

Dimecres, 26 d'abril de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de les Masies de Voltregà

EDICTE

Mitjançant Resolució d'Alcaldia s'han aprovat les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió, amb caràcter temporal, mitjançant concurs-oposició, de personal pel casal d'estiu esportiu municipal organitzat per l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, que s'adjunten com a ANNEX, i es convoca el corresponent procés selectiu.

Contra aquestes bases, que són definitives en via administrativa, es pot interposar, alternativament, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, davant l'Alcalde de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, d'acord amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs si es considera convenient.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL, AMB CARÀCTER TEMPORAL, PEL CASAL D'ESTIU ESPORTIU MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE LES MASIES DE VOLTREGÀ, MITJANÇANT CONCURS - OPOSICIÓ.

1.- Objecte.

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, amb caràcter temporal, mitjançant concurs-oposició, de personal pel casal d'estiu esportiu municipal organitzat per l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, d'acord amb el que es detalla a continuació:

Monitors/es de lleure i esportius: Aquest lloc de treball pot ser ocupat per persones que estan formades per atendre i fer-se càrrec amb autonomia d'un grup de menors, responsabilitzant-se de la organització d'activitats lúdiques, de lleure o esportives bàsiques i garantir la seguretat del grup.

Les contractacions resultants de les presents bases seran per a qualsevol de les modalitats de contractació de duració determinada previstes en la legislació laboral i podran ser a temps complet o parcial, així com pels motius derivats de les necessitats del servei.

El nombre de persones a contractar estarà supeditat al nombre d'alumnes inscrits al casal d'estiu municipal, d'acord amb les ràtios establertes per la legislació vigent.

2.- Requisits dels aspirants.

Per prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants compleixin en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

Requisits generals.

- Ésser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors o estranger/a amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la LLei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin exercir normalment les funcions que corresponguin.
- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública.

Dimecres, 26 d'abril de 2017

- No estar sotmès a cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Estar en possessió d'alguns dels títols acadèmics següents: estar en possessió del Diploma de Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'animació en el lleure infantil i juvenil o equivalents, titulats en LCAFE, Magisteri d'Educació física o Grau superior d'activitats físiques-esportives. En qualsevol cas, les contractacions s'ajustaran a les disposicions referents a ràtios i titulacions recollides al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

- Conèixer la llengua catalana amb el nivell de suficiència equivalent al nivell B2 de la Junta Permanent de Català.

Els aspirants que no puguin acreditar que posseeixen el nivell requerit s'hauran de sotmetre a les proves de coneixements de català que preveuen aquestes bases.

- Posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior, aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Acreditar manca d'antecedents per delictes de naturalesa sexual mitjançant la certificació corresponent.

3.- Presentació de les sol·licituds.

Els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament en el termini improrrogable de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la última publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licitud s'adreçaran a l'Alcalde – President de la Corporació i els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria en la data en què expira el termini per la presentació d'instàncies.

S'haurà d'acompanyar la sol·licitud amb la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat i nacionalitat d'acord amb la base 2. En el cas d'estrangers, fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
- Fotocòpia compulsada del títol exigít a les bases, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del coneixement del català exigít en la convocatòria.
- Els estrangers que la llengua del seu país d'origen no sigui l'espanyol, per a quedar exempts de la prova de castellà, fotocòpia compulsada del diploma bàsic d'espanyol o superior, de l'Institut Cervantes.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats, els quals hauran de ser originals o còpies compulsades.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. La justificació de mèrits s'haurà de presentar dins del termini de presentació de sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. Qualsevol document fora d'aquest termini, excepte a requeriment de subsanació per part d'aquest Ajuntament, no serà tingut en compte pel Tribunal qualificador.

- Certificat de delictes de naturalesa sexual.

4.- Admissió dels aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds i prèvia comprovació dels requisits exigits, l'Alcalde – President dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada a llista d'admesos i exclosos. En aquesta Resolució s'indicarà el lloc on es troba exposada al públic la llista completa d'aspirants admesos i exclosos amb indicació, en aquest últim supòsit, de la causa de no admissió. També hi constarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants, segons l'ordre de presentació de les instàncies.

Dimecres, 26 d'abril de 2017

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim d'un mes a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense necessitat de nova publicació.

Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes de la Corporació.

5.- Tribunal qualificador.

1. El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

President/a:

- La Tècnica d'esport de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà o persona que legalment la substitueixi.

Vocals:

- Un tècnic de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

- Un vocal nomenat per l'Escola d'Administració Pública.

2. La designació dels membres del Tribunal haurà d'incloure la dels seus respectius suplents i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos.

3. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per la majoria dels membres.

Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies assenyalades en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. El Tribunal podrà disposar la incorporació en les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

6.- Procés de selecció.

El procés és el de concurs oposició i constarà de dues fases diferenciades: la fase d'oposició i la fase de concurs.

Primera Fase: Oposició.

Prova de coneixements específics i generals. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en resoldre un examen tipo test amb 20 preguntes a escollir la correcta entre 3 respostes, en relació a les tasques a desenvolupar, en un màxim de 30 minuts. Les preguntes respostes correctament puntuaran 0,5 punts, les respostes erròniament restaran 0,25 punts. Les preguntes no respostes sumen 0 punts.

Per realitzar aquesta prova el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

La valoració serà de 10 punts. Per superar la prova caldrà treure una puntuació de 5 punts.

Entrevista personal. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 26 d'abril de 2017

Els aspirants que hagin superat la prova de coneixements específics i generals seran convocats a una entrevista personal, que consistirà en un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions específiques vinculades amb les funcions pròpies del lloc de treball i amb l'experiència professional de l'aspirant, d'acord amb el següent barem:

FACTOR	PUNTUACIÓ
Coneixements i capacitat professional	Fins a un màxim d'un punt
Polivalència i flexibilitat	Fins a un màxim d'un punt
Actitud, iniciativa i motivació	Fins a un màxim d'un punt

Per realitzar l'entrevista personal el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

Puntuació de la prova serà d'entre 0 i 3 punts.

Coneixements de llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Llengua catalana.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de llengua catalana exigida en la convocatòria.

La qualificació dels aspirants en aquesta prova serà d'apte o no apte.

Els aspirants que acreditin el nivell exigida o un de superior, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa, restaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

Per realitzar aquesta prova el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Pels llocs de treball en què l'exigència del nivell de català és el de comprensió oral en català, aquests es determinarà en la fase d'entrevista i no caldrà una prova específica.

Llengua castellana.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de llengua castellana exigida en la convocatòria.

La qualificació dels aspirants en aquesta prova serà d'apte o no apte.

Els aspirants que acreditin, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa, que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acreditin haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte.

Per realitzar aquesta prova el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Pels llocs de treball en què l'exigència del nivell de castellà és el de comprensió oral en català, aquests es determinarà en la fase d'entrevista i no caldrà una prova específica.

Fase de concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats documentalment pels aspirants, en el moment de la presentació de les sol·licituds, d'acord amb els barems següents:

- Per cada mes complert de serveis prestats mitjançant contracte laboral o a través de qualsevol altra forma admesa legalment, desenvolupant tasques relacionades amb l'esport i/o lleure: 0,30 punts per mes treballat, fins un màxim de 3 punts.

Dimecres, 26 d'abril de 2017

- Per cursos específics sobre esports, salvament i/o socorrisme: 0,25 punts per cada 10 hores de curs, fins un màxim de 2 punts.
- Per ser estudiants universitaris o de grau superior relacionats amb l'àmbit esportiu: Fins a un màxim d'1 punt. Aquest punt s'acreditarà amb la presentació de les últimes taxes pagades.

Per l'acreditació dels serveis prestats a l'Administració Pública o entitats dependents i serveis prestats en l'àmbit privat caldrà aportar document original o còpia compulsada en el qual consti de forma clara i expressa el grup o la categoria professional ocupada per l'aspirant i/o les tasques realitzades.

No es valorarà com a mèrit tot el que sigui requisit d'accés (base segona de la convocatòria).

La valoració de mèrits de cada aspirant constituirà la classificació de la fase de concurs.

Puntuació de la valoració dels mèrits serà d'entre 0 i 6 punts.

7.- Llista d'aprovat.

La superació del procés de selecció vindrà determinada per la suma total de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament el resultat del concurs oposició, amb el nom de l'aspirat que hagi obtingut major puntuació ja que el nombre de seleccionats no pot excedir el de les places convocades.

Així mateix el Tribunal farà públics els resultats de cada prova de l'oposició i de la puntuació del concurs.

Contra el resultat del procés selectiu es podran formular al·legacions a l'empara de l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- Contractació.

Finalitzat el termini de presentació de documents, l'Alcalde – President disposarà la contractació dels aspirants seleccionats en el termini màxim d'un mes des de la data d'acabament de la presentació de documents o de la finalització del període de prova, si s'escau. Aquesta contractació serà publicat al Butlletí Oficial de la Província.

9.- Incompatibilitats, règim de servei i incidències.

Serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitat en el sector públic.

Pel que fa a la determinació i adscripció del lloc de treball, comeses i règim horari, el treballador se subjectarà als acords i resolucions que adopti l'Ajuntament.

El Tribunal està qualificat per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el què determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i la resta de disposicions aplicables.

10.- Personal seleccionat per a la borsa de treball.

Com a resultat d'aquest procés, tots els aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima exigida, llevat d'aquells que siguin proposats per a ocupar els llocs de treball que es convoquen, passaran a formar part, per ordre de puntuació, d'una borsa de treball per cobrir vacants o incidències que es puguin produir a l'Ajuntament durant el període en el qual es desenvolupa el casal.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa queda supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

Dimecres, 26 d'abril de 2017

11.- Recursos.

Aquestes bases es sotmeten a informació pública durant 10 dies naturals a comptar des de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, pel seu examen i presentació d'al·legacions, mitjançant escrit adreçat al Registre General de l'Ajuntament termini en què l'expedient podrà ser consultat a la secretaria municipal. Finalitzat aquest termini sense que s'hagin presentat al·legacions, aquestes bases s'entendran aprovades definitivament i posaran fi a la via administrativa.

La convocatòria i bases aprovades definitivament, poden ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de la seva publicació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

12.- Tractament de dades.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota custòdia de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

La persona interessada tindrà la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament.

Les Masies de Voltregà, 18 d'abril de 2017
L'alcalde president, Sergi Vilamala Bastarras