini la normativa laboral vigent.
 - 4. Els titulars resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat.
 - 5. Complir i respectar les instruccions, les indicacions i les recomanacions del personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
 - 6. Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
 - 7. Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
 - 8. Els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi.
 - 9. l'Administració local, així com estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
 - 10. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
 - 11. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
 - 12. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb l'anterioritat establerta en aquesta ordenança, incloent les vacances.
 - 13. Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.
 - 14. Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat.
 - 15. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions. Només es podrà dipositar en el contenidor municipal la fracció orgànica dins de bosses tancades, amb un màxim per parada de dos sacs de 200 litres. La resta de fraccions, la persona titular de la parada haurà de portar-les a la deixalleria o tenir contractat un gestor de residus autoritzat.

Dimarts, 9 de maig de 2017

16. Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es vinguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
17. Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
18. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
19. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
20. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
21. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
22. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
23. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
24. Vestir amb netedat i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
25. Exercir l'activitat de venda durant els períodes de la seva autorització, dins l'horari, del calendari del mercat i, amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
26. No promoure escàndols, altercats o discussions de cap classe, amb altres venedors o amb el públic, al que s'haurà de tractar amb respecte i consideració.
27. No fer crides en veu alta dels articles o dels preus, ni fer l'ús d'altaveus, música o qualsevol altra acció sorollosa per cridar l'atenció dels vianants. No es podran tenir sistemes de megafonia ni equips de música amplificada. No obstant, l'Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia, a petició expressa i motivada de l'interessat/ada, podrà autoritzar-ne tenir. Els serveis tècnics municipals emetran informe en relació a la idoneïtat de l'autorització.
28. Disposar de fulls oficials de reclamació.
29. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
30. Els titulars que vinguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
31. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
32. Proporcionar tiquet de compra.
33. Donar compliment a la Llei 1/1998, d'1 de gener, de política lingüística.
34. Tenir la parada adequada als productes i articles que s'hi venen i tenir tot l'equipament i utilitat necessaris pel desenvolupament correcte de l'activitat.
35. No vendre animals vius.
36. La resta d'obligacions previstes en aquesta Ordenança.

Article 21. Vacances i dies d'absència.

1. Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui amb una antelació mínima d'un mes aquesta circumstància a l'òrgan competent. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

Dimarts, 9 de maig de 2017

2. Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i, si és el cas, el nom de la persona que exercirà l'activitat.

3. Totes les absències han d'estar degudament justificades, i comunicar-se a l'Ajuntament aportant la documentació acreditativa del motiu de l'absència.

Article 22. Absències justificades.

Es consideren causes justificades d'absència al mercat, prèvia presentació de la documentació justificativa que correspongui, les següents:

1. Dos dies de mercat en cas de matrimoni.

2. Tres dies de mercat en cas de naixement de fill, malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.

3. Un dia de mercat per trasllat de domicili habitual.

4. Un dia de mercat per l'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia i que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

5. El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.

Article 23. Drets dels consumidors i usuaris.

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la normativa vigent.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT.

Article 24. Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat.

1. Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

2. L'Ajuntament designarà el personal de mercat, a qui li correspondrà el control del mercat. Les funcions específiques de l'encarregat del mercat són les següents:

a) Disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat i donar compte dels fets i incidència a l'òrgan competent.

b) Portar un registre de titulars de les llicències, de la parada que ocupen, de la mercaderia autoritzada a la venda: infraccions comeses; data del traspàs o de la baixa; i les observacions complementàries.

c) Situar els comerciants als seus respectius llocs de venda i procurar que el muntatge i desmuntatge de les parades es faci dins de l'horari assenyalat.

d) Inspeccionar el mercat i les parades de venda no sedentària i exercitar les altres funcions que per precepte legal incumbeixin a l'Ajuntament i no estiguin reservades a algunes de les autoritats i/o organismes abans esmentats.

e) Resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat i en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja.

f) Col·laborar amb les campanyes de promoció comercial que es portin a terme en el mercat i emetre informes sobre el seu resultat.

Dimarts, 9 de maig de 2017

3. Correspon a la policia municipal la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

4. Correspon a la inspecció sanitària examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes. Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR.

Article 25. Règim sancionador.

La inobservança d'aquesta ordenança o d'alguna de les condicions imposades en l'autorització, es sanciona d'acord amb el règim sancionador que es detalla a continuació i conforme amb el que estableix la normativa vigent en matèria de procediment sancionador.

Article 26. Competències i règim sancionador.

1. Correspon a l'alcalde o alcaldessa o al regidor o regidora delegat la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació de l'expedient sancionador corresponent, d'acord amb el previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

2. Correspon a la Direcció General competent en matèria de comerç exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, pel que respecta als tipus infractors previstos a la lletra c) de l'article 45 del Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, pel qual s'aprova el Text Refós sobre comerç interior, o a les normes sectorials que el substitueixin.

Article 27. Definició de les infraccions.

Constitueixen infracció administrativa els fets o conductes, per acció o omissió, que impliquin la manca de compliment o la vulneració, total o parcial, de les disposicions i prohibicions que s'estableixen en aquesta Ordenança, com també aquelles altres que estiguin tipificades a la normativa sectorial aplicable, ja sigui estatal, autonòmica o local, sense perjudici que els preceptes d'aquesta Ordenança puguin contribuir a una més correcta identificació de les conductes i a una determinació més precisa de les sancions, introduint les corresponents especificacions i graduacions.

Article 28. Classificació de les infraccions i sancions.

1. Les infraccions administratives d'aquesta ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2. Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

a) Infraccions lleus:

1. Advertiment, i/o,
2. Multa fins 750,00 EUR.

b) Infraccions greus:

1. Suspensió de la llicència d'1 a 6 mesos, i/o,
2. Multa de 750,01 EUR fins 1.500,00 EUR.

c) Infraccions molt greus:

1. Revocació de la llicència, i/o,
2. Multa de 1.500,01 EUR fins 3.000,00 EUR.

Dimarts, 9 de maig de 2017

Aquestes sancions poden ser imposades sense perjudici de l'adopció d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, per part de les forces de seguretat, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.

- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva llicència.

3. La graduació de la sanció ha d'observar la deguda adequació als fets i s'ha de tenir en compte per a això, els següents criteris d'aplicació:

a) L'existència d'intencionalitat.

b) L'existència de reiteració o reincidència.

c) La naturalesa i gravetat dels perjudicis ocasionats.

d) La transcendència social i afecció als interessos generals.

e) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.

f) El nombre de consumidors i usuaris afectats.

g) La quantia del benefici il·lícit.

h) El volum de vendes.

i) La situació de predomini de l'infractor al mercat.

j) El risc de dany a la salut i seguretat.

Article 29. Responsables.

Són responsables de les infraccions les persones físiques i jurídiques, titulars de les autoritzacions. Aquesta responsabilitat es pot estendre a aquelles persones a les quals per llei s'atribueixi el deure de preveure la infracció administrativa comesa per altres.

Article 30. Mesures cautelars.

L'òrgan competent pot adoptar, mitjançant resolució motivada, les mesures cautelars legals de caràcter provisional que siguin necessàries per a la bona finalitat del procediment. Tanmateix, es pot acordar la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Article 31. Tipificació de les infraccions.

La graduació de les faltes es realitza d'acord a l'ordre següent:

A) Són faltes lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres marxants i el contrari als bons costums i les normes de convivència dins el perímetre del mercat.

2. No tenir en un lloc visible la identificació o el distintiu de la parada.

3. La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.

4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.

5. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.

Dimarts, 9 de maig de 2017

6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que els ho requereixen la documentació relativa a la parada.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

B) Són faltes greus:

1. La reincidència de dues infraccions lleus dins el període d'un any (la reincidència consisteix en la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció quan així s'hagi declarat per resolució ferma).
2. L'acumulació de tres faltes lleus per un període de dos anys.
3. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
4. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present Ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
5. Les discussions que produeixen escàndol, dins l'espai destinat al mercat de venda no sedentària.
6. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i per al bon funcionament del mercat doni el personal responsable del mercat de venda no sedentària.
7. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
8. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
9. La manca de condicions d'higiene i sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
10. La venda de productes no compresos en l'autorització corresponent.
11. Llençar la fracció orgànica fora dels espais habilitats. Llençar la fracció paper i cartró, envasos, vidre, rebuig i especials en els contenidors municipals i/o no gestionar-los portant-los a la deixalleria o amb gestor autoritzat.
12. La modificació de la configuració, la grandària i l'ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta Ordenança.
13. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i els comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
14. Les infraccions de la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
15. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals prèvia autorització i sempre que en aquest cas el volum no molesti la resta de comerciants ni els ciutadans.
16. La connivència amb la venda il·legal.
17. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
18. No pagar la taxa per ocupació de la via pública durant tres mesos consecutius.
19. La manca de respecte o consideració cap als clients, altres venedors, al responsable de la gestió del mercat o altres funcionaris que prestin serveis al mercat.

20. L'ocupació del lloc de venda per persones diferents de les que figuren en l'autorització municipal.

C) Són faltes molt greus:

1. La reincidència de dues infraccions greus dins el període d'un any (la reincidència consisteix en la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció quan així s'hagi declarat per resolució ferma).
2. L'acumulació de tres faltes greus en un període de dos anys.
3. El fet de subministrar informació o documentació falsa a l'Ajuntament.
4. Les baralles amb empentes o cops dins l'espai destinat al mercat de venda no sedentària.
5. El sotsarrendament o la cessió d'una part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
6. Tenir treballant a la parada menors en edat d'escolaritat obligatòria i personal que no s'ajusti al que disposa la present ordenança.
7. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els treballadors de l'Ajuntament facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
8. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat durant quatre dies seguits o sis dies de manera alternada, en el període de dotze mesos sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament amb un mínim de set dies d'antelació. S'exclou el període normal de vacances, que també s'ha de comunicar per escrit.
9. L'ús de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
10. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
11. Exercir l'activitat sense autorització municipal.
12. La manca de pagament de la taxa municipal durant sis mesos consecutius.
13. Els traspessos i les cessions il·legals dels llocs de venda.
14. La no-documentació del titular o dels seus ajudants.
15. La variació de l'emplaçament del lloc de venda sense autorització.
16. Donar-se de baixa de l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de la llicència.

L'Ajuntament pot suspendre preventivament la col·locació de qualsevol lloc de venda en els casos en què s'observi de forma flagrant l'existència de faltes greus o molt greus.

Article 32. Obligació de reposició i restauració.

1. Sense perjudici de les sancions corresponents que es puguin imposar a les persones responsables de les infraccions d'aquesta Ordenança, resten obligades a la reposició i restauració de la realitat física alterada a l'estat en el qual es trobava amb anterioritat a la comissió de la infracció. La declaració de responsabilitat i la imposició de la corresponent sanció administrativa són compatibles amb l'exigència a l'infractor de la possible responsabilitat civil en que aquest pogués incórrer i amb la corresponent indemnització que se'ls pugui exigir pels danys i perjudicis causats.
2. L'exigència de les mesures reparadores o restauradores es pot fer en el mateix procediment sancionador o, si resulta necessari, en un altre de complementari.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs que, segons aquesta Ordenança, hagin d'efectuar les persones responsables, amb càrrec a aquestes de les despeses originades pels esmentats treballs, degudament justificats, sense perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

Dimarts, 9 de maig de 2017

Article 33. Via de constrenyiment.

Les quantitats, en concepte de multes, que s'endeuten a l'Ajuntament, tant per les sancions imposades com per qualsevol altre concepte, poden ser exigides per via de constrenyiment.

Article 34. Prescripció de les infraccions i les sancions.

1. Les infraccions i sancions tipificades en aquesta Ordenança, llevat que tinguin un termini específic de prescripció en la normativa sectorial que fos aplicable, prescriuen en els terminis establerts en la normativa relativa al procediment administratiu vigent en cada moment.

2. Interromp la prescripció de les infraccions la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. Es reprèn el termini de prescripció si l'expedient sancionador estigués paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a la presumpta persona responsable.

3. Interromp la prescripció de les sancions la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. Es reprèn el termini de prescripció si aquell està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a la persona infractora.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.- En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

Segona.- Els preceptes d'aquesta Ordenança que per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta Ordenança s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Primera.- Les autoritzacions per exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del Decret legislatiu esmentat, és a dir fins al 6 d'octubre de 2025, i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

Segona. Les autoritzacions per exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys. És a dir, s'aplicarà aquesta disposició a les autoritzacions atorgades entre el 7 de juliol de 2010 i el 30 de juliol de 2011.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queda derogat el Reglament de mercat de marxants de Montgat, aprovat 31 de març del 2006 pel Ple de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."

Dimarts, 9 de maig de 2017

ANNEX NÚM. 1.- MODEL D'INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE DE MONTGAT. SOL·LICITUD D'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ PER L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA.

1. DADES PERSONALS.

1.1 SOL·LICITANT

Nom i Cognoms	
DNI/NIF	Telèfon

1.2 REPRESENTANT

Nom i Cognoms	
DNI/NIF	Telèfon

1.3 DADES DE LA NOTIFICACIÓ

Adreça notificació		Núm.
Localitat		CP
Correu electrònic		
Mitjà de notificació	<input type="checkbox"/> Rebre notificacions via telemàtica	

2. SOL·LICITO

Formar part del procés de selecció per l'atorgament de les autoritzacions per l'exercici de la venda no sedentària a la Plaça de les Mallorquines.

3. DOCUMENTACIÓ APORTADA

- Fotocòpia DNI/NIF vigent del sol·licitant i/o del representant
- En cas de persones jurídiques, fotocòpia de la documentació acreditativa de la constitució legal, inscripció al Registre oficial corresponent i inclusió de l'activitat a l'objecte social, així com, en el seu cas, de la relació jurídica existent amb la persona física que exercirà l'activitat.
- En cas de comerciants extracomunitaris, fotocòpia dels permisos de residència i treball que estableix la normativa específica vigent.
- Fotocòpia de l'alta i últim rebut de l'IAE amb indicació de l'epígraf corresponent a alta al cens d'obligats tributaris.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts per reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments per a la venda d'aquells productes que ho requereixin segons les disposicions, si s'escau.
- Fotocòpia d'una Assegurança de Responsabilitat civil amb cobertura mínima de 300.000 EUR i de l'últim rebut de pagament.
- En cas de cooperatives, fotocòpia de la documentació justificativa de què tots els socis treballadors estan adscrit al mateix Règim de la Seguretat Social d'acord amb el que s'estableixi als Estatuts Socials de la cooperativa
- Fotografia mida carnet

4. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SOL·LICITANT

DECLARO RESPONSABLEMENT:

a) Que compleixo les condicions que estableix l'article 6 de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària en mercat de marxants en el municipi de Montgat i em comprometo a mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.

b) Que estic en possessió de la documentació que acredita el compliment de les condicions que estableix l'article 6 a des de l'inici de l'activitat.

c) Que autoritzo a l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per a consultar electrònicament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques. Tanmateix, autoritzo a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la

Dimarts, 9 de maig de 2017

Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques. Aquestes consultes es realitzaran anualment per tal de comprovar que el titular de l'autorització segueix complint amb els requisits durant el període de vigència de la llicència.

d) Que compleixi amb totes les condicions exigibles a les bases de la convocatòria.

5. CARACTERÍSTIQUES DE LA PARADA

Producte:

Metres lineals de parada:

6. OBSERVACIONS: ...

Montgat, de/d' de

Signatura.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades en el fitxer corresponent per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Montgat i podrà dirigir-se personalment o per correu convencional a l'alcalde/alcaldeessa, per exercir el seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals.

IL·LM. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE MONTGAT.

ANNEX NÚM. 2.- MODEL DE COMUNICACIÓ DE TRANSMISSIÓ DE LLICÈNCIA DE VENDA AL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE MONTGAT.

1. DADES PERSONALS.

1.1 SOL·LICITANT

Nom i Cognoms	
DNI/NIF	Telèfon

1.2 REPRESENTANT

Nom i Cognoms	
DNI/NIF	Telèfon

1.3 DADES DE LA NOTIFICACIÓ

Adreça notificació	Núm.
Localitat	CP
Correu electrònic	
Mitjà de notificació	<input type="checkbox"/> Rebre notificacions via telemàtica

1.4 DADES DEL RECEPTOR/ADQUIRENT

Nom i Cognoms	
DNI/NIF	Telèfon

1.5 REPRESENTANT

Nom i Cognoms	
DNI/NIF	Telèfon

1.6. DADES DE LA NOTIFICACIÓ

Adreça notificació	Núm.
Localitat	CP
Correu electrònic	
Mitjà de notificació	<input type="checkbox"/> Rebre notificacions via telemàtica

Dimarts, 9 de maig de 2017

2. SOL·LICITO

Canvi de titularitat de la llicència de la parada del mercat de venda no sedentària següent:

-

3. DOCUMENTACIÓ APORTADA

- Fotocòpia DNI/NIF vigent del receptor/adquirent i/o del representant
- En cas de persones jurídiques, fotocòpia de la documentació acreditativa de la constitució legal, inscripció al Registre oficial corresponent i inclusió de l'activitat a l'objecte social, així com, en el seu cas, de la relació jurídica existent amb la persona física que exercirà l'activitat.
- En cas de comerciants extracomunitaris, a més, fotocòpia dels permisos de residència i treball que estableix la normativa específica vigent.
- Fotocòpia de l'alta i últim rebut de l'IAE amb indicació de l'epígraf corresponent a alta al cens d'obligats tributaris.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts per reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments per a la venda d'aquells productes que ho requereixin segons les disposicions, si s'escau.
- Fotocòpia d'una Assegurança de Responsabilitat civil amb cobertura mínima de 300.000 EUR i de l'últim rebut de pagament.
- En cas de cooperatives, fotocòpia de la documentació justificativa de què tots els socis treballadors estan adscrit al mateix Règim de la Seguretat Social d'acord amb el que s'estableixi als Estatuts Socials de la cooperativa
- Fotografia mida carnet
- Fotografia de la parada

4. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL RECEPTOR/ADQUIRENT

DECLARO RESPONSABLEMENT:

a) Que compleixo les condicions que estableix l'article 6 de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària en mercat de marxants en el municipi de Montgat i em comprometo a mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.

b) Que estic en possessió de la documentació que acredita el compliment de les condicions que estableix l'article 6 a des de l'inici de l'activitat.

c) Que autoritzo a l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per a consultar electrònicament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques. Tanmateix, autoritzo a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques. Aquestes consultes es realitzaran anualment per tal de comprovar que el titular de l'autorització segueix complint amb els requisits durant el període de vigència de la llicència.

d) Que compleixo amb totes les condicions exigibles a les bases de la convocatòria.

5. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL TITULAR PER CESSAMENT VOLUNTARI

- Declaro responsablement que cesso totalment en l'exercici de l'activitat de venda no sedentària en mercats de marxants.
- Declaro responsablement que compleixo amb les condicions relatives a la modalitat de transmissió.
- Declaro responsablement que renuncio de forma expressa a l'exercici d'aquesta activitat.

PER SITUACIONS SOBREVINGUDES

- Declaro responsablement que compleixo amb les condicions relatives a la modalitat de transmissió.
- Declaro responsablement que renuncio de forma expressa a l'exercici d'aquesta activitat.

Montgat, de/d'..... de.....

Signatura del titular

Signatura del receptor/adquirent.

Dimarts, 9 de maig de 2017

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem què les seves dades seran incorporades en el fitxer corresponent per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Montgat i podrà dirigir-se personalment o per correu convencional a l'alcalde/alcaldeessa, per exercir el seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals.

IL·LM. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE MONTGAT".

Montgat, 26 d'abril de 2017
L'alcaldeessa, Rosa M. Funtané Vila