

Dimarts, 18 d'abril de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Calella***ANUNCI*

Per acord de la Junta de Govern Local de data 3 d'abril de 2017, es van aprovar les Bases reguladores de la inscripció i participació dels expositors i normes de funcionament de la Fira de Calella i l'Alt Maresme que se celebrarà els dies 22, 23 i 24 de setembre de 2017. Es va acordar que les sol·licituds de participació d'expositors, es podran presentar al registre de l'Ajuntament de Calella, des de l'endemà de la publicació de les Bases al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* fins al divendres, dia 28 de juliol de 2017 inclòs.

**BASES REGULADORES DE LA INSCRIPCIÓ I PARTICIPACIÓ DELS EXPOSITORS I NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA FIRA DE CALELLA I L'ALT MARESME.****ANTECEDENTS.**

L'Ajuntament de Calella celebra anualment, al mes de setembre, la Fira de Calella i l'Alt Maresme, que té per objecte fonamental la mostra dels productes, tradicions i costums catalans, i també de sectors productius de la indústria, el comerç i els serveis relacionats amb la comarca del Maresme i d'arreu del país. En aquest sentit, entre els seus objectius cal esmentar el contacte entre expositors i visitants i el foment de les relacions comercials. Cal destacar, a més, el fet que constitueix una referència firal per donar a conèixer la tasca artesana a Catalunya.

La Fira de Calella i l'Alt Maresme es celebra al Passeig de Manuel Puigvert.

**1. OBJECTE.**

L'objecte de les presents bases és la regulació de la inscripció i participació dels expositors i d'establir les normes de funcionament de la Fira de Calella i l'Alt Maresme.

**2. FINALITAT.**

L'Ajuntament de Calella, a fi i efecte de regular la inscripció i participació dels expositors i d'establir les normes de funcionament de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, vol impulsar unes bases de referència per als diversos sectors firals.

**I. INSCRIPCIÓ A LA FIRA.****3. DEFINICIONS.**

Podran obtenir la condició d'expositors de la Fira de Calella i l'Alt Maresme els/les sol·licitants que compleixin les condicions i els requisits específics que es detallen a les presents bases, d'acord amb els següents sectors firals:

a) Sector Artesania de productes no alimentaris – Handmade.

a.1) Artesania de productes no alimentaris.

Segons el Decret 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesanal, article 3, es defineix com "artesanía plàstica i d'ofici aquelles activitats incloses en el repertori de famílies d'oficis artesans que comporten la formació, la creació, la producció i la transformació d'objectes. El resultat ha de ser un producte artesà local, individualitzat i realitzat amb matèria primera natural o matèria industrial reciclada que combini la tècnica, la tradició i/o la innovació, i que en cap cas sigui susceptible d'una producció industrial, totalment mecanitzada o en grans sèries, per a la seva comercialització".

Es pot consultar el repertori de famílies d'oficis artesans a l'annex del mateix decret o bé a la pàgina web corporativa del departament competent en matèria d'artesanía ([www.ccam.cat](http://www.ccam.cat)). Es considera també, a efecte de normativa aplicable en termes d'artesanía, el que disposa l'Ordre EMO/323/2015, de 15 d'octubre, per la qual es desplega el Decret 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesanal.

Dimarts, 18 d'abril de 2017

---

### a.2) Handmade.

Es consideraran activitats handmade totes les que ofereixin i comercialitzin tot tipus d'estrís, materials, productes i tallers relacionats amb la realització d'activitats manuals vinculades als següents sectors:

#### Fil.

Inclou estrís, materials, productes i tallers vinculats a les tècniques de punt, ganxet amb tires de drap, ganxet clàssic, amigurumi, ganxet tunisià, teles, teixits amb fettuccia, tricotina, agulles, patrons, ús de màquines de cosir, brodats i novetats en patchwork.

#### Paper.

Inclou estrís, materials, productes i tallers vinculats a les tècniques d'enquadernació, decoupage, scrapbooking, col·leccions de paper amb materials, colors, tintes i textures que marquen tendència per la seva singularitat.

#### Bricolatge, decoració i jardineria.

Inclou estrís, materials, productes i tallers amb ús de tècniques handmade per decorar la casa, l'hort i el jardí, com per exemple aplicacions específiques per a horts urbans, mobles reciclats, olis, sabons i estrís de treball de jardineria.

### b) Sector d'Artesania alimentària.

D'acord amb la definició que facilita el Decret 285/2006, de 4 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària, en el seu títol 5, capítol 1, article 86, es considera artesania alimentària "l'activitat d'elaboració i transformació de productes alimentaris que compleixen els requisits que assenyalen la normativa en aquesta matèria i estan subjectes, durant tot el procés productiu, a unes condicions que garanteixen els consumidors un producte final individualitzat, de bona qualitat i amb característiques diferencials, obtingudes gràcies a les petites produccions controlades per la intervenció personal de l'artesà".

Altrament, d'acord amb l'Annex 2 del Decret 285/2006 abans esmentat – modificat pel Decret 17/2012, de 21 de febrer – l'activitat artesanal alimentària es classifica en els dos grups que s'assenyalen a continuació, que són objecte d'un tractament específic i diferenciat.

#### b.1) Artesania alimentària Grup I.

Es consideraran artesans alimentaris les persones físiques o jurídiques que duguin a terme una de les activitats relacionades al repertori d'oficis d'artesania alimentària Grup I, que es detallen posteriorment, i que estiguin en possessió del Carnet d'Artesà Alimentari corresponent lliurat pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya.

L'artesania alimentària de Grup I és duta a terme – d'acord amb el Decret 285/2006 abans esmentat – per artesans i empreses artesanes alimentàries vinculades a la producció. És la que transforma i envasa els seus productes en la mateixa explotació agrària i lloc de producció de les primeres matèries. Pot vendre els seus productes de forma directa o per mitjà dels canals de comercialització habituals.

Cal ressenyar les següents activitats d'artesania alimentària de Grup I:

- Elaboració de melmelades, conserves de fruites i conserves vegetals.
- Elaboració de licors i aiguardents.
- Elaboració d'envinagrats, adobats, salmorres i salats.
- Elaboració de derivats lactis, formatges i matons.
- Elaboració de caramels de mel i essències silvestres.

Dimarts, 18 d'abril de 2017

---

### b.2) Artesania alimentària Grup II.

Es consideraran artesans alimentaris les persones físiques o jurídiques que duguin a terme una de les activitats relacionades al repertori d'oficis d'artesanía alimentària Grup II, que es detallen posteriorment, i que estiguin en possessió del carnet d'Artesà Alimentari corresponent lliurat pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya.

L'artesanía alimentària de Grup II és duta a terme – d'acord amb el Decret 285/2006 abans esmentat – per artesans i empreses artesanies alimentàries vinculades a la venda. És la que adquireix a tercers les primeres matèries que necessita i efectua la venda directament al consumidor en el propi establiment d'elaboració o en punts de venda propis (amb caràcter excepcional, pot comercialitzar els seus productes per altres canals de comercialització).

Cal ressenyar les següents activitats d'artesanía alimentària de Grup II:

- Cansaladeria i xarcuteria.
- Patisseria.
- Forn de pa.
- Elaboració de gelats, sorbets i granissades.
- Torrefacció de cafè.
- Xurreries.

En cas d'empat en la valoració tècnica de dues o més sol·licituds amb el mateix producte i tipologia de productes tindran prioritats aquelles que, a més, puguin acreditar que els seus productes són de proximitat o bé són agroalimentaris ecològics. Aquestes tipologies de productes hauran de complir amb els seus marcs normatius corresponents.

#### "Productes de Proximitat."

D'acord amb la definició que facilita el Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de productes agroalimentaris, en el capítol 1, article 2, es considera venda de proximitat la "venda de productes agroalimentaris, procedents de terra o de la ramaderia i/o resultat d'un procés d'elaboració o de transformació que es realitza en favor del consumidor o consumidora final, directament o mitjançant la intervenció d'una persona intermediària, per part dels productors o agrupacions de productors agraris".

Donant compliment al capítol 3, article 6, en fires-mercat només es permetrà la modalitat de venda directa, la qual es defineix en el capítol 1, article 2 com "la venda realitzada pels productors o agrupacions de productors agraris en favor del consumidor o consumidora final, sense la intervenció de cap persona intermediària".

#### "Productes agroalimentaris ecològics."

Es consideraran productors agroalimentaris ecològics tots aquells que compleixin la normativa que estableix les normes de producció, elaboració, etiquetatge i el sistema de control d'aquests productes recollida als Reglaments (CE) 834/2007, 889/2008 i 1235/2008; i que alhora es trobin inscrits al registre del Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE).

### c) Sector Comercial.

Empreses on l'activitat econòmica de les quals estigui relacionada amb qualsevol sector econòmic amb afany de lucre.

### d) Sector Entitats i associacions de Calella.

Tindran la consideració d'entitats i associacions de Calella aquelles que estiguin constituïdes com a tals legalment i hagin comunicat a l'Ajuntament de Calella dita condició. En el cas que les entitats tinguin un abast sots comarcal (Alt Maresme) o comarcal (Maresme), caldrà que l'entitat acreditada tingui dita condició i que porti documentació al respecte de la inscripció al registre d'entitats de la població en la qual estiguin inscrites i/o que doni fe de la seva constitució legal.

Dimarts, 18 d'abril de 2017

---

No s'acceptaran les sol·licituds de participació formulades per part de partits polítics o entitats vinculades a partits polítics. Així mateix, tampoc s'acceptaran aquelles sol·licituds de participació formulades per part d'entitats que promoguin actituds contràries als drets de les persones, dels animals, amb idearis racistes o xenòfobs, que persegueixin finalitats delictives o utilitzin mitjans tipificats com a delictius, així com les associacions secretes i de caràcter paramilitar, en compliment de l'article 2 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Tindran caràcter preferent les entitats ja participants en anteriors edicions de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i aquelles entitats que sol·licitin participar a la Fira de Calella i l'Alt Maresme, les finalitats estatutàries de les quals promoguin l'interès general i siguin de caràcter cívic, educatiu, formatiu, científic, cultural, esportiu, sanitari, de promoció dels drets humans, de defensa i promoció dels drets de les persones minusvàlides, d'assistència social, de cooperació al desenvolupament, de promoció de la solidaritat, de promoció de la dona i la igualtat de gènere, de protecció de la infantesa, de foment de la igualtat d'oportunitats i del respecte, de defensa i protecció del medi ambient, de foment de l'economia social i solidària o de la investigació, de promoció del voluntariat social, de defensa dels consumidors i usuaris, de promoció i atenció a les persones en risc d'exclusió per raons físiques, socials, econòmiques o cultural, o qualssevol altres de natura similar.

Les entitats sol·licitants hauran de preveure de forma obligatòria la realització d'activitats durant els dies de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i comunicar-ho a la comissió de seguiment.

#### 4. CONDICIONS I REQUISITS.

Podran obtenir la condició d'expositors de la Fira de Calella i l'Alt Maresme els sol·licitants que compleixin les condicions i els requisits específics següents, d'acord amb els diversos sectors de la fira:

a) Sector Artesania de productes no alimentaris - Handmade.

a.1) Artesania de productes no alimentaris.

- Acreditació que expedeix Artesania Catalunya (qualsevol d'elles):

- Carnet d'Artesà Professional.

- Diploma de Mestre Artesà Professional.

- Sol·licitud de qualsevol de les acreditacions expedides per Artesania Catalunya (només en el cas en què l'acreditació es trobi en tràmit). Només s'acceptarà aquesta casuística prèvia valoració positiva, per part de la comissió de seguiment, del procediment artesanal relacionat amb els productes a exposar a la fira.

- Currículum del sol·licitant o memòria descriptiva acompanyada de fotografies del procés d'elaboració, transformació o reparació de béns artístics i de consum, on es descriuen els materials, l'utilatge i les tècniques emprades.

- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

a.2) Handmade.

- Currículum del sol·licitant o memòria descriptiva acompanyada de fotografies del producte on es descriu de quina manera el producte s'aplica a alguns dels tres sectors handmade: fil, paper i bricolatge, decoració i jardineria.

- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

b) Sector d'Artesania alimentària (grups I i II).

- Acreditació de formació en higiene i seguretat alimentària.

- Registre sanitari o autorització sanitària de funcionament, si escau.

- Currículum del sol·licitant o memòria descriptiva acompanyada de fotografies del procés d'elaboració, transformació i manipulació on s'expliciten els materials, l'utilatge i les tècniques emprades.

- Carnet d'Artesà Alimentari expedit pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya.

Dimarts, 18 d'abril de 2017

---

- Acreditació d'estar inscrit al registre del Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) (documentació opcional).

- Acreditació d'estar adherit al sistema de venda de proximitat (documentació opcional).

- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

c) Sector Comercial.

- Dossier descriptiu de l'activitat econòmica que desenvolupa l'empresa.

- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

d) Sector Entitats i associacions de Calella.

- Relació d'activitats que l'entitat duu a terme durant l'any així com la previsió de realització d'activitats durant els dies de la Fira de Calella i l'Alt Maresme.

5. PROCEDIMENT: TERMINIS I FORMA.

a) Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds de participació a la Fira de Calella i l'Alt Maresme regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès normalitzat que es podrà obtenir tot consultant l'apartat de Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web [www.calella.cat](http://www.calella.cat) o bé consultant el web [www.firadecalella.cat](http://www.firadecalella.cat).

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació i/o acreditar que compleixen les condicions i requisits que es relacionen, per a cada sector de la fira, al punt 4 de les presents bases reguladores, en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Calella, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 14 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, acompanyada de:

- Sol·licitud de participació com a expositor a la Fira de Calella i l'Alt Maresme (inclou declaració responsable i autoritzacions relatives al compliment de la normativa aplicable).

La documentació aportada a la organització ha de permetre la identificació d'un sol sol·licitant garantint així la traçabilitat del procés i de l'expedient. Només s'atorgarà una sola llicència d'ocupació d'un o més estands per sol·licitant.

La presentació de les sol·licituds de participació pressuposa el coneixement i l'acceptació del contingut de les presents bases reguladores.

Cada any s'acordarà el termini de presentació de les sol·licituds de participació a la Fira de Calella i l'Alt Maresme, que es podrà consultar a l'apartat de Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web [www.calella.cat](http://www.calella.cat) o bé consultant el web [www.firadecalella.cat](http://www.firadecalella.cat).

El procediment d'inscripció com a expositor de la Fira de Calella i l'Alt Maresme regulat en aquestes bases és el de concurrència competitiva.

b) Tramitació de l'expedient.

La direcció tècnica de l'Àrea de Fires de l'Ajuntament de Calella farà el seguiment de tot el procés així com de les sol·licituds rebudes, per tal de garantir la consecució dels objectius previstos i proposar l'acceptació i/o denegació de les sol·licituds presentades.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Calella podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

c) Resolució d'acceptació i/o denegació.

Les sol·licituds presentades s'atendran per rigorós ordre de presentació i es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les presents bases reguladores i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en el termini màxim

Dimarts, 18 d'abril de 2017

de 2 mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el registre municipal de l'Ajuntament de Calella, i sempre abans de la celebració de la Fira de Calella i l'Alt Maresme.

Prèvia valoració de l'expedient per part de la direcció tècnica de l'Àrea de Fires de l'Ajuntament de Calella, i en cas que es determini l'existència de defectes esmenables en alguna de les sol·licituds presentades, es procedirà a requerir a l'interessat perquè pugui presentar la documentació requerida en el termini de 10 dies, comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, amb l'avertiment que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva petició i es procedirà a l'arxiu de la mateixa.

Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment de les condicions i requisits per ser acceptat com a expositor de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, s'estableix el criteri de prelación relatiu a què, en cas necessari, per a la resolució s'atendrà a l'ordre cronològic de presentació de sol·licituds fins a esgotar la totalitat d'estands disponibles d'exposició i venda.

Així mateix, l'organització vetllarà perquè en tot moment no hi hagi sobrerrepresentació de cap tipologia de producte en relació a la diversitat i totalitat de productes presents. En aquest sentit, s'estipula en 5 el nombre màxim d'estands amb un mateix producte o tipologia de productes o serveis a la Fira de Calella i l'Alt Maresme.

Excepcionalment, es valoraran i acceptaran, si s'escau, sol·licituds que siguin d'interès per part de l'organització de la Fira de Calella i l'Alt Maresme per la qualitat del producte o servei, o bé per la poca o nul·la representació d'aquest producte en la mostra.

A la vista de l'expedient i de l'informe de la direcció tècnica de l'Àrea de Fires de l'Ajuntament de Calella, i previ pagament del preu públic establert a les ordenances fiscals que l'organització de la fira comunicarà al sol·licitant, es resoldrà el procediment.

La competència per a l'acceptació i denegació de les sol·licituds correspondrà a la Tinienta d'Alcaldia de l'Àrea de Fires.

La notificació de les resolucions posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les sol·licituds de participació s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies des de la notificació de la seva concessió, el beneficiari no s'ha manifestat en sentit contrari.

d) Pagament.

El preu públic relatiu a la participació com a expositor de la Fira de Calella i l'Alt Maresme quedarà establert a l'ordenança fiscal corresponent.

En cas d'acceptació, prèvia comprovació de la documentació presentada per part del sol·licitant, d'acord amb els punts 3 i 4 de les presents bases reguladores, la comissió de seguiment comunicarà a l'interessat el procediment a seguir per satisfer el pagament.

El pagament s'haurà de realitzar amb un termini màxim de 15 dies naturals a partir de l'endemà del dia de recepció de la comunicació d'acceptació, mitjançant transferència al compte bancari de l'Ajuntament de Calella estipulat a tal efecte.

### 6. OBLIGACIONS DE L'EXPOSITOR/A.

Els sol·licitants, en cas de ser acceptats com a expositors de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, s'obliguen a:

- Acceptar i complir les presents bases i condicions fixades per a la participació com a expositor a la Fira de Calella i l'Alt Maresme.
- Acceptar i complir la restant normativa aplicable.
- Comunicar a l'Ajuntament de Calella qualsevol alteració significativa que es produeixi en relació amb el producte a exposar o qualsevol altra circumstància que pugui ser susceptible d'alteració pel que fa a la valoració tècnica de la sol·licitud de participació original.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Ajuntament de Calella.

Dimarts, 18 d'abril de 2017

---

- Disposar de la documentació original que pugui ser exigida per la comissió de seguiment i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de la participació mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Informar dels preus dels productes exposats al consumidor per a la venda de manera inequívoca, de tal manera que es pugui identificar fàcilment i de forma clarament visible el preu complet precedit per les sigles PVP, amb tot tipus d'impostos, gravàmens o càrregues inclosos en l'import final.
- Informar dels preus de venda a granel, tot assenyalant el preu per unitat de mesura expressada en kg o per unitat de venda, si escau el cas.
- Indicar el preu de la unitat de venda i el preu per unitat de pes o volum en el cas de productes envasats, si escau el cas.
- Proporcionar obligatòriament el tiquet de compra al consumidor, que ha de contenir com a mínim la informació següent: número de tiquet, identificació i NIF de l'empresa, import abonat, data i concepte.
- Lliurar factura al consumidor en cas que la demani, tot incloent la informació següent: número de factura, identificació i NIF de l'empresa, identificació i NIF del client, descripció del concepte facturat, import abonat amb impostos inclosos i data.

L'expositor no podrà sotsarrendar ni compartir amb altres expositors els drets derivats de la seva participació a la Fira de Calella i l'Alt Maresme en cap concepte.

### 7. ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Calella procedirà a la revocació total de la condició d'expositor en els casos d'incompliment següents:

- La manca de pagament relatiu a la participació.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions segons les quals va ser acceptada la sol·licitud de participació.
- El no compliment de les obligacions com a expositor.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de la comissió de seguiment o de qualsevol altre òrgan de l'Ajuntament de Calella, pel que fa a la gestió de la sol·licitud.

En cas que un expositor renunciï a participar a la fira, haurà de notificar la renúncia per escrit com a mínim 15 dies abans de l'inici de la mostra. En aquest cas l'organització retornarà el 50% de l'import satisfet. Si la renúncia es produeix més tard de la data anunciada, o bé no és notificada en la forma expressada, suposarà la pèrdua del dret a recuperar qualsevol reintegrament.

### 8. RÈGIM JURÍDIC.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació:

- la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
- la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,
- el Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals,
- la Llei 8/1994, de 25 de maig, d'activitats firals, modificada pel Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior (DOGC núm. 5729 de 6/10/2010),

Dimarts, 18 d'abril de 2017

---

- la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa (DOGC núm. 6035 de 30/12/2011),
- el Decret 144/1995, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Activitats Firals,
- El Decret 17/2012, de 21 de febrer, de modificació del Decret 285/2006, de 4 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària,
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament, i.
- la resta de legislació concurrent.

La gestió de les sol·licituds s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Correspon a l'Ajuntament de Calella la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió de les sol·licituds de participació.

## II. NORMES DE FUNCIONAMENT.

### 9. DATES I HORARIS.

La Fira de Calella i l'Alt Maresme es celebra durant la tercera setmana del mes de setembre. Cada any, la Fira de Calella comunicarà les dates de celebració als expositors a través del web [www.calella.cat](http://www.calella.cat) i [www.firadecalella.cat](http://www.firadecalella.cat).

L'horari d'exposició i venda al recinte firal serà de les 11.00h fins a les 14.30h i de les 17.00h a les 22.00h, tots els dies de la fira, excepte el darrer dia, quan el recinte firal restarà obert fins a les 21.00h.

Excepcionalment, els dies que es celebrin nits temàtiques al recinte firal, es permetrà ampliar l'horari d'exposició i venda fins les 00.00h al sector d'Artesania de productes no alimentaris.

En cas que hi hagi alguna modificació, tant en relació amb les dates com en relació amb els horaris, l'organització comunicarà dita modificació al web [www.calella.cat](http://www.calella.cat) i [www.firadecalella.cat](http://www.firadecalella.cat).

Els estands hauran de romandre oberts obligatòriament durant tots els dies de la celebració de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i d'acord amb l'horari establert.

L'incompliment d'aquesta norma podrà ocasionar la inadmissibilitat a les properes edicions de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, sempre que l'Ajuntament de Calella ho estimi oportú.

### 10. CONSIDERACIONS GENERALS.

La reserva de l'estand només es farà efectiva un cop l'organització disposi del justificant de pagament.

Es prohibeix la cessió o el sotsarrendament d'estands i/o espais sense el consentiment del comitè organitzador de la Fira de Calella i l'Alt Maresme.

Els expositors artesans no podran mostrar productes que no estiguin detallats prèviament en la memòria de sol·licitud de participació.

### 11. CONTRACTACIONS DE SERVEIS EXTRES A PROVEÏDORS EXTERNS.

La il·luminació general del recinte firal va a càrrec de l'organització. Les connexions de llum i força seran efectuades per personal designat per l'Ajuntament de Calella. En cap cas es facilitaran endolls múltiples ni bobines d'endolls. Cada expositor haurà de disposar dels seus propis elements de connexió als punts de llum generals.

Els expositors que així ho sol·licitin disposaran de punts d'abastament d'aigua i/o de qualssevol altres serveis de proveïdors externs reconeguts per l'organització de la Fira de Calella i l'Alt Maresme. Tanmateix, els expositors hauran de comunicar i tramitar aquestes sol·licituds al comitè organitzador de la Fira de Calella i l'Alt Maresme en el moment que el mateix comitè organitzador accepti la participació de l'expositor a la mostra. El cost que produeixi el muntatge



Dimarts, 18 d'abril de 2017

---

d'un punt d'aigua, així com el mobiliari llogat a l'empresa proveïdora dels estands i/o qualssevol altres serveis que poguessin ser contractats mitjançant empreses proveïdores externes reconegudes per l'organització, anirà a càrrec de l'expositor.

L'Ajuntament de Calella declina tota responsabilitat derivada de la contractació de serveis externs per part dels expositors.

Els expositors que per la naturalesa de les activitats a desenvolupar durant els dies de la fira requereixin una contractació superior als 1.100 W de llum, hauran de notificar-ho prèviament a l'organització.

### 12. ACCÉS AL RECINTE.

Cada expositor rebrà 3 acreditacions que donen dret al lliure accés al recinte firal i 1 passí d'estacionament. Excepcionalment, i per raons fonamentades i argumentades, es podran concedir acreditacions extra, que es concediran prèvia petició per part de l'expositor a l'organització.

El comitè d'organització preveurà una reserva d'aparcament per als expositors de la Fira de Calella i l'Alt Maresme. No obstant això, l'organitzador no podrà garantir la disponibilitat efectiva d'aquestes places per a tots els expositors.

En cas d'aparcar en aquests espais reservats d'aparcament caldrà disposar en un lloc ben visible del vehicle el passí de pàrquing prèviament lliurat pel comitè organitzador.

El comitè organitzador declina qualsevol responsabilitat que es derivi del fet de que els expositors no aparquin en els espais reservats a tal efecte, o bé, tot i aparcar-hi, no facin visible (per oblit, pèrdua o omissió) el passí de pàrquing lliurat per l'organització.

Per a l'accés al recinte firal fora de l'horari d'obertura al públic serà indispensable la identificació de cada expositor mitjançant l'acreditació lliurada prèviament. Els expositors que vulguin accedir als seus estands fora de l'horari de fira, només podran fer-ho una hora abans de l'obertura al públic. En cap altre concepte es podrà accedir al recinte firal.

### 13. MUNTATGE.

La responsabilitat del muntatge i neteja de l'interior de l'estand correspon exclusivament a l'expositor.

S'hauran de respectar els horaris de muntatge i desmuntatge, que seran comunicats per part del comitè organitzador a tots els expositors dies abans de l'inici de la Fira de Calella i l'Alt Maresme.

En cas que una hora abans de la inauguració de la Fira de Calella i l'Alt Maresme un expositor no hagués ocupat l'espai o l'estand reservat, el comitè organitzador podrà cedir-lo a un tercer, sense cap obligació d'indemnitzar l'expositor.

Les instal·lacions pròpies dels estands o espais i la col·locació de productes a vendre hauran d'estar enllestides 3 hores abans de la inauguració de la Fira de Calella i l'Alt Maresme.

L'expositor restarà obligat, un cop acabada la fira, a deixar en les mateixes condicions en què s'ho va trobar, l'estand o espai assignat, i serà el responsable de qualsevol desperfecte ocasionat. No es podrà pintar, empaperar, foradar o dur a terme qualssevol altres accions que ocasionin desperfectes a les parets dels estands.

Els expositors no podran exhibir mostres, peces (artesanals o de qualsevol altre tipus) o productes diferents de les indicades en la sol·licitud i en la memòria presentada i acceptada per part del comitè organitzador.

Queda prohibida l'exposició de productes que, per la seva natura, puguin molestar els altres expositors o el públic visitant, en especial productes perillosos, insalubres o que desprenguin males olors o puguin deteriorar les instal·lacions pròpies i comunes de la Fira de Calella i l'Alt Maresme.

L'expositor ha de prendre totes les mesures necessàries de seguretat i protecció per al bon funcionament de la maquinària i productes exposats.

Només es procedirà a instal·lar punts d'aigua a les zones del recinte firal on sigui possible.

No es podrà fer cap tipus de forat als estands o terrenys sense autorització expressa del comitè organitzador; en cas contrari, es podrà exigir, si s'escau, l'import dels danys ocasionats, com també la reposició del sòl al seu estat original.

Dimarts, 18 d'abril de 2017

---

### 14. DESMUNTATGE.

El desmuntatge dels estands no podrà iniciar-se fins a l'hora de tancament del darrer dia de celebració de la Fira de Calella i l'Alt Maresme. Amb l'objectiu de realitzar un procés de desmuntatge respectuós amb l'entorn i per tal de facilitar una sortida ordenada i sense col·lapses del recinte firal, el comitè organitzador proposarà als expositors, cada any, diverses possibilitats per a la sortida del recinte firal.

Les instal·lacions i els elements subministrats per l'Ajuntament de Calella s'hauran de tornar en idèntiques condicions i estat en què foren lliurats. Altrament, durant el procés de desmuntatge, per motius de seguretat, no es podrà accedir amb vehicle al recinte firal fins mitja hora després de l'hora de tancament del darrer dia de la Fira de Calella i l'Alt Maresme.

### 15. VIGILÀNCIA.

La Fira de Calella i l'Alt Maresme disposa d'un servei de vigilància, però l'Ajuntament de Calella com a organitzador declina tota responsabilitat pels danys que puguin patir les instal·lacions i els objectes exposats per part dels expositors, tant pel que fa al deteriorament com a robatoris o furts dels objectes exposats.

L'Ajuntament de Calella té contractada una pòlissa d'assegurança que cobreix la responsabilitat civil per accidents i danys causats a tercers.

El comitè organitzador no es fa responsable del material de l'expositor i no es compromet a tenir contractada vigilància una vegada finalitzada la Fira de Calella i l'Alt Maresme.

L'organització declina tota responsabilitat pel dany que puguin patir les instal·lacions, maquinària i material dels expositors per qualsevol classe de sinistre o interrupció del corrent elèctric, abans, durant o després de la celebració de la Fira de Calella i l'Alt Maresme.

Els expositors hauran de tenir cura de la vigilància dels seus estands durant les hores d'obertura de la Fira de Calella i l'Alt Maresme.

Els expositors estan obligats a assegurar els articles exposats contra incendi i per robatori, espoliació, furt i responsabilitat civil.

La Fira de Calella i l'Alt Maresme resta eximida de qualsevol risc que puguin córrer les persones dependents dels expositors, així com de les seves instal·lacions i mercaderies exposades en el recinte firal.

### 16. CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES.

Els expositors resten obligats a autoritzar el lliure accés del personal de la Fira de Calella i l'Alt Maresme als seus estands o espais, a fi de comprovar si s'ajusten a les prescripcions reglamentàries, com també acceptar el pas, a través dels seus estands o espais, de les instal·lacions de condicionament general de la fira.

La neteja dels carrers i dels espais comuns de la fira anirà a càrrec de l'Ajuntament de Calella. Els expositors tindran cura de la neteja dels seus estands i espais.

Els expositors que per les seves característiques ofereixin al públic visitant de la Fira de Calella i l'Alt Maresme begudes alcohòliques o substàncies que poden generar dependència, tenen l'obligació de fer constar en forma de rètol o altra forma de senyalització perfectament visible, la prohibició de subministrament o venda de begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquests rètols hauran d'estar redactats en català i faran referència expressa a la legislació vigent.

Resta prohibit encomanar serveis o donar ordres als vigilants o treballadors/es de la Fira de Calella i l'Alt Maresme.

Els expositors seran responsables de tots els danys causats a persones o objectes de tercers, quan el dany tingui origen en el propi stand.

Resta prohibit l'ús desmesurat d'altaveus i aparells musicals des dels estands expositors, com també de publicitat que pugui molestar els expositors veïns o els visitants de la fira.

Dimarts, 18 d'abril de 2017

---

El comitè organitzador de la Fira de Calella i l'Alt Maresme és el responsable d'assignar els espais per a la ubicació dels estands dels expositors. El fet d'haver participat en edicions passades de la Fira de Calella i l'Alt Maresme no genera cap dret sobre la reserva d'una ubicació específica al recinte firal.

Per causes d'organització o de força major, el comitè organitzador podrà variar la ubicació d'un expositor en el recinte i assignar-li una altra ubicació amb la mateixa extensió contractada, sense que per això hi pugui haver cap reclamació o indemnització.

Els residus s'hauran de dipositar als llocs expressament destinats a l'efecte. Es realitzarà la recollida selectiva dels residus que generi cada expositor; per tant, els expositors hauran de disposar dins l'estand els contenidors necessaris per poder seleccionar el paper i el cartró, el vidre, els envasos, la matèria orgànica i la resta de residus que puguin originar.

A determinats llocs de l'espai d'accés d'aprovisionament de la fira hi haurà punts d'abocament selectiu per als expositors. Tanmateix, es demana al personal de cada estand la màxima col·laboració en la recollida selectiva tant pel que fa al propi estand com en relació al públic atès al seu espai.

La Fira de Calella i l'Alt Maresme es reserva el dret d'exposició publicitària i, en concret, de la publicitat que tingui com a suport o que estigui ubicada en instal·lacions, estructures i espais no contractats per particulars.

El comitè d'organització preveurà una reserva d'aparcament per als expositors de la Fira de Calella i l'Alt Maresme. No obstant això, el comitè organitzador no podrà garantir la disponibilitat efectiva en tot moment d'aquestes places per a tots els expositors.

En cas d'aparcar en aquests espais reservats d'aparcament caldrà disposar en un lloc ben visible del vehicle el passí de pàrquing prèviament lliurat pel comitè organitzador de la Fira de Calella i l'Alt Maresme.

El comitè organitzador declina qualsevol responsabilitat que es derivi del fet que els expositors no aparquin en els espais reservats a tal efecte, o bé, tot i aparcar-hi, no facin visible (per oblit, pèrdua o omissió) el passí de pàrquing lliurat per la Fira de Calella i l'Alt Maresme.

Tot expositor acceptat interessat a fer difusió d'activitats a realitzar durant la celebració de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, haurà de comunicar-ho amb el suficient temps d'antelació al comitè organitzador a fi de valorar la proposta i d'incloure-la al programa d'activitats.

Per accedir al recinte firal caldrà que els visitants adquireixin una entrada que tindrà validesa per entrar al recinte firal durant els dies que duri la Fira de Calella i l'Alt Maresme.

Tant els rètols exteriors com els interiors dels estands hauran de ser redactats almenys en català.

### 17. PUBLICITAT.

La participació a la Fira de Calella i l'Alt Maresme podrà ser objecte de publicitat, amb indicació de l'any i edició de la fira, el nom de l'expositor i el seu producte/servei, a la web [www.calella.cat](http://www.calella.cat).

### 18. COMPOSICIÓ DEL COMITÈ ORGANITZADOR.

El comitè organitzador està integrat per les persones que a continuació es detallen:

- Alcaldessa de Calella.
- Tinenta d'Alcaldia de l'Àrea de Fires.
- Tècnic/s de l'Àrea de Fires.
- Serveis Administratius de l'Àrea de Fires.

L'Ajuntament de Calella, a través del comitè organitzador, es reserva el dret d'admissió de persones i objectes. Qualsevol concurs, sorteig, enquesta, etc. que es faci al recinte firal haurà de ser prèviament autoritzat/da pel comitè organitzador.

Dimarts, 18 d'abril de 2017

---

El comitè organitzador es reserva el dret de clausurar els estands que infringeixin qualsevol de les disposicions.

El comitè organitzador pot modificar o complementar aquesta normativa amb altres normes per a la bona marxa de la fira.

En cas que per motius aliens a l'organització o per causes de força major, no sigui possible celebrar la Fira de Calella i l'Alt Maresme, el comitè organitzador decidirà les dates per a la celebració o la seva anul·lació, si així es considera convenient. Tota la responsabilitat del comitè organitzador quedarà limitada a la devolució de la quota de participació satisfeta per part de l'expositor per a la reserva i ocupació de/dels l'estand/s contractat/s.

### 19. RECURSOS.

Contra la present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

### 20. CONSULTES.

Per a consultes relatives a les previsions d'aquestes bases i la gestió de la participació a la Fira de Calella i l'Alt Maresme, els sol·licitants poden posar-se en contacte amb l'organització de la mateixa enviant un correu electrònic a [info@firadecalella.cat](mailto:info@firadecalella.cat) o bé consultar l'apartat de Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web [www.calella.cat](http://www.calella.cat).

### 21. CONSIDERACIONS FINALS.

En qualsevol cas, cal complir totes aquelles normes establertes tant per l'Ajuntament de Calella com les referides a protecció civil i ordre públic dictades pels Departaments de Governació i Interior de la Generalitat de Catalunya en l'exercici de les seves respectives competències.

Tots els expositors, pel sol fet de prendre part a la Fira de Calella i l'Alt Maresme, queden obligats a sotmetre's, en tot, a aquestes bases.

### 22. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Amb les presents bases reguladores de la inscripció i de la participació dels expositors a Fira de Calella i l'Alt Maresmes queden derogades:

- Les "Bases reguladores de la inscripció i participació dels expositors i normes de funcionament de la Fira de Calella i l'Alt Maresme", aprovades per acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 2 de febrer de 2016.

Calella, març de 2017.

Calella, 5 d'abril de 2017

La tinenta d'Alcaldia de l'Àrea de Fires, Núria Parella i Comas