
Dimarts, 25 d'abril de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 5 d'abril de 2017 va adoptar entre d'altres, l'acord d'aprovar les bases del procés selectiu, per a la creació d'una borsa de treball d'Educadors/es per als Centres Educatius Municipals de 0 a 3 anys. El termini per la presentació d'instàncies serà des del dilluns, dia 15 de maig fins al dilluns, dia 29 de maig de 2017.

PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/ES PER ALS CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS DE 0 A 3 ANYS DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquestes bases i convocatòria la constitució d'una borsa de treball per a contractació temporal d'Educadors/es dels centres educatius de primer cicle d'educació infantil, adreçats a infants de 0 a 3 anys, en règim laboral, grup de classificació C1, de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

La finalitat d'aquest procés és donar cobertura a les incapacitats temporals, baixes per maternitat, cobertura de vacants i d'altres incidències similars, durant els cursos 2017-2018 i 2018-2019, amb la voluntat que la prestació del servei no es vegi afectada per aquestes circumstàncies.

SEGONA.- Característiques del lloc de treball.

Tipus nomenament o contractació: contractació temporal.

Durada de la borsa: 2 cursos.

Denominació: Educador/a Escola Bressol.

Enquadrament orgànic: Àrea de Drets a la Ciutadania i Serveis Personals. Dependència orgànica: Departament d'Educació i Infància.

Titulació requerida pel lloc: Tècnic/a Superior en Educació Infantil.

Jornada: depèn la substitució a cobrir.

Retribucions bàsiques: Les corresponents al Grup de Classificació C1.

Complement de destinació: Nivell 17.

Complement específic: 711,65 EUR brut mensual al 100 % de la jornada.

Funcions a realitzar: les funcions pròpies d'Educador d'Escola Bressol d'acord amb les directrius pedagògiques fixades pel Departament d'Educació i Infància de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

TERCERA.- Requisits per participar en la convocatòria.

a) Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

b) Estar en possessió de la titulació exigible o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds.

Tècnic/a Superior en Educació Infantil o equivalent.

Dimarts, 25 d'abril de 2017

També serà admès el títol de Grau de Mestre en Educació Infantil, o Diplomatura en Mestre Especialitat en Educació Infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmica i professionalment, tal i com regula el Decret 282/2006, de 4 de juliol, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Tenint en compte que el títol exigít correspon a l'especialització en cicles de formació professional de grau superior o equivalent, si la titulació que s'aporta és la referida en el paràgraf anterior, i per tant de nivell universitari, s'entendrà acreditada la requerida, i puntuarà per a la fase de concurs.

En el supòsit de presentar un títol equivalent a l'exigít, s'haurà d'acompanyar per un certificat expedit pel Ministeri o Conselleria d'Ensenyament competent que acrediti l'esmentada equivalència. En el supòsit de presentar un títol superior a l'exigít s'haurà d'acreditar que compregui les atribucions i competències de l'exigít.

c) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res.

També podran ser admesos el/la cònjuge, descendents i descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/res, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones candidates que accedeixen a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del/la qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests/tes candidats/tes hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/a de dret del seu/seva cònjuge.

d) No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis amb aquest Ajuntament.

e) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques anteriorment descrites.

f) No patir cap malaltia o discapacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi l'exercici de les funcions.

g) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana (Certificat de Nivell C de suficiència).

Els/les aspirants que en el moment de presentar la instància, NO acreditin el coneixement de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), o equivalent hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

També estan exemptes de fer aquesta les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Dimarts, 25 d'abril de 2017

La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

h) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana.

Els/les aspirants amb nacionalitat diferent a la espanyola que en el moment de presentar la instància, NO acreditin el coneixement de llengua castellana, hauran de superar una prova que consistirà en una redacció escrita de 200 paraules i mantenir una conversa en llengua castellana amb l'òrgan de selecció, que n'avaluarà els coneixements.

La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

Als efectes de l'exempció de la prova de llengua castellana, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment, una d'aquestes tres opcions:

1. Haver cursat l'Educació Primària, l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat a l'estat espanyol.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

QUARTA. Sol·licitud de participació.

4.1. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds es poden presentar:

- Presencialment,
- a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, Plaça de la Vila, 1, de dilluns a divendres, de 08:00 a 20:00 hores.
- També es poden presentar les sol·licituds mitjançant el tràmit electrònic habilitat a l'efecte, al web de l'Ajuntament www.santfeliu.cat/seuelectronica.

Les sol·licituds per participar en els procediments selectius s'han de formular en document normalitzat, però si es fa presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana NO cal emplenar cap sol·licitud, tota vegada que es generarà en la pròpia oficina.

4.2. Termini de presentació de sol·licituds pel procés selectiu.

El termini per la presentació d'instàncies serà des del dilluns, dia 15 de maig fins al dilluns, dia 29 de maig de 2017.

La publicació de les presents bases es farà al web <https://www.santfeliu.cat>, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació de la Seu electrònica, a l'e-Tauler, així com al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.3. Dades consignades a la sol·licitud.

Les persones aspirants hauran d'assenyalar a la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen a la base TERCERA.

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base TERCERA del procés de selecció.

Dimarts, 25 d'abril de 2017

Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria, segons la base TERCERA del procés de selecció. Quan sigui el cas, les persones aspirants que ho manifestin i acreditin podran estar exempts/es de realitzar la prova de castellà en els termes previstos a la bases d'aquest procés de selecció.

Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada, indicant, si s'escau, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional i presentar el corresponent dictamen dels equips multi professionals a que es refereix l'article 4.3. del mateix Decret.

Així mateix, hauran de presentar a la Comissió de Valoració d'aquesta convocatòria un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multi professional competent. El referit dictamen es podrà presentar fins a 5 dies hàbils posteriors a la data de publicació de la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses.

Igualment, les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent. A aquests efectes, els candidats amb discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multi professionals a que es refereix l'article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya, i la relació de centres on poden adreçar-se és exclusivament la que figura a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

La presentació de la documentació referida en aquest apartat per a les persones amb discapacitat s'haurà de dur a terme mitjançant una de les opcions següents:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou a la seu electrònica, al tràmit específic d'instància genèrica i adjuntant-la especificant que es per annexar a la sol·licitud ja presentada.

- Fins a 5 dies hàbils després de la publicació de la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses:

- Enviant la documentació per correu electrònic a l'adreça recursosohumans@santfeliu.cat indicant en l'assumpte "Borsa d'Educadors/es Centres Municipals de 0 a 3 anys: Adaptacions o adequacions". Aquesta adreça de correu només restarà habilitada per rebre exclusivament la documentació del procés que s'indica en aquestes bases.

- Presentant la documentació a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16, de la Llei 39/2015, d'u d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat de qualsevol canvi de les mateixes.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Comissió de Valoració pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió de Personal" de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, del qual és titular el departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les diferents convocatòries de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol

Dimarts, 25 d'abril de 2017

moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça de la Vila, 1, 08980, Sant Feliu de Llobregat, indicant clarament en l'assumpte: "Tutela de drets LOPD".

Pel que es refereix a l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base TERCERA.

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concurs o lliure designació) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat de l'any en curs.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

1. Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou a la seu electrònica, al tràmit específic d'instància genèrica i adjuntant-la especificant que es per annexar a la sol·licitud ja presentada.

2. Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova:

2.1. Presentant-la a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

2.2. Enviant-la per correu electrònic a l'adreça recursos humans@santfeliu.cat indicant en l'assumpte: "Borsa d'Educadors/es Centres Municipals de 0 a 3 anys: Català". Aquesta adreça de correu restarà habilitada exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.

3. El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

CINQUENA. Discapacitat.

Les persones amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33% poden fer constar aquesta condició en el moment de presentació de la instància, aportant un certificat de l'autoritat competent que acrediti el grau de discapacitat.

El grau de discapacitat serà un criteri diriment en cas d'empat de puntuació amb algun altre candidat, a favor de qui hagi acreditat la discapacitat.

Les persones amb discapacitat que necessitin alguna adaptació per a la realització de proves de la fase d'oposició, hauran de sol·licitar-la en la presentació de la instància, o bé tal i com es preveu al punt 4.3. d'aquestes bases específiques.

SISENA. Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva).

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una còpia de la sol·licitud presentada.

Dimarts, 25 d'abril de 2017

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

En el cas que no hi hagi cap reclamació, la llista provisional serà elevada a definitiva, fet que es publicarà al web municipal a l'apartat corresponent d'aquest procés selectiu.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat (www.Santfeliu.cat).

SETENA. Característiques del procés de selecció.

El procés constarà d'una fase selectiva que estarà formada per cinc proves de caràcter obligatori i eliminatori assenyalades als punts 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 i 8.5. d'aquesta convocatòria (coneixements de llengua catalana, coneixement de llengua castellana, prova teòrica, prova pràctica i entrevista, respectivament). I d'una fase de concurs de mèrits assenyalada a la base NOVENA.

La Comissió de Valoració podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

VUITENA. Fase de selecció. (Màxim 25 punts).

Consistirà en la superació de cinc proves, una de coneixements de la llengua catalana, una de coneixements de la llengua castellana, una de caràcter teòric, una de caràcter pràctic, i d'una avaluació de competències professionals.

Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.

8.1. Primera prova. Coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria).

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correcte, acomplir alguna de les condicions establertes en la base TERCERA d'aquesta convocatòria.

El resultat obtingut serà d'Apte/a o No Apte/a.

8.2. Segona prova. Coneixements de la llengua castellana (obligatòria i eliminatòria).

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correcte, acomplir alguna de les condicions establertes en la base TERCERA d'aquesta convocatòria.

El resultat obtingut serà d'Apte/a o No Apte/a.

8.3. Tercera prova. Prova teòrica. (Màxim 10 punts. Obligatòria i eliminatòria).

Consistirà en contestar, en un període màxim de mitja hora, un qüestionari de 20 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal, relacionades amb les funcions descrites en la base SEGONA i el temari que consta a l'Annex I.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts. Les preguntes contestades de forma correcta sumaran 0,50 punt, les contestades de forma incorrecta restaran 0,10 punts i les no contestades no comportaran cap puntuació ni penalització.

La puntuació mínima per superar l'exercici serà de 5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

Dimarts, 25 d'abril de 2017

8.4. Quarta prova. Prova pràctica. (Màxim 10 punts. Obligatòria i eliminatòria).

Consistirà en respondre en el temps que determini el Tribunal i per escrit a una sèrie de preguntes relacionades amb les funcions a desenvolupar, descrites a la base SEGONA i el temari inclòs a l'Annex I que poden incloure la resolució de supòsits pràctics, qüestionaris tipus test, o qualsevol altre sistema d'avaluació que permeti valorar el coneixement pràctic de les persones aspirants.

La resolució d'aquesta prova pràctica es realitzarà amb l'ordinador, mitjançant el programa informàtic Microsoft Word, podent incloure també la utilització del programa Microsoft Excel, i/o requerir la recerca d'informació per Internet.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà entre 0 i 10 punts, sent necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts per superar-la. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

8.5. Cinquena prova. Valoració de les competències professionals (Màxim 5 punts. Obligatòria i eliminatòria).

Aquesta prova és obligatòria, té caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 5 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 2,50 punts.

Consistirà en la realització d'una entrevista, en dues parts. En aquesta entrevista es valorarà l'adequació del perfil de la persona aspirant al lloc de treball, hi haurà una part per competències i una altra tècnica, relacionada amb les funcions a desenvolupar segons consta a la base segona d'aquestes bases específiques.

L'entrevista per competències serà realitzada i puntuada pel Tècnic del Servei d'Atenció al Treballador i Treballadora (SATT) en qualitat d'assessor del Tribunal, o personal tècnic especialitzat que estableixi el departament de Recursos Humans. La part tècnica de l'entrevista serà realitzada i puntuada per l'Òrgan Seleccionador.

La valoració de l'entrevista per competències es puntuarà de 0 a 2,50 punts, quedant excloses les persones que obtinguin una puntuació inferior a 1,25 punts, i es podrà realitzar mitjançant qüestionaris, test psicotècnics, entrevistes personals o qualsevol altre mitjà adient.

La valoració de l'entrevista tècnica es puntuarà de 0 a 2,50 punts, quedant excloses les persones que obtinguin una puntuació inferior a 1,25 punts. Es valorarà el coneixement de les funcions i assoliment de les competències professionals i habilitats esmentades en la base SEGONA, i s'haurà de defensar el supòsit pràctic realitzat, havent de respondre a les qüestions que plantegi el Tribunal.

La Comissió de valoració podrà comptar amb l'assessorament de persones expertes en l'àmbit competencial.

NOVENA. Fase de Concurs de mèrits.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superat, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditar documentalment els mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la publicació en el web municipal de la qualificació de la última prova, sense que la Comissió de Valoració pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment i segons els criteris que s'estableixen en aquestes bases.

Es presentarà còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats pels mateixos mitjans que s'han establert per a la presentació de les sol·licituds d'admissió al procés de selecció.

Es valorarà:

A.- Experiència professional (fins un màxim de 3 punts).

1. Per serveis prestats en les diferents administracions i/o empreses públiques, com a Educador/a Tutor/a d'un grup d'infants d'escola bressol, a raó de:

- 0,5 punts per cada curs escolar treballat.
- 0,25 punts per cada 6 mesos treballats.

Fins a un màxim de 2 punts.

2. Per serveis prestats en empreses privades, com a Educador/a Tutor/a d'un grup d'infants d'escola bressol, a raó de:

Dimarts, 25 d'abril de 2017

- 0,25 punts per cada curs treballat.
- 0,10 punts per cada 6 mesos treballats.

Fins a un màxim d'1 punt.

Aquestes puntuacions es computaran per temps treballat a jornada completa.

A aquests efectes, es computaran els serveis prestats i reconeguts amb caràcter previ a l'ingrés al cos o a l'escala, a l'empara del que estableix la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.

El períodes treballats a temps parcial es computaran proporcionalment a la jornada treballada. Només es computarà una sola vegada el temps de serveis prestats simultàniament.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques o funcions desenvolupades i l'entitat per a la qual es va treballar.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran.

B.- Formació acadèmica (fins un màxim de 4,25 punts).

1. Formació reglada per estar en possessió del Grau de Mestre d'Educació Infantil, o equivalent 3 punts.
2. Formació: per cursos, diplomes i altres titulacions relacionades amb les funcions pròpies de la categoria professional objecte de la convocatòria, puntuant-se fins a un màxim de 4 punts, a raó de:
 - 1 punt per Grau de Pedagogia o Psicologia, o equivalent.
 - 1 punt per Diplomatura o Grau de Mestre en altres especialitats, o equivalent.
 - 0,75 punts per màsters o postgraus relacionats amb el lloc de treball, amb un màxim de 0,75 punts.
 - 0,50 punts per cursos de 50 hores o més relacionats amb el lloc de treball, fins a un màxim d'1 punt.
 - 0,25 punts per cursos inferiors a 50 hores, amb un mínim de 20 hores, puntuant-se fins a un màxim de 1 punt.
3. Altres mèrits: per l'acreditació d'aspectes relacionats amb les funcions pròpies de la categoria professional objecte de la convocatòria, puntuant-se fins a un màxim de 1 punt, a raó de:
 - 1 punt per haver estat directora o coordinadora en escola bressol, com a mínim durant un curs escolar a jornada completa.
 - 0,25 punts per curs treballat en serveis adreçats a infants i famílies (espais familiars) fins a un màxim de 0,50 punts.
 - 0,10 punts per haver estat tutor/a en pràctiques, fins a un màxim de 0,30 punts.
 - Fins a un màxim de 0,25 punts per haver impartit cursos, seminaris, conferències o similars de formació (formador/a en temàtica lloc de feina).

DESENA. Resultat del procés de la borsa.

10.1. A partir d'aquesta convocatòria l'Ajuntament constituirà una Borsa de treball en la categoria de Tècnic/a Superior en Arquitectura amb l'objectiu de realitzar possibles nomenaments d'interinitats.

Les contractacions o nomenaments es faran per ordre de puntuació de major a menor.

Els criteris d'ordenació de la borsa son els següents:

Dimarts, 25 d'abril de 2017

Estarà integrada per totes les persones que hagin superat la fase de selecció, l'ordre s'establirà de major a menor puntuació, el resultat s'obindrà de fer el sumatori de la fase de selecció i la fase de mèrits.

10.2. Acreditació dels requisits. Les persones aspirants seleccionades per formar part d'aquesta borsa hauran d'acreditat documentalment, abans de ser contractades/nomenades, la totalitat dels requisits assenyalats a la base TERCERA d'aquesta convocatòria, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

10.3. La borsa de treball és un instrument de gestió que es va modificant d'acord amb les contractacions o nomenaments temporals que es van realitzant. L'actualització de la publicació de la borsa es realitzarà de forma automàtica si el sistema informàtic ho permet, en altre cas, es realitzarà de forma mensual.

Per conèixer l'estat actualitzat al dia, s'haurà de fer mitjançant consulta al Departament de Recursos Humans (telèfon: 93 685 80 00).

Les persones "ocupades" o "no disponibles", hauran de comunicar al Departament de Recursos Humans, a l'adreça de correu electrònic recursoshumans@santfeliu.cat, la seva disponibilitat per tal de ser considerades per possibles contractacions.

En cas de renúncia expressa de l'aspirant o l'existència d'un informe negatiu del responsable del departament corresponent serà causa d'exclusió de la borsa de treball.

10.4. En cas d'exhaurir-se la borsa constituïda en aquest procés, i mentre no es procedeixi a la constitució d'una de borsa fruit d'un nou procés selectiu d'oposició o bé derivat d'una nova borsa de treball, el departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat podrà adreçar-se excepcionalment per formar part de la borsa, per rigorós ordre de puntuació, a aquelles persones aspirants que tot i no haver superat la 5a prova d'aquest procés (entrevista), en rigorós ordre de puntuació fent el sumatori de totes les proves anteriors.

ONZENA. Composició de l'Òrgan Seleccionador.

11.1. Es constituirà una Comissió de Valoració per portar a terme el procés de selecció, que realitzarà informe de tot el procés i estarà constituïda per:

President/a:

- Un/a funcionari/a de carrera, Tècnic/a Superior Jurista, i preferentment de l'escala d'administració general, o en qui delegui amb els mateixos requisits.

Aquest membre té vot de qualitat.

Vocals:

- Un/a Tècnic/a de l'Àrea de Govern Obert i Serveis Personals.
- Un/a Tècnic/a Experta, amb la condició de funcionari de carrera o personal laboral fix, atenent a l'especialitat de les proves, representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un/a funcioni/ària de carrera, a títol individual, previ informe favorable de la Comissió de Selecció, Oferta Pública i Contractació de la Corporació.

Actuarà com a secretari/ària amb veu i sense vot un/a administratiu/va funcionari/ària de carrera de l'Àrea de Govern Obert i Serveis Generals.

Designats tots els membres de l'òrgan seleccionador per la Corporació i de conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

Dimarts, 25 d'abril de 2017

La composició nominal de la Comissió de Valoració serà oportunament publicada a l'e-tauler de la Corporació amb caràcter previ a l'inici de la fase selectiva.

La Comissió de Valoració comptarà amb l'assessorament del Tècnic del Servei d'Atenció al Treballador i Treballadora (SATT), el qual s'encarregarà de la realització de l'entrevista per competències de la cinquena prova.

11.2. Els membres de la Comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho al Departament de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'u d'octubre del Règim Jurídic de les Administracions Públiques. Igualment, les persones participants podran recusar als membres de la Comissió de Valoració quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 29 de la mateixa llei.

11.3. La Comissió de Valoració podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

11.4. La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

11.5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seva seu al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat (Plaça de la Vila 1, 2a planta, 08980 de Sant Feliu de Llobregat).

11.6. La Comissió de Valoració publicarà la relació d'aprovatats per ordre de puntuació a l'e-tauler de l'Ajuntament i elevarà l'esmentada relació a la Presidència de la Corporació perquè s'efectuï els nomenaments com a funcionari/a interí/na que corresponguin.

DOTZENA. Incompatibilitats i règim de serveis.

Serà aplicable a les persones seleccionades el règim d'incompatibilitat del sector públic, en compliment del qual abans de l'inici de la prestació de serveis, s'haurà d'aportar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

Quant a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses i règim d'horari de jornada, li serà d'aplicació el que fixi l'Ajuntament per mitjà dels acords o resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació o la seva Presidència.

TRETZENA. Facultats de l'Òrgan Seleccionador.

L'Òrgan Seleccionador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció en tot allò que no estigui previst en aquestes bases, i per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com també avaluar si els considera suficientment acreditats.

Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se empat, el vot del / de la President/a serà de qualitat.

CATORZENA. Recursos.

Aquestes bases i la convocatòria del concurs podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'articulat de la Llei 39/2015, d'u d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 8.1 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós-administratiu que correspongui, dels de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió

Dimarts, 25 d'abril de 2017

o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

No obstant això, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, vigent en els preceptes no anul·lats per Sentència del Tribunal de Justícia de Catalunya d'11 de juny de 2002, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i altres disposicions aplicables, reguladores dels processos de selecció del personal al servei de les administracions públiques.

ANNEX 1.

TEMARI.

1. Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'Educació Infantil i els requisits dels centres.

<http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/4670/494350.pdf>

2. Currículum i orientacions de l'educació infantil de primer cicle.

http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/col_leccions/curriculum/infantil/curriculum_infantil.pdf

Sant Feliu de Llobregat, 5 d'abril de 2017
L'alcalde, Jordi San José Buenaventura