
Dimarts, 11 d'abril de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Caldes de Montbui

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió de data, 23 de desembre de 2009, va acordar aprovar inicialment l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

En data 25 de febrer de 2010 va finalitzar el termini d'informació pública establert per a la presentació d'al·legacions i reclamacions, i atès que durant l'esmentat termini no se n'ha presentat cap, l'acord i el contingut íntegre de l'esmentada ordenança han quedat aprovats definitivament amb el contingut següent:

"ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI.

ÍNDEX.

Preàmbul.

Capítol I.- Disposicions generals.

- Art. 1. Objecte.
- Art. 2. Concepte de subvenció.
- Art. 3. Exclusions.
- Art. 4. Règim jurídic i principis generals.
- Art. 5. Requisits per a l'atorgament de les subvencions.
- Art. 6. Òrgans competents per a la concessió de les subvencions.

Capítol II.- Beneficiaris/àries.

- Art. 7. Beneficiaris/àries: concepte i requisits.
- Art. 8. Obligacions dels beneficiaris/àries.

Capítol III.- Procediment de concessió.

Secció primera: procediment ordinari.

- Art. 9. Concessió en règim de concurrència competitiva.
- Art. 10. Bases específiques per a la concessió de les subvencions.
- Art. 11. Convocatòries.
- Art. 12. Presentació de sol·licituds.
- Art. 13. Instrucció.
- Art. 14. Informe i proposta de resolució.
- Art. 15. Dictamen i resolució.
- Art. 16. Acceptació.
- Art. 17. Terminis per resoldre i silenci administratiu.

Secció segona: Procediment de concessió directa.

- Art. 18. Supòsits de concessió directa.
- Art. 19. Resolució de concessió de subvencions directes.

Secció tercera: Aspectes comuns.

- Art. 20. Publicitat.
- Art. 21. Finançament de les activitats subvencionades.
- Art. 22. Despeses subvencionables.
- Art. 23. Requisits de la documentació acreditativa de la despesa realitzada.
- Art. 24. Control financer.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

Capítol IV.- Pagament i justificació de les subvencions.

Art. 25. Justificació.

Art. 26. Termini de presentació de la justificació.

Art. 27. Pagament de les subvencions.

Capítol V.- Modificació i reintegrament de les subvencions.

Art. 28. Modificació de subvencions.

Art. 29. Causes de reintegrament.

Art. 30. Prescripció.

Art. 31. Procediment de reintegrament.

Capítol VI.- Règim sancionador.

Art. 32. Infraccions i sancions administratives.

Disposicions.

Disposició addicional.

Disposició transitòria.

Disposició derogatòria.

Disposició final.

PREÀMBUL.

L'objecte d'aquesta Ordenança és la regulació del règim i procediment general d'actuació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en relació a les subvencions, incloent-hi el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació, el pagament, el reintegrament i el règim sancionador de les subvencions.

Com a tal normativa general es redacta amb la voluntat d'ésser el document de referència on es recullen els principis generals, bàsics i mínims que regularan l'atorgament de qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Caldes de Montbui i els seus organismes autònoms, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del seu Reglament de desenvolupament, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, sense oblidar la necessària adaptació d'aquests principis a les peculiaritats i necessitats del nostre municipi.

L'aprovació d'aquesta normativa general no eximeix de l'aprovació de les corresponents bases específiques i les corresponents convocatòries.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.- Objecte.

Aquesta Ordenança té per objecte la regulació del règim jurídic general de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, el seus organismes autònoms i altres entitats de dret públic que es puguin crear amb personalitat jurídica pròpia vinculades o dependents de l'Ajuntament -en endavant, ens atorgants-, sempre que no comptin amb ordenança específica de regulació.

Article 2.- Concepte de subvenció.

S'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament o pels ens que en depenen (ens atorgants segons l'art. 1), a favor de persones públiques o privades, que compleixi els requisits següents:

a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris/àries.

b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular o la concurrència d'una situació, amb l'obligació del beneficiari/ària de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

c) Que el projecte, l'acció, la conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública d'interès per a l'ens atorgant.

Article 3.- Exclusions.

Resten fora de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança les aportacions dineràries següents:

- a) Aportacions a d'altres administracions públiques i als organismes i ens dependents de l'entitat atorgant, destinades a finançar globalment la seva activitat.
- b) Quotes a favor de les associacions de municipis.
- c) Les que rep el concessionari d'un servei públic com a contraprestació del funcionament del servei.
- d) Ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.
- e) Beneficis fiscals.
- f) Premis que s'atorguin sense la prèvia sol·licitud del beneficiari/ària.
- g) Subvencions previstes a la llei electoral.
- h) Subvencions previstes a la llei de finançament de partits polítics.
- i) Subvencions a grups polítics.

Article 4.- Règim jurídic i principis generals.

1. El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- L'Ordenança general de subvencions.
- Bases d'execució del pressupost general de l'Entitat.

2. L'activitat de l'Ajuntament i els seus ens dependents per a la gestió de subvencions s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, i amb adequació a la legalitat pressupostària.

3. Les subvencions a les quals es refereix aquesta normativa tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, a excepció de les atorgades amb caràcter plurianual, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Les subvencions no poden respondre a criteris de mera liberalitat.

Article 5.- Requisits per a l'atorgament de les subvencions.

L'atorgament d'una subvenció ha de complir els requisits següents:

- a) Competència de l'òrgan administratiu que concedeix la subvenció.
- b) Existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de la subvenció.
- c) La tramitació del procediment de concessió d'acord amb les normes que estableix aquesta Ordenança.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

d) La fiscalització prèvia dels actes de contingut econòmic.

e) L'aprovació de la despesa per l'òrgan competent.

Article 6. Òrgans competents per a la concessió de les subvencions.

En aplicació de l'art. 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la competència correspon a l'Alcalde o òrgan en qui delegui.

CAPÍTOL II.- BENEFICIARIS/ÀRIES.

Article 7. Beneficiaris/àries: concepte i requisits.

1. Té la condició de beneficiari/ària la persona que ha de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament o que es trobi en la situació que legitima la concessió.

2. Amb caràcter general, i sense perjudici de les estipulacions concretes per a cada convocatòria d'acord amb les bases específiques, poden ser beneficiaris/àries de les subvencions de l'ens atorgant:

a) Les persones físiques i les entitats públiques o privades.

b) Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, sense personalitat jurídica, puguin portar a terme els projectes, les activitats o els comportaments o estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

3. Els requisits exigibles als beneficiaris/àries i la documentació necessària per acreditar-los s'establiran en les bases específiques. En tot cas s'haurà d'acreditar el següent:

a) Les persones físiques acreditaran la seva personalitat mitjançant una còpia del DNI i/o NIF.

b) Les persones jurídiques hauran d'acreditar la seva personalitat i representació amb els documents següents:

- Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
- Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat.
- Documentació que acrediti la representació del sol·licitant i còpia del seu DNI. En cas d'associacions o entitats, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats, sempre que les dades que hi constin estiguin actualitzades.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'ens atorgant, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

Article 8. Obligacions dels beneficiaris/àries.

Són obligacions dels beneficiaris/àries de subvencions:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar davant de l'ens atorgant el compliment dels requisits i les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'ens atorgant, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

e) Acreditar, amb anterioritat a la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'ens atorgants i l'Agència Tributària i front a la Seguretat Social.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/àries en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió corresponents, fent constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda: "Amb el suport de l'Ajuntament de Caldes de Montbui", junt amb l'escut municipal segons models tipogràfics oficials.

i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases o les específiques que les complementin.

CAPÍTOL III.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

El procediment ordinari de concessió de subvencions serà el de concurrència competitiva. El procediment de concessió directe tindrà caràcter excepcional i s'aplicarà en els casos previstos a l'art. 18 d'aquesta Ordenança.

Secció primera.- PROCEDIMENT ORDINARI.

Article 9. Concessió en règim de concurrència competitiva.

1. És el procediment ordinari de concessió de subvencions. La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria.

2. Les subvencions s'adjudicaran a aquelles sol·licituds que hagin obtingut major valoració en aplicació dels criteris establerts i amb el límit fixat en la convocatòria.

3. Excepcionalment, sempre que es prevegi en les bases reguladores, l'òrgan competent procedirà al prorrateig, entre els beneficiaris/àries, de l'import global màxim destinat a la subvenció.

Article 10. Bases específiques per a la concessió de subvencions.

1. Per a totes les subvencions que s'han de concedir mitjançant concurrència competitiva s'aprovaran les corresponents bases específiques conjuntament o prèvia a la convocatòria que no podran contradir la present Ordenança general.

2. La competència per a l'aprovació de les bases específiques correspon a la Junta de Govern Local. En el cas dels organismes autònoms serà competent l'òrgan establert en els seus estatuts.

3. Les bases específiques i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el Tauler d'Anuncis de la Corporació, en el qual es determinarà el termini de presentació de sol·licituds.

4. Les bases específiques reguladores de la concessió de les subvencions han d'incloure, entre d'altres, els aspectes següents:

a) Definició de l'objecte de la subvenció.

b) Requisits que han de reunir els beneficiaris/àries i la forma d'acreditar-los.

c) Procediment de concessió de la subvenció.

d) Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.

e) Contingut de la sol·licitud i els documents que se n'han d'acompanyar, amb indicació dels models o formularis que s'hagin d'utilitzar, si escau.

f) Possibilitat de prorratejar entre els beneficiaris/àries l'import màxim destinat a la subvenció un cop feta l'assignació inicial.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

- g) Criteris de baremació i avaluació de les peticions.
- h) Composició de la Comissió Qualificadora: es crearà un òrgan col·legiat per examinar i valorar les sol·licituds.
- i) Termini per a l'atorgament i notificació de la resolució.
- j) Termini i forma de justificació per part dels beneficiaris/àries del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.
- k) Forma i quantia de les garanties a favor dels interessos públics que han d'aportar els beneficiaris/àries, si escau.
- l) Supòsits de revisió de les subvencions concedides.
- m) La compatibilitat o incompatibilitat amb subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions públiques, d'altres ens públics o privats o de particulars, nacionals o internacionals.
- n) L'advertència que tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.
- o) L'obligació del beneficiari/ària de facilitar tota la informació que li sigui requerida per part de l'ens atorgant.
- p) Import màxim de la subvencions i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat subvencionada.
- q) Possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte.

Article 11. Convocatòries.

1. El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local.
2. En el cas que les bases específiques s'inclouin en la pròpia convocatòria, el contingut d'aquesta última es limitarà a precisar els següents extrems:
 - a) Crèdits pressupostaris als quals s'imputarà la subvenció i quantia màxima destinada.
 - b) El termini per a presentar les sol·licituds.
 - c) El mitjà de notificació de la resolució.
 - d) Indicació de si la resolució exhaureix o no la via administrativa, amb indicació dels recursos i els òrgans davant els quals es poden interposar.
 - e) Possibilitat de reformulació de sol·licituds.

Article 12. Presentació de sol·licituds.

1. Les sol·licituds dels interessats es presentaran en el termini i forma establert en la convocatòria i amb la documentació que s'hi determini.
2. Les bases específiques de cada convocatòria poden preveure la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquests casos i abans de la proposta de resolució, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 15 dies, presenti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.
3. La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament es considerarà com presentada, sempre i quan conservi la seva vigència.
4. Si no s'estableix altrament en les bases específiques o en la convocatòria, les sol·licituds es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

5. L'esmena de defectes o l'aportació de documentació es realitzarà, previ requeriment i amb l'advertència de desestiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que l'entitat o la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'establert a l'art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 13. Instrucció.

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es portarà a terme en la unitat gestora designada en cada convocatòria. L'òrgan instructor serà el tècnic responsable de la unitat gestora.

2. L'instructor realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de formular la proposta de resolució.

Article 14. Informe i proposta de resolució.

1. La Comissió Qualificadora, un cop avaluades les sol·licituds, emetrà un informe en què es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

2. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió, formularà la proposta de resolució degudament motivada a l'òrgan competent.

Article 15. Dictamen i resolució.

1. La proposta de resolució, junt amb tot l'expedient de concessió, s'ha de sotmetre a informe d'intervenció.

2. La proposta s'eleva a l'òrgan competent per a la resolució del procediment. La resolució serà motivada i contindrà de manera expressa la relació dels beneficiaris/àries i la desestimació de la resta de sol·licituds. No podran atorgar-se subvencions per quanties superiors a la que es determini en la convocatòria.

3. La proposta d'atorgament de la subvenció estarà condicionada a la justificació prèvia d'altres subvencions que hagin estat atorgades al beneficiari/ària, sense perjudici d'allò que estableix aquesta Ordenança en matèria de justificació de les subvencions atorgades.

4. La resolució es notificarà a les persones interessades en el termini màxim de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord.

Article 16. Acceptació.

1. La subvenció haurà de ser acceptada per la persona beneficiària, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

2. L'acceptació de la subvenció comporta també la de la normativa que la regula.

3. Si en aquell termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

4. En virtut de l'acceptació, la persona beneficiària resta obligada a complir la càrrega jurídica que la subvenció comporta, i l'Ajuntament resta obligat al pagament de la subvenció un cop hagi estat degudament justificada, sense perjudici dels pagaments anticipats que s'hagin pogut realitzar.

Article 17. Termini per resoldre i silenci administratiu.

1. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió de subvencions és de 6 mesos a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

2. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimadors de les sol·licituds, però no eximeix a l'ens atorgant de resoldre de manera expressa el procediment.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

Secció segona.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DIRECTA.

Article 18. Supòsits de concessió directa.

Podran concedir-se de manera directa les subvencions següents:

- a) Les previstes nominativament en el pressupost de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms, en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora que els sigui d'aplicació.
- b) Aquelles l'atorgament o quantia de les quals vingui imposat per una norma de rang legal.
- c) Excepcionalment, en aquells supòsits en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la convocatòria pública. El caràcter singular, extraordinari o urgent de l'activitat que dificulta la convocatòria pública s'ha d'acreditar individualment i suficient.

Article 19. Resolució de concessió de subvencions directes.

1. Els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos de l'ens atorgant.
2. La resolució de concessió i, en el seu cas, els convenis establiran les condicions i compromisos aplicables a les parts, així com el contingut de l'art. 10 i 11 d'aquesta Ordenança.
3. Aquestes subvencions hauran de ser sol·licitades en el termes previstos a l'art. 12.

Secció tercera.- ASPECTES COMUNS.

Article 20. Publicitat.

1. L'ens atorgant publicarà, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la web municipal, la relació de subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, el crèdit pressupostari, els beneficiaris/àries, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.
2. A més, es farà públic en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* un extracte de la resolució per la qual s'ordena la publicació, indicant els llocs on es troba exposat el seu contingut íntegre.
3. No serà necessària la publicació en el diari oficial en els següents casos:
 - a) Subvencions amb assignació nominativa en els pressupostos.
 - b) Subvencions concedides en virtut de norma de rang legal.
 - c) Subvencions els imports de les quals, individualment considerats, siguin inferiors a 3.000 EUR.
 - d) Subvencions la publicació de les quals pugui ser contrària al respecte i la salvaguarda de l'honor i la intimitat personal i familiar.
4. En qualsevol cas s'hauran de respectar els preceptes de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com els del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de l'esmentada llei, o de les normes que els substitueixin.

Article 21. Finançament de les activitats subvencionades.

1. L'import de la subvenció municipal no excedirà del que disposin les bases específiques o els convenis reguladors.
2. En cap cas la subvenció municipal, aïlladament o en concurrència amb d'altres concedides per ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà superar el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari/ària.
3. L'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que modifiquin o impedeixin aconseguir l'objectiu del projecte subvencionat, i en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions que no estiguin permeses en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

Article 22. Despeses subvencionables.

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, sense cap mena de dubte, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini establert per les diferents bases específiques reguladores de les subvencions. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

2. Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra a les bases específiques de les subvencions, es considerarà despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

3. Seran despeses subvencionables per part de l'ens atorgant:

3.1. Despeses de personal: En aquest concepte s'inclouran les despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al programa mitjançant contracte laboral, tant fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors, personal d'administració i aquells que realitzin serveis generals, tan sols seran subvencionables si estan directament relacionades amb activitats subvencionades. S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat corresponents al personal relacionat amb el programa.

3.2. Despeses d'activitats: S'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del programa subvencionat i la proporció que correspongui de les despeses indirectes. A títol enunciatiu, es poden incloure entre les despeses directes, les despeses relacionades amb els serveis contractats; els lloguers de locals, sales d'hotels, etc..., diferents de la seu de l'entitat, on es desenvolupi l'activitat concreta; el material d'oficina; el material fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat; les despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió del programa; el transport de mercaderies adscrites al programa; les despeses de formació dels voluntaris que participen en el programa, etc. Pel que fa a les despeses indirectes, es poden incloure els lloguers; el manteniment i conservació; la neteja; les assegurances; els subministraments; les comunicacions, etc..., atribuïbles al desenvolupament de l'activitat subvencionada. Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari/ària de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda. No seran subvencionables, i per tant no podran constituir justificació, els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials i les anomenades "autofactures" de la mateixa entitat perceptora de l'ajut.

3.3. Dietes i despeses de viatge: Podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les dietes i despeses de viatge del personal adscrit al programa, inclòs el personal voluntari. Dins d'aquest concepte, podran justificar-se les despeses de transport mitjançant certificat del representant legal de l'entitat on es faci constar les persones que l'han utilitzat i la necessitat del desplaçament. La certificació haurà d'anar acompanyada de tots els abonaments o bitllets del mitjà de transport públic col·lectiu utilitzat.

Article 23. Requisits de la documentació acreditativa de la despesa realitzada.

1. Per tal de justificar les despeses de personal caldrà aportar la següent documentació:

- Rebut de la nòmina amb els requisits exigits per la normativa aplicable.
- Butlletins acreditatius de la cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2).
- En cas que la subvenció es justifiqui amb una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa o activitat subvencionada.
- Quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF, i l'IVA, si escau.

2. Per a les despeses corresponents a dietes i viatges caldrà aportar la següent documentació:

- Certificació de la persona representant legal de l'entitat subvencionada que acrediti que l'import de les despeses ha estat aplicat al programa subvencionat.
- Factures expedides pel corresponent establiment hotel·ler.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

- Bitllets o rebuts justificatius dels desplaçaments.

3. Quant a les factures i rebuts, han de complir amb els requisits formals establerts pel Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit, o norma que el substitueixi.

4. D'acord amb l'esmentat Reial decret, o norma que el substitueixi, les factures han de contenir com a mínim:

- Número, i en el seu cas sèrie, de la factura.
- Data d'expedició.
- Noms i cognoms, raó o denominació social tant de l'empresa o persona obligada a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- Número d'identificació fiscal.
- Domicilis tant de l'empresa o persona obligada a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- Descripció de les operacions.
- El tipus impositiu o tipus impositius, en el seu cas, aplicats a les operacions.
- La quota tributària que, en el seu cas, es repercuteixi que s'haurà de consignar per separat.
- La data en què s'hagin fet les operacions que es documenten o en la que en el seu cas s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data diferent a la de l'expedició de la factura.

5. Pel que fa als rebuts i tiquets, contindran:

- Número i, en el seu cas, sèrie.
- Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'empresa o persona obligada a la seva expedició.
- Tipus impositiu aplicat o l'expressió "IVA inclòs".
- Contraprestació total.

6. En el supòsit d'exempció de l'IVA, es farà constar, de forma expressa i complerta, la disposició legal que declara aquesta exempció. Igualment es procedirà en el cas de no practicar-se la retenció de l'IRPF.

Article 24. Control financer.

1. La Intervenció de la Corporació exercirà anualment el control financer de subvencions respecte a la persona o entitat beneficiària, d'acord amb el Títol III de la Llei general de subvencions.

2. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció d'acord amb el que estableixen els arts. 14 i 44.4 de la Llei general de subvencions i, molt especialment, a posar a disposició de l'Ajuntament les factures, comprovants i, si escau, els llibres i documents comptables que acreditin els imports justificats de l'actuació subvencionada que els siguin sol·licitats.

3. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts per les entitats o persones beneficiàries.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

CAPÍTOL IV.- PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

Article 25. Justificació.

1. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció es documentarà mitjançant el compte justificatiu de la despesa realitzada o mitjançant la presentació d'estats comptables. El beneficiari/ària haurà de justificar la subvenció atorgada per la totalitat del cost real del projecte subvencionat.

2. El compte justificatiu contindrà:

- Una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- Una memòria econòmica que inclourà: o Una relació de totes les despeses de l'activitat amb identificació del creditor, l'import, la data d'emissió i de pagament, i els desviaments respecte al pressupost. o Les factures o documents justificatius. o Criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes aplicats a l'actuació subvencionada o Relació d'altres ingressos obtinguts o subvencions rebudes per al finançament de l'activitat subvencionada.

Article 26. Termini de presentació de la justificació.

1. La justificació s'haurà de presentar en el termini establert a les bases específiques reguladores de la corresponent subvenció.

2. Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer per escrit i s'haurà de presentar abans que finalitzi el termini obligatori. En aquesta sol·licitud s'hauran d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per presentar la justificació.

Article 27. Pagament de les subvencions.

1. El pagament de la subvenció es realitzarà segons les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

2. Es podran realitzar pagaments a compte, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció.

CAPÍTOL V.- MODIFICACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.

Article 28. Modificació de subvencions.

1. L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

2. Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

Article 29. Causes de reintegrament.

1. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la resolució de concessió comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

2. També procedirà el reintegrament de les subvencions atorgades en els següents casos:

- a) Quan en relació al cost real del projecte, la subvenció atorgada representi un percentatge o quantitat que superi el màxim establert a les bases específiques o al conveni.
- b) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides.
- c) Incompliment total o parcial de l'activitat o el projecte subvencionat.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

- d) Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient en els terminis establerts.
- e) Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió.
- f) Resistència, excusa o negativa a les actuacions de comprovació.
- g) Quan s'ha lliurat a compte un import superior al que correspon, per haver concorregut qualsevol causa que el modifiqui.
- h) Si les bases específiques ho preveuen expressament, és possible el reintegrament parcial de les quantitats percebudes en els supòsits que el compliment per part de l'entitat o persona beneficiària s'aproximi de manera significativa al compliment total i alhora acrediti una actuació inequívocament encaminada a la satisfacció dels seus compromisos.
- i) En els casos que l'import de la subvenció sigui d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, serà procedent el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat.

3. L'Ajuntament iniciarà un expedient de reintegrament i exigirà al beneficiari/ària l'interès de demora corresponent, calculat des de la data del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 30. Prescripció.

1. El dret de l'ens atorgant a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de quatre anys.
2. Aquest termini es computa, en cada cas:
 - Des del moment en què va vèncer el termini per presentar la justificació.
 - Des del moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el receptor, que no requereixi altra justificació que l'acreditació, per qualsevol mitjà admissible en dret, de l'esmentada situació.
 - Des del moment en què venç el termini en el qual s'hagin de complir o mantenir per part de l'entitat o persona beneficiària determinades condicions o obligacions establertes.
3. El termini de prescripció s'interrompra per les accions determinades a l'art. 39.3 de la Llei general de subvencions.

Article 31. Procediment de reintegrament.

1. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
2. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o bé com a conseqüència d'un ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció.
3. En la tramitació del procediment s'haurà de garantir, en tot cas i en la forma i el moment adequats, el dret d'audiència de l'interessat/da.
4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos comptadors des de la data de l'acord d'inici. Aquest termini es podrà suspendre i ampliar d'acord amb el previst a la Llei 30/1992.
5. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produirà la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a l'acabament del termini esmentat.
6. Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

CAPÍTOL VI.- RÈGIM SANCIONADOR.

Article 32. Infraccions i sancions administratives.

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en els arts. 52 i següents de la Llei general de subvencions.
2. Les infraccions es consideraran lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la Llei esmentada i s'aplicaran als infractors/res les sancions tipificades en aquesta.
3. Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa serà independent de l'obligació de reintegrament contemplada a l'art. 29, i per al seu cobrament es considerarà com a un ingrés de dret públic i s'aplicarà el Reglament general de recaptació.
4. Les sancions es graduaran i es quantificaran d'acord amb el que disposen els arts. 60 a 63 de la Llei general de subvencions.
5. En tot allò no previst en aquest article serà d'aplicació el Títol IV de la Llei general de subvencions; el Títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; el Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

Disposició addicional.

En tot allò que no estigui previst en aquesta Ordenança general o en les bases específiques de cada convocatòria, s'aplicarà la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis en tot allò que no s'oposi a les normes bàsiques de la Llei 38/2003, així com la resta de normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte. Els preceptes d'aquesta Ordenança s'entendrà que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada. Continuaran essent vigents els preceptes que siguin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquesta Ordenança.

Disposició transitòria.

Els procediments de concessió de subvencions iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es regiran per la normativa aplicable prevista en la convocatòria. La normativa anterior serà d'aplicació fins a la justificació de la subvenció atorgada, llevat del procés de reintegrament que, si s'escau, es regirà per aquesta Ordenança.

Disposició final.

La present Ordenança general de subvencions, entrarà en vigor un cop hagin transcorregut 30 dies des de la publicació del text íntegre de la mateixa en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb l'advertiment que, transcorregut aquest termini sense que es formulin reclamacions ni suggeriments, aquest acord així com l'Ordenança esdevindran definitius.

Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, recurs contenciós administratiu davant de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Caldes de Montbui, 4 d'abril de 2017
L'alcalde accidental, Isidre Pineda Moncusí