

---

Dilluns, 8 de maig de 2017

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Pere de Ribes

#### *ANUNCI d'aprovació definitiva del Reglament Consell Municipal de Cultura*

En compliment del que disposa l'article 49 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificat per la Llei 11/1999 de 21 d'abril, i d'acord amb l'article 70.2 de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local, s'anuncia que el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 17 de gener de 2017, va aprovar inicialment el Reglament del Consell Municipal de Cultura.

Aquest s'ha sotmès al tràmit d'informació pública pel termini de 30 dies hàbils, del 13/02/2017 fins al 27/03/2017 mitjançant anuncis al BOP, als taulers d'anuncis i al web municipal, sense que s'hagi presentat cap al·legació.

D'acord amb l'article 70.2 de la Llei de modernització del govern local, s'haurà de publicar íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat els text i hagin transcorregut quinze dies des de la seva remissió a l'Administració de l'estat i de les Comunitats Autònomes (art. 65.2).

Contra els acords definitius es podrà interposar recurs contenciós - administratiu davant la sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, previst a l'article 107.3 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província.

#### ANNEX: REGLAMENT CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA

##### Capítol I: NATURALESA I ÀMBIT

###### Art. 1 PREÀMBUL

La importància de la participació de les entitats a la vida cultural del poble és fonamental i cal establir canals de col·laboració i coordinació entre l'administració municipal i les entitats de la població i persones interessades en l'àmbit de la cultura.

###### Art. 2 NATURALESA I ÀMBIT

El Consell Municipal de Cultura de Sant Pere de Ribes es configura com l'organisme de consulta i participació de tots els sectors vinculats al món cultural dins del terme municipal de Sant Pere de Ribes.

##### Capítol II: FUNCIONS I OBJECTIUS

###### Art. 3 OBJECTIUS

Els objectius del Consell Municipal de Cultura seran les següents:

- a) Constituir un espai d'informació, coordinació, consulta, assessorament, estudi i debat entre l'administració local i el conjunt d'entitats culturals i persones interessades del poble.
- b) Presentar iniciatives, propostes, suggeriments i queixes a l'Ajuntament.
- c) Ser informats de les decisions, propostes i projectes del consistori.
- d) Possibilitar que les actuacions municipals en l'àmbit cultural comptin amb la consulta i participació dels agents implicats.
- e) Recollir valoracions i propostes sobre les activitats i serveis municipals.
- f) Promoure la coordinació de les activitats i serveis culturals que ofereixen tant les entitats com l'administració municipal, fomentant la relació i la col·laboració entre el municipi i la comunitat per aconseguir objectius compartits des de la cooperació i la corresponsabilitat.

Dilluns, 8 de maig de 2017

---

g) Vetllar per la conservació, difusió i estudi del patrimoni cultural, històric i arqueològic del municipi.

### Art 4 FUNCIONS

- a) Deliberar sobre les grans línies polítiques culturals municipals.
- b) Elaborar informes que esdevindran recomanacions per als òrgans de govern municipal i la resta de representants del Ple. En el cas d'haver-hi divisió d'opinions quedarà reflectit en l'acta.
- c) Aprovar el Reglament de funcionament intern del Consell, que haurà de ser ratificat per Ple.

### Capítol III: COMPOSICIÓ

#### Art. 5

El Consell Municipal de Cultura estarà format per:

- L'alcalde/essa, que pot delegar en el regidor/a de Cultura.
- El regidor / a nomenat / da per a la Vicepresidència.
- Les persones polítiques de la Comissió Informativa en què es tracten els temes de Cultura, o regidor/a en qui deleguin. Aquestes persones podran nomenar un màxim de dos persones suplents.
- Un representant de cada entitat cultural inscrita al Registre Municipal d'entitats. L'entitat cultural haurà de manifestar expressament la voluntat de formar part del Consell, mitjançant instància adreçada al Servei de Cultura, i escollir i/o revocar una persona que la representi, més dos persones suplents.
- Personal del Servei de Cultura: La cap de Servei i una persona tècnica o administrativa que farà les funcions de Secretaria del Consell, nomenada a tal efecte per la Presidència del Consell. Ambdues participaran amb veu, però sense vot.
- Persones vinculades al món cultural de la població, que manifestin expressament la voluntat de formar-ne part i hagin estat admeses.

#### Art. 6

El Consell es dotarà dels mecanismes que consideri oportuns per rebre el consell esporàdic i en temes que es cregui convenient de persones de significativa vàlua en camps específics. Aquestes persones actuaran a nivell d'assessorament: tindran veu però no vot.

### CAPÍTOL IV: ORGANITZACIÓ

#### Art. 7

El Consell Municipal de Cultura queda estructurat de la següent manera: President o presidenta, Vice-president o vice-presidenta, plenari i comissions de treball.

#### Art. 8 PRESIDÈNCIA

El president o presidenta serà l'Alcalde / essa o regidor/a de Cultura en qui delegui.

Són funcions del president / a:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, moderar els debats i dirimir empats amb vot de qualitat.
- b) Fixar l'ordre del dia.
- c) Vetllar pel compliment dels acords que s'hagin pres.
- d) Autoritzar l'assistència al plenari i a les comissions de treball, d'acord amb aquests dos organismes, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.

Dilluns, 8 de maig de 2017

---

- e) Trametre els informes i propostes del Consell a la resta dels òrgans municipals.
- f) Promoure la creació, objectius i finalitats de les comissions de treball d'acord amb el Plenari.
- g) Nomenar la persona que exercirà la Secretaria.

### Art. 9 VICEPRESIDÈNCIA

- a) Serà un regidor/a que formi part del plenari del Consell designat a aquest efecte.
- b) Seran funcions de la vicepresidència substituir al president/a, amb tots els seus drets i deures.

### Art. 10 SECRETARIA

Una persona de l'àmbit tècnic o administratiu del Servei de Cultura designada per la Presidència del Consell exercirà la Secretaria del Plenari.

Són funcions de la Secretaria:

- a) Assistir a les sessions del plenari.
- b) Aixecar les actes de les reunions, que hauran de ser signades per la Presidència i la Secretaria, i custodiar la documentació del Consell i donar compte de les actes al Ple de l'Ajuntament.
- c) Redactar les convocatòries de reunions i altra documentació que es cregui convenient.
- d) Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
- e) Donar compte de les actes del Ple.

### Art. 11 PLENARI

En formen part tots els membres del Consell Municipal de Cultura, definits a l'article 5 del present Reglament.

El plenari es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades l'any.

Es podran convocar sessions extraordinàries a instància de la Presidència o a petició d'un terç del nombre legal de persones membres.

Es constituirà vàlidament amb l'assistència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, en primera convocatòria, i amb el terç dels seus membres, en segona, mitja hora més tard. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Serà imprescindible l'assistència de les persones que efectuïn les funcions de Presidència i Secretaria o qui, en cada cas, les substitueixi.

Són funcions del Plenari:

- a) Ser consultat i debatre sobre l'actuació municipal en l'àrea de la política cultural municipal.
- b) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell.
- c) Debatre i analitzar aquelles propostes i projectes que l'Ajuntament pugui formular.
- d) Aprovar la creació, composició, contingut, competències i durada de les Comissions de Treball i elegir-ne les persones membres de les Comissions de Treball.
- e) Elaborar informes que li siguin sol·licitats dins l'àmbit de les seves competències pels òrgans de govern municipals.
- f) Admetre les persones que a títol individual manifestin expressament la voluntat de formar-ne part.

Les persones membres del Plenari que ho són com a representants polítics de l'Ajuntament, es renovaran cada cop que hi hagi eleccions municipals.

Dilluns, 8 de maig de 2017

---

Les persones representants de les entitats culturals hauran de ser nomenades per aquestes mitjançant instància adreçada al Servei de Cultura de l'Ajuntament, que haurà de notificar qualsevol canvi en aquest sentit mitjançant el mateix sistema.

Les persones que hi participin a títol individual hauran de manifestar mitjançant instància adreçada al Servei de Cultura la voluntat de formar-hi part, i hauran de ser admeses expressament pel Plenari, i en el cas que vulguin cessar en la seva participació, ho hauran de formular també per escrit per la mateixa via.

La condició de membre del plenari es perd en els següents casos:

- Renúncia expressa de la persona interessada.
- Transcurs del temps pel que va ser designat.
- Revocació per part de l'entitat a la qual representa
- Les persones regidores, per pèrdua d'aquesta condició

### Art. 12 COMISSIONS DE TREBALL

El CMC pot crear comissions sectorials formades per membres del propi Consell.

La competència per crear les comissions de treball correspon al Plenari, que en fixarà els objectius i finalitats.

N'hi podrà haver de permanents i temporals.

En formaran part els membres del plenari que per competència o interès vulguin treballar per l'assoliment dels objectius propis que s'hagi fixat la comissió.

Cada comissió s'estructurarà de la manera que ho cregui convenient tenint en compte que, per damunt de tot, preval l'assoliment dels objectius per la qual ha estat creada. Els components de la comissió escolliran un portaveu, necessàriament membre del plenari, perquè en pugui informar.

El règim de reunions de les comissions de treball vindrà marcat per l'acord dels seus membres.

Són funcions de les comissions:

- a) Elaborar informes, propostes i/o suggeriments sobre els temes i objectius per a les quals hagin estat creades.

El Secretari de les Comissions de Treball Sectorials serà una persona treballadora municipal, designada a tal efecte per la Presidència, que participarà a les sessions amb veu però sense vot i aixecarà les corresponents actes de cada reunió, de la qual trametrà còpia a cada persona membre del Consell.

### Art. 13 CONVOCATÒRIES

Amb 21 dies d'antelació a la data prevista de la reunió del Plenari, s'informarà mitjançant correu electrònic a totes les entitats i persones membres del mateix i s'obrirà un període de 15 dies per aportar punts a l'ordre del dia.

La convocatòria de les reunions del Plenari serà tramesa per correu electrònic amb una antelació mínima de 7 dies naturals en el cas de sessions ordinàries i de 2 dies hàbils en el cas de les extraordinàries.

La convocatòria serà per escrit i amb constatació expressa de l'ordre del dia.

L'encarregada de proposar l'ordre del dia serà la Presidència. La resta de membres del Consell poden proposar temes amb una antelació mínima de 10 dies naturals, i la Presidència haurà de valorar-los i decidir la seva inclusió o no a l'ordre del dia.

Una vegada iniciada la reunió ordinària es podran incloure nous punts a l'ordre del dia sempre que, una vegada coneguts, hi estigui d'acord la majoria simple dels membres legals presents.

### Art. 14 VOTACIONS

Atès el caràcter participatiu del Consell es potenciarà el diàleg i el debat i es mirarà d'arribar a decisions consensuades.

Dilluns, 8 de maig de 2017

---

En cas de desacord les decisions es prendran en votació per majoria simple de les persones membres legals assistents, amb vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

La votació es farà a mà alçada excepte en el cas que una quarta part de les persones assistents sol·licitin votació secreta.

És necessària l'assistència personal en una votació. El vot no és delegable.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL I

L'aprovació, modificació total o parcial i la derogació d'aquest Reglament, així com la dissolució del Consell Social Municipal, correspon al Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. Així mateix, el Ple podrà dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquest Reglament.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL II

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament i s'hagi procedit a la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Sant Pere de Ribes, 24 d'abril de 2017  
L'alcalde, Abigail Garrido Tinta