

Dilluns, 24 d'abril de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Cabrils***ANUNCI*

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'ajuntament de Cabrils, en sessió ordinària de data 26 de gener de 2017, adopta l'acord d'aprovar inicialment la modificació del reglament del servei públic del complex esportiu municipal, i la sotmet a informació pública per un període de trenta dies, comprès entre el dia 14 de febrer i el 27 de març de 2017, a efecte de presentació d'al·legacions i reclamacions, sense que s'hagin presentat reclamacions.

Tanmateix, es fa públic el text íntegre de l'ordenança referida, que s'insereix a continuació, amb l'avertiment que entra en vigor un cop transcorregut el termini de quinze dies a què fan referència els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

Annex.- Reglament del servei públic del complex esportiu municipal.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

La pràctica de l'esport es una activitat de gran rellevància, en què cada cop participen més ciutadans de totes les edats i estaments socials, ja siguin escolars, esportives de competició o població en general. També s'ha incrementat la diversitat de les modalitats esportives que es practiquen.

La Constitució Espanyola obliga als poders públics en el seu article 43.3 a fomentar l'educació física i l'esport, així com la utilització adequada del lleure. Així mateix, l'article 134 de l'actual Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix la competència exclusiva de la Generalitat en el camp dels esports i de l'oci. En ús d'aquesta competència i mitjançant Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, la Generalitat va aprovar el Text Refós de la Llei de l'Esport.

En l'àmbit municipal, amb caràcter general, els articles 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 66.3.n) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, reconeixen als municipis competències pròpies en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i esportives, ocupació del lleure.

Aquestes competències s'han d'exercitar en el marc del Text Refós de la Llei de l'Esport de Catalunya que, en el seu article 39, enumera i concreta les competències municipals en aquesta matèria i, en particular, la obligació de promoure de forma general l'activitat física i l'esport en el seu àmbit territorial i de construir, ampliar i millorar les instal·lacions esportives en el seu territori, vetllant per la seva plena utilització.

Els poders públics en general i els locals en particular, doncs, han de fer realitat el dret social de tot ciutadà a desenvolupar i exercitar les seves facultats físiques, intel·lectuals i morals, mitjançant un fàcil i lliure accés a l'activitat física i al coneixement i a la pràctica de l'esport.

A tal fi, cal elaborar un reglament únic que reguli els drets i deures dels ciutadans, de les entitats i de l'administració en relació amb aquest sector, per tal de garantir un òptim ús de les instal·lacions i de l'activitat físicoesportiva que s'hi desenvolupi, vetllant pels aspectes de seguretat, benefici saludable i sostenibilitat econòmica.

Per altra banda, els articles 3.1.c) i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, estableix que són béns de domini públic els afectes als serveis públics dels ens locals, entenent-se afectats al servei públic els béns que, per la seva naturalesa o per les disposicions particulars d'organització, s'adeqüin essencialment o exclusivament al fi particular del servei, com ara els camps d'esports, en el qual cas, d'acord amb el que disposa l'article 54 d'aquest Reglament, el seu ús es regirà per les normes reguladores dels serveis dels ens locals i, sols supletòriament, pel Reglament de patrimoni. Segons aquestes normes, constituïdes actualment pels articles 153 i següents del Decret 1797/1995, de 13 de juny, pel quals es va aprovar el Reglament d'Obres, Activitat i Serveis de Catalunya, la implantació d'un servei públic implica la necessària aprovació d'un reglament municipal que n'estableixi el seu règim jurídic de prestació.

Dilluns, 24 d'abril de 2017

Amb aquest objectiu es dicta el present Reglament regulador dels servei públic del complex esportiu municipal, determina el seu objecte i àmbit d'aplicació; el concepte d'equipament esportiu; els drets i obligacions generals dels usuaris; la informació i comunicació, l'accés i l'ús per les persones físiques i jurídiques; les normes generals i específiques aplicables a determinats espais i serveis; i el règim sancionador.

REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE CABRILS.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Descripció.

El Complex Esportiu Municipal de Cabrils és una instal·lació on hi trobarem dues piscines cobertes amb zona d'aigües lúdiques i relaxants, centre de fitness amb sales d'activitats dirigides i tota una sèrie d'espais complementaris per desenvolupar diferents propostes de promoció de la salut que potenciïn l'adquisició d'hàbits saludables, prenent el lleure actiu com a eix vertebrador.

Article 2. Finalitat.

L'objecte d'aquest Reglament és el de definir el conjunt de drets, obligacions, normes d'utilització i règim disciplinari que regularà la prestació del servei municipal del Complex Esportiu Municipal de Cabrils ubicat a l'avinguda de la Zona Esportiva s/n i que inclourà els següents serveis:

- Bany lliure i natació.
- Activitats dirigides en grup.
- Serveis personals.
- Sala de fitness muscular i cardiovascular.
- Vestidors col·lectius i de grup.
- Servei de dutxa.
- Armariets d'us puntual i/o lloguer.
- Atenció a l'abonat.

Més concretament són objectius del present Reglament:

1. Donar accés al servei als abonats i/o usuaris sempre i quan abonin la quota corresponent, respectin les normes detallades en aquest document i no s'excedeixi l'aforament del centre, podent-se autoritzar l'ús especial a persones o col·lectius.
2. Garantir una utilització programada, coordinada, segura i fiable de les instal·lacions del complex que facilitin el control de la qualitat del servei, l'aprofitament integral dels recursos humans i materials i la disminució d'imprevistos.
3. Assegurar una conducta adequada dels usuaris que garanteixi una bona convivència i preservi l'estat de conservació i neteja de les instal·lacions i equipaments del complex.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

Aquest reglament és d'aplicació a la utilització del Complex Esportiu Municipal de Cabrils ubicat a l'avinguda de la Zona Esportiva s/n per part de tots els usuaris del servei.

El servei públic, sigui quina sigui la forma de gestió, queda assumit com a propi per l'Ajuntament de Cabrils, quan a bé de domini públic i afectat a un servei públic havent d'exercir la necessària intervenció, control i vigilància administrativa.

Dilluns, 24 d'abril de 2017

CAPÍTOL II. NORMES GENERALS.

Article 4. Sobre els usuaris.

1. La condició d'abonat, la d'usuari, així com la del personal de la instal·lació, implica l'acceptació de les normes d'aquest Reglament. El seu desconeixement no l'eximeix del seu compliment, ni de l'aplicació de sancions o responsabilitats quan procedeixi.

2. Tenen accés i dret d'ús al servei, les persones usuàries, ja sigui a nivell particular o col·lectiu, sempre que abonin la quota corresponent. No obstant això, pot autoritzar-se l'ús i preus especials del servei a entitats o a col·lectius, prèvia la seva aprovació.

3. Els usuaris menors de 14 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta, excepte quan participin en una activitat dirigida.

4. No es permet l'ús del servei a persones que no compleixin els requisits higiènics mínims, ni a les persones que per malalties puguin perjudicar la resta de persones usuàries.

5. Queda expressament prohibida l'entrada d'animals en tot el recinte, llevat dels supòsits previstos en la legislació vigent.

6. Les persones usuàries han de tenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i amb la resta de persones usuàries.

7. Les persones usuàries tenen dret a fer les reclamacions i suggeriments que creguin pertinents. Amb aquesta finalitat, hi haurà disponibles els fulls de reclamació establerts pel Decret 70/2003, de 4 de març, pel qual es regulen els fulls de reclamació/denúncia als establiments comercials i en l'activitat de prestació de serveis.

Article 5. Tipologia de persones usuàries.

Les persones usuàries del complex esportiu municipal tindran la denominació següent:

- Abonats/des.
- Usuaris/es no abonats/des:
 - Usuaris/usuàries puntuals.
 - Cursetistes d'activitats aquàtiques i d'activitats complementàries de sala.
 - Espectadors/es o acompanyants.

Article 6. De les persones abonades.

Tindrà la consideració d'abonat tota aquella persona que, prèvia inscripció, aboni mensualment la quota corresponent.

Les persones abonades poden:

- Fer ús il·limitat de la instal·lació en les franges horàries corresponents a la quota escollida, d'acord amb les normes d'ús de cada espai esportiu.
- Gaudir de totes les activitats dirigides segons l'horari, exceptuant les complementàries i els cursos de natació.
- Gaudir de descomptes especials en activitats complementàries i cursos de natació.

Article 7. De les persones no abonades.

S'entén per persones no abonades, aquelles que mitjançant un pagament puntual poden gaudir d'un servei del Complex o de més d'un.

Dilluns, 24 d'abril de 2017

Les persones no abonades poden ser:

- Usuaris puntuals:

- Tenen els mateixos drets d'ús que les persones abonades.
- Les persones usuàries que no siguin abonades han de conservar el seu tiquet d'entrada i mostrar-lo en cas de requeriment.
- El tiquet servirà només pel dia o període establert en el mateix.

- Cursetistes d'activitats aquàtiques i d'activitats complementàries de sala:

- Persones usuàries que poden gaudir d'una activitat dirigida, mitjançant l'abonament de la quota corresponent.
- Només poden accedir a la instal·lació en l'horari establert per a l'activitat.
- En el cas de menors de 8 anys, pot entrar una persona d'acompanyant al vestidor, però s'ha d'esperar a la zona destinada a l'efecte, un cop hagi canviat el/la nen/a.

- Espectadors/es o acompanyants:

- Poden accedir a la zona de bar i a les zones destinades a aquest efecte.
- L'accés a altres zones del Complex en moments puntuals, queda determinat per la Direcció.

Article 8. Horari, accés a les instal·lacions i normes.

1. L'horari d'obertura i tancament del Complex Esportiu Municipal de Cabriels és el següent:

- De dilluns a divendres de 07:00 a 23:00 hores.
- Dissabtes de 09:00 a 20:00 hores.
- Diumenges de 09:00 a 15:00 hores.

El calendari festiu local serà aprovat i notificat anualment per l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, prèvia petició de la direcció de la instal·lació, podrà modificar l'horari esmentat a l'apartat anterior.

3. L'Ajuntament, prèvia proposta de la Direcció, pot fer tancar algun espai o tot el servei per raons d'ordre intern o de seguretat, sempre que es consideri que es pot veure afectada la integritat de les persones o que es poden produir danys en les instal·lacions.

4. El públic i les entitats usuàries han d'atenir-se als dies i a les hores d'obertura i de tancament, i als períodes de tancament establerts anualment.

5. La Direcció pot limitar l'accés, segons l'horari o l'aforament que hi hagi en el moment de l'entrada.

6. La Direcció pot modificar els horaris per motius puntuals i imprevisibles, modificació que ha de notificar en el tauler d'anuncis i que ha de comunicar prèviament a l'Ajuntament. En qualsevol altre cas, cal l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

7. És obligatori respectar els horaris de les diferents activitats.

8. Per accedir a l'interior de la instal·lació és obligatori dur la polsera o qualsevol dispositiu de control d'accés previst d'abonat o cursetista. La polsera d'abonat/da o qualsevol dispositiu de control d'accés previst és personal i intransferible. El seu préstec a una altra persona suposarà la baixa del titular. La seva pèrdua o deteriorament implicarà el pagament del quota corresponent per a la seva renovació i duplicat.

Dilluns, 24 d'abril de 2017

9. Les persones usuàries han de respectar els serveis inclosos a la modalitat de quota a la que estiguin adscrits, tant si es tracta d'abonats/des com de cursetistes.

10. Les persones usuàries menors de 14 anys hauran d'anar acompanyades d'una persona adulta per poder utilitzar les instal·lacions, excepte quan participin en una activitat específica per a aquestes franges d'edat.

11. Les persones discapacitades que no poden garantir la seva autosuficiència, han d'anar acompanyades per una persona adulta que en tingui la seva cura.

12. Els danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o material per un mal ús, comportaran la seva reposició i pot suposar la pèrdua del dret de ser abonat. Pel que fa als col·lectius d'usuaris, l'entitat a la que pertanyen, és responsable de les conseqüències derivades del possible mal ús de la instal·lació per part dels seus integrants.

13. Les persones usuàries hauran d'abandonar els espais esportius 30 minuts abans del tancament de l'equipament.

14. La Direcció de la instal·lació no es responsabilitza dels objectes perduts i oblidats.

15. No està permès fumar en cap lloc de la instal·lació.

16. L'incompliment d'aquesta normativa pot suposar la suspensió temporal o permanent del dret d'entrada al centre.

Article 9. Inscripció i abonament.

1. Per tal d'obtenir la condició de "persona abonada", caldrà efectuar la corresponent alta, complimentant el Full d'inscripció i aportant les dades següents:

- Dades personals: còpia del DNI/targeta de residència.
- Autorització bancària per al cobrament/pagament de quotes.
- Fotografia de carnet adjunta (digital per part de la instal·lació).
- Pagament de la inscripció i la quota corresponent al mes.
- En cas de tenir alguna malaltia cal que es comuniqui en el moment de fer la inscripció.

2. Les persones abonades hauran de notificar abans del dia 25 del mes en curs, els canvis que es puguin produir, tant en les dades personals, com en la domiciliació bancària que haguessin comunicat en el moment de la inscripció. Igualment, en cas de donar-se de baixa aquesta s'haurà de comunicar per escrit abans del dia 25 del mes en curs.

3. L'import de la quota d'inscripció i del primer pagament mensual, cal abonar-lo al Servei d'Atenció a l'Usuari/a en el moment de donar-se d'alta.

4. Els pagaments següents es domiciliaran a l'entitat bancària escollida.

5. Els rebuts impagats tenen el recàrrec, costos i interessos assenyalats en la normativa vigent.

6. Cada abonat disposa de la seva polsera o dispositiu de control d'accés previst que haurà de presentar a la persona de control d'accés per a poder accedir a l'interior de la instal·lació.

7. La polsera o qualsevol dispositiu de control d'accés previst de "persona abonada" és personal i intransferible, i no es permetrà l'entrada de cap persona que no tingui la condició d'usuària, sigui abonada o no abonada.

8. Les persones usuàries han de respectar la modalitat d'accés a la que estan adscrites.

9. Un cop tramitada la baixa definitiva, per tornar a ser abonat s'haurà de tornar a abonar la quota d'inscripció, sense acollir-se a les promocions vigents dels pròxims 6 mesos.

10. En cas de devolucions de rebuts per qüestions alienes als gestors del servei, les despeses administratives aniran a càrrec de l'abonat (tres EUR amb sis cèntims per rebut impagat).

Dilluns, 24 d'abril de 2017

11. L'Ajuntament podrà actualitzar les quotes anualment, amb efectes el mes de gener de cada any natural.
12. S'extingirà la condició d'abonat quan s'esdevingui alguna de les causes següents:
- Baixa voluntària sol·licitada per l'abonat/da.
 - Defunció de l'abonat/da.
 - Abandonament del pagament del servei. Amb l'impagament de dues quotes, automàticament es donarà de baixa a l'abonat. Això no l'exclou de pagar el seu deute.
 - Expulsió per la Direcció a causa d'una falta tipificada com a molt greu per aquest Reglament.
13. Si el motiu de la baixa com abonat/da es fonamenta en la causa anunciada en l'apartat a) del número 12, s'haurà de seguir el procediment següent:
- Omplir l'imprès adreçat a la Direcció exposant els motius de la baixa.
 - Aquest imprès cal presentar-lo deu dies abans del venciment dels rebuts. En cas contrari, no es retornarà l'import del rebut vençut, si bé la persona abonada mantindrà els drets d'ús de la instal·lació fins a finalitzar l'últim mes pagat. Això serà així sempre i quan no tingui pendents pagaments per altres conceptes.
14. Si la causa de la baixa com a abonat/da es fonamenta en les causes enunciades en l'apartat d) del número 12, la Direcció, atenent a les circumstàncies concretes de cada cas, podrà fins i tot prohibir a la persona sancionada que accedeixi a les instal·lacions sota la condició d'usuari/a mentre duri el temps de sanció.

CAPÍTOL III. NORMES D'ÚS PER A USUARIS.

Article 10. Responsabilitat de pertinences i objectes.

La Direcció de la Complex Esportiu Municipal de Cabriels no es responsabilitza de les pertinences ni objectes que els abonats i usuaris portin a la instal·lació.

Article 11. Normes de conducta i ús de les instal·lacions.

1. Les persones abonades i usuàries estan obligades a:

- Mantenir les normes de neteja i higiene degudes a les instal·lacions.
- Respectar curosament les instal·lacions, informar als empleats de les deficiències d'aquestes, provocades o que es detectin en l'ús. L'abonat/da o usuari/a que provoqui desperfectes en les instal·lacions en serà responsable personalment. Quan els desperfectes siguin causats pels abonats/des o usuaris/es menors d'edat o incapacitats, serà responsable qui en tingui assignada la tutela, guarda, pàtria potestat o custòdia, d'acord amb les disposicions al respecte del Codi Civil Català.
- Tenir un comportament cívic i respectuós envers la resta dels abonats/des i usuaris/res, així com amb els empleats i responsables de la Complex Esportiu Municipal de Cabriels.
- Anar correctament vestit d'acord amb l'activitat que es pretén dur a terme a les instal·lacions corresponents.
- No destorbar la llibertat o el benestar dels altres abonats/des i usuaris/res, per la qual cosa no és permès cridar, portar aparells musicals, córrer, llençar objectes ni practicar jocs i/o esports fora dels espais habilitats per a tal fi.
- Per tal de respectar la intimitat dels usuaris, no es permetrà l'ús de màquines fotogràfiques ni reproductors de vídeo.

2. Qualsevol infracció d'aquestes normes de conducta determinarà l'amonestació verbal immediata de l'abonat/da o usuari/a infractor/a pels empleats de la instal·lació. Si l'infractor persisteix en la seva actitud serà compel·lit a abandonar les instal·lacions i es procedirà a l'obertura immediata de l'expedient sancionador, segons el procediment establert en aquest Reglament. Aquestes mesures s'entenen sense perjudici de les possibles accions legals que puguin prendre tant la Direcció com els abonats/des o usuaris/es afectats per la conducta de l'abonat/da o usuaris/a infractor/a.

Dilluns, 24 d'abril de 2017

Article 12. Normes d'ús dels espais esportius en general.

1. No es permet entrar vestit de carrer, amb el tors nu o amb calçat inadequat per la zona de pràctica esportiva. Per fer activitat física, cal utilitzar roba i calçat adequats per a cada cas.
2. És obligatori accedir amb calçat esportiu d'ús exclusiu per a la pràctica esportiva.
3. No es poden entrar bosses d'esport ni cap altre objecte (matalàs, pilota, para-sol, etc.).
4. No es permet menjar, consumir xiclets o fruits amb closques, ni entrar al recinte amb cap tipus d'envàs de vidre. Hi ha un espai expressament reservat per menjar i beure.
5. Cal utilitzar les papereres per dipositar-hi les deixalles.
6. Les persones usuàries del servei han de respectar als altres usuaris/es, el material i la programació horària dels espais. La Direcció farà públic un quadre d'horaris de les activitats programades per a cada espai.
7. No es permet interferir o ocupar els espais on s'estan fent altres activitats.
8. Durant el desenvolupament de les activitats, no es permeten altres usos de la sala.
9. El material s'ha de deixar sempre al seu lloc després d'utilitzar-lo i no es pot moure d'una zona a una altra de la sala o instal·lació.
10. No es permet l'ús lliure de les sales d'activitats i sales polivalents, si no es tracta d'activitats dirigides per tècnics del complex.
11. No es pot participar en una sessió, un cop s'hagi finalitzat l'escalfament.
12. Cal fer servir la tovallola per posar sobre les màrfeques i màquines.
13. No es permet jugar a pilota en la zona de graderies, passadissos, vestidors, bar, etc.

Article 13. Piscina coberta.

Per a l'ús de la piscina s'observaran les següents normes:

1. Cal respectar els horaris d'utilització.
2. És obligatori l'ús del banyador, casquet de bany i sabatilles de bany.
3. No es permet canviar-se de roba al recinte de la piscina.
4. Abans d'entrar a l'aigua, cal dutxar-se.
5. No es pot fer servir cap tipus de sabó o gel a les dutxes del recinte de la piscina.
6. En cas de no saber nedar, cal avisar el/la socorrista.
7. En cas de trobar-se malament, cal avisar immediatament a qualsevol treballador/a de la instal·lació.
8. En cas de patir alguna malaltia cardíaca, respiratòria, de tipus epilèptic o altres malalties que comportin riscos per a la pràctica esportiva, cal avisar el personal monitor o socorrista i anar sempre acompanyat.
9. En el recinte de la piscina (tant dins com fora de l'aigua) no es permet fer cap tipus de joc o activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar a algú o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.

Article 14. Zona d'aigües (hidromassatge, sauna i bany de vapor).

S'han d'observar les següents normes d'ús:

Dilluns, 24 d'abril de 2017

1. No es permet l'ús a menors de setze anys.
2. Cadascun dels serveis de la zona d'aigües té una normativa d'ús pròpia que cal seguir acuradament.
3. És obligatori dutxar-se abans de fer ús de qualsevol dels equipaments de la zona d'aigües.
4. És obligatori l'ús de casquet, banyador i sabatilles de bany.
5. En cap dels equipaments de la zona d'aigües es poden utilitzar cremes, gels, olis, aromes, etc.
6. La zona d'aigües és un espai per al relaxament. No es pot jugar, córrer, fer soroll, etc.
7. No poden utilitzar les instal·lacions de la zona d'aigües aquelles persones que pateixin problemes mèdics contraindicats a l'ús d'aquests espais i, en general, aquelles que pateixin problemes d'hipotensió, cardiopaties greus, etc.

Article 15. Sala de fitness.

Normes per a l'ús de la sala de fitness:

1. Cal respectar els horaris d'utilització de la sala.
2. No es permet l'entrada a la sala als menors de catorze anys.
3. Per utilitzar la sala de fitness s'ha de portar roba esportiva (samarreta, pantalons curts, xandalls, sabatilles amb sola blanca, les quals han de ser d'ús exclusiu).
4. S'ha d'evitar que les plaques dels aparells impactin entre si, ni es tirin els pesos a terra de forma incontrolada.
5. Durant la pausa de recuperació entre sèries, és obligatori cedir l'aparell si un altre usuari està esperant. Pel que fa a les estacions cardiovasculars, si hi ha persones esperant, el temps màxim d'utilització serà de quinze minuts.
6. Els usuaris amb programes individuals han de guardar la fitxa a l'arxivador un cop utilitzada.
7. S'ha de fer un bon ús de les màquines, descarregar les barres de peses un cop utilitzades i tornar els pesos lliures al seu lloc.
8. Per qüestions d'higiene cal portar una tovallola per a col·locar-la entre el cos i l'aparell.
9. S'ha d'eixugar la suor que hagi pogut quedar als aparells, sobretot als cardiovasculars.
10. No es pot entrar amb bosses d'esport, banyadors, xanquetes, el tors nu, vestit de carrer o amb calçat inadequat, ni mullat o menjant.
11. Els equips de televisió i vídeo només els pot manipular personal de la instal·lació.

Article 16. Normes d'ús dels vestidors individuals.

Normes per a l'ús de la zona de vestidors:

1. Després de la dutxa, cal eixugar-se a la zona de dutxes.
2. Les persones usuàries hauran de respectar l'espai dels altres abonats/des.
3. Cal dutxar-se durant el temps estrictament necessari, tenint cura en la manipulació de les dutxes, especialment les aixetes i distribuïdors, i no projectant l'aigua cap al sostre.
4. Per qüestions d'higiene no està permès depilar-se, afaitar-se o tenyir-se.
5. És obligatori l'ús de sabatilles de bany en la zona de dutxes.

Dilluns, 24 d'abril de 2017

6. És obligatòria la utilització de les papereres, no llençar ampolles ni envasos a terra.
7. Està prohibit menjar dintre dels vestidors d'abonats o col·lectius.
8. La Direcció no es fa responsable dels objectes de valor que es puguin perdre.
9. Els usuaris podran gaudir d'armariets d'ús puntual per guardar les pertinences, que es tancaran amb la polsera d'abonat/ada, personal i intransferible, que es pot adquirir en el mateix complex esportiu. La Direcció no es fa responsable del funcionament d'altres sistemes de tancament utilitzats pels abonats/des i usuaris/es.
10. Cal deixar els armariets lliures una vegada finalitzada l'activitat. Al final de la jornada s'obriran i es dipositarà el material a objectes perduts.

Article 17. Normes d'ús del bar-restaurant.

1. És un espai per gaudir-ne els/les abonats/des, els/les usuaris/es puntuals i els ciutadans i ciutadanes en general.
2. Els equips de televisió i vídeo només els pot manipular personal de la instal·lació.
3. No es pot portar menjar ni beguda de l'exterior, excepte, si escau, a l'espai habilitat a tal efecte.

Article 18. Sobre la farmaciola.

La farmaciola és el lloc indicat per atendre qualsevol accidentat que hi pugui haver a la instal·lació. La farmaciola està proveïda de l'equipament necessari per fer una primera cura. L'atenció que un accidentat pot rebre a la instal·lació són cures que, per poca gravetat, no necessiten ésser tractades per un especialista.

En cas que la gravetat de l'accidentat faci necessària la visita d'un especialista serà evacuat al centre hospitalari més proper.

L'accés a la farmaciola serà exclusiu per al personal de la instal·lació, que acompanyarà a la persona que necessiti aquest servei.

CAPÍTOL IV. NORMES D'ÚS DE COL·LECTIUS I ENTITATS.

Article 19. Usuaris col·lectius.

S'entén per usuaris col·lectius, qualsevol grup, entitat o club que sol·liciti fer ús del servei mitjançant l'abonament de la quota corresponent.

Article 20. Tràmits administratius.

1. Hi ha dues modalitats:
 - Per hores contractades.
 - Per grups d'alumnes o persones d'un determinat col·lectiu.
2. El pagament es fa segons els acords establerts per al trimestre en curs i cal fer-los efectius per trimestre avançat. Les baixes per motius no justificats no seran admeses. Els pagaments s'efectuaran durant els primers deu dies de cada inici de trimestre natural i per avançat.
3. En cas de pagament per nombre d'alumnat o persones d'un determinat col·lectiu, quan hi hagi una baixa, s'ha de comunicar per escrit al coordinador d'activitats. Fins que no es presenti aquest escrit la baixa, no serà efectiva.
4. La forma de pagament de cursos, entrenaments i competicions regulars serà la prèviament aprovada per l'Ajuntament.

Dilluns, 24 d'abril de 2017

Article 21. Sobre l'accés.

1. Els grups, entitats o clubs usuaris han d'atenir-se als dies i a les hores d'obertura i de tancament, i als períodes de vacances establertes pel calendari anual.
2. L'horari d'utilització de la instal·lació ha de ser l'autoritzat per la Direcció del servei i el seu ús no pot excedir en cap cas del temps autoritzat.
3. Els equips que tinguin una autorització d'ús de lloguer per a tota la temporada disposaran de tantes acreditacions com usuaris/es (aquest nombre s'establirà en la formalització de l'autorització d'ús). Les targetes o carnets limiten l'horari d'entrada i són personals i intransferibles.
4. Els entrenadors, monitors, professors, delegats i altres auxiliars de pistes s'han d'acreditar convenientment.
5. En el cas d'usuaris col·lectius que facin ús puntual, l'entrada es pot fer quinze minuts abans de l'hora establerta per a l'inici de l'activitat i un cop s'hagi formalitzat el pagament de la quota corresponent.
6. Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible anar acompanyat d'alguna persona responsable major d'edat.
7. Els grups, en el cas de tenir un vestidor assignat, segons els criteris d'ubicació de la Direcció, han de deixar un DNI als Serveis d'Atenció a l'Usuari per demanar les claus, que els serà retornat en el moment de lliurar la clau i sortir.

Article 22. Sobre l'ús.

1. És obligatori respectar els horaris establerts per a les diferents activitats.
2. Durant els horaris d'entrenament, només tindran accés a les instal·lacions i hi podran romandre esportistes i tècnics responsables que en facin ús en aquell moment.
3. Les entitats que desenvolupin una activitat esportiva de competició han de lliurar a la Direcció el calendari oficial de competició a l'inici de temporada, així com tots els canvis posteriors que puguin esdevenir.
4. En cas de coincidència de dia i hora en les competicions oficials de lliga, les entitats implicades han de resoldre-ho i comunicar-ho a la Direcció.
5. Les sol·licituds continuades d'ús tenen preferència davant les activitats esporàdiques.
6. Les sol·licituds mai s'expedeixen per a un temps superior a una temporada esportiva, llevat de conveni establert.
7. En els partits oficials de competició tenen accés a la zona esportiva els jugadors que estan inscrits en l'acta del partit i els tècnics responsables, sempre que compleixin els requisits abans esmentats.
8. Durant els horaris d'entrenament i de competició, el públic només pot romandre en els espais habilitats per a l'ocasió.
9. L'entitat és responsable dels danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o al material. En cap cas es pot utilitzar cap mena de material ni producte que pugui perjudicar la instal·lació. El grup, entitat o club s'ha de fer càrrec de les despeses ocasionades per a la reparació o reposició dels desperfectes ocasionats.
10. L'organització d'actes puntuals o esporàdics pot deixar sense efecte l'autorització d'ús dels horaris que es vegin afectats per l'organització i el desenvolupament de l'acte, la qual cosa cal comunicar-la amb l'antelació suficient.

Article 23. Sobre els vestidors col·lectius.

1. Cal respectar la normativa específica dels vestidors individuals.
2. Per accedir als vestidors, l'equip ha d'anar acompanyat del personal delegat i/o entrenador/a, responsables de l'equip, que en tots els casos serà major d'edat.
3. El/la responsable de l'equip serà l'encarregat/da de sol·licitar la clau dels vestidors al Servei d'Atenció a l'Usuari.

Dilluns, 24 d'abril de 2017

4. En cas de trobar algun desperfecte a l'entrar al vestidor, cal comunicar-ho immediatament per tal d'excloure'n tota responsabilitat.
5. El personal delegat i/o entrenador és responsable directe de qualsevol anomalia que pugui passar dins i fora dels vestidors i, en cas de jugar-se un partit, s'ha de comunicar a l'àrbitre perquè consti en acta.
6. Els grups s'han de responsabilitzar de tancar els vestidors mentre utilitzen la instal·lació i un cop n'hagin fet ús. En cas contrari, se'ls farà responsables dels danys que es puguin causar a tercers o a la pròpia instal·lació.
7. Els esdeveniments esportius de caràcter amistós que es juguin durant els horaris d'entrenament s'han de comunicar a la Direcció, amb una antelació mínima de setanta-dues hores, per tal de poder-ne fer l'autorització.
8. L'entrada al vestidor es pot fer quinze minuts abans de començar l'activitat. La sortida cal fer-la vint minuts després d'haver acabat l'activitat.

Article 24. Sobre aparells i material esportiu.

1. Cada grup, entitat o club pot utilitzar qualsevol material fix d'ús comú, propi de la instal·lació i que consideri necessari per a un millor aprofitament del seu programa d'actuació.
2. El material esportiu mòbil que un grup hagi d'utilitzar s'ha de sol·licitar al personal de la instal·lació i retornar al seu lloc en acabar l'activitat esportiva, per tal de no endarrerir l'inici de l'activitat posterior.
3. En cas d'utilitzar-se la piscina o altres instal·lacions per a diversos grups consecutivament, el personal responsable de la retirada dels aparells i/o materials utilitzats serà el darrer grup que n'hagi fet ús.

Article 25. Sobre els cursets de natació escolar.

1. Cal respectar les normes d'accés.
2. El grup, entitat o club ha de nomenar un responsable per a cada deu alumnes, que pot entrar a ajudar a canviar els nens o les nenes que ho necessitin. Aquest personal responsable també es quedarà durant tota la sessió a la piscina per poder atendre l'alumnat i, en acabar, ajudarà a l'alumnat a canviar-se. En cap cas, cap altra persona pot entrar en el recinte de la piscina (inclosos els vestidors) sense l'autorització prèvia.
3. Se seguirà el calendari escolar local per tal de definir els dies que no hi ha classe per festa escolar.

Article 26. Sobre actes extraordinaris.

1. L'Ajuntament pot autoritzar la realització d'activitats i actes puntuals o extraordinaris d'entitats i/o col·lectius, sempre que es garanteixi que es poden assumir les obligacions per desenvolupar l'activitat sense contravenir el Reglament.
2. Prèviament a l'acte, i en els casos en què la Direcció ho cregui convenient, es dipositarà una fiança per prevenir circumstàncies específiques del desenvolupament de l'acte.
3. Totes les clàusules relatives a la neteja, protecció de les instal·lacions, assegurances, i totes les que es considerin necessàries, es recolliran en l'autorització d'ús a l'hora de formalitzar l'acord entre ambdues parts.
4. En el cas d'actes puntuals i extraordinaris, el pagament s'ha de fer abans de la utilització de la instal·lació.
5. Els actes o les activitats esportives tenen prioritat en l'ús de les instal·lacions.
6. Les sol·licituds són exclusivament per fer l'activitat indicada.
7. No es poden introduir canvis o variacions no autoritzats prèviament.
8. Un cop finalitzada l'autorització d'ús, la instal·lació s'ha de deixar lliure i el material cedit s'ha de deixar en el mateix estat de conservació i de manteniment inicial.

Dilluns, 24 d'abril de 2017

9. En referència als actes no esportius especials, s'han de complir els requisits següents:

- Cal presentar una sol·licitud amb 30 dies d'antelació mínima a la data prevista.
- S'han d'especificar les dades següents:
 - Característiques de l'activitat o acte.
 - Nombre aproximat de persones que hi poden assistir.
 - Assegurança de responsabilitat civil.
 - Gratuïtat o no de l'acte.

CAPÍTOL V. RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 27. Procediment sancionador.

El procediment sancionador queda regulat d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 28. Graduació de les infraccions.

Tot incompliment de les normes establertes en aquest Reglament es considerarà com una falta, que es graduarà com a lleu, greu, o molt greu, segons les disposicions d'aquest Capítol.

Podrà prohibir-se l'entrada a tot aquell/a abonat/da—usuari/a que hagi causat anteriorment incidents a les instal·lacions, pel temps que discrecionalment estableixi la Direcció, sense necessitat que aquesta decisió s'hagi de sotmetre al procediment disciplinari establert en aquest Capítol.

Article 29. Faltes lleus.

Es consideren faltes lleus:

- La no adopció de les normes d'higiene i seguretat degudes.
- La conducta molesta envers els altres abonats/des o usuaris/es.
- La manca de respecte envers els altres abonats/des o usuaris/es.
- L'incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquest Reglament, sempre que les esmentades transgressions no revesteixin transcendència o no comportin perjudicis a la instal·lació, als empleats/des, abonats/des i/o usuaris/es.

Article 30. Faltes greus.

Es consideren faltes greus:

- La comissió de dues faltes lleus en un període d'un any.
- La negativa a exhibir la targeta de persona abonada segons els termes establerts en aquest Reglament.
- L'incompliment de la sanció imposada per haver comès una falta lleu.
- L'incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquest Reglament, quan les esmentades normes revesteixen transcendència o causin un perjudici a la instal·lació, als empleats, abonats i/o usuaris.
- La reiterada negativa de l'abonat a vestir-se adequadament per a l'activitat que hagi de realitzar.

Dilluns, 24 d'abril de 2017

Article 31. Faltes molt greus.

Es consideren faltes molt greus:

- La comissió en un període de dos anys de dues faltes greus.
- Les agressions físiques, els greuges, els ultratges o les provocacions greus de paraula a qualsevol responsable, treballador de la Complex Esportiu Municipal de Cabriels.
- Les agressions físiques, els greuges, els ultratges o les provocacions greus de paraula a qualsevol abonat i/o usuari de la Complex Esportiu Municipal de Cabriels.
- L'incompliment de la sanció imposada per la Direcció per haver comès una falta greu.

Article 32. Sancions.

1. Les faltes lleus seran castigades amb la suspensió de la condició d'abonat i la negativa d'accés per als usuaris, per un període entre una setmana i quinze dies, no podent accedir a les instal·lacions durant aquest període.
2. Les faltes greus seran castigades amb la suspensió de la condició d'abonat i la negativa d'accés per als usuaris, per un període entre quinze dies i un mes, no podent accedir a les instal·lacions durant aquest període.
3. Les faltes molt greus seran castigades amb l'expulsió de l'abonat i negativa d'accés per als usuaris per un període d'un mes a tres mesos, no poden accedir a les instal·lacions durant aquest període.
4. La suspensió és la situació en què l'abonat/da té prohibit l'accés a les instal·lacions, i vedats temporalment els drets inherents a la seva condició d'abonat. A la fi de la mateixa, l'abonat sancionat recupera automàticament tots els drets i deures que tenia suspesos. L'abonat suspès manté l'antiguitat que tenia en el moment de la suspensió.
5. L'expulsió, és la situació en què l'abonat/da deixa de tenir aquesta condició en virtut d'una resolució de la Direcció. A la fi de la situació d'expulsió, l'expulsat/da, en cas que torni a reunir les condicions d'accés, podrà sol·licitar el seu reingrés com a abonat/da. En cas d'expulsió no es mantindrà l'antiguitat de l'abonat/da.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

En tot allò no previst en aquest Reglament, serà d'aplicació la normativa de règim local, contractació pública i les disposicions contingudes a les normes jurídiques que a continuació es detallen:

- Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics de Catalunya.
- Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de Policia d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret de la Generalitat 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableix les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret de la Generalitat 70/2003, de 4 de març, pel qual es regulen els fulls de reclamació.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- Llei 3/1993, de 5 de març, de l'estatut del Consumidor.

Els preceptes jurídics esmentats, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la seva modificació i/o substitució.

Dilluns, 24 d'abril de 2017

DISPOSICIONS FINALS.

PRIMERA.

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es faci remissions expresses d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

SEGONA.

Les normes contingudes en el present Reglament poden ser modificades per la Direcció del Complex Esportiu Municipal de Cabriels, prèvia aprovació de la modificació per l'Ajuntament, amb la finalitat d'adequar-les a normativa de rang superior, així com a la realitat social del moment.

Cabriels, 10 d'abril de 2017

L'alcaldeessa, Avelina Morales Serra