

Dijous, 27 d'abril de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Barcelona**Àrea de Treball, Economia i Planificació Estratègica
Gerència de Política Econòmica i Desenvolupament Local**ANUNCI**

En compliment de l'Acord de la Comissió de Govern de data 6 d'abril de 2017, s'autoritza la despesa de 600.000 EUR amb càrrec a la partida indicada del Pressupost de 2017; s'aproven inicialment les Bases de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona per a la promoció i reforç de l'economia social i solidària; s'ordena la publicació de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament així com la inserció d'una referència d'aquest anunci en la Gasetta Municipal; se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals; 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya; s'aproven definitivament aquestes Bases Generals sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública i s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions en el marc del "Programa de Subvencions per a la promoció i reforç de l'economia social i solidària".

BASES DE LES SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PER A LA PROMOCIÓ I REFORÇ DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA.**BASES.****1.- OBJECTE.**

L'objecte de les bases és la regulació de la convocatòria, mitjançant concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions per a dur a terme activitats i projectes de promoció i reforç de l'economia social i solidària a la ciutat de Barcelona.

Aquestes Bases regulen subvencions que es tramiten mitjançant la convocatòria en concurs públic, a l'empara de la Normativa General Reguladora de Subvencions Municipals (NGRS), aprovada pel Plenari del Consell Municipal en data 17 de desembre de 2010, publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 4 de gener de 2011, dins dels límits dels crèdits previstos i aprovats en els pressupostos municipals per a aquesta modalitat de subvencions.

2.- FINALITAT.

Les activitats o projectes que es subvencionaran hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat contribuir a l'assoliment dels objectius del Pla d'Impuls de l'economia social i solidària 2016-2019, promovent i reforçant les línies de treball del Pla, tot incloent el desenvolupament d'elements comuns que defineixen el caràcter transformador de l'economia social i solidària, com la gestió democràtica i participativa, l'orientació a les necessitats humanes i el compromís amb la comunitat.

Els objectius generals del Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària 2016-2019 són:

Promoció:

- Mesures de sensibilització i difusió, impuls i visibilització com a model econòmic alternatiu.
- Impuls i suport a la generació de noves iniciatives i a la transformació de societats mercantils en entitats d'economia social i solidària o el seu apropament, que siguin generadores d'ocupació estable i sostenible.

Reforç:

- Mesures per enfortir i millorar les iniciatives de l'economia social i solidària ja existents.
- Mesures per millorar la seva articulació.

Dijous, 27 d'abril de 2017

Aquests objectius generals es concreten en 6 línies de treball, en que es desenvolupen 24 objectius específics, sempre posant la mirada en el conjunt de projectes socioempresarials, sociocomunitaris i economies col·laboratives del procomú.

a) Línies de treball:

- Acompanyament i formació.
- Finançament.
- Intercooperació.
- Comunicació i relat.
- Equipaments i recursos.
- Territorialització i acció comunitària.

b) Desenvolupament d'elements comuns que defineixen el caràcter transformador de l'economia social i solidària:

- la gestió democràtica i participativa.
- l'orientació a necessitats humanes.
- el compromís amb la comunitat.

Es pot trobar la informació complerta del Pla d'Impuls de l'ESS a Barcelona (2016-2019) a:

http://media-edg.Barcelona.cat/wp-content/uploads/2016/12/02131212/plaimpuls-ESS_web.pdf.

3.- CONVOCATÒRIA.

3.1. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes Bases serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.2. A aquests efectes i amb caràcter anual, es podrà aprovar la convocatòria corresponent per a l'atorgament de les subvencions, que s'ajustaran a allò que disposen aquestes Bases.

3.3. La convocatòria establirà el termini de presentació de sol·licituds, el crèdit pressupostari amb les corresponents partides d'aplicació i designarà l'òrgan instructor del procediment, d'acord amb el que preveu l'art. 4.2 de la NGRS.

3.4. L'Ajuntament farà pública aquesta convocatòria mitjançant la seva publicació i la d'aquestes Bases, formularis i resta de documentació necessària en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a la pagina web de l'Ajuntament i al Tauler d'edictes municipal, a més de publicar-se a qualsevol altre mitja que es consideri oportú per garantir-ne la màxima publicitat. Així mateix, s'inserirà referència de l'anunci en la Gasetta municipal.

4.- RÈGIM JURÍDIC.

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit:

- Les presents Bases.
- La convocatòria específica que s'aprovi.
- La normativa general de subvencions (NGRS) aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 4 de gener de 2011.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.

Dijous, 27 d'abril de 2017

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.

Sense perjudici del que s'estableix als articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu i s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.

5.- SOL·LICITANTS.

5.1. Podran ser beneficiaries de les subvencions que regulen aquestes Bases les persones físiques i jurídiques que presentin projectes que compleixin els objectius i requisits de la convocatòria i que estiguin emmarcats en aquestes bases, tals com, sense caràcter limitatiu, entitats i empreses del tercer sector social, societats cooperatives, mutualitats, societats laborals, iniciatives d'economia comunitària i economia col·laborativa del procomú, entitats universitàries i educatives de caràcter públic o privat.

5.2. També en podrà ser beneficiaria l'agrupació de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, tals com grups cooperatius o altres formes jurídiques que agrupin entitats a les que es fa referència en el punt 1 d'aquest apartat, donant forma a projectes d'intercooperació o col·laboració empresarial que es basin en els principis i valors de l'economia social i solidària, d'acord amb allò que disposa l'art. 3.2 de la Normativa general de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (NGRS).

6.- REQUISITS DE LES SOL·LICITANTS.

6.1. Els requisits exigibles a les persones físiques i jurídiques beneficiàries i que s'han d'acreditar degudament són els següents:

- Estar legalment constituïdes en el moment de l'atorgament. Les persones físiques hauran de presentar l'acta censal de la seva activitat econòmica o empresarial. En el cas de les formes jurídiques hauran de presentar el document de constitució corresponent.

- Que tinguin seu social o delegació oberta al terme municipal de Barcelona i gaudeixin d'una significativa presència a la ciutat. En el cas de no tenir seu social o delegació al terme municipal de Barcelona, podran ser beneficiaris sempre que realitzin activitats d'interès general per la ciutat de Barcelona, contribuint al desenvolupament de les finalitats de la convocatòria.

- Que, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquestes subvencions i als quals es presentin.

- Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.

- Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i d'altra tipus amb l'Ajuntament i resta d'administracions i amb la Seguretat Social així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

- Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.

Dijous, 27 d'abril de 2017

6.2. En el supòsit que es tracti de persones físiques, podran ser beneficiàries de la subvenció municipal únicament agrupacions de persones pel que fa a projectes d'economia social i solidària, concretament d'economia comunitària o col·laborativa de procomú.

6.3. En el supòsit que es tracti d'una agrupació de persones jurídiques, públiques o privades, s'hauran de complir i acreditar les condicions següents:

- Les entitats sòcies hauran de participar en la definició i execució del projecte de manera conjunta. En conseqüència, totes les entitats sòcies tindran la condició de beneficiàries. L'agrupació, però, haurà de designar una organització principal que actuarà com a representant únic davant l'Ajuntament.

- Els compromisos d'execució assumits per cadascuna de les entitats sòcies així com l'import de la subvenció a aplicar per cadascuna de les entitats sòcies, s'hauran de fer constar expressament allà on s'indiqui a cada convocatòria.

- L'organització designada com a representant de l'agrupació serà plenament responsable del projecte davant l'Ajuntament respecte al compliment de les obligacions establertes en aquestes Bases, sense perjudici de la responsabilitat de les altres entitats sòcies de l'agrupació, tot sent-li d'aplicació els requisits previstos al punt 1 d'aquesta Base.

- Si el projecte presentat rep finançament d'altres administracions públiques o esta previst sol·licitar-lo o pendent de resolució, l'agrupació d'entitats haurà de ser sempre la mateixa, a totes les convocatòries i disposar de la mateixa estructura i de la mateixa organització principal que actua com a representant.

- En cap cas podran formar part de l'agrupació les entitats que hagin rebut altres subvencions per a l'execució del mateix projecte d'altres administracions públiques.

7.- REQUISITS DELS PROJECTES.

Els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de complir els requisits següents:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents, com a mínim, amb un dels objectius estratègics fixats al Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària 2016-2019 que s'estableixen a la convocatòria i a aquestes Bases.

- Que les activitats o els serveis que proposen complementin, aportin o millorin les actuacions municipals en les matèries que s'apunten a les Bases i a la convocatòria.

- Que les activitats es portin a terme al municipi de Barcelona o es duguin a terme per persones que tinguin seu social o delegació a Barcelona i els projectes presentats siguin d'interès general per la ciutat de Barcelona.

- Que els projectes subvencionats fomentin activitats d'interès públic o social i que siguin gratuïtes per a les persones participants o que en cap cas el preu suposi un obstacle per a la seva participació, buscant altres formes d'accés per a persones amb dificultats econòmiques. En el cas que hi hagi algun tipus de lucre, haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.

- Que els projectes subvencionats s'iniciïn dins de l'any objecte de la convocatòria i tinguin una durada màxima de dotze mesos. A la convocatòria s'especificarà la durada dels projectes subvencionats.

- Que els projectes o activitats especifiquin els canals d'accés i selecció de les persones participants, garantint la igualtat d'oportunitats.

- Que les sol·licituds presentades evitin el llenguatge sexista i incorporin la perspectiva de gènere en les propostes.

A la convocatòria es poden detallar altres requisits específics que han de complir els projectes presentats, en alguns àmbits temàtics concrets.

Els àmbits temàtics, relacionats amb l'economia cooperativa, social i solidària i les modalitats de projecte quedaran explicitades en la convocatòria corresponent.

Cada àmbit temàtic podrà contenir un o més programes específics.

Si durant el moment de la valoració del projecte s'apreciés un error en la modalitat escollida per part de la persona sol·licitant, la sol·licitud es podrà incloure en l'àmbit temàtic al qual s'adeqüi millor.

Dijous, 27 d'abril de 2017

8.- COMPATIBILITATS.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o Projecte subvencionat.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

L'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals en cap cas subvencionaran el mateix Projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases.

9.- LA SOL·LICITUD I LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

9.1. Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades per aquestes Bases s'han de formular i presentar pel mitjà i la forma que s'indiqui a la convocatòria.

Tant la sol·licitud com la resta de documentació s'emplenaran per mitjans informàtics.

No serà tinguda en compte cap documentació lliurada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per annexar a un procediment ja iniciat.

Cada sol·licitud presentada correspondrà a un sol projecte, assenyalant un únic codi de modalitat (àmbit temàtic i modalitat) al que es vulgui concórrer.

9.2. Les entitats sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud, el formulari de Projecte corresponent, d'acord amb els models establerts a la convocatòria. Han de respectar estrictament el format del formulari, completant tots els seus apartats, seguint-ne les instruccions proposades i l'ordre de numeració de les pàgines. La convocatòria podrà establir la presentació de documentació obligatòria addicional en el moment i la forma que s'hi determini.

9.3. No s'hauran de lliurar els documents establerts com a obligatoris si ja es troben en poder de l'Ajuntament, sempre que es faci constar, en el model de declaració establert a tal efecte d'acord amb allò que disposa l'art. 7.4 de la NGRS. En el supòsit que l'òrgan instructor es trobes amb la impossibilitat material d'obtenir aquesta documentació, la podrà requerir posteriorment a l'entitat sol·licitant. No es podrà substituir la documentació obligatòria per aquesta declaració si la documentació ha caducat o ha sofert modificacions.

Lloc, termini i forma de presentació de la sol·licitud.

A la convocatòria es determinarà el lloc i el termini de presentació de les sol·licituds. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

Les sol·licituds s'hauran de presentar de la/les forma/es que es determini a la convocatòria.

En cas de presentació electrònica de les sol·licituds, els formularis s'hauran d'emplenar i presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <http://www.bcn.cat/tramits> seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

En cas de presentació presencial, la sol·licitud es podrà presentar a qualsevol de les oficines del registre general que es relacionin a la convocatòria.

La documentació presentada en el termini establert per esmenar la sol·licitud també s'haurà de lliurar a qualsevol de les oficines del registre general.

Import màxim a sol·licitar, nombre màxim de projectes i incompatibilitats.

A la convocatòria s'establirà, si s'escau, un import màxim per sol·licitar per àmbit temàtic i/o modalitat. En el cas que la sol·licitud presentada el sobrepassi, es considerarà com a import sol·licitat el màxim establert a la convocatòria.

Es podrà establir a la convocatòria un nombre màxim de projectes a presentar per cada persona jurídica i/o física i un nombre màxim de projectes per àmbit temàtic.

Dijous, 27 d'abril de 2017

Les convocatòries respectives podran establir incompatibilitats en la presentació de projectes.

10.- ADMISSIÓ I VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS.

10.1. Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al/la sol·licitant i al projecte presentat. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat el formulari de projecte específic per al qual es demana subvenció serà directament exclosa, sense perjudici del que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el sentit de completar Projectes no desenvolupats. Si en aquest mateix moment no s'ha aportat algun dels documents exigits i no es troben en poder de l'Ajuntament de Barcelona, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; un cop exhaurit aquest termini, s'atorgarà un període màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida. Aquesta documentació s'haurà de presentar pel mitjà i la forma que s'indiqui a la convocatòria. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document i la sol·licitud serà directament exclosa, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015 indicat.

10.2. Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a les bases i a la convocatòria, per tal que la Comissió de Valoració emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional.

11.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent i s'especificarà a la mateixa convocatòria.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podran atendre'n d'altres que haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases i que això consti en la proposta de la Comissió de valoració.

12.- VALORACIÓ DEL PROJECTE.

El projecte pot tenir una puntuació màxima de 10 punts, repartida en dues parts.

a) Criteris generals de valoració.

Es puntuarà l'adequació del projecte als criteris generals de valoració: fins a 6 punts.

Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte.

La puntuació per l'adequació del projecte als criteris generals s'especificarà a la convocatòria i es determinarà la forma de puntuació, entre els següents criteris:

1. Entitat (persona física o jurídica): 1 punt.
2. Eines de Balanç Social, Ambiental i/o de Transparència i Bon Govern: 0.75 punt.
3. Fonaments: 1 punt.
4. Qualitat: 1 punt.
5. Impacte en l'àmbit de l'Economia Social i Solidària. 0.75 punt.
6. Solidesa i finançament: 1 punt.
7. Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte: 0.5 punts.

La convocatòria podrà establir una puntuació diferent dels criteris esmentats, no obstant això els criteris generals de valoració no podran superar el màxim de 6 punts.

b) Criteris específics.

A la convocatòria es detallaran els requisits i criteris que han de complir els projectes per a cada àmbit temàtic, atenent a les especificitats de cada programa.

Es puntuarà l'adequació del projecte als criteris específics de valoració: fins a 4 punts.

Dijous, 27 d'abril de 2017

13.- QUANTIA DE SUBVENCIÓ I CONCEPTES SUBVENCIONABLES.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà al projecte es determinarà a la convocatòria corresponent. En cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat.

Quedarà a càrrec de la persona jurídica o física sol·licitant l'aportació de la resta del cost del projecte, bé directament, o per cofinançament de tercers (públics o privats).

Seràn subvencionables les despeses següents, en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la beneficiària.
- Arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria, connexió a Internet.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- Serveis realitzats per altres empreses com, sense caràcter limitatiu, neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament del Projecte i auditoria per a la justificació. Com a norma general, aquestes despeses no podran superar el 50% de l'import total del projecte.
- Ajuts al transport per als participants dels projectes en cas que sigui necessari de manera justificada.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica o física beneficiària.
- Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del Projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:
 - Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - Que el cost es refereixi al període subvencionable.

Quan s'hagi de fer despeses de més de 12.000 EUR, sense IVA, en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns i per aquelles despeses de més de 30.000 EUR, sense IVA, en el cas d'execució d'obres, hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu de l'adjudicació en el cas de no ser la proposta més avantatjosa econòmicament.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

Únicament es prendran en consideració per a la subvenció els costos definits com a "despeses subvencionables", tal i com s'han descrit anteriorment. Les despeses subvencionables han de ser despeses reals i no poden adoptar la forma d'una quantitat a mà alçada.

Per a ser considerades subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses/costos hauran de:

- a) Ser necessaris per a l'execució de l'acció, estar previstos en la descripció dels costos imputables a cada partida i atendre els principis de bona gestió financera, en particular, de rendibilitat i eficàcia.

Dijous, 27 d'abril de 2017

b) Estar vinculats clarament a les activitats previstes al projecte.

c) Estar previstes per a ser abonades durant el període d'execució de l'acció finançada per l'Ajuntament; tret de les despeses de formulació o d'identificació sobre el terreny.

Tenint en compte els requisits anteriors, la resta del finançament podrà provenir d'altres participants o finançadors, ja siguin públics o privats, sempre que l'import de les subvencions concedides en cap cas no sigui de tal quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts, superi el cost de l'activitat que vol desenvolupar l'entitat beneficiària.

La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes. No obstant això, la imputació dels costos indirectes no podrà excedir d'un 10 % del total de la subvenció atorgada, especificat a la convocatòria de l'Ajuntament. A aquests efectes, s'entendrà per costos indirectes aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat.

14.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes Bases serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 7 de novembre, General de Subvencions, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

A aquests efectes, i amb caràcter anual, s'aprovarà la convocatòria corresponent per a l'atorgament de les subvencions, que s'ajustaran a allò que disposen aquestes Bases.

Les modalitats dels projectes s'especificaran a cada convocatòria així com la temporalitat.

La convocatòria establirà el termini de presentació de sol·licituds, el crèdit màxim per a cada modalitat, dins les corresponents partides d'aplicació i designarà l'òrgan instructor del procediment, d'acord amb el que preveu l'article 4.2 de la NGRS.

La convocatòria podrà complementar les Bases en els punts següents:

- Les quanties màximes i mínimes de les subvencions per als projectes.
- El nombre de projectes que es poden presentar a cadascuna de les modalitats de finançament i la seva compatibilitat.
- La durada màxima dels projectes.
- L'àmbit territorial i sectorial prioritari dels projectes correspondrà a allò especificat al Pla d'Impuls de l'ESS 2016-2019 i podrà complementar-se amb el que s'estableixi a la convocatòria.

La convocatòria es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal. S'inserirà una referència a la Gasetta municipal.

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, els/les interessats/des hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

Admissió de la sol·licitud.

Un cop presentats el document bàsic 1 i el document bàsic 2, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'àmbit de projecte presentat. En el cas que l'interessat no hagi presentat els documents com s'indica en aquesta convocatòria, se'l requerirà mitjançant correu electrònic o qualsevol altre mitjà, per tal que esmeni.

En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

Valoració del projecte, activitat o servei presentat.

Dijous, 27 d'abril de 2017

Un cop admesa la sol·licitud es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, per tal que la Comissió de valoració emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini a la convocatòria.

Resolució provisional.

La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria.

En el cas que hagi estat concedida la subvenció condicionada a aportar documentació, d'acord amb el que s'indiqui en la publicació d'atorgament provisional en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, les persones interessades disposaran de deu dies hàbils per presentar aquesta documentació, que començaran a comptar des de l'endemà de la publicació. En el cas que no la presentin, no s'atorgarà la subvenció.

Tràmit d'al·legacions.

La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la publicació.

En cas que els/les sol·licitants interessats/des no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència, la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva.

La reformulació de les sol·licituds.

El cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord a la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació en el termini de 15 dies hàbils, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica o física beneficiària proposada davant l'Administració.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada per el/la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

Resolució definitiva.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació de les al·legacions així com per a l'atorgament i denegació definitiu, correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria, a proposta de l'òrgan instructor que també es determini a cada convocatòria.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Els/les interessats/des podran interposar-hi, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Notificació.

La notificació de les resolucions provisional si definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*, tal i com estableixen els articles 44 i 45 de la Llei 30/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, un cop es tingui constància que s'ha publicat al diari oficial, també en el tauler d'edictes electrònic.

Sense perjudici del que s'han exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per els/les interessats/des. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva.

Dijous, 27 d'abril de 2017

Termini del procediment.

El termini màxim per a la resolució definitiva serà de sis mesos, que començaran a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvencions.

15.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

Com a òrgan col·legiat, la Comissió de valoració elevarà l'informe per a la proposta de resolució provisional. La composició de les comissions serà definida en cada una de les convocatòries.

16.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

- Acceptar complir les obligacions fixades a les bases i a la convocatòria respectiva.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable, en especial, el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Administració municipal.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i les seves entitats municipals o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- Declarar quin règim d'IVA li és aplicable.
- Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- Comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Les persones jurídiques o físiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

Dijous, 27 d'abril de 2017

L'Ajuntament i les entitats municipals que participin en la convocatòria quedaran exempts de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligats les persones jurídiques o físiques beneficiàries.

El/la beneficiari/ària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

17.- PAGAMENT.

La competència per a la disposició i obligació de les corresponents despeses correspon a l'estructura executiva de l'Ajuntament de Barcelona per a les subvencions atorgades per cadascuna de les seves corresponents comissions, mitjançant la tramitació dels documents comptables corresponents.

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona jurídica o física beneficiària i sota la seva responsabilitat. En cap cas es realitzarà en metàl·lic.

18.- LA JUSTIFICACIÓ I EL CONTROL.

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables). A la convocatòria es podran establir altres mecanismes de justificació i control a més dels explicitats en aquestes Bases, com la presentació d'una memòria tècnica a meitat del projecte.

La justificació s'ha de dur a terme en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del projecte subvencionat. El receptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant el compte justificatiu segons els models establerts, que es podran trobar a la web <http://governobert.bcn.cat/transparencia/subvencions>. En cas que no es faci ús d'aquests models, és del tot imprescindible presentar totes i cadascuna de les dades i declaracions incloses en ells, mitjançant qualsevol altre document.

La beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada a qualsevol de les oficines del registre general que es relacionin a la convocatòria i en un termini no superior a dos mesos, que començaran a comptar des de la data de finalització de l'activitat.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu segons l'import total del Projecte, d'acord amb els models establerts i constarà de:

- Memòria tècnica d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.
- Memòria econòmica simplificada, que constarà de la informació següent:
 - Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el Projecte presentat i les desviacions sofertes.
 - Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant-ne l'import i la procedència.
 - Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 12.000 EUR sense IVA en el cas de prestacions de serveis o de més de 30.000 EUR sense IVA en el cas d'execució d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.
 - Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al Projecte.

L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

Els/les beneficiaris/àries seran requerits per a la revisió i hauran de presentar els justificants originals de la despesa. Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent. Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquests documents es diligenciaran fent constar "Aquest document s'ha utilitzat per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona". Si la persona jurídica o

Dijous, 27 d'abril de 2017

física beneficiària sol·licita la devolució d'aquests documents originals i diligenciats, se substituiran per fotocòpies compulsades.

En el cas de presentar tiquets, el seu import no podrà superar el percentatge de l'import subvencionat que s'indiqui a la convocatòria i aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona jurídica o de l'agrupació de persones -físiques o jurídiques- que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF.

De forma alternativa, podrà justificar amb aportació d'informe d'auditor inscrit en el ROAC, podent imputar la despesa dels serveis d'auditoria com a despesa justificable.

Si, voluntàriament, la persona jurídica o física beneficiària volgués aportar un informe dels estats comptables del projecte emès per un auditor de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007, igualment se li requeriran els justificants.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari.

19.- REINTEGRAMENT.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que pugin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació (total o parcial).
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques o físiques beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques o físiques beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- També constituirà motiu de reintegrament:
 - La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
 - La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

Per a fer efectiu aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constreyniment.

20.- APLICACIÓ D'AQUESTES BASES.

Aquesta normativa serà d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin, les quals hauran de concretar els punts següents:

- Definició de l'objecte de la subvenció, dins de la finalitat establerta a la base 2.
- Concreció de programes prioritaris en la concessió de les subvencions.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir la persona beneficiària i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Criteris de valoració dels projectes o activitats.

Dijous, 27 d'abril de 2017

- Termini de presentació de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.
- El crèdit i les posicions pressupostaries destinades a la convocatòria.
- Quantitat màxima a sol·licitar i/o subvencionar.
- Models de justificacions.

Abril de 2017.

CONVOCATÒRIA 2017 DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PER A PROMOCIÓ I REFORÇ DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA.

La convocatòria de l'any 2017 està emmarcada en les Bases de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona per a la promoció i reforç de l'economia social i solidària aprovades per Acord de la Comissió de Govern de data 6 d'abril de 2017.

Justificació.

Per tal de donar resposta a l'atur i la precarietat d'importants segments de la població i a la vegada contribuir als objectius generals de democràcia econòmica i desenvolupament local, es fa necessària la implementació de mesures concretes que contribueixin a la resolució col·lectiva i solidària de les necessitats materials del conjunt dels habitants de Barcelona.

A fi que aquestes mesures tinguin una apropiació sostinguda, autònoma i viable per part de les iniciatives receptores, cal posar l'accent en la naturalesa socioeconòmica dels projectes beneficiaris així com en la seva aportació en la creació i consolidació de llocs de treball que garanteixin la participació econòmica, l'accés a drets fonamentals i a la renda socialment necessària per viure.

Finalment, i amb la voluntat que aquestes mesures contribueixin a transformar i diversificar el model productiu de la ciutat, és prioritari canalitzar aquestes mesures en àmbits que promoguin una nova economia urbana, equitativa socialment i sostenible a nivell mediambiental.

És en aquest sentit que són imprescindibles mesures de suport a la generació d'ocupació estable, a la inserció sociolaboral i a la creació i consolidació d'iniciatives socioeconòmiques en el marc de l'economia cooperativa, social i solidària, on l'activitat econòmica prima la satisfacció de necessitats humanes per sobre del lucre, és gestionada de forma democràtica i està compromesa amb l'entorn social i mediambiental.

El Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària a la ciutat de Barcelona és una iniciativa municipal que desplega una mirada socioeconòmica transformadora de la realitat urbana i un programa d'acció amb l'objectiu de contribuir a la reducció de les desigualtats socials i territorials i promoure una economia al servei de les persones i de la justícia social.

1. ENTITATS SOL·LICITANTS.

Podran ser beneficiaries de les subvencions les persones físiques i jurídiques que presentin projectes que compleixin els objectius i requisits de les Bases i la convocatòria així com l'agrupació de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, d'acord amb allò que disposa l'article 3.2 de la NGRS.

2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI DE LA CONVOCATÒRIA.

Amb càrrec a la partida pressupostària 0702 43351 48901 es consignen 600.000 EUR com a import total de la convocatòria.

3. ÒRGAN INSTRUCTOR.

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Gerència de Política Econòmica i Desenvolupament Local.

Dijous, 27 d'abril de 2017

4. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

4.1. El termini de presentació de sol·licituds serà des del dia 29 de maig al dia 27 de juny de 2017. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

4.2. La sol·licitud es presentarà de manera presencial i electrònica.

Els documents bàsics per concórrer a la convocatòria regulada per les Bases s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o física o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud. Es presentaran emplenats per mitjans informàtics.

En cas de presentació electrònica de les sol·licituds, els formularis s'hauran d'emplenar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament a l'adreça <http://www.bcn.cat/tramits> seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

En cas de presentació presencial, la sol·licitud es podrà presentar a qualsevol de les oficines del Registre general. La documentació presentada en el termini establert per esmenar els documents bàsics 1 i 2 també s'haurà de lliurar a qualsevol de les oficines del Registre general.

5. SOL·LICITUD.

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent:

- Document bàsic 1: Instància de sol·licitud de subvenció. Conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació acreditativa d'aquesta declaració responsable en el moment de la sol·licitud.
- Document bàsic 2: Formulari descriptiu de projecte i pressupost desglossat en despeses directes i indirectes. Cal presentar-lo conjuntament amb el document bàsic 1.
- Acord signat entre les entitats agrupades amb indicació de la participació i aportació de cada part de l'agrupació per a l'execució del projecte proposat i l'import de la subvenció a aplicar per a cadascuna de les entitats sòcies. S'haurà de fer menció explícita del grau de complementarietat entre les organitzacions per a la constitució de l'agrupació.
- Declaració de transparència.
- Document de titularitat del compte per a transferència bancària.

Els models d'aquests documents estaran disponibles a <http://ajuntament.Barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

En cas de resultar beneficiari/ària, es requerirà la presentació de la documentació acreditativa ja referenciada en la declaració responsable, sempre i quan no consti en els registres de l'Ajuntament o de les seves entitats municipals.

Cada sol·licitud presentada correspondrà a un sol projecte, assenyalant un únic codi de modalitat (àmbit temàtic i modalitat) al que es vulgui concórrer.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant.

Igualment, la presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes. Conforme a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter Personal, les dades personals seran incorporades al fitxer titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar aquestes subvencions. Els drets d'accés, rectificació i cancel·lació s'exerciran mitjançant comunicació escrita presentada en un registre municipal i adreçada a Plaça Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en el títol Tutela de drets LOPD això com el dret que es desitja exercitar.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 27 d'abril de 2017

6. QUANTIA DE SUBVENCIÓ I CONCEPTES SUBVENCIONABLES.

Aplicació pressupostària i quanties.

Per atendre les sol·licituds corresponents als àmbits i programes subvencionables, s'han autoritzat les despeses amb càrrec a les partides pressupostàries i estats de previsions de despeses de l'exercici 2017 que es detallen a continuació. No obstant, aquestes partides poden ser ampliades per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

Àmbit temàtic	Pressupost	Codi econòmic	
Acompanyament i Formació	240.000,00 EUR	48901	43351
Finançament	30.000,00 EUR	48901	43351
Comunicació	250.000,00 EUR	48901	43351
Equipament i Recursos	80.000,00 EUR	48901	43351
TOTAL	600.000,00 EUR	48901	43351

Import màxim a sol·licitar, nombre màxim de projectes i incompatibilitats.

Àmbit temàtic	Import màxim	
Acompanyament i formació	a	10.000,00 EUR
	b	6.000,00 EUR
	c	5.000,00 EUR
	d	10.000,00 EUR
Finançament		3.000,00 EUR
Comunicació	a	10.000,00 EUR
	b	15.000,00 EUR
Equipament i recursos	a	8.000,00 EUR

Com a norma general, la quantia de la subvenció atorgada no superarà el 80 % de la despesa total, especificada al document bàsic 2 de la descripció del projecte.

En el cas que un mateix sol·licitant presenti més projectes dels permesos a la convocatòria, només es valoraran els màxims previstos, per rigorós ordre de registre.

En cas que no s'exhaureixi el pressupost d'una modalitat amb els projectes atorgats, el romanent podrà destinar-se a sol·licituds que no hagin obtingut subvenció de la resta de modalitats.

7. MODALITATS DE PROJECTE.

ÀMBIT TEMÀTIC	MODALITAT	
A ACOMPANYAMENT I FORMACIÓ	a	Accions formatives i d'acompanyament per a la posada en marxa de projectes d'economia cooperativa, social i solidària.
	b	Accions educatives de promoció dels valors cooperatius i de l'economia social i solidària.
	c	Projectes i accions de formació interna i/o externa, degudament acreditada, de més de 10 hores, en gestió cooperativa (tals com l'enfortiment de la gestió democràtica, incorporació de visió estratègica de les activitats i els projectes, l'aplicació d'eines de balanç social i de coresponsabilitat en matèria de gènere i cures, i qualsevol altre que contribueixi al desenvolupament del treball cooperatiu per a l'enfortiment de l'empresa o entitat).
	d	Suport a la gestió, consultoria i acompanyament per: <ul style="list-style-type: none">• La transformació de format jurídic als propis de l'ESS.• la constitució de cooperatives.• L'impuls de Projectes d'intercooperació: cooperatives de segon grau, grups cooperatius...• El Desenvolupament de noves activitats i/o línies de negoci per part d'empreses i entitats ja existents
B FINANÇAMENT	a	Cost de formalització dels préstecs i cost de finançament (interessos), sempre que hagin servit per al desenvolupament de noves activitats o línies de negoci i/o empreses i entitats de nova creació, formalitzats amb entitats de finances ètiques o cooperatives
C COMUNICACIÓ	a	Accions de millora de la comunicació i divulgació del propi projecte que facin visible i posin en valor també l'àmbit de l'economia social i solidària.
	b	Accions de difusió, recerca i conscienciació sobre l'economia cooperativa, social i solidària i la seva rellevància en la transformació social
D EQUIPAMENTS I RECURSOS	a	Suport a l'obtenció de llicències d'activitat de projectes d'economia social i solidària, incloent despeses per obres de manteniment, petits arranjaments i projectes tècnics necessaris per a tramitar-les

Dijous, 27 d'abril de 2017

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

L'òrgan instructor del procediment serà la Gerència de Política Econòmica i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona.

La competència per a l'atorgament i denegació (provisionals i definitius) de les subvencions correspondrà al Primer Tinent d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les corresponents despeses correspondrà al/a la Gerent de Política Econòmica i Desenvolupament Local, per a les subvencions atorgades, mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona jurídica o física beneficiària i sota la seva responsabilitat.

9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

Com a òrgan col·legiat, la Comissió de Valoració elevarà l'informe per a la proposta de resolució provisional. La composició de la Comissió serà la següent:

- Comissionat/da d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Consum.
- Gerent de Política Econòmica i de Desenvolupament Local.
- Director/a d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Consum.
- Tècnic/a del Comissionat d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Consum.
- Secretari delegat/secretària delegada (actuarà com a secretari de la comissió, amb veu i sense vot).

La Comissió de valoració podrà consultar d'altres interlocutors i informadors vinculats als territoris i l'activitat per a la valoració dels projectes presentats.

10. VALORACIÓ DEL PROJECTE.

El projecte pot tenir una puntuació màxima de 10 punts, repartida en dues parts.

Els projectes, en tot cas, hauran d'assolir una puntuació mínima de 4 punts globals i, per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

CRITERIS GENERALS DE VALORACIÓ.

Es puntuarà l'adequació del projecte als criteris generals de valoració: fins a 6 punts. Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa, finançament i perspectiva de gènere).

La puntuació per l'adequació del projecte als criteris generals segons el següent detall:

A) Entitat (persona física o jurídica): 1 punt.

1. Base social (si s'escau) o trajectòria.
2. Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior en col·laboració amb altres, o no.
3. Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament.
4. Nombre de persones voluntàries o sòcies.

B) Eines de Balanç Social, Ambiental i/o de Transparència i Bon Govern: 0,75 punts.

L'any 2016, heu fet ús d'alguna eina de Balanç Social, Ambiental, i/o de Transparència i Bon Govern?

	Balanç Social	Responsabilitat Ambiental	Transparència i bon govern	Mecanismes de participació i democràcia interna (assistència de persones en %, si s'escau)		
				Persones Treballadores	Persones sòcies	Altres agents
SÍ				Assemblees		
				Comissions		
				...		
NO						
Quina/es?						

Dijous, 27 d'abril de 2017

Forquilla salarial	
Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte	
Mesures de coresponsabilitat de gènere	
Mesures d'atenció de cura entre el sector públic, privat i comunitari	

C) Fonaments: 1 punt.

1. Col·laboració o complementarietat amb l'acció de l'Administració local considerant els valors que conté, projecta i promou, i en especial, amb el Pla d'Impuls de l'ESS 2016-2019.
2. Que el projecte abordi nous fenòmens socials a la ciutat i plantegi nous enfocaments i metodologies.
3. Que el projecte generi dinàmiques de col·laboració i cooperació entre actors.

D) Qualitat: 1 punt.

1. Nivell de concreció, coherència interna i viabilitat del projecte (qualitativa, econòmica i permanència temporal).
2. Mecanismes de participació i democràcia interna en el disseny i/o implementació del projecte.
3. Nivell de concreció dels indicadors de seguiment del projecte i grau d'adequació amb les activitats proposades.

E) Impacte en l'àmbit de l'Economia Social i Solidària: 0,75 punts.

1. Creació de Mercat Social.
2. Que el projecte afavoreixi l'articulació de l'àmbit.
3. Que el projecte contribueixi a la divulgació i la creació de relat respecte l'Economia Social i Solidària.
4. Que el projecte garanteixi ocupació de qualitat.

F) Solidesa i finançament: 1 punt.

1. Capacitat i recursos per gestionar, executar i avaluar el projecte.
2. Pla de finançament del projecte (aportació pròpia, percentatge demanat, previsió i capacitat per aconseguir altres fonts de finançament i recursos).

G) Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte: 0.5 punt.

1. Mesures de coresponsabilitat de gènere.
2. Mesures d'atenció de cura entre el sector públic, privat i comunitari.

CRITERIS ESPECÍFICS.

Segons les modalitats:

A. ACOMPANYAMENT I FORMACIÓ.

- a. Accions formatives i d'acompanyament per a la posada en marxa de projectes d'economia cooperativa, social i solidària.

Descripció:

Accions formatives que es realitzin per a projectes concrets d'economia social i solidària de nova creació (s'entén nova creació si han passat menys de 3 anys des de la seva constitució), o per la posada en marxa de noves activitats i/o àrees de negoci, impulsades per entitats i empreses existents del tercer sector social, societats cooperatives, mutualitats, societats laborals, iniciatives d'economia comunitària i economia col·laborativa del procomú, entitats universitàries i educatives de caràcter públic o privat.

Dijous, 27 d'abril de 2017

Tipologies d'accions:

- Assessoria i consultoria per l'apoderament i posada en marxa de nous projectes, o per la posada en marxa de noves activitats i/o àrees de negoci: concreció de la idea inicial del projecte, acompanyament per la realització del pla de viabilitat, assessorament vers formes de finançament vinculades a l'economia social i solidària, i altres elements necessaris per a la seva activació.

- Formació sobre aspectes de gestió cooperativa i econòmica, i d'altres, vinculats a la viabilitat de projectes d'economia cooperativa, social i solidària.

- Assessorament vers les formes d'intercooperació de l'economia social i solidària que donen valor afegit als projectes.

- Qualsevol altre projecte que compleixi l'objectiu general de la modalitat.

b. Accions educatives de promoció dels valors cooperatius i de l'economia social i solidària.

Descripció:

Accions educatives realitzades en centres educatius, públics o privats, impulsades per entitats i empreses del tercer sector social, societats cooperatives, mutualitats, societats laborals, iniciatives d'economia comunitària i economia col·laborativa del procomú, entitats universitàries i educatives de caràcter públic o privat.

Tipologia de les accions:

- Qualsevol tipus d'acció educativa, en la temàtica concreta que s'especifica, i en la línia del Pla d'Impuls de l'ESS a Barcelona, independentment de que la formació sigui reglada o no.

- Caldrà especificar el públic al que es dirigeix l'acció, contingut del programa, metodologia, i altres aspectes importants per al seu desenvolupament.

c. Projectes i accions de formació interna i acreditada, de més de 10 hores, en gestió democràtica i gestió cooperativa, balanç social i coresponsabilitat que incorporin valors de l'economia feminista i de les cures, i preferentment proveïda per entitats de l'ESS.

Descripció:

Formació interna a projectes d'economia social i solidària, impulsada per entitats i empreses del tercer sector social, societats cooperatives, mutualitats, societats laborals, iniciatives d'economia comunitària i economia col·laborativa del procomú, entitats universitàries i educatives de caràcter públic o privat, en la temàtica que s'especifica.

En aquest cas, s'inclouen les possibles despeses del temps que dediquen les persones beneficiàries, així com el cost de l'organització dels cursos i el seu ensenyament. Per a la seva justificació caldrà fulls de salari i justificants d'assistència de les persones beneficiàries.

Tipologia de les accions:

- Formació mínima de 10 hores segons el que descriu la modalitat del projecte.

- Es podrien organitzar sessions de formació compartides per diferents projectes d'economia social i solidària, per tal d'optimitzar recursos i temps destinat a la realització de les accions, i afavorir la intercooperació.

- Qualsevol altre projecte que compleixi l'objectiu general de la modalitat.

d. Suport a la gestió, consultoria i acompanyament per:

- Transformació de format jurídic als propis de l'ESS, segons es recull al Pla d'impuls de l'ESS 2016-2019.

- Acompanyament per a la constitució de cooperatives.

- Projectes d'intercooperació: cooperatives de segon grau, grups cooperatius, o altres formes que responguin als valors de l'economia social i solidària.

- Desenvolupament de noves activitats i/o línies de negoci.

Dijous, 27 d'abril de 2017

Descripció:

Assessorament i consultoria destinades als punts concrets definits a la modalitat, per a projectes d'economia social i solidària impulsats per entitats i empreses del tercer sector social, societats cooperatives, mutualitats, societats laborals, iniciatives d'economia comunitària i economia col·laborativa del procomú, entitats universitàries i educatives de caràcter públic o privat.

Tipologia de les accions:

- Acompanyament i gestió per a la transformació del format jurídic de projectes ja existents als diferents formats jurídics propis de l'ESS.
- Donar suport a la constitució jurídica de cooperatives.
- Donar suport a la intercooperació entre entitats i empreses, per tal de formalitzar cooperatives de segon grau, o grups cooperatius, o altres formes que responguin als valors de l'economia social i solidària.
- Suport al desenvolupament de noves activitats, projectes i/o línies de negoci, que incloguin despeses d'assessoria i consultoria per al seu acompanyament, destinat a totes les formes jurídiques de l'economia social i solidària, amb la intenció de promoure nous projectes o reforçar-ne de nous.
- Qualsevol altre projecte que compleixi l'objectiu general de la modalitat.

Es puntuarà l'adequació del projecte als criteris específics de valoració: fins a 4 punts:

1. Nombre de persones/grups beneficiaris de la intervenció: 1 punt.
2. Que promoguin la intercooperació entre agents de l'Economia social i solidària i/o amb l'administració pública i la ciutadania: 1 punt.
3. Impacte esperat en la incorporació dels valors cooperatiu i de l'economia social i solidària en el col·lectiu beneficiari: 1 punt.
4. Impacte sobre la creació i enfortiment d'iniciatives d'emprenedoria col·lectiva, o que estigui ja vinculat i amb participació d'entitats educatives en la preparació i desenvolupament del projecte: 1 punt.

B. FINANÇAMENT.

a. Cost de formalització dels préstecs i cost de finançament (interessos), sempre que hagin servit per al desenvolupament de nous projectes i/o entitats de nova creació, formalitzats amb entitats de finances ètiques o cooperatives.

Descripció:

Per aquells projectes o entitats d'economia social i solidària de nova creació, impulsats per entitats i empreses del tercer sector social, societats cooperatives, mutualitats, societats laborals, iniciatives d'economia comunitària i economia col·laborativa del procomú, entitats universitàries i educatives de caràcter públic o privat, es podrà subvencionar el cost de formalització dels préstecs i cost de finançament, que s'hagin formalitzat amb entitats de finances ètiques o cooperatives.

Tipologia de les accions:

- Cost de formalització de préstecs per a desenvolupar nous projectes i/o entitats sempre que s'hagin formalitzat amb entitats de finances ètiques o cooperatives.
- Cost de finançament, concretament els interessos, de préstecs per a desenvolupar nous projectes i/o entitats sempre que s'hagin formalitzat amb entitats de finances ètiques o cooperatives.
- Qualsevol altre projecte que compleixi l'objectiu general de la modalitat.

Es puntuarà l'adequació del projecte als criteris específics de valoració: fins a 4 punts:

1. Que el projecte pel qual es demana el finançament estigui acompanyat per alguns tipus d'entitat pública, privada o mentoratge: 2 punts.

Dijous, 27 d'abril de 2017

2. Que el projecte pel qual es demana el finançament garanteixi ocupació de qualitat: 2 punts.

C. COMUNICACIÓ.

a. Accions de millora de la comunicació i divulgació del propi projecte que facin visible i posin en valor també l'àmbit de l'economia social i solidària.

Descripció:

Eines de millora de la comunicació, preferentment digitals, que afavoreixin la divulgació del projecte, posant especial èmfasi en l'economia social i solidària, impulsats per entitats i empreses del tercer sector social, societats cooperatives, mutualitats, societats laborals, iniciatives d'economia comunitària i economia col·laborativa del procomú, entitats universitàries i educatives de caràcter públic o privat.

Tipologia de les accions:

- Desenvolupament i/o millora de pàgines web, incloent el disseny, programació i posada en marxa, redacció, edició i publicació dels continguts, i el seu manteniment.
- Desenvolupament de plataformes online.
- Butlletins digitals, catàlegs digitals.
- Gestió de xarxes socials.
- Catàlegs dels serveis que ofereix el projecte i/o entitat.
- Qualsevol altre projecte que compleixi l'objectiu general de la modalitat.

Es puntuarà l'adequació del projecte als criteris específics de valoració: fins a 4 punts:

1. Capacitat de comunicació del projecte i qualitat de la informació: 1 punt.
 2. Impacte esperat en la divulgació i conscienciació sobre la rellevància de l'economia cooperativa, social i solidària en la transformació social: 1 punt.
 3. Que incorporin eines de comunicació al projecte per primera vegada: 1 punt.
 4. Que promoguin la intercooperació entre entitats de l'economia social i solidària: 1 punt.
- b. Accions de difusió, recerca i conscienciació sobre l'economia cooperativa, social i solidària, incloent les economies comunitàries i col·laboratives del procomú i la seva rellevància en la transformació social.

Descripció:

Accions que millorin la comunicació i la difusió dels valors de l'economia cooperativa, social i solidària, dins i fora del propi àmbit, per a projectes impulsats per entitats i empreses del tercer sector social, societats cooperatives, mutualitats, societats laborals, iniciatives d'economia comunitària i economia col·laborativa del procomú, entitats universitàries i educatives de caràcter públic o privat.

Tipologia de les accions:

- Organització de jornades o seminaris que divulguin l'economia social i solidària en un sentit ampli.
- Publicacions, periòdiques o no (estudis, informes, treballs de recerca...) en mitjans digitals o no.
- Projectes de sistematització de pràctiques vinculades a la gestió d'entitats d'ESS i el seu caràcter transformador.
- Participació en grans esdeveniments socioeconòmics de la ciutat.
- Qualsevol altre projecte que compleixi l'objectiu general de la modalitat.

Es puntuarà l'adequació del projecte als criteris específics de valoració: fins a 4 punts:

1. Que promoguin la intercooperació entre agents de l'Economia social i solidària, i/o amb l'administració pública i la ciutadania: 1 punt.

Dijous, 27 d'abril de 2017

2. Capacitat de comunicació del projecte i qualitat de la informació: 1 punt.

3. Impacte esperat en la divulgació i conscienciació sobre la rellevància de l'economia social i solidària en la transformació social: 1 punt.

Que es visibilitzi la dimensió territorial i/o la seva dimensió socioempresarial a nivell de Districtes i barris: 1 punt.

D. EQUIPAMENTS I RECURSOS.

a. Suport a l'obtenció de llicències d'activitat de projectes d'economia cooperativa, social i solidària, incloent obres de manteniment, petits arranjaments i projectes tècnics.

Descripció:

Acompanyar i facilitar les gestions i tràmits vinculats a l'obtenció de llicències d'activitat de projectes d'economia cooperativa social i solidària impulsats per entitats i empreses del tercer sector social, societats cooperatives, mutualitats, societats laborals, iniciatives d'economia comunitària i economia col·laborativa del procomú.

Tipologia de les accions:

- Assessorament i consultoria en referència a les llicències d'activitat necessàries per a la seva legalització.
- Projectes tècnics relacionats amb l'obtenció de llicències d'activitat.
- Despeses de visats o taxes relacionades amb l'obtenció de llicències d'activitat.
- Obres de manteniment vinculades a l'obtenció de llicències d'activitat, sempre que siguin contemplades com a obres menors, o comunicat d'obres menors, i no sigui necessari per a la seva execució un projecte i llicència d'obres majors.
- Petits arranjaments vinculats a l'obtenció de llicències d'activitat.

Es puntuarà l'adequació del projecte als criteris específics de valoració: fins a 4 punts:

1. Impacte esperat en la millora de la legalització de l'activitat: 1 punt.

2. Impacte esperat en la millora de la sostenibilitat: 1 punt.

3. Participació de més d'una entitat, si l'espai és compartit i és un projecte d'intercooperació: 2 punts.

Barcelona, 24 d'abril de 2017

El secretari delegat, Angel Pascual Oliva