

Dijous, 13 d'abril de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sabadell. Gabinet de l'Alcaldia

Àrea d'Economia, Innovació i Serveis Centrals

ANUNCI

En data 10 d'abril 2017 la Junta de Govern Local ha aprovat les bases, que es publiquen tot seguit, de l'oposició per a la provisió de 8 places d'agent de la policia municipal de l'Ajuntament de Sabadell corresponents a l'oferta pública d'ocupació 2016, així com el 10% de les vacants que es produeixen fins al moment de la celebració de les proves.

Tanmateix el regidor de Nova economia i serveis centrals, en data 10 d'abril de 2017, ha aprovat la convocatòria d'aquestes places per decret núm. 3840/2017.

Les instàncies sol·licitant la participació a les proves selectives, es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament o bé tal i com determina l'art. 38 de la Llei 30/1992, dins el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà següent de la darrera publicació d'aquesta convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Boletín Oficial del Estado.

BASES DE L'OPOSICIÓ LLIURE PER A PROVEIR 8 PLACES D'AGENT DE POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL.

CODI CONVOCATÒRIA OPC2-1-16.

1a. Objecte de la convocatòria:

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió, pel procediment d'oposició lliure de 8 places d'Agent de Policia Municipal, incloses dins l'Oferta Publica d'Ocupació 2016, així com el 10 per cent de les vacants que es produeixen fins al moment de la celebració de les proves, enquadrades a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Escala Bàsica, Classe Policia Local, Grup C2, complement de destí 14, i altres complements que es derivin del lloc de treball i la normativa vigent.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari, i serà aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats.

La provisió de les places s'efectuarà mitjançant oposició en el que es valoraran els coneixements d'acord amb les especificacions i puntuacions establertes en aquestes bases.

2a. Requisits de les persones aspirants:

2.1. Per poder ser admesos en aquesta oposició, els/les aspirants caldrà que reuneixin els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert divuit anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Tenir el títol de Graduat/da en Educació Secundària, Graduat/da Escolar, Tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, Tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent superior. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, la homologació del títol.
- d) Tenir els coneixements de nivell intermedi de català (B2). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el

Dijous, 13 d'abril de 2017

cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

e) Satisfereix els drets d'examen, tal com s'indica a la base 3a.

f) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B i A2.

g) Prendre el compromís, mitjançant declaració jurada o promesa, de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui el nomenament com a agent de la Policia Municipal i que es faran servir els vehicles que habiliten aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.

h) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap defecte físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria objecte d'aquesta convocatòria.

i) Tenir una alçada mínima de 1,60m. les dones i 1,70m. els homes. La talla serà presa sense calçat.

j) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

k) Prendre el compromís de portar armes i no dur a terme cap acció destinada a evadir aquesta obligació, compromís que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.

l) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.2. Totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives i mantenir-se fins a la formalització del nomenament com a funcionari/ària de carrera, tret del permís de conduir de classe A2 que s'haurà de presentar a la finalització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i abans de la realització de les pràctiques professionals.

2.3. No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

3a. Drets d'examen.

Els/les aspirants han de satisfer els drets d'examen que per a la present convocatòria es fixen 15,50 EUR si la sol·licitud es presenta en suport paper i en 7,75 EUR si es presenta telemàticament, d'acord amb el que s'estableix a la base 4a.

Caldrà presentar còpia del resguard acreditatiu del pagament en el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

Estan exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es troben en situació d'atur i que no reben la prestació econòmica d'atur o bé només reben algun subsidi per desocupació. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant document on consti que s'està en atur i certificat del servei d'ocupació competent conforme no es cobra la prestació econòmica d'atur o que s'està percebent algun subsidi per desocupació.

L'autoliquidació es pot generar mitjançant:

a) Tràmit instància amb certificat electrònic: en efectuar la inscripció al procés es generarà l'autoliquidació. Podeu accedir-hi a través del següent enllaç Participació a les proves d'accés a l'Ajuntament (amb signatura digital).

b) Tràmit taxa: podeu accedir-hi a través del següent enllaç Autoliquidació.

El pagament es farà efectiu:

a) En qualsevol entitat bancària amb oficina a Sabadell: la persona aspirant pot presentar el document d'autoliquidació en suport paper en qualsevol oficina de l'entitat esmentada, i fer l'abonament corresponent.

Dijous, 13 d'abril de 2017

b) A través de la pròpia pàgina web de l'Ajuntament de Sabadell http://www.sabadell.cat/Tramits/p/pagament_cat.asp mitjançant targeta bancària.

c) Mitjançant el caixer automàtic ubicat a l'oficina del Servei d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sabadell (c/ indústria, 10).

L'import de la taxa es retornarà en els supòsits d'exclusió que no siguin per causa imputable a l'aspirant, prèvia sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o del dret d'exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

En cap cas, la presentació i el pagament en l'entitat col·laboradora substituirà el tràmit de presentació, en el termini i en la forma escaient, de la sol·licitud.

4a. Presentació de sol·licituds:

4.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud per alguna de les formes previstes a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en concret:

a) En suport paper:

En aquest cas la sol·licitud, en model oficial i normalitzat, s'haurà d'imprimir. Es pot obtenir a la pàgina web http://www.sabadell.cat/ca/?option=com_content&view=article&id=53349&Itemid=959 i es podrà presentar:

- Al registre general de l'Ajuntament (c/ de la Indústria, 10), o a qualsevol registre de l'Ajuntament.

- Qualsevol de les altres formes previstes d'acord amb l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar-la en sobre obert certificada així mateix caldrà enviar per fax la sol·licitud amb el segell de correus (fax 937453372), per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

b) Telemàticament:

Al registre electrònic. Caldrà fer-ho amb certificat digital mitjançant model oficial i normalitzat previst a la pàgina web següent: http://www.sabadell.cat/ca/?option=com_content&view=article&id=55009&Itemid=959.

4.2. Per ser admès a les proves selectives els/les aspirants manifesten a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Sabadell de qualsevol canvi de les mateixes.

4.3. Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació al registre general de l'Ajuntament (c/ de la Indústria, 10), o a qualsevol registre de l'Ajuntament:

a) Fotocòpia del document justificatiu de l'abonament dels drets d'examen o del dret d'exempció.

En el cas de fer-ho mitjançant sol·licitud electrònica, i fer el pagament amb posterioritat a la seva presentació, es pot adjuntar mitjançant instància electrònica estàndard dins el termini de presentació de sol·licituds, indicant el codi de procés.

b) Documentació acreditativa del nivell intermedi de català (nivell B2) o superior.

Dijous, 13 d'abril de 2017

4.4. No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Sabadell. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

4.5. La resta de documentació acreditativa dels requisits es requerirà a les persones que superin el procés selectiu, de conformitat amb la base 9a.

4.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.7. El termini per lliurar la sol·licitud és de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

5a. Admissió dels/de les aspirants.

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclusos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si s'escau, la composició nominal dels òrgans de selecció.

5.2. Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i a la pàgina web www.sabadell.cat. Es concedirà un període de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

5.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclusos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de las administracions públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena serà exposada a la pàgina web www.sabadell.cat i publicada també al DOGC.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

5.4. L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

5.5. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

6a. Tribunal qualificador.

6.1. Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, que pel que s'aprova el Text refós de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

6.2. La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es publicarà en la llista d'admesos/es i exclusos/es d'aquest procés.

6.3. El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

Dijous, 13 d'abril de 2017

6.4. El tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i en tot cas, del/de la President/a, i del/de la Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

6.5. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.6. Els membres del tribunal i si escau els/les assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal o a organismes autònoms de l'Ajuntament, meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

6.7. El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

7a. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de tres fases diferents: fase d'oposició, fase de capacitació i fase de pràctiques en el terme municipal.

Els/les opositors/res seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a, fins i tot per causa de força major, en qualsevol dels exercicis, en el moment de ser cridat/da determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'exercici següent, s'exposarà a la web de l'ajuntament: <http://www.sabadell.cat>.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà d'acord amb el primer cognom, per ordre alfabètic.

Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

7.1. Fase d'oposició.

Les proves de la fase d'oposició, totes elles obligatòries i eliminatòries a excepció de l'entrevista personal que serà obligatòria però no eliminatòria, seran les que continuació es determinen.

Les aspirants que per embaràs, degudament acreditat, no puguin realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició. En cas que les superin, la realització del curs selectiu a d'Institut de Seguretat Pública de Catalunya quedarà condicionada a:

1.- La superació en la següent convocatòria d'accés, si s'escau, de les proves físiques posposades.

2.- No estar inclosa en cap de les causes d'exclusió mèdiques que s'indiquin en la següent convocatòria.

3.- La que els correspongui per la seva qualificació global obtinguda en la fase de l'oposició.

7.1.1. Primera prova: prova cultural i teòrica.

Aquesta prova, que inclou un exercici de cultural general i un exercici teòric, es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts.

7.1.1.1. Exercici cultura general.

Tindrà per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria i els coneixements de l'actualitat social, cultural i política, i consistirà en respondre, durant el temps que determini el tribunal amb un màxim de 50 minuts, un qüestionari amb 40 preguntes tipus test i relacionades amb les matèries esmentades anteriorment, en la proporció següent: 20 preguntes relatives a coneixements de cultura general, i les 20 restants relatives a coneixements de l'actualitat política, social i cultural.

Dijous, 13 d'abril de 2017

Cada pregunta tindrà diverses opcions de les quals només una d'elles és correcta.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no restaran, i les respostes errònies es valoraran de manera negativa. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

7.1.1.2. Exercici teòric.

Consistirà en respondre, durant el temps que determini el tribunal, amb un màxim de 50 minuts, un qüestionari amb 40 preguntes tipus test i relacionades amb el temari que integren l'annex I d'aquestes bases.

Cada pregunta tindrà diverses opcions de les quals només una d'elles és correcta.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no restaran, i les respostes errònies es valoraran de manera negativa. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

7.1.2. Segona prova: prova de coneixements de català.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

7.1.3. Tercera prova: proves d'aptitud física.

Les proves d'aptitud física es fan per comprovar, entre altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants hauran de lliurar al tribunal, abans de la realització de la mateixa, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de presentar-se amb roba esportiva.

Les persones aspirants hauran de desenvolupar les proves següents:

1. Agilitat:

Descripció.

L'objectiu d'aquesta prova és valorar l'agilitat.

La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.

Dijous, 13 d'abril de 2017

Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:

- Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
- Es dirigirà a la dreta de la tanca, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap al plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.
- Tot seguir es dirigirà cap a la segona tanca, girarà, cap a la dreta i passarà per sota d'ella.
- Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb el dos peus (homes 90 cms i dones 80 cms).
- La prova finalitzarà quan l'aspirant passi la línia d'arribada A.

1-AGILITAT.

Descripció de la prova.

Execució: L' aspirant es situarà al punt de sortida (S). A la senyal de jutge, iniciarà la prova passant entre els dos cons (B) i fent una tombarella sobre la "Colxoneta" (C); es dirigirà a la dreta de la tanca (T1), girarà cap a l'esquerra passant per sota de la mateixa i correrà cap al plint (P) que ha de passar per sobre -amb o sense recolzament-. A continuació es dirigirà cap a la tanca (T2), girarà cap a la seva dreta i passarà la tanca per sota i anirà a la tanca (T1), que saltarà.
La prova finalitzarà quan l' aspirant passi la línia d'arribada (A).

Alçada Plinton	Nois	Noies
Alçada tanques	5 caixons	4 caixons
Temps màxim	0,9 m	0,8 m
	13"	16"

Normes:

- Es podran realitzar dos intents.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat NUL.
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici NUL.
- En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle NUL.

Dijous, 13 d'abril de 2017

- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc.

L'aspirant disposarà de dos intents no consecutius, en cas que els dos intents siguin NULS, no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i quedarà NO APTE a les proves físiques.

2. Velocitat:

Descripció:

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

L'aspirant se situarà darrera la línia al terra, i al senyal correra cap a la línia d'arribada al màxim.

Normes:

Es podran realitzar dos intents NO consecutius.

3. Resistència aeròbica màxima - test course navette:

Descripció:

L'objectiu d'aquest exercici és valorar la potència màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Consisteix a recórrer, durant el màxim de temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

- L'aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.

- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altre línia, fins a trepitjar-la i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

- L'aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes:

- Només es podrà realitzar un únic intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.

- L'aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 metres.

- L'aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.

- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

4. Salt horitzontal:

Descripció:

L'aspirant se situarà darrera de la línia pintada a terra, de forma que les puntes dels peus estiguin exactament darrera d'aquesta línia i amb el peus separats a l'amplada dels malucs, amb els genolls flexionats i els braços cap enrere.

Normes:

Es podran fer dos intents i s'anotará la millor distància aconseguida.

Barems per edat en cadascuna de les proves d'aptitud física:

Dijous, 13 d'abril de 2017

A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

Agilitat (Temps màxim, en segons i dècimes de segons).

EDAT	HOMES	DONES
18-21	14	17
22-25	14,1	17,1
26-30	14,2	17,2
31 o més	14,3	17,3

Velocitat (Temps màxim, en segons).

EDAT	HOMES	DONES
18-21	8,50	9,50
22-25	8,60	9,60
26-30	8,70	9,70
31 o més	8,80	9,80

Resistència aeròbica màxima, Test Course Navette (paliers mínims).

EDAT	HOMES	DONES
18-21	9,50	7,50
22-25	9,00	7,00
26-30	8,50	6,50
31 o més	7,00	6,00

Salt horitzontal (Distància mínima, en metres i centímetres).

EDAT	HOMES	DONES
18-21	1,82	1,47
22-25	1,80	1,45
26-30	1,78	1,43
31 o més	1,76	1,41

Cada exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants en el moment que no assoleixin l'apte en una de les proves seran eliminades, de forma automàtica sense continuar les proves.

7.1.4. Quarta prova: proves psicotècniques.

Les persones aspirants que hagin superat les tres proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes a les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la 4a prova les 75 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 75, passaran a la 4a prova totes aquelles persones empatades amb aquesta puntuació.

En cas que el número de persones aspirants no superi al de les places convocades en aquesta prova, el tribunal cridarà la persona següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i planificació i gestió de recursos humans.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

Dijous, 13 d'abril de 2017

Per realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La seva avaluació es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

7.1.5. Cinquena prova: entrevista personal.

Consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada als/a les aspirants, per part del tribunal, sobre les qualitats i idoneïtat dels/de les aspirants en relació amb la plaça convocada, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals següents: actitudinals (adaptació, aprendre a aprendre, autocontrol, compromís amb l'organització, iniciativa, recerca de solucions), relacionals (comunicació, habilitats interpersonals, xarxa relacional), funcionals (capacitat analítica, domini professional, gestió de conflictes, orientació al client intern i extern).

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquesta matèria.

L'entrevista, que és obligatòria, tindrà una durada màxima de 45 minuts, i es puntuarà fins a un màxim de 4 punts.

Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

7.1.6. Sisena prova: prova mèdica.

Després de la cinquena prova, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels i de les aspirants amb les puntuacions atorgades a cada un d'ells/es i cridarà els/les primers/es, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin prova mèdica que haurà de determinar que posseeixen les aptituds físiques necessàries per realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.

Les proves mèdiques es realitzaran on l'Ajuntament determini. Comportarà el reconeixement mèdic dels aspirants, que inclourà les proves que figuren a l'annex II per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions indicades a l'annex III d'aquesta convocatòria.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a.

En cas que algun/a aspirant no superi la prova mèdica, el tribunal cridarà la persona següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi.

7.2. Fase capacitació.

Els/les aspirants que superin la fase d'oposició hauran de seguir amb aprofitament un curs selectiu específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en la data que es determini, excepte els/les aspirants que acreditin tenir aprovat l'esmentat curs o el curs de formació bàsica per accedir als cossos i forces de seguretat. En aquest cas el document acreditatiu s'haurà d'aportar conjuntament amb la instància en què es sol·liciti participar en el procés selectiu.

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del/de la fill/a, poden sol·licitar l'ajornament de la realització del curs selectiu a l'òrgan convocant fins a la propera convocatòria.

Aquesta fase serà obligatòria i eliminatòria, i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Mentre realitzin el curs selectiu els/les aspirants tindran la condició d'agent de policia alumne/a, de conformitat amb la disposició addicional setena apartat quart de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya,

Dijous, 13 d'abril de 2017

modificada per la Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i amb el que estableix la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sabadell.

7.3. Fase de pràctiques en el terme municipal.

Les persones aspirants que superin el curs de formació bàsica de l'Institut de Seguretat Pública, que hagin acreditat haver superat l'esmentat curs o el curs de formació bàsica per accedir als cossos i forces de seguretat, han de realitzar un període de practiques de 12 mesos al municipi.

Els aspirants proposats/des, per al seu nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques, presentaran al Registre General de l'Ajuntament, tal i com es determina a la bases 2.2., fotocòpia compulsada del permís de conduir de classe A2.

Si no es presenta la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podrà ser nomenat/da en pràctiques i s'anul·laran totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la seva sol·licitud.

Les practiques són obligatòries i eliminatòries i es valoraran en base a dos informes independents de diferents comandaments de la Policia Local. Els informes seran trimestrals i la qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

En cas que la qualificació de l'informe sigui de no apte/a, es posarà de manifest al/a la aspirant per a què en un termini màxim de 10 dies hàbils pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi pertinents.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en dos períodes de practiques seran declarades automàticament no aptes en la fase de pràctiques.

Els informes dels comandaments a que fa referència l'apartat anterior han de considerar diversos factors conductuals de cada aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de practiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos, per acord motivat, a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del/de la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

8a. Qualificació dels exercicis.

Les proves de la fase d'oposició seran obligatòries i eliminatòries, excepte l'entrevista personal que serà obligatòria però no eliminatòria i es puntuaran tal i com es determina en cadascuna d'elles.

La fase de capacitació i la fase de pràctiques en el terme municipal també seran obligatòries i eliminatòries.

La puntuació final serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la totalitat de les fases d'aquesta convocatòria.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9a. Llista d'aprovat/des i presentació de documents.

9.1. Un cop finalitzada la fase d'oposició i abans de la fase de capacitació, el Tribunal publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament la llista d'aspirants proposats/des per realitzar la fase de capacitació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En el cas que l'aspirant acreditat haver superat el curs de capacitació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya serà proposat/da per realitzar la fase de pràctiques en el terme municipal.

En cap cas el nombre de persones aprovades pot superar el de les places convocades, sens perjudici del que disposa l'art. 61.8 de la Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en

Dijous, 13 d'abril de 2017

el termini i amb l'efecte que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'entrevista. De persistir l'empat, es faculta a l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

9.3. Els/les aspirants proposats/des per realitzar la fase de capacitat a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, han de presentar al Registre general en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base 2a i que serà, com a mínim, la següent:

a) Currículum vitae.

b) Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.

c) Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

d) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa del nivell de intermedi de català (nivell B2) o superior.

e) Fotocòpia compulsada del permís de conduir classe B.

f) Declaració jurada o promesa de portar armes de foc.

g) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir.

h) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'haver superat el curs de capacitat de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en el cas que ja s'hagi realitzat.

i) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

j) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o bé declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

9.4. Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base 2a, no podran ser nomenats o contractats i, en conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació. En aquest cas, l'aspirant proposat/da, mitjançant un requeriment previ, disposarà d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació abans esmentada.

9.5. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

10a. Proposta de nomenament definitiu i presa de possessió.

Un cop finalitzades totes les proves selectives, el tribunal publicarà la llista definitiva per ordre de puntuació, es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i l'elevarà al President de la Corporació o regidor/a delegat/da, si s'escau, perquè formuli la proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera corresponent als/les aspirants proposats.

El president de la Corporació haurà de nomenar com a funcionari/ària de carrera als aspirants proposats/des en el termini d'un mes, comptador des de l'expiració del termini que s'esmenta anteriorment.

Dijous, 13 d'abril de 2017

Un cop aprovada la proposta per l'Alcalde o Regidor/a delegat/da, el/la opositor/a nomenat haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

11a. Incompatibilitats.

És d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

12a. Incidències.

12.1. Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

12.2. Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

12.3. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.4. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

12.5. Contra les convocatòries i bases, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde-President, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació, o bé, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

13a. Aportació de documentació.

Pel que fa a l'aportació de documents, els aspirants podran fer ús de la possibilitat prevista a l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, indicant la informació que la llei requereix. Excepcionalment si l'Ajuntament de Sabadell no pot obtenir la documentació requerida, podrà demanar-la a l'interessat.

Disposició addicional.

En allò que no estigui previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya i el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i, en el seu defecte, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Annex I.

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: Principis generals.

Tema 2.- Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

Dijous, 13 d'abril de 2017

Tema 3.- L'estatut d'autonomia de Catalunya de 2006: el Parlament.

Tema 4.- L'estatut d'autonomia de Catalunya de 2006: el President/a de la Generalitat, el govern i l'administració de la Generalitat.

Tema 5.- Organització territorial de l'Estat: l'Administració central, autonòmica i local.

Tema 6.- El municipi. Organització municipal. Competències.

Tema 7.- Ordenances Municipals.

Tema 8.- Drets i deures dels empleats públics al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Tema 9.- La policia local. Llei 16/1991 de les policies locals de Catalunya i normativa de desplegament. Règim disciplinari.

Tema 10.- Policia Local com a policia assistencial. Concepte.

Tema 11.- Policia Local com a policia Comunitari. Concepte.

Tema 12.- Seguretat viària i trànsit normes de comportament en la circulació.

Tema 13.- Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.

Tema 14.- Els menors i la seva responsabilitat penal.

Tema 15.- Deontologia policial. Codi d'ètica català.

Tema 16.- Violència de gènere. Actuació policial.

Tema 17.- Delictes d'odi.

Tema 18.- Delictes. Persones responsables penalment. Eximents, atenuants i agreujants.

Tema 19.- Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 20.- El municipi de Sabadell. Història i organització territorial.

Annex II.

* Anamnèsis.

* Dades antropomètriques. Biometria.

Tensió arterial.

Freqüència cardíaca.

* Exploració: General.

Pell.

Otoscòpia.

Cardio-respiratòria.

Funcionalisme pulmonar.

Abdominal.

Sentits: vista.

Oïda.

Aparell locomotor.

* Analítica sang: Hemograma.

Glucosa.

Urea.

Creatinina.

Àcid Úric.

Dijous, 13 d'abril de 2017

Colesterol.
Triglicèrits.
Bilirrubina.
Transaminasses.
Gamma GT.
Fosfatassa alcalina.
Ferro.
* Analítica orina.
Sistemàtic i sediment.
* Prova de tuberculina.

Annex III.

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

Serà exclosa qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial relacionat amb el següent quadre:

Talla Mínima:

Dones: 1,60m - Homes: 1,70m.

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori.

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

4 Aparell digestiu.

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

Dijous, 13 d'abril de 2017

4.3 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.4 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.5 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor.

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

(detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.3 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.4 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.5 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.6 Tremolor. Tics o espasmes.

7.7 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines.

8.1 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits.

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines.

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

Dijous, 13 d'abril de 2017

12 Altres.

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Sabadell, 10 d'abril de 2017

L'alcalde, Juli Fernández Olivares