

Dimecres, 12 d'abril de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

EDICTE

Mitjançant decret d'alcaldia núm. 289, de data 29 de març de 2017, es van APROVAR i CONVOCAR les Bases que regiran el procediment de selecció per a la cobertura interina de dues places vacants a la plantilla municipal d'auxiliar administratiu que s'adscriuen una a l'àrea d'intervenció i l'altra a l'oficina d'atenció al ciutadà.

Per la qual cosa es publica el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a la pàgina web i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. Un extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació del darrer dels anuncis de la convocatòria.

Contra les presents bases és possible interposar potestativament recurs de reposició, contra el mateix òrgan que l'ha dictat o recurs contenciós administratiu, a interposar davant els jutjats contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona, en un termini màxim de dos mesos comptador des de l'endemà d'haver rebut la present notificació o en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què es produeixi l'acte presumpte, d'acord amb allò que preveu l'article 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

TEXT ÍNTEGRE.

BASES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA INTERINA DE DUES PLACES VACANTS A LA PLANTILLA MUNICIPAL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU QUE S'ADSCRIUEN UNA A L'ÀREA D'INTERVENCIÓ I L'ALTRA A L'OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció per a la cobertura de dues places vacants a la plantilla municipal d'auxiliar administratiu de forma interina. Una d'elles s'adscriuria a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i l'altra s'adscriuria a l'àrea d'Intervenció Municipal, subjectes al règim dels articles 10.1.a i concordants del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

La selecció s'efectuarà per concurs oposició lliure.

A banda de la cobertura de la vacant, se seleccionarà dins de la convocatòria corresponent una borsa d'aspirants que cobriran les necessitats de cobertura de llocs de treball per part d'auxiliars administratius, amb plaça a la plantilla o sense.

Un cop constituïda les borses d'aspirants, les provisions es faran seguint l'ordre de puntuació obtinguda pels/ per les aspirants que hagin accedit a la borsa.

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA BORSA D'ASPIRANTS.

La borsa d'aspirants que es pretén constituir tindrà una vigència de tres anys i comportarà que qualsevol provisió que l'Ajuntament precisi formalitzar, haurà de fer-se amb personal que la constitueixi, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu.

3.- CONDICIONS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS:

Per a poder participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

Dimecres, 12 d'abril de 2017

- b) Tenir complerts els setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Disposar de la titulació de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les tasques.
- e) No haver estat inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.
- f) No trobar-se comprès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- g) Tenir coneixements de llengua catalana nivell C1 Suficiència.
- h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

En el cas que no s'acrediti, caldrà superar la corresponent prova de nivell.

Per tal d'acreditar tenir el nivell de castellà exigít es podrà aportar qualsevol d'aquests documents:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior o nivell C2 que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

4.1. Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, juntament amb la documentació que s'esmenta en el següent paràgraf, hauran de ser presentades al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini improrrogable de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la darrera de les publicacions de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, DOGC o BOE. També podran presentar-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal (www.svmontalt.cat).

4.3. Les persones aspirants hi hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

4.4 S'ha de presentar sol·licitud independent per a cada una de les places convocades. Les sol·licituds s'han de fer amb el model normalitzat i han d'anar acompanyades de la següent documentació acreditativa:

- Currículum Vitae.
- Fotocòpia del DNI.
- Certificat de graduat escolar, graduat en ESO o qualsevol altre de nivell equivalent o superior.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell C1 Suficiència. Es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell.

Dimecres, 12 d'abril de 2017

- Resta de documentació acreditativa dels mèrits, sense que es puguin valorar els mèrits que no estiguin degudament acreditats.

5.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

5.1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, dictarà resolució, en el termini màxim de deu dies, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses per a cada una de les places convocades. En el mateix acord s'establirà la composició del Tribunal, el lloc, la data i l'hora del començament del procés de selecció.

5.2. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal. Es concedirà un termini de quinze dies per a la presentació d'esmenes o reclamacions, transcorregut el qual, sense que se n'hagi presentat cap, quedarà aprovada definitivament i no caldrà tornar-la a publicar. Si es presenten esmenes i/o reclamacions, es resoldran dins dels 5 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificant-se a les persones recurrents i esmenant la llista, si és el cas, procedint a una nova publicació al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador es constituirà per a cada una de les places convocades, per tres persones que hagin estat designades per l'Escola d'Administració Pública, per la Diputació de Barcelona i pel Consell Comarcal del Maresme, que es designaran per decret de l'alcalde amb les qualificacions necessàries per a l'avaluació dels aspirants. El/la secretària de la Mesa serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels seus respectius suplents, es publicarà juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

El Tribunal qualificador actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del President i del Secretari. Les decisions seran adoptades per majoria de vots i en cas d'empat resoldrà el vot del President/a que serà de qualitat.

7.- SISTEMA DE SELECCIÓ.

El procediment selectiu constarà de les següents fases que tenen per objecte l'avaluació de les competències personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.

1) Prova de llengua catalana del nivell C1 de suficiència, per a aquells aspirants que no hagin acreditat el nivell exigít.

Prova de llengua castellana del nivell C2, per a aquells aspirants que no hagin acreditat el nivell exigít només en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial.

Aquesta prova és comú a cada una de les places convocades.

2) Prova teòrica: En aquesta fase es realitzarà una prova teòrica, consistent en la resposta d'un qüestionari tipus test de preguntes relacionades amb el temari adjunt. La durada de la prova s'estima en uns 30 minuts. Cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 per a ser APTE. La prova és obligatòria i eliminatòria.

Aquesta prova és comú a cada una de les places convocades.

3) Proves pràctiques:

Prova pràctica 1: En aquesta fase es realitzarà una prova pràctica de coneixements ofimàtics, per a la valoració dels coneixements necessaris per a les tasques de cada lloc de treball. Cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 per a ser APTE. La prova és obligatòria i eliminatòria.

Aquesta prova és comú a cada una de les places convocades.

Dimecres, 12 d'abril de 2017

Prova pràctica 2: En aquesta fase es realitzarà una prova pràctica relacionada amb les funcions del lloc de treball a proveir. Cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 per a ser APTE. La prova és obligatòria i eliminatòria.

Cada una de les places convocades tindrà una prova pràctica 2 específica i concreta relacionada amb les funcions de lloc de treball a proveir.

4) Puntuació de mèrits: valoració dels mèrits acreditats, d'acord amb les bases generals aplicables als processos selectius de Sant Vicenç de Montalt.

Els mèrits acreditats seran puntuats de forma independent per a cada una de les places convocades.

4) Entrevista personal: Puntuarà fins a 2 punts. El Tribunal podrà realitzar una entrevista personal amb els aspirants, en relació a les tasques de la plaça a proveir, per a valorar els seus coneixements així com altres mèrits aportats i no valorats en apartats anteriors, que es puguin considerar d'interès per al desenvolupament de les tasques relacionades amb el lloc de treball. La qualificació serà de 0 a 2 punts. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les tasques a desenvolupar i a l'experiència professional.

Aquesta fase és comú a cada una de les places convocades.

8.-PROPOSTA D'ASPIRANTS, FUNCIONAMENT I PUNTUACIÓ DE LA BORSA I RELACIÓ DELS ASPIRANTS.

8.1.- Finalment, el resultat final del procés serà el resultat obtingut a totes les fases superades del concurs oposició per a cada una de les places convocades. En cas d'empat, el Tribunal podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

L'aspirant que hagi obtingut major puntuació a cada una de les convocatòries serà proposat per ocupar cada un dels llocs de treball oberts i la resta passaran a formar part de la borsa de cada una de les places. En cas que algun dels aspirants proposats per ocupar el lloc no ho faci, s'aplicarà el règim de la borsa.

8.2.- El tribunal qualificador farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa de cada una de les places, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de tres anys. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habiliten al President de la Corporació a la crida del següent en l'ordre.

8.3.- El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

La persona amb la qual hagi estat impossible contactar, al número de telèfon indicat a tal efecte, després dels intents esmentats, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, i es cridarà al següent candidat de la llista.

Si una persona rebutja una oferta, es proposarà la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una proposta comportarà que la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

8.4. Els nomenaments i les presses de possessió s'efectuaran conforme a la legislació sobre funció pública aplicable.

9. INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs amb prova, en tot allò no previst en aquestes bases.

10. IMPUGNACIONS.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'alcaldia, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte.

Dimecres, 12 d'abril de 2017

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases de selecció, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Reial decret legislatiu 5-2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Reial decret legislatiu 2-2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- c) Llei 30-1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- d) Llei 7-1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Reial decret legislatiu 781-1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- f) Decret legislatiu 2-2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) Decret legislatiu 1-1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- h) Decret 214-1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- i) Reial decret 896-1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- j) Resolució de 16 de gener de 1981, per la qual s'aproven les bases i els exercicis per a l'ingrés en els subgrups d'auxiliars, administratius i tècnics d'Administració general.
- k) Llei 39-2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- l) Llei 40-2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- m) Reial decret 364-1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.

ANNEX I.

PROGRAMA DE MATÈRIES PER A LA PROVA TEÒRICA.

PART GENERAL.

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets i deures fonamentals.
2. La Corona. Les Corts generals: composició i atribucions. El Govern. El poder judicial.
3. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: principals trets.
4. L'administració pública en l'ordenament jurídic espanyol: classes d'administracions públiques. Principis de les relacions entre les administracions públiques. Principis generals dels òrgans de les administracions públiques: delegació de competències, advocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les fonts del dret administratiu.
5. El ciutadà. Concepte i classes. La capacitat del ciutadà i les seves causes modificatives. Col·laboració i participació dels ciutadans a l'Administració.
6. L'acte administratiu. La motivació dels actes.

Dimecres, 12 d'abril de 2017

7. El procediment administratiu general: fases. Referència als recursos administratius.

PART ESPECÍFICA.

8. El municipi en el règim local espanyol: competències. Elements: el terme municipal i la població. L'organització municipal: competències i règim de funcionament dels òrgans. El municipi de Sant Vicenç de Montalt. Organització. Llocs d'interès. Característiques del terme. Dades rellevants.

9. La comarca. Competències. L'organització provincial: competències i règim de funcionament dels òrgans. Altres ens locals.

10. Formes de l'activitat administrativa: foment, policia i servei públic. La responsabilitat de l'administració.

11. La potestat reglamentària dels ens locals. Les ordenances i bans.

12. El patrimoni dels ens locals. Béns de domini públic, béns patrimonials i béns comunals. Característiques. L'inventari de béns.

13. Intervenció administrativa en l'activitat privada. Procediment de concessió de llicències. Especial consideració de les llicències urbanístiques.

14. Regulació de l'urbanisme a Catalunya. El planejament urbanístic: classes de plans. Sistemes de gestió urbanística: modalitats.

15. El servei públic local. Els serveis mínims i obligatoris dels municipis. Formes de gestió dels serveis públics. Especial consideració de la concessió.

16. El personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.

17. Els contractes en l'esfera local: classes i règim jurídic. La selecció del contractista.

18. Els recursos de les hisendes locals: classes. Les ordenances fiscals.

19. Els pressupostos locals: concepte, contingut i procediment d'elaboració. Règim jurídic de la despesa pública.

20. El Registre General de l'Ajuntament i el Padró Municipal d'Habitants.

Sant Vicenç de Montalt, 30 de març de 2017
L'alcalde, Miquel Àngel Martínez i Camarasa