

Dilluns, 10 d'abril de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Vallirana**

EDICTE d'aprovació definitiva de les bases reguladores específiques de la subvenció per al foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2017

Es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 20 de febrer de 2017, va aprovar inicialment les bases reguladores específiques de la subvenció per al foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2017.

Atès que no hi ha hagut reclamacions ni al·legacions, es procedeix a fer-ne l'aprovació definitiva, d'acord amb el següent redactat:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

Vallirana és un població de 14.818 habitants (a data 31 de desembre de 2016) amb una població activa estimada de 6.476 treballadors/ores i un atur registrat de 839 persones (a desembre 2016). La taxa d'atur registrat a Vallirana, en aquest mateix període, es va situar en el 13'0%, front un 12,5% a la comarca del Baix Llobregat i un 13,0% a Catalunya.

Per edats (a desembre 2016), els desocupats menors de 25 anys són 43 joves, amb una taxa d'atur de 11,9%, front una taxa d'atur del 13,3% a la comarca del Baix Llobregat i d'un 13,9% a Catalunya; i les persones en situació de desocupació de 45 anys o més són 443, amb una taxa d'atur del 15,9%, front un 15,19 a la comarca del Baix Llobregat i un 16,1% a Catalunya.

En relació al cobrament d'algun tipus de prestació, un total de 512 persones són beneficiàries d'algun tipus de prestació a finals del 2016: 419 reben prestació contributiva o assistencial, 41 reben la Renda Activa d'Inserció (RAI) i 52 persones reben la Renda Mínima d'Inserció (RMI).

Darrere les dades estadístiques, hi trobem la realitat de persones, i les seves famílies, amb dificultats per satisfer, en alguns casos, les necessitats més bàsiques de la vida. El desenvolupament professional, les vocacions, passen en molts casos a un segon pla en oficis i professions afectats més plenament per la conjuntura econòmica actual, com són el sector de la construcció, la logística o la producció.

També s'ha de tenir present la dificultat del teixit comercial i empresarial per mantenir la seva activitat econòmica i del personal que hi treballa o fer-ne de noves contractacions per a créixer en productivitat o serveis; o la dificultat inicial dels nous projectes d'autoocupació de persones emprenedores.

Davant d'aquestes realitats, l'Ajuntament de Vallirana, des de la Regidoria d'Ocupació, Comerç, Empresa, Consum i Turisme, edita la quarta edició d'aquesta convocatòria, articulada en tres línies de subvenció, per a donar resposta a les necessitats anteriorment descrites i incidir directament en el descens de les taxes d'atur al municipi.

Les línies de subvenció L1 i L2 responen a l'objectiu de fomentar noves contractacions o millorar les condicions de jornada laboral dels treballadors en actiu empadronats a Vallirana, de manera que, per extensió, millori la situació econòmica i social de les seves famílies. Aquest objectiu està intrínsecament vinculat a un altre: donar suport a l'activitat econòmica dels autònoms, comerços i empreses amb necessitats de personal. Igualment, s'ha volgut reconèixer la dedicació de les entitats sense ànim de lucre locals a la vida sociocultural del nostre municipi amb la possibilitat de reforçar el seu funcionament i activitat a través d'aquestes contractacions subvencionades.

Es manté la voluntat d'incidir més directament en la contractació de persones en situació més vulnerable en l'accés al mercat laboral amb una segona subvenció complementària de la subvenció ordinària, en la qual es prioritzen alguns dels col·lectius definits a l'Estratègia Catalana per a l'Ocupació 2012-2020: persones desocupades de 45 anys o més, persones desocupades de 30 anys o menys, persones desocupades de llarga durada i persones en risc d'exclusió social (que nosaltres definim, entre d'altres, com persones perceptores de la RMI o la RAI).

I la línia de subvenció L3 respon a l'objectiu de donar suport als nous projectes d'autoocupació, amb un ajut econòmic per a la seva posada en marxa i primer any de funcionament i així afavorir-ne el manteniment i existència posterior.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

També s'ha volgut fomentar que els autònoms que inicien l'activitat la facin a Vallirana, per això s'incrementarà la subvenció pel fet d'establir el domicili de l'activitat a Vallirana.

Amb aquesta convocatòria, l'Ajuntament de Vallirana continua apostant fermament pel compromís social i pel desenvolupament socioeconòmic del municipi: per l'ocupació i l'autoocupació dels seus ciutadans i ciutadanes així com per l'activitat econòmica dels seus emprenedors, comerços i empreses, tot vetllant pel compliment de la transparència i equitat, així com pel compromís social per fomentar l'ocupació del municipi.

ÍNDEX.

DISPOSICIONS COMUNES.

- Base 1. Objecte.
- Base 2. Aplicació pressupostària i imports.
- Base 3. Beneficiaris.
- Base 4. Obligacions de les entitats beneficiàries.
- Base 5. Actuacions subvencionables i àmbit temporal.
- Base 6. Òrgan competent, instrucció, ordenació i resolució d'ajuts.
- Base 7. Procediment de concessió.
- Base 8. Sol·licituds i termini de presentació.
- Base 9. Resolució i notificació.
- Base 10. Justificació.
- Base 11. Despeses subvencionables i despeses no subvencionables.
- Base 12. Pagament.
- Base 13. Revisió, modificació, revocació i reintegrament.
- Base 14. Inadmissió, denegació, renúncia i desistiment.
- Base 15. Publicitat i protecció de dades.
- Base 16. Verificació i control de les actuacions subvencionades.
- Base 17. Règim d'incompatibilitats.
- Base 18. Infraccions i sancions.
- Base 19. Règim jurídic.

DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES.

ANNEX 1.

Línia 1: FOMENT I MILLORA DE LES CONTRACTACIONS LABORALS (per autònoms i empreses)

- 1.1. Destinataris.
- 1.2. Requisits de les persones a contractar.
- 1.3. Tipus i nombre màxim de contractacions.
- 1.4. Despeses subvencionables.
- 1.5. Període subvencionable.
- 1.6. Càlcul de la subvenció a sol·licitar.
 - 1.6.1. Percentatges subvencionables de la subvenció ordinària.
 - 1.6.2. Imports màxims a subvencionar de la subvenció ordinària.
 - 1.6.3. Imports complementaris de la subvenció extraordinària.
- 1.7. Gestió del procés de selecció.
- 1.8. Formalització de la contractació o de la millora de la contractació i presentació de la documentació d'inici contractació.
- 1.9. Substitució de treballadors/ores.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

1.10. Pagament.

1.11. Documentació específica a presentar.

1.11.1. Documentació de sol·licitud.

1.11.2. Documentació d'inici de contractació.

1.11.3. Documentació de justificació.

ANNEX 2.

Línia 2: SUPORT A L'ACTIVITAT ASSOCIATIVA DEL MUNICIPI (per a contractacions de personal)

2.1. Destinataris.

2.2. Requisits de les persones a contractar.

2.3. Tipus de contractacions.

2.4. Despeses subvencionables.

2.5. Període subvencionable.

2.6. Càlcul de la subvenció a sol·licitar.

2.7. Gestió del procés de selecció.

2.8. Formalització de la contractació o de la millora de la contractació i presentació de la documentació d'inici contractació.

2.9. Substitució de treballadors/ores.

2.10. Pagament.

2.11. Documentació específica a presentar.

2.11.1. Documentació de sol·licitud.

2.11.2. Documentació d'inici de contractació.

2.11.3. Documentació de justificació.

ANNEX 3.

LÍNIA 3: FOMENT I SUPORT A NOUS PROJECTES D'AUTOOCUPACIÓ.

3.1. Destinataris.

3.2. Requisits dels nous autònoms.

3.3. Despeses subvencionables.

3.4. Període subvencionable.

3.5. Imports màxims a subvencionar.

3.6. Pagament.

3.7. Documentació específica a presentar.

3.7.1. Documentació de sol·licitud.

3.7.2. Documentació de justificació.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

ANNEX 4: FORMULARIS DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ.

DISPOSICIONS COMUNES.

Base 1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ.

L'objecte d'aquestes bases és regular els ajuts locals per fomentar i millorar l'ocupació de persones empadronades a Vallirana, ja siguin contractades per autònoms i empreses en general com per entitats sense ànim de lucre locals (ESAL) (Línia 1 i Línia 2).

A la vegada, i de manera complementària, s'estableixen les bases reguladores de la subvenció extraordinària per a la contractació de les persones desocupades més vulnerables, amb la finalitat de facilitar-los l'accés al mercat de treball.

Forma part d'aquestes bases fomentar les noves iniciatives d'autoocupació al municipi (Línia 3). I s'estableix una subvenció complementària per aquells nous autònoms que tinguin el domicili de l'activitat a Vallirana.

Base 2. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I IMPORTS.

L'import total de la convocatòria per a l'any 2017 és de 69.600,00 EUR amb càrrec a la partida 621.24100.47000 "Incentius creació d'ocupació", amb la possibilitat de ser ampliat per Acord de la Junta de Govern Local i un cop realitzades les modificacions pressupostàries oportunes.

Base 3. BENEFICIARIS DE LA SUBVENCIÓ.

Tindran la condició de beneficiaris, la persona que hagi de realitzar l'activitat objecte de subvenció i que es trobi en situació legítima de concessió.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica, els membres associats del beneficiari que es comprometin a dur a terme la totalitat o part de les accions objecte de la subvenció en nom i per compte del primer, tindran la consideració de beneficiaris.

Podran accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no disposi de personalitat jurídica, puguin dur a terme projectes, activitats o comportaments o es trobin en situació que motiva la subvenció.

3.1. Entitats beneficiàries.

Poden acollir-se als ajuts regulats en aquesta convocatòria:

- les empreses i autònoms en general, legalment constituïts i registrats als registres corresponents, i.
- les entitats sense ànim de lucre socials, culturals, assistencials o esportives, legalment constituïdes, del municipi de Vallirana.

3.2. Requisits de les entitats beneficiàries.

Les entitats beneficiàries han de complir amb els requisits següents:

- No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vallirana, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Agència Tributària de Catalunya.
- Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció.
- Tenir un correu electrònic per a rebre les notificacions oficials d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

Altres requisits per a les empreses i autònoms:

- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril i el Decret 322/2011, de 19 d'abril.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre homes i dones i, en cas de veure's obligat, complir amb l'obligació d'elaboració i compliment dels plans d'igualtat d'acord a la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Fer servir mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial Decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No haver acomiadat al treballador/a a contractar en els 6 mesos anteriors al període subvencionat.

Base 4. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES.

D'acord amb el que preveuen l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 95 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, són obligacions de les entitats beneficiàries les següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant la Regidoria d'Ocupació, Comerç, Empresa, Consum i Turisme.
- b) Les associacions i fundacions han d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
- c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de l'Ajuntament de Vallirana o a altres òrgans competents, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar en qualsevol moment, i en tot cas abans de la justificació, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- f) Proposar qualsevol alteració de les condicions que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció i que, si escau, ha de ser autoritzada expressament per l'òrgan atorgant. Aquesta comunicació es farà tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de la subvenció.
- g) Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de subvenció, que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'Ajuntament de Vallirana podrà comprovar d'ofici, amb autorització expressa de l'entitat beneficiària, i amb caràcter previ al pagament de les subvencions o les bestretes, el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- h) Disposar dels llibres comptables i llibres socials diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com els estats comptables d'on es desprenguin les actuacions objecte de subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

i) Conservar els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior a 5 anys, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

j) Adoptar les mesures d'informació i publicitat corresponents, fent constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Vallirana cooperem amb el suport de l'Ajuntament de Vallirana", junt amb l'escut municipal segons models tipogràfics oficials, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.

k) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vallirana i les presents bases reguladores específiques.

l) Complir les altres obligacions no esmentades previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

Base 5. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES I ÀMBIT TEMPORAL.

La convocatòria s'estructura en una subvenció ordinària, organitzada en tres línies segons les característiques i necessitats de personal de l'entitat sol·licitant, que són les següents:

- Línia 1 (L1): Foment i millora de contractacions laborals (d'autònoms i empreses).
- Línia 2 (L2): Suport a l'activitat associativa al municipi (per a contractacions).
- Línia 3 (L3): Foment i suport a nous projectes d'autoocupació.

Les línies L1 i L2 podent acollir-se a una segona subvenció extraordinària acumulable si el treballador/a contractat/ada compleix alguna de les característiques definides com a prioritàries per a fomentar la contractació de persones en situació de vulnerabilitat en l'accés al mercat de treball:

- Col·lectiu 1: Persones desocupades de 45 anys o més.
- Col·lectiu 2: Persones desocupades fins a 30 anys.
- Col·lectiu 3: Persones desocupades de llarga durada (antiguitat mínima 1 any al SOC).
- Col·lectiu 4: Persones beneficiàries de la Renda Mínima Inserció (RMI) o Renda Activa d'inserció (RAI).

L'àmbit temporal de les actuacions subvencionables comprèn des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2017.

Base 6. ÒRGAN COMPETENT, INSTRUCCIÓ, ORDENACIÓ I RESOLUCIÓ D'AJUTS.

6.1. Òrgan competent.

L'òrgan competent per a resoldre aquests ajuts és la Junta de Govern Local.

6.2. Instrucció i ordenació.

La instrucció i ordenació de l'expedient anirà a càrrec del /de la coordinador/a de Promoció Econòmica, del/de la tècnic/a d'Ocupació i del/de la tècnic/a d'Empresa de la Regidoria d'Ocupació, Comerç, Empresa, Consum i Turisme.

Aquesta instrucció implica la revisió de la documentació, comprovació de la condició d'entitat beneficiària i dels diferents requisits de contractació i revisió de l'import sol·licitat a subvencionar de la present convocatòria. En cas de manca o error en la documentació presentada es farà requeriment a l'entitat beneficiària a través del correu electrònic, amb un termini de 10 dies per esmenar-ho.

6.3. Resolució de les sol·licituds de subvenció.

El termini per a resoldre les sol·licituds de subvenció ordinària i les seves pròrrogues, així com la subvenció extraordinària, serà de 20 dies a comptar des de l'endemà de la sol·licitud registrada.

La resolució es notificarà de manera general per via electrònica (plataforma e-Notum) a l'entitat sol·licitant i les persones físiques poden optar per la notificació electrònica o per l'ordinària, tal i com estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

En el cas que l'òrgan instructor formuli proposta de resolució provisional de denegació de la subvenció, degudament motivada, es comunicarà als interessats i aquests disposaran de 10 dies per a presentar al·legacions.

Un cop aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb allò que preveu l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, i en el seu cas, les bases de la convocatòria, l'òrgan competent resoldrà el procediment.

Base 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

El procediment de concessió es regeix pel règim de concessió directa que estableix l'article 28 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

La concessió de les subvencions ordinàries i extraordinàries es realitzarà per estricte ordre de registre d'entrada de les sol·licituds. La seva concessió, incloses les pròrrogues, resta condicionada a la disponibilitat de crèdit suficient en el moment de la sol·licitud.

Totes les sol·licituds registrades continuen una fase d'instrucció prèvia que queda registrada en un informe tècnic, base per a l'elaboració de la proposta d'acord d'atorgament o denegació de la subvenció que ha de resoldre l'òrgan competent.

Base 8. SOL·LICITUDS I TERMINI DE PRESENTACIÓ.

8.1. Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud de subvenció ordinària s'ha de presentar per registre, segons formulari normalitzat i línia de subvenció a l'Oficina d'atenció al ciutadà/ana o per gestió telemàtica a través de la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament www.vallirana.cat (apartat "tràmits i gestions"). En qualsevol cas, es poden presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, i si no s'especifica el contrari, els terminis s'entenen com a dies hàbils.

Totes les sol·licituds hauran d'adjuntar la següent documentació comuna, a més a més de presentar la documentació específica de la línia de subvenció que se sol·liciti (veure annex 1, 2 o 3, apartat "Documentació de sol·licitud"):

- Formulari normalitzat de sol·licitud de subvenció adreçat al departament de Promoció Econòmica de la Regidoria d'Ocupació, Comerç, Empresa, Consum i Turisme.
- Fotocòpia compulsada del DNI/NIE de la persona sol·licitant.
- Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (base 3.2).

En cas de defectes o omissions en les sol·licituds es donarà un termini de 10 dies, a partir de la comunicació de l'Ajuntament, per a esmenar-ho. Transcorregut aquest termini sense esmenar els defectes o omissions, o ampliar la informació, s'entendrà que l'entitat desisteix en la seva sol·licitud.

La subvenció extraordinària, d'aplicació a les línies L1 i L2 quan contractin persones desocupades, es pot sol·licitar tant en la fase de sol·licitud com en la fase de presentació de l'inici de contractació.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària, de la normativa i procediment de les presents bases reguladores específiques.

8.2. Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds de subvenció s'iniciarà des de l'endemà de la publicació de les presents bases al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i finalitzarà com a màxim el 30 de novembre de 2017, atorgant-se subvencions fins a exhaurir el crèdit pressupostari disponible.

Excepcionalment, per a les línies de subvenció L1 i L2 en què els autònoms i empreses realitzen contractacions, es contempla:

Dilluns, 10 d'abril de 2017

- Poder acollir-se a la subvenció per les contractacions realitzades des de l'1 de gener de 2017 i fins el dia de publicació de la convocatòria de subvenció al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, havent de presentar la sol·licitud de subvenció per registre a l'Ajuntament en els posteriors 30 dies naturals des de l'entrada en vigor de la subvenció.

- Poder sol·licitar la subvenció, estant aquesta en vigor, després d'haver formalitzat la contractació (per necessitats urgents de l'empresa), tenint de termini els 30 dies naturals posteriors a la data d'alta del contracte per a formalitzar la sol·licitud.

En ambdós casos han de complir igualment els requisits per a les persones a contractar especificats als annexes corresponents, segons línia de subvenció (annex 1, apartat 1.2 / annex 2, apartat 2.2).

Si finalitzat el termini de presentació de sol·licituds hi hagués crèdit disponible a la partida, la Junta de Govern Local podria ampliar aquest termini, fent la difusió oportuna a la pàgina web de l'Ajuntament i d'altres mitjans de comunicació que es consideri oportú.

Base 9. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

La resolució d'atorgament o denegació de la subvenció ordinària sol·licitada, així com les seves pròrrogues i l'atorgament o denegació de la subvenció extraordinària, són competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic i control de l'òrgan instructor. Un cop aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment.

La notificació de la resolució es realitzarà electrònicament per mitjà del Portal Administració Electrònica de la Generalitat de Catalunya (e-Notum), d'acord amb l'article 57 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones físiques poden optar per l'opció de notificació electrònica o per l'ordinària, tal i com estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per a la tramitació del procediment administratiu es faran per mitjans electrònics d'acord amb el que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. En cas d'incidències informàtiques es notificarà per correu ordinari.

Base 10. JUSTIFICACIÓ.

La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es farà d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Un cop finalitzades les actuacions, l'entitat beneficiària de la subvenció ha de presentar els documents justificatius on acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i amb el justificant de pagament bancari. Les despeses s'han de pagar abans de la data de justificació econòmica, i s'ha d'aportar la documentació original que ho acrediti.

10.1. Presentació justificació.

La justificació de la subvenció atorgada s'ha de realitzar, en totes les línies de subvenció, en finalitzar el període subvencionat; a més, els autònoms que inicien activitat per compte propi (L3) han de presentar una justificació parcial a la meitat del període subvencionable per a poder cobrar la bestreta.

Per a la justificació s'ha de presentar el formulari normalitzat i la documentació requerida especificada als annexos corresponents (segons línies de subvenció) per registre a l'Oficina d'atenció al ciutadà/ana de l'Ajuntament de Vallirana o per gestió telemàtica a través de la seu electrònica de la pàgina web www.vallirana.cat (apartat "tràmits i gestions").

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de subvenció d'aquesta convocatòria.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

10.2. Termini justificació.

La justificació es pot presentar fins tres mesos després de finalitzar la contractació o del darrer mes del període subvencionat (en cas que hi continuï la relació laboral).

En el cas d'entitats beneficiàries amb atorgament de diverses contractacions, aquest còmput s'inicia des de l'endemà a la data de finalització de la darrera contractació atorgada.

Per als autònoms que inicien activitat per compte propi a l'any 2017 hi ha dos terminis de justificació:

- el primer, als 6 mesos de la data d'inici d'activitat, i.
- el segon, als 12 mesos posteriors a la data d'inici d'activitat (fi del període subvencionat).

Base 11. DESPESES SUBVENCIONABLES.

Es considera despesa subvencionable la despesa realitzada i pagada efectivament per part de la persona física sol·licitant (o per la persona jurídica vinculada) amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat a la base 10. Són despeses subvencionables aquelles que indubtablement responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries, i es realitzin en els terminis establerts a les bases.

Específicament, caldrà consultar a cada línia de subvenció les despeses que en són subvencionables.

No són subvencionables, entre d'altres, les despeses següents:

- Despeses de seguretat social generades per baixa per incapacitat temporal del treballador/a, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas seran subvencionables les despeses de la persona substituïda, però no les del treballador/a que està de baixa.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives, penals i federatives.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- Adquisició de béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Despeses de desplaçament i manutenció.

Base 12. PAGAMENT.

El pagament de la subvenció ordinària atorgada a les empreses, autònoms i ESAL que contractin o ampliïn la jornada laboral a un treballador/a propi (línies L1 i L2), així com el pagament de la subvenció extraordinària, es realitzarà en dos terminis, previ informe tècnic favorable de la tècnica d'Ocupació i per Decret d'Alcaldia:

- bestreta del 60%, a l'inici de la contractació.
- pagament del 40% restant, finalitzat i justificat el període subvencionat.

Presentada, revisada i correcta la documentació d'inici de contractació i de justificació econòmica, s'iniciaran els tràmits per al seu corresponent pagament efectiu.

Si una mateixa entitat beneficiària té atorgades diverses contractacions, la bestreta del 60% es tramitarà amb la darrera contractació atorgada (un cop presentada i revisada la documentació d'inici de totes les contractacions atorgades).

Dilluns, 10 d'abril de 2017

Igualment, el restant 40% de la subvenció atorgada es tramitarà un cop finalitzada la darrera de les contractacions atorgades (presentada i revisada la documentació de justificació econòmica de totes les contractacions).

El pagament de la subvenció ordinària atorgada als autònoms que inicien una activitat econòmica per compte propi (línia L3), es realitzarà igualment en dos terminis, previ informe tècnic favorable de la tècnica d'Ocupació i per Decret d'Alcaldia:

- bestreta de fins el 50%, en finalitzar i justificar els primers 6 mesos de treball autònom.
- pagament del 50% o més restant, en finalitzar els 12 mesos subvencionables i justificar els segons 6 mesos de treball autònom.

Si en el primer pagament de la bestreta del 50% no s'arriba a justificar la meitat de la subvenció atorgada, la diferència no justificada es podrà justificar amb el segon pagament pendent.

En qualsevol dels terminis de pagament, l'ingrés a compte es realitzarà en un termini de 30 dies des del dia següent a la data de registre d'entrada de la documentació i en funció de la liquiditat de Tresoreria. Si revisada la documentació calgués fer algun requeriment (per manca de documentació, dades errònies...), s'informarà a l'entitat beneficiària a través del seu correu electrònic, donant 10 dies per a la seva resolució; en aquest cas, l'ingrés a compte s'efectuarà, revisada la nova documentació presentada, en un termini de 15 dies des del dia següent a la data de registre d'entrada de la nova documentació requerida.

Base 13. REVISIÓ, MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

D'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de levitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

La nul·litat o anul·labilitat comporten el reintegrament total de la subvenció atorgada més els interessos de demora si escau.

Són causes de revocació les que preveuen els articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen l'article 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Atorgada la subvenció, és motiu de revocació parcial o completa els casos següents:

- Incompliment d'algun dels requisits sobre les persones a contractar o sobre els nous autònoms. (annex 1, apartat 1.2 / annex 2, apartat 2.2 / annex 3, apartat 3.2).
- Incompliment en la gestió i tramitació de la contractació de les línies L1 i L2. (annex 1, apartats 1.7, 1.8 i 1.9 / annex 2, apartats 2.7 i 2.8).
- No presentar tota la documentació d'inici de contractació de les línies L1 i L2 (segons correspongui) (annex 1, apartat 1.11.2 / annex 2, apartat 2.11.2).
- No presentar tota la documentació de la justificació. (annex 1, apartat 1.11.3 / annex 2, apartat 2.11.3 / annex 3, apartat 3.7.2).
- La justificació incompleta de la subvenció atorgada.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

En cas de revocació parcial o total de la subvenció atorgada, es revisarà l'expedient i els imports efectivament pagats com a bestreta i, si escau, es requerirà el reintegrament de la part proporcional cobrada indegudament, més el corresponent interès de demora aplicable.

En tot cas, es garanteix el dret d'audiència de l'interessat mitjançant la notificació corresponent i la concessió de 15 dies per possibles al·legacions o presentació de documentació si es considerés oportú.

Base 14. INADMISSIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I DESISTIMENT.

Les resolucions d'inadmissió i denegació de les subvencions sol·licitades, i les resolucions per renúncia i/o revocació tant parcial com total de les subvencions atorgades, són competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic i revisió de l'òrgan instructor.

14.1. Inadmissió de sol·licituds.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableix aquest apartat es requerirà a la persona sol·licitant perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

14.2. Denegació de sol·licituds.

La sol·licitud de subvenció es denegarà en els casos següents:

- Incompliment de les condicions establertes a la base 3 per a ser entitat beneficiària.
- No presentar tota la documentació per a sol·licitar la subvenció (annexes 1, 2 i 3, apartat "Documentació de sol·licitud").

14.3. Renúncia a subvenció atorgada.

Les entitats beneficiàries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcial, a la subvenció atorgada, abans o durant la contractació. La renúncia s'ha de presentar per registre, segons formulari normalitzat (annex 1, apartat 1.11.1.d / annex 2, apartat 2.11.1.d / annex 3, apartat 3.7.1.b). L'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent en un termini de 20 dies, recalculant l'import subvencionat atorgat si fos el cas.

En cas de renúncia parcial o total de la subvenció atorgada durant la contractació, es revisarà l'expedient i els imports efectivament pagats com a bestreta i, si escau, es requerirà el reintegrament de la part proporcional cobrada indegudament més el corresponent interès de demora aplicable.

14.4. Desistiment de sol·licitud.

En el cas d'haver presentat la sol·licitud de subvenció i desistir-ne de la mateixa, l'interessat haurà de presentar escrit, a l'Oficina d'atenció al ciutadà/ana, adreçat al departament de Promoció econòmica, abans de la resolució d'atorgament.

Base 15. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES.

15.1. Publicitat.

Les subvencions atorgades són objecte de publicitat a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència. Les dades a publicar són: nom de l'entitat beneficiària, import de la subvenció atorgada i nom de l'ocupació i llocs de treball que s'han cobert gràcies a aquestes subvencions.

D'acord amb l'article 15.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions han de fer-se públiques en virtut del principi de transparència, i a aquest efecte es publicaran al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana.

D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas que la subvenció atorgada superi l'import de 10.000 EUR, si el beneficiaris són persones jurídiques,

Dilluns, 10 d'abril de 2017

tenen l'obligació de comunicar a l'ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

15.2. Protecció de dades.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Igualment, i per donar compliment als articles 13.3 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions sobre el requisit de les entitats sol·licitants o beneficiàries d'una subvenció de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, l'Ajuntament de Vallirana podrà comprovar d'ofici, amb l'autorització expressa dels interessats, la manca de deutes amb les diferents administracions (Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Vallirana, així com amb la Seguretat Social). Aquesta comprovació es farà prèviament a la tramitació dels pagaments.

Aquestes dades seran tractades al fitxer "CONTROL PROCÉS I CRÈDIT 2017 - Subv. FMOiAEV", propietat del Departament d'Ocupació, Comerç, Empresa, Consum i Turisme de l'Ajuntament de Vallirana.

Base 16. VERIFICACIÓ I CONTROL DE LES ACTUACIONS SUBVENCIONADES.

Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionades podran ser de dos tipus:

a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte garantir que la relació de despeses presentades per les persones o les entitats beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa corresponent (factures, nòmines, comprovants i extractes bancaris...).

b) Verificacions in situ o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris. Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

Les persones i entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent, arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquestes bases.

Base 17. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS.

Les subvencions regulades a aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altre ajut obtingut per l'entitat sol·licitant per a la realització de la mateixa acció procedent d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

Base 18. INFRACCIONS I SANCIONS.

A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Podrà comportar, a més del reintegrament de la subvenció, la incoació del procediment sancionador preceptiu, d'acord amb la legislació esmentada.

Base 19. RÈGIM JURÍDIC.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases és d'aplicació:

- la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,
- el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova la Llei general de subvencions,
- l'Ordenança número 44 general de subvencions de l'Ajuntament de Vallirana.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES.

A continuació es desenvolupen les tres línies de subvenció que articulen la present convocatòria entorn a l'eix vertebrador de la contractació i de l'autoocupació de persones empadronades a Vallirana.

ANNEX 1.

Línia 1: FOMENT I MILLORA DE LES CONTRACTACIONS LABORALS (per autònoms i empreses).

1.1. Destinataris.

Línia destinada als autònoms i empreses que contractin nou personal (desocupat o en actiu) o millorin les condicions laborals dels seus propis treballadors de persones empadronades a Vallirana.

1.2. Requisits de les persones a contractar.

El treballador/a ha de complir els tres requisits següents:

- a) Estar empadronat/ada al municipi de Vallirana (antiguitat mínima d'1 any)
- b) Estar inscrits/es a la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Vallirana.
- c) I una de les opcions següents:

- Estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a "demandant d'ocupació no ocupat"

- Ser un treballador/a de l'empresa sol·licitant de la subvenció, al: qual se li amplia la jornada laboral parcial a jornada completa.

- Ser treballador/a en actiu en altra empresa amb un contracte a temps parcial (i amb aquest segon contracte parcial subvencionat no superar la jornada laboral de 40 h/setmanals)

En els dos supòsits descrits a la base comuna 8.2. en els quals es contempla la contractació prèvia a la sol·licitud de subvenció, el requisit c) descrit en aquest apartat (estar en situació de desocupació inscrit/a al SOC) s'ha d'acreditar igualment, però entès just abans del moment de la contractació.

1.3. Tipus i nombre màxim de contractacions.

Les entitats beneficiàries poden acollir-se a les possibilitats de contractació següents:

a) Contractació de persones desocupades (inscrites al SOC):

- Modalitat durada: 4*, 6* o 12 mesos (*prorrogable fins els 12 mesos).
- Modalitat jornada: parcial (20 h/set) o completa (40 h/set).

b) Contractació de treballadors en actiu, en dos supòsits: com millora de la contractació d'un treballador/a propi o pel segon contracte a jornada parcial de l'entitat sol·licitant de la subvenció:

- Modalitat durada: 4*, 6* o 12 mesos (*prorrogable fins els 12 mesos).

- Modalitat jornada:

b.1) completa, per ampliació de la jornada parcial d'un treballador/a propi.

b.2) parcial, en cas de ser un treballador/a amb contracte parcial en altra empresa al qual se li fa un segon contracte parcial amb l'empresa sol·licitant de subvenció (els dos contractes no poden superar les 40 h/setmanals).

Dilluns, 10 d'abril de 2017

Una mateixa empresa o autònom pot realitzar la sol·licitud de tantes contractacions com necessiti fins a un màxim de 10.000,00 EUR.

La sol·licitud de pròrroga de la subvenció inicial de 4 o 6 mesos s'ha de registrar segons model normalitzat (apartat 1.11.1.b. d'aquest annex), en els 45 dies naturals previs a la finalització del contracte i sempre dins el termini vigent de presentació de sol·licituds.

Si un contracte es formalitza en la modalitat d'indefinit, s'entendrà com a subvencionable el període màxim subvencionable de 12 mesos.

1.4. Període subvencionable.

Es poden subvencionar les contractacions realitzades des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2017, però tenint en compte la presentació i terminis de sol·licituds especificats a la base 8 de les disposicions comunes.

1.5. Despeses subvencionables.

Les despeses subvencionables referent a la contractació se centren exclusivament en els següents costos salarials: base de cotització per contingències comunes de la nòmina del treballador/a i la quota patronal a la Seguretat Social. Les despeses no subvencionables estan recollides a la base comuna 11.

1.6. Càlcul de la subvenció a sol·licitar.

El càlcul de la subvenció ordinària a sol·licitar s'ha de realitzar sobre el total de les despeses elegibles (cost salarial subvencionable de l'apartat anterior) de la contractació a subvencionar, aplicant uns determinats percentatges segons durada del contracte i amb el límit d'uns imports màxims a subvencionar.

La subvenció extraordinària, acumulable a l'ordinària, té uns imports fixes segons durada i jornada laboral del contracte.

1.6.1. Percentatges subvencionables de la subvenció ordinària.

Taula de percentatges subvencionables:

Durada contracte inicial	Percentatge subvencionable	Pròrroga contracte inicial	Percentatge subvencionable
4 mesos	15%	Pròrroga 8 mesos	15%
6 mesos	20%	Pròrroga 6 mesos	10%
12 mesos	35%		

Els contractes inicials de 4 i 6 mesos contempnen una pròrroga de 8 i 6 mesos, respectivament, fins a completar els 12 mesos subvencionables.

En el cas de contractacions de treballadors/es ja en actiu, el càlcul del percentatge es farà sobre el total d'hores ampliades al propi treballador/a o sobre les hores del segon contracte a temps parcial del treballador/a a contractar.

L'import resultant de l'aplicació d'aquest percentatge no pot superar els imports límits màxims que s'especifiquen a l'apartat següent.

1.6.2. Imports màxims a subvencionar de la subvenció ordinària.

Els percentatges subvencionables en les despeses de contractació, especificat a l'apartat anterior, resten condicionats als imports màxims a subvencionar (segons durada del contracte, jornada laboral i grup de cotització del treballador/a contractat/ada) que s'especifiquen a continuació:

a) Per la contractació inicial de 4 mesos:

Jornada completa (40h/set):	Jornada parcial (20h/set):
GC 01-04: 2.900,00 EUR	GC 01-04: 1.450,00 EUR
GC 05-09: 2.000,00 EUR	GC 05-09: 1.000,00 EUR
GC 10-11: 1.400,00 EUR	GC 10-11: 700,00 EUR

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 10 d'abril de 2017

b) Per la contractació inicial de 6 mesos:

<u>Jornada completa (40h/set):</u>	<u>Jornada parcial (20h/set):</u>
GC 01-04: 4.400,00 EUR	GC 01-04: 2.200,00 EUR
GC 05-09: 3.000,00 EUR	GC 05-09: 1.500,00 EUR
GC 10-11: 2.200,00 EUR	GC 10-11: 1.100,00 EUR

c) Per la contractació inicial de 12 mesos:

<u>Jornada completa (40h/set):</u>	<u>Jornada parcial (20h/set):</u>
GC 01-04: 7.000,00 EUR	GC 01-04: 3.500,00 EUR
GC 05-09: 4.800,00 EUR	GC 05-09: 2.400,00 EUR
GC 10-11: 3.500,00 EUR	GC 10-11: 1.750,00 EUR

d) Per la pròrroga de 6 mesos (del contracte inicial de 6 mesos):

<u>Jornada completa (40h/set):</u>	<u>Jornada parcial (20h/set):</u>
GC 01-04: 2.200,00 EUR	GC 01-04: 1.100,00 EUR
GC 05-09: 1.500,00 EUR	GC 05-09: 750,00 EUR
GC 10-11: 1.100,00 EUR	GC 10-11: 550,00 EUR

e) Per la pròrroga de 8 mesos (del contracte inicial de 4 mesos):

<u>Jornada completa (40h/set):</u>	<u>Jornada parcial (20h/set):</u>
GC 01-04: 3.700,00 EUR	GC 01-04: 1.850,00 EUR
GC 05-09: 2.500,00 EUR	GC 05-09: 1.250,00 EUR
GC 10-11: 1.900,00 EUR	GC 10-11: 950,00 EUR

En els casos de sol·licitud de subvenció per ampliació de jornada d'un propi treballador/a de l'empresa o del segon contracte parcial d'un treballador/a d'altra empresa, donada l'àmplia possibilitat d'hores setmanals a subvencionar, els imports màxims a subvencionar es realitzaran proporcionalment, prenent com a referència les dades de la taula anterior.

1.6.3. Imports complementaris de la subvenció extraordinària.

La subvenció ordinària pot complementar-se amb una subvenció extraordinària acumulable si el treballador/a contractat/ada compleix alguna de les següents característiques definides com a prioritàries per a fomentar la contractació de persones en situació de vulnerabilitat en l'accés al mercat de treball:

- Col·lectiu 1: Persones desocupades de 45 anys o més.
- Col·lectiu 2: Persones desocupades fins a 30 anys.
- Col·lectiu 3: Persones desocupades de llarga durada (antiguitat mínima al SOC d'1 any)
- Col·lectiu 4: Persones beneficiàries de la Renda Mínima Inserció (RMI) o Renda Activa d'inserció (RAI)

Els imports fixes a sol·licitar s'estableixen en funció de la durada i jornada laboral del contracte, i només es podran sol·licitar una vegada per persona i contracte:

	<u>DURADA</u>	<u>JORNADA</u>	<u>IMPORT</u>
Opció a):	4 o 6 mesos	20 h/set	250,00 EUR
Opció b):	4 o 6 mesos	40 h/set	500,00 EUR
Opció c):	12 mesos	20 h/set	500,00 EUR
Opció d):	12 mesos	40 h/set	1.000,00 EUR

En la situació no habitual que coincideixi una pròrroga de subvenció ja atorgada i una substitució del treballador/a inicial, es podrà sol·licitar la subvenció extraordinària si el nou treballador/a substituït/a compleix algun dels requisits per a ser considerat col·lectiu prioritzat.

1.7. Gestió del procés de selecció.

Per a les noves contractacions, les ofertes de treball seran gestionades a través de la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Vallirana, en les fases de captació i derivació de candidats/es. S'acceptaran, i inclouran al procés de

Dilluns, 10 d'abril de 2017

selecció, altres candidatures captades per la mateixa entitat beneficiària, sempre i quan el treballador/a a contractar compleixi els requisits de l'apartat 1.2 d'aquest annex. La selecció pròpiament dita és competència de l'entitat beneficiària.

1.8. Formalització de la contractació o de la millora de la contractació i presentació de la documentació d'inici contractació.

Des de la data de resolució de l'atorgament de subvenció, l'entitat beneficiària disposa d'un termini màxim de 4 mesos per a formalitzar la nova contractació o per a ampliar la jornada laboral d'un treballador/a propi. En tot cas, la contractació o modificació del contracte s'ha de tramitar en l'any 2017, ja que és l'objecte d'aquesta convocatòria. L'incompliment d'aquest termini comporta la declaració de revocació de la subvenció atorgada.

En el nou contracte de treball, o en la modificació del contracte, ha de constar la frase literal següent:

"Contracte de treball subvencionat per l'Ajuntament de Vallirana en el marc del programa Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2017".

Un cop tramitada la nova contractació, o la modificació contractual per ampliació de la jornada, s'ha de presentar la documentació d'Inici de Contractació en el termini de 10 dies posteriors a la data d'alta a la Seguretat Social. La documentació d'aquesta fase de contractació (apartat 1.11.2. d'aquest annex) ha d'acreditar que el treballador/a contractat compleix els requisits per a ser contractat i la seva efectiva contractació o modificació contractual.

Si una mateixa entitat beneficiària té atorgades diverses contractacions però no tramita l'alta a la Seguretat Social al mateix moment, cada vegada que contracti ha de presentar el formulari d'Inici de contractació en els 10 dies següents a l'alta del treballador/a a la Seguretat Social.

En cas de substitució del treballador/a, també s'haurà de presentar la documentació d'Inici de contractació (apartat 1.11.2 d'aquest annex) i la baixa a la Seguretat Social del treballador/a que causa la baixa laboral.

1.9. Substitució de treballadors/ores.

En el supòsit de baixa laboral del treballador/a contractat/ada abans de la finalització de la contractació subvencionada, l'entitat beneficiària pot gestionar una nova contractació fins a exhaurir el temps restant no gaudit de la contractació atorgada, tot respectant els requisits establerts per a contractar el nou treballador/a i com a mínim mantenint les mateixes condicions laborals i termes en què va ser atorgada la contractació (si es milloren, no s'ampliarà la subvenció).

En qualsevol cas, quan es produeixi la baixa laboral s'ha de comunicar per correu electrònic al departament de Promoció econòmica, tot informant d'aquesta incidència i de la intenció, o no, de substitució del treballador/a pel temps restant de la contractació atorgada.

La nova contractació s'ha de realitzar en el termini màxim de 2 mesos des de la baixa contractual del treballador/a, gestionant el nou procés de selecció i la nova contractació segons es detalla als apartats 1.7 i 1.8 d'aquest annex. Es pot rescatar els candidats/es preseleccionats en l'anterior oferta de treball gestionada pel Servei Local d'Ocupació.

S'haurà de tornar a presentar de nou el formulari d'Inici de contractació amb la documentació del nou treballador/a, que acrediti complir els requisits per a ser contractat i de la seva contractació, així com la baixa laboral del treballador/a que causa baixa.

Si la substitució no es pogués produir en les condicions establertes es procedirà a la tramitació de la revocació parcial de la subvenció atorgada i, si escau, al requeriment de reintegrament de la part proporcional de la bestreta cobrada indegudament.

1.10. Pagament.

El pagament de la subvenció ordinària atorgada a les empreses i autònoms que contractin o ampliïn la contractació d'un treballador/a propi, així com el pagament de la subvenció extraordinària, es realitzarà en dos terminis, previ informe tècnic favorable de la tècnica d'Ocupació i per Decret d'Alcaldia:

- bestreta del 60%, a l'inici de la contractació.
- pagament del 40% restant, finalitzat i justificat el període subvencionat.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

Presentada, revisada i correcta la documentació d'inici de contractació (apartat 1.11.2 d'aquests annex) i de justificació econòmica (apartat 1.11.3 d'aquest annex), s'iniciaran els tràmits per al seu corresponent pagament efectiu.

Si una mateixa entitat beneficiària té atorgades diverses contractacions, la bestreta del 60% es tramitarà amb la darrera contractació atorgada (un cop presentada i revisada la documentació d'inici de totes les contractacions atorgades). Igualment, el restant 40% de la subvenció atorgada es tramitarà un cop finalitzada la darrera contractació (presentada i revisada la documentació de justificació econòmica de totes les contractacions).

En qualsevol dels terminis de pagament, l'ingrés a compte es realitzarà en un termini de 30 dies des del dia següent a la data de registre d'entrada de la documentació i en funció de la liquiditat de Tresoreria. Si revisada la documentació calgués fer algun requeriment (per manca de documentació, dades errònies...), s'informarà a l'entitat beneficiària a través del seu correu electrònic, donant 10 dies per a la seva resolució; en aquest cas, l'ingrés a compte s'efectuarà, revisada la nova documentació presentada, en un termini de 15 dies des del dia següent a la data de registre d'entrada de la nova documentació requerida.

1.11. Documentació específica a presentar.

1.11.1. Documentació de sol·licitud i declaracions responsables.

a) Sol·licitud de subvenció (per a la contractació de persones desocupades):

- Formulari SS1 – Sol·licitud de subvenció.
- (que inclou les declaracions responsables de la base 3.2 de les disposicions comunes).
- Còpia compulsada del DNI de l'autònom o persona representant de l'empresa.
- Còpia compulsada del CIF de l'empresa (si escau).
- Full de sol·licitud de transferència bancària o certificat bancari de titularitat del compte.
- Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (base 3.2).
- Autorització expressa a l'Ajuntament de Vallirana per a la comprovació d'ofici de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previ al tràmit dels pagaments.

En cas de sol·licitar la subvenció extraordinària, cal presentar també la documentació del treballador/a que acrediti la seva pertinença a un dels col·lectius prioritaris definits a la base 5:

- Fotocòpia del DNI o NIE (per a confirmar l'edat).
- Certificat integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya (per acreditar més d'1 any d'antiguitat en situació de desocupació) (Font: www.ofcinadetreball.gencat.cat).
- Certificat de percepció de la RMI o la RAI.

b) Sol·licitud de subvenció (per a la contractació o ampliació jornada de treballadors/es en actiu):

- Formulari SS2 – Sol·licitud de subvenció.
- (que inclou les declaracions responsables de la base 3.2 de les disposicions comunes)
- Còpia compulsada del DNI de l'autònom o persona representant de l'empresa.
- Còpia compulsada del CIF de l'empresa (si escau).
- Full de sol·licitud de transferència bancària o certificat bancari de titularitat del compte.
- Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (base 3.2).

Dilluns, 10 d'abril de 2017

- Autorització expressa a l'Ajuntament de Vallirana per a la comprovació d'ofici de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previ al tràmit dels pagaments.

c) Sol·licitud de pròrroga (de la subvenció atorgada de 4 o 6 mesos):

- Formulari SS2 - Pròrroga.

d) Renúncia parcial o total de la subvenció atorgada:

- Formulari SS3 - Renúncia.

1.11.2. Documentació d'inici de contractació.

a) Documentació per a la gestió de l'oferta de treball per la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació:

- Formulari DIC-GOT - Gestió de l'oferta de treball pel SLO de Vallirana.
- Formulari DIC-GOT - Full de compromís de gestió de l'oferta de treball.

b) Documentació d'inici de contractació (de persones desocupades):

- Formulari DIC1 - Inici de contractació.

- Full d'empadronament al municipi de Vallirana (històric individual).

- Document d'inscripció com a demandant de feina no ocupat (DARDO) al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) (font: www.oficinadetreball.gencat.cat)

- Document d'inscripció a la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Vallirana.

- Informe de vida (per comprovar no haver treballat 6 mesos anteriors amb l'empresa).

- Alta laboral a la Seguretat Social o Idc.

- Contracte de treball (ha d'incloure frase literal de l'apartat 1.8. d'aquest annex).

- Baixa laboral a la Seguretat Social del treballador/a sortint (en cas de substitució).

En cas de sol·licitar la subvenció extraordinària, cal presentar també la documentació del treballador/a que acrediti la seva pertinença a un dels col·lectius prioritaris definits a la base 5:

- Fotocòpia del DNI o NIE (per a confirmar l'edat).

- Certificat integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya (per acreditar més d'1 any d'antiguitat en situació de desocupació) (Font: www.oficinadetreball.gencat.cat).

- Certificat de percepció de la RMI o la RAI.

c) Documentació d'inici de contractació o d'ampliació de jornada laboral (d'un treballador/a en actiu):

- Formulari DIC2 - Ampliació de la contractació (treballador/a propi o segon contracte parcial).

- Full d'empadronament al municipi de Vallirana (històric individual).

- Alta laboral a la Seguretat Social o Idc (si escau).

- Contracte de treball / Modificació del contracte (ha d'incloure la frase literal de l'apartat 1.8.).

- Baixa laboral a la Seguretat Social del treballador/a sortint (en cas de substitució).

Dilluns, 10 d'abril de 2017

1.11.3. Documentació de justificació i declaracions responsables.

a) Per a contractacions de persones desocupades:

- Formulari JE1.a – Justificació nova contractació.
- Formulari JE1.b – Relació despeses subvencionables.
- Baixa a la Seguretat Social del treballador/a contractat/ada (si escau).
- Nòmines del treballador/a.
- Acreditació bancària del pagament efectiu de les nòmines.
- TC1 i TC2.
- Acreditació bancària del pagament efectiu de les assegurances socials.

b) Per a contractacions de treballadors en actiu o ampliació de jornada de propi treballador/a:

- Formulari JE2.a – Justificació ampliació jornada propi treballador/a.
- Formulari JE2.b – Relació despeses subvencionables.
- Baixa a la Seguretat Social del treballador/a contractat/ada (si escau).
- Nòmines del treballador/a.
- Acreditació bancària del pagament efectiu de les nòmines.
- TC1 i TC2.
- Acreditació bancària del pagament efectiu de les assegurances socials.

ANNEX 2.

Línia 2: SUPORT A L'ACTIVITAT ASSOCIATIVA DEL MUNICIPI (per a contractacions de personal).

2.1. Destinataris.

Línia destinada al suport a l'activitat associativa de les ESALs del municipi a través de la contractació de persones desocupades o treballadores en actiu empadronades a Vallirana.

2.2. Requisits de les persones a contractar.

El treballador/a ha de complir els tres requisits següents:

- a) Estar empadronat/ada al municipi de Vallirana (antiguitat mínima d'1 any)
- b) Estar inscrits/es a la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Vallirana.
- c) I una de les opcions següents:

- Estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a "demandant d'ocupació no ocupat"

- Ser treballador/a en actiu en altra empresa amb un contracte a temps parcial (i amb aquest segon contracte parcial subvencionat no superar la jornada laboral de 40 h/setmanals)

2.3. Tipus de contractacions.

Les entitats beneficiàries poden acollir-se a les possibilitats de contractació següents:

a) Contractació de persones desocupades (inscrites al SOC):

- Modalitat durada: Mínim 4 mesos i màxim 12 mesos.

- Modalitat jornada: Parcial, mínim 4 h/set. i màxim 20 h/set.

b) Contractació de treballadors en actiu, pel segon contracte a jornada parcial de l'entitat sol·licitant de la subvenció:

- Modalitat durada: Mínim 4 mesos i màxim 12 mesos.

- Modalitat jornada: Parcial, en cas de ser un treballador/a amb contracte parcial en altra empresa al qual se li fa un segon contracte parcial amb l'ESAL sol·licitant de la subvenció (els dos contractes no poden superar les 40 h/setmanals).

Dilluns, 10 d'abril de 2017

Es poden imputar despeses des de l'1 de gener de 2017. Pel funcionament de les ESAL, es contempla la discontinuïtat contractual al llarg d'un mateix any, i s'atorgarà subvenció pels mesos de treball efectiu, malgrat es formalitzi en dos contractes al mateix treballador/a.

2.4. Període subvencionable.

Es poden subvencionar les contractacions realitzades des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2017, però tenint en compte la presentació i terminis de sol·licituds especificats a la base 8 de les disposicions comunes.

2.5. Despeses subvencionables.

Les despeses subvencionables referent a la contractació se centren exclusivament en els següents costos salarials: base de cotització per contingències comunes de la nòmina del treballador/a i la quota patronal a la Seguretat Social. Les despeses no subvencionables estan recollides a la base comuna 11.

2.6. Càlcul de la subvenció a sol·licitar.

Per al càlcul de la subvenció ordinària a sol·licitar no s'estableix imports màxims i és d'aplicació un percentatge fixe del 30% sobre el total de les despeses elegibles (cost salarial subvencionable de l'apartat anterior) de la contractació a subvencionar.

En el cas de contractacions de treballadors/es ja en actiu, el càlcul del percentatge del 30% es farà sobre el total d'hores del segon contracte a temps parcial del treballador/a a contractar.

La subvenció ordinària pot complementar-se amb una subvenció extraordinària acumulable si el treballador/a contractat/ada compleix alguna de les següents característiques definides com a prioritàries per a fomentar la contractació de persones en situació de vulnerabilitat en l'accés al mercat de treball:

- Col·lectiu 1: Persones desocupades de 45 anys o més.
- Col·lectiu 2: Persones desocupades fins a 30 anys.
- Col·lectiu 3: Persones desocupades de llarga durada (antiguitat mínima al SOC d'1 any).
- Col·lectiu 4: Persones beneficiàries de la Renda Mínima Inserció (RMI) o Renda Activa d'inserció (RAI).

Els imports fixes a sol·licitar s'estableixen en funció de la durada i jornada laboral del contracte, i només es podran sol·licitar una vegada per persona i contracte:

	DURADA	JORNADA	IMPORT
Opció a):	Fins 12 mesos	Entre 15-20 h/set	500,00 EUR
Opció b):	Fins 12 mesos	Entre 9-14 h/set	250,00 EUR
Opció c):	Fins 12 mesos	Entre 4-8 h/set	100,00 EUR

En la situació no habitual que coincideixi una pròrroga de subvenció ja atorgada i una substitució del treballador/a inicial, es podrà sol·licitar la subvenció extraordinària si el nou treballador/a substituït/a compleix algun dels requisits per a ser considerat col·lectiu prioritzat.

2.7. Gestió del procés de selecció.

Per a les noves contractacions, les ofertes de treball seran gestionades a través de la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Vallirana, en les fases de captació i derivació de candidats/es. S'acceptaran, i inclouran al procés de selecció, altres candidatures captades per la mateixa entitat beneficiària, sempre i quan el treballador/a a contractar compleixi els requisits de l'apartat 2.2 d'aquest annex. La selecció pròpiament dita és competència de l'entitat beneficiària.

2.8. Formalització de la contractació o de la millora de la contractació i presentació de la documentació d'inici contractació.

Des de la data de resolució de l'atorgament de subvenció, l'entitat beneficiària disposa d'un termini màxim de 4 mesos per a formalitzar la nova contractació. En tot cas, la contractació s'ha de tramitar en l'any 2017, ja que és l'objecte d'aquesta convocatòria. L'incompliment d'aquest termini comporta la declaració de revocació de la subvenció atorgada.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

En el nou contracte de treball ha de constar la frase literal següent:

"Contracte de treball subvencionat per l'Ajuntament de Vallirana en el marc del programa Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2017".

Un cop tramitada la nova contractació, s'ha de presentar la documentació d'Inici de Contractació en el termini de 10 dies posteriors a la data d'alta a la Seguretat Social. La documentació d'aquesta fase de contractació (apartat 2.11.2 d'aquest annex) ha d'acreditar que el treballador/a contractat compleix els requisits per a ser contractat i la seva efectiva contractació o modificació contractual.

Si una mateixa ESAL té atorgades diverses contractacions però no tramita l'alta a la Seguretat Social al mateix moment, cada vegada que contracti ha de presentar el formulari d'Inici de contractació en els 10 dies següents a l'alta del treballador/a a la Seguretat Social.

En cas de substitució del treballador/a, també s'haurà de presentar la documentació d'Inici de contractació (apartat 2.11.2 d'aquest annex) i la baixa a la Seguretat Social del treballador/a que causa baixa laboral.

2.9. Substitució de treballadors/ores.

En el supòsit de baixa laboral del treballador/a contractat/ada abans de la finalització de la contractació subvencionada, l'entitat beneficiària pot gestionar una nova contractació fins a exhaurir el temps restant no gaudit de la contractació atorgada, tot respectant els requisits establerts per a contractar el nou treballador/a i com a mínim mantenint les mateixes condicions laborals i termes en què va ser atorgada la contractació (si es milloren, no s'ampliarà la subvenció).

En qualsevol cas, quan es produeixi la baixa laboral s'ha de comunicar per correu electrònic al departament de Promoció econòmica, tot informant d'aquesta incidència i de la intenció, o no, de substitució del treballador/a pel temps restant de la contractació atorgada.

La nova contractació s'ha de realitzar en el termini màxim de 2 mesos des de la baixa contractual del treballador/a, gestionant el nou procés de selecció i la nova contractació segons es detalla als apartats 2.7 i 2.8 d'aquest annex. Es pot rescatar els candidats/es preseleccionats en l'anterior oferta de treball gestionada pel Servei Local d'Ocupació.

S'haurà de tornar a presentar de nou el formulari d'Inici de contractació amb la documentació del nou treballador/a, que acrediti complir els requisits per a ser contractat i de la seva contractació, així com la baixa laboral del treballador/a que causa baixa.

Si la substitució no es pogués produir en les condicions establertes es procedirà a la tramitació de la revocació parcial de la subvenció atorgada i, si escau, al requeriment de reintegrament de la part proporcional de la bestreta cobrada indegudament.

2.10. Pagament.

El pagament de la subvenció ordinària atorgada a les ESALs que contractin, així com el pagament de la subvenció extraordinària, es realitzarà en dos terminis, previ informe tècnic favorable de la tècnica d'Ocupació i per Decret d'Alcaldia:

- bestreta del 60%, a l'inici de la contractació.
- pagament del 40% restant, finalitzat i justificat el període subvencionat.

Presentada, revisada i correcta la d'inici de contractació (apartat 2.11.2 d'aquest annex) i de justificació econòmica (apartat 2.11.3 d'aquest annex), s'iniciaran els tràmits per al seu pagament efectiu.

Si una mateixa ESAL té atorgades diverses contractacions, la bestreta del 60% es tramitarà amb la darrera contractació atorgada (un cop presentada i revisada la documentació d'inici de totes les contractacions atorgades). Igualment, el restant 40% de la subvenció atorgada es tramitarà un cop finalitzada la darrera contractació (presentada i revisada la documentació de justificació econòmica de totes les contractacions).

En qualsevol dels terminis de pagament, l'ingrés a compte es realitzarà en un termini de 30 dies des del dia següent a la data de registre d'entrada de la documentació i en funció de la liquiditat de Tresoreria. Si revisada la documentació calgués fer algun requeriment (per manca de documentació, dades errònies...), s'informarà a l'entitat beneficiària a través del seu correu electrònic, donant 10 dies per a la seva resolució; en aquest cas, l'ingrés a compte s'efectuarà,

Dilluns, 10 d'abril de 2017

revisada la nova documentació presentada, en un termini de 15 dies des del dia següent a la data de registre d'entrada de la nova documentació requerida.

2.11. Documentació específica a presentar.

2.11.1. Documentació de sol·licitud i declaracions responsables.

a) Sol·licitud de subvenció (contractació de persones desocupades):

- Formulari SS1 – Sol·licitud de subvenció.
- (que inclou les declaracions responsables de la base 3.2 de les disposicions comunes).
- Còpia compulsada del DNI de l'autònom o persona representant de l'empresa.
- Còpia compulsada del CIF de l'empresa (si escau).
- Full de sol·licitud de transferència bancària o certificat bancari de titularitat del compte.
- Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (base 3.2).
- Autorització expressa a l'Ajuntament de Vallirana per a la comprovació d'ofici de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previ al tràmit dels pagaments.

En cas de sol·licitar la subvenció extraordinària, cal presentar també la documentació del treballador/a que acrediti la seva pertinença a un dels col·lectius prioritaris definits a la base 5:

- Fotocòpia del DNI o NIE (per a confirmar l'edat).
- Certificat integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya (per acreditar més d'1 any d'antiguitat en situació de desocupació) (Font: www.oficinadetreball.gencat.cat).
- Certificat de percepció de la RMI o la RAI.

b) Sol·licitud de subvenció (contractació o ampliació jornada de treballadors/es en actiu):

- Formulari SS2 – Sol·licitud de subvenció.
- (que inclou les declaracions responsables de la base 3.2 de les disposicions comunes).
- Còpia compulsada del DNI de l'autònom o persona representant de l'empresa.
- Còpia compulsada del CIF de l'empresa (si escau).
- Full de sol·licitud de transferència bancària o certificat bancari de titularitat del compte.
- Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (base 3.2).
- Autorització expressa a l'Ajuntament de Vallirana per a la comprovació d'ofici de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previ al tràmit dels pagaments.

c) Renúncia parcial o total de la subvenció atorgada:

- Formulari SS3 - Renúncia.

2.11.2. Documentació d'inici de contractació.

a) Documentació per a la gestió de l'oferta de treball per la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació:

- Formulari DIC-GOT - Gestió de l'oferta de treball pel SLO de Vallirana.
- Formulari DIC-GOT - Full de compromís de gestió de l'oferta de treball.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

b) Documentació d'inici de contractació (de persones desocupades):

- Formulari DIC1 - Inici de contractació.
- Full d'empadronament al municipi de Vallirana (històric individual).
- Document d'inscripció com a demandant de feina no ocupat (DARDO) al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) (font: www.oficinadetreball.gencat.cat).
- Document d'inscripció a la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Vallirana.
- Alta laboral a la Seguretat Social o Idc.
- Contracte de treball (ha d'incloure la frase literal de l'apartat 2.8 d'aquest annex).
- Baixa laboral a la Seguretat Social del treballador/a sortint (en cas de substitució).

En cas de sol·licitar la subvenció extraordinària, cal presentar també la documentació del treballador/a que acrediti la seva pertinença a un dels col·lectius prioritaris definits a la base 5:

- Fotocòpia del DNI o NIE (per a confirmar l'edat).
- Certificat integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya (per acreditar més d'1 any d'antiguitat en situació de desocupació) (Font: www.oficinadetreball.gencat.cat).
- Certificat de percepció de la RMI o la RAI.

c) Documentació d'inici de contractació (d'un treballador/a en actiu):

- Formulari DIC2 – Inici de contractació.
- Full d'empadronament al municipi de Vallirana (històric individual).
- Alta laboral a la Seguretat Social o Idc.
- Contracte de treball (ha d'incloure la frase literal de l'apartat 2.8.).
- Baixa laboral a la Seguretat Social del treballador/a sortint (en cas de substitució).

2.11.3. Documentació de justificació i declaracions responsables.

a) Per a contractacions de persones desocupades:

- Formulari JE1.a – Justificació nova contractació.
- Formulari JE1.b – Relació despeses subvencionables.
- Baixa a la Seguretat Social del treballador/a contractat/ada (si escau).
- Nòmines del treballador/a.
- Acreditació bancària del pagament efectiu de les nòmines.
- TC1 i TC2.
- Acreditació bancària del pagament efectiu de les assegurances socials.

b) Per a contractacions de treballadors en actiu:

- Formulari JE2.a – Justificació contractació.
- Formulari JE2.b – Relació despeses subvencionables.
- Baixa a la Seguretat Social del treballador/a contractat/ada (si escau).
- Nòmines del treballador/a.
- Acreditació bancària del pagament efectiu de les nòmines.
- TC1 i TC2.
- Acreditació bancària del pagament efectiu de les assegurances socials.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

Annex 3.

LÍNIA 3: FOMENT I SUPORT A NOUS PROJECTES D'AUTOOCUPACIÓ.

Línia destinada al foment de l'autoocupació de persones empadronades a Vallirana que hagin iniciat una nova activitat econòmica a l'any 2017.

3.1. Destinataris.

Els treballadors i treballadores autònomes següents:

- Empresaris i empresàries individuals.
- Socis i sòcies treballadors de Cooperatives de Treball Associat.
- Professionals mutualistes que hagin escollit una Mútua de Previsió Social com a sistema alternatiu de cotització a la Seguretat Social.

3.2. Requisits.

- Empadronament a Vallirana com a mínim en els dotze mesos anteriors a l'inici de l'activitat.
- Haver iniciat una nova activitat econòmica a partir de l'1 de gener de 2017.
- No haver constatat al RETA per la mateixa activitat en l'any anterior a la data d'alta.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Tenir elaborat el Pla d'empresa, tot incloent el projecte i el pla de viabilitat (amb informe favorable de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de l'Ajuntament de Vallirana o del servei Catalunya Emprèn de la Generalitat de Catalunya).

3.3. Despeses subvencionables.

Es considerarà que són subvencionables les següents despeses o inversions:

- Quotes no bonificades de la Seguretat Social, no s'inclouran com a partida objecte d'aquesta subvenció les quotes subvencionades en cas de capitalització de l'atur.
- Primes dels mutualistes d'altres modalitats alternatives al sistema públic de la Seguretat Social.
- Adquisició d'equips informàtics o elèctrics que siguin necessaris pel desenvolupament de la seva activitat (en aquest cas, es calcularà l'amortització real corresponent al període subvencionable i agafant com a índex de referència les taules d'amortització vigents).
- Despeses notariales o registrals directament relacionades amb l'activitat subvencionada.
- Arrendament de locals i despatxos durant el primer any.
- Renting de vehicles exclusivament afectes a l'activitat. Es considerarà que el vehicle no és exclusivament afecte a l'activitat si l'ús previsible del mateix no és estrictament per a l'activitat econòmica.
- Taxes, tributs i preus públics relacionats amb l'inici de l'activitat o l'apertura del local.
- Informes tècnics vinculats a l'apertura de l'activitat.
- Despeses d'assessoria, gestoria i minuts d'advocats.
- Disseny del logo, imatge corporativa i creació de la pàgina web o xarxes socials.
- Disseny i impressió de material comercial: targetes de presentació, flyers...

Dilluns, 10 d'abril de 2017

Una mateixa despesa podrà ser objecte de subvenció per part de més d'una sol·licitud de subvenció per aquells sol·licitants socis treballadors de persones jurídiques, que podran incorporar dins de la base de l'import subvencionable les mateixes partides no utilitzades pels altres socis per a justificar.

L'import subvencionable en cap cas no inclourà les quotes d'IVA suportades per part del receptor de les factures justificatives.

Les despeses no subvencionables estan recollides a la base comuna 11.

3.4. Període subvencionable.

Se subvencionarà l'inici d'activitat per compte propi des de l'1 de gener de 2017 fins el termini de presentació de sol·licituds.

3.5. Imports màxims a subvencionar.

L'import màxim a concedir és de 2.400,00 EUR anuals per sol·licitant. Complementàriament s'estableix un import de 600,00 EUR més per aquells autònoms que tinguin previst desenvolupar una activitat amb establiment fix i permanent a Vallirana, per a l'exercici de la qual hagin de presentar a l'Ajuntament la comunicació prèvia o declaració responsable de l'inici de l'activitat o sol·licitar-ne la llicència. En aquests supòsits, poden optar a una subvenció total de 3.000,00 EUR.

Aquests imports queden supeditats a la justificació total dels mateixos.

3.6. Pagament.

El pagament de la subvenció ordinària atorgada als autònoms que inicien una activitat econòmica per compte propi es realitzarà en dos terminis:

- Bestreta de fins el 50%, en finalitzar i justificar els primers 6 mesos de treball autònom (presentada, revisada i correcta la justificació econòmica especificada a l'apartat 3.7.2 d'aquest annex, s'iniciaran els tràmits per al seu pagament efectiu).
- Pagament del 50% o més restant, en finalitzar els 12 mesos subvencionables i justificar els segons 6 mesos de treball autònom (presentada, revisada i correcta la documentació de justificació especificada a l'apartat 3.7.2 d'aquest annex, s'iniciaran els tràmits per al seu pagament efectiu).

Si en el primer pagament de la bestreta del 50% no s'arriba a justificar la meitat de la subvenció atorgada, la diferència no justificada es podrà justificar amb el segon pagament pendent.

En qualsevol dels terminis de pagament, l'ingrés a compte es realitzarà en un termini de 30 dies des del dia següent a la data de registre d'entrada de la documentació i en funció de la liquiditat de Tresoreria. Si revisada la documentació calgués fer algun requeriment (per manca de documentació, dades errònies...), s'informarà a l'entitat beneficiària a través del seu correu electrònic, donant 10 dies per a la seva resolució; en aquest cas, l'ingrés a compte s'efectuarà, revisada la nova documentació presentada, en un termini de 15 dies des del dia següent a la data de registre d'entrada de la nova documentació requerida.

3.7. Documentació específica a presentar.

3.7.1. Documentació de sol·licitud i altres.

a) Sol·licitud de subvenció: inici d'activitat per compte propi.

- Formulari SS3 - Inici activitat per compte propi.

(inclou les declaracions responsables de la base 3.2).

- Fotocòpia compulsada del DNI/NIE del sol·licitant.
- Certificat d'empadronament de la persona física que inicia l'activitat econòmica per compte propi emès per l'Ajuntament de Vallirana (històric individual).

Dilluns, 10 d'abril de 2017

- Full de sol·licitud de transferència bancària o certificat bancari de titularitat del compte.
 - Pla d'empresa.
 - Informe favorable del Pla d'empresa (emès per l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de Vallirana o pel servei Catalunya Emprèn de la Generalitat de Catalunya).
 - Alta del Règim Especial de Treballadors Autònoms o d'altres modalitats alternatives al sistema públic de Seguretat Social:
 - Resolució sobre reconeixement d'alta al Règim Especial de Treballadors per Compte Pròpia o Autònoms emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - Document justificatiu de la inscripció al sistema alternatiu al públic de la Seguretat Social.
 - En cas d'utilització del Sistema de Tramitació Telemàtica de l'alta al Cens (STT-CIRCE), Document Únic Electrònic (DUE) presentat a aquests efectes.
 - Alta al Cens d'Empresaris, professionals i retenidors i alta de l'inici d'activitat:
 - Model 036 d'alta en el cens d'empresaris i professionals presentat davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
 - De forma alternativa (per a persones físiques), model 037 d'alta en el cens d'empresaris i professionals presentat davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
 - En cas d'utilització del Sistema de Tramitació Telemàtica de l'alta al Cens (STT-CIRCE), Document Únic Electrònic (DUE) presentat a aquests efectes.
 - Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb Seguretat Social (base 3.2).
 - Opció d'optar per la notificació en correu ordinari o per correu electrònic.
- b) Renúncia de la subvenció atorgada:
- Formulari SS - Renúncia.
- 3.7.2. Documentació de justificació i declaracions responsables.
- Formulari JE-3.a - Justificació autoocupació.
 - Formulari JE-3.b - Relació despeses subvencionables.
 - Factures i altres documents que acreditin les diferents despeses subvencionables.
 - Comprovants bancaris o cartes de pagament de les factures presentades.

Continua en la pàgina següent

Dilluns, 10 d'abril de 2017



Annex 4: FORMULARIS DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

FOMENT I MILLORA DE L'OCUPACIÓ I DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA A VALLIRANA – 2017

FORMULARI de SOL·LICITUD de SUBVENCIÓ (SS1): contractació persones desocupades

NOI: 2017 /

DADES de l'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Tipus entitat beneficiària: Empresa - Autònom/a - Entitat sense ànim de lucre local

Raó social:

CIF / NIF:

Nom comercial:

Telèfon:

Adreça:

Correu electrònic on rebre les notificacions:

Població:

Activitat econòmica:

DADES del /de la RESPONSABLE (president/a o secretari/a)

Nom i cognoms:

NIF / NE:

En qualitat de:

Telèfon:

SOL·LICITUD de SUBVENCIÓ ORDINÀRIA (per a la contractació de persones en situació de desocupació)

TREBALLADORIA 1

TREBALLADORIA 2

TREBALLADORIA 3

OCUPACIÓ A CONTRACTAR:

DURADA CONTRACTE:

- Empreses i autònoms en gral.: 4, 6 o 12 mesos
- ESALs: mínim 4 mesos i màxim 12 mesos

JORNADA LABORAL:

- Empreses i autònoms en gral.: 20 h/set o 40 h/set
- ESALs: mínim 4 h/set. – màxim 20 h/set

GRUP DE COTITZACIÓ:

(de l'1 a l'11, segons consti al contracte)

PREVISIÓ DESPESES TOTALS del contracte:

(només per la base de cotització i SS empresa)

SUBVENCIÓ PARCIAL A SOL·LICITAR:
(per cada treballador/a)

TOTAL SUBVENCIÓ A SOL·LICITAR:

SOL·LICITUD SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA (per a les línies de subvenció L1.a i L2.a)

TREBALLADORIA 1

TREBALLADORIA 2

TREBALLADORIA 3

Sol·licito la subvenció extraordinària

La persona a contractar, ja seleccionada, pertany a un dels col·lectius prioritzats a la base 5:

Dilluns, 10 d'abril de 2017



DECLARACIONS RESPONSABLES (*) I AUTORITZACIÓ EXPRESSA:

(*) L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir la documentació declarada

- No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril i el Decret 322/2011, de 19 d'abril.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre homes i dones i, en cas de veure's obligat, complir amb l'obligació d'elaboració i compliment dels plans d'igualtat d'acord a la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Fer servir mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial Decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No haver acomiadat al treballador/a a contractar en els 6 mesos anteriors a la seva nova contractació.
- Destinar els fons exclusivament amb allò relacionat amb la seva activitat i no fer-ne un ús fraudulent.
- No haver rebut cap altre ajut pel mateix concepte, procedent de les Administracions públiques o locals.
- AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA a fer les comprovacions referent al compliment de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Vallirana, així com amb la Seguretat Social, en el moment previ a cada pagament de la subvenció.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Còpia compulsada del DNI de la persona signant de la sol·licitud (autònom/a o representant de l'empresa-ESAL)
- Còpia compulsada del CIF de l'empresa o de l'ESAL
- Full de sol·licitud de transferència bancària
- Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (base 3.2)
- En cas de sol·licitud subvenció extraordinària, acreditació pertinença treballador/a a un dels col·lectius prioritzats (base 5)

La present sol·licitud suposa l'acceptació de la normativa i el procediment de les bases reguladores de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2017"

Signatura i segell

_____ de _____ de 2017

D'acord amb la Llei 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, informem que les seves dades formen part d'un fitxer informatitzat per a la gestió de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2017" finançat per l'Ajuntament de Vallirana, i estan sotmeses al règim de protecció de l'esmentada Llei. Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant escrit presentat al Registre de l'Ajuntament de Vallirana (C/ Major, 329) o per seu electrònica a la pàgina web www.vallirana.cat.

A L'ATENCIÓ DEL DEPARTAMENT D'Ocupació, Comerç, Empresa, Consum i Turisme



FOMENT I MILLORA DE L'OCUPACIÓ I DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA A VALLIRANA – 2017

FORMULARI de SOL·LICITUD de SUBVENCIO (SS2): contractació o ampliació a treballadors/es

NOI: 2017 /

DADES de l'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Tipus entitat beneficiària: Empresa - Autònom/a

Raó social: _____ CIF / NIF: _____

Nom comercial: _____ Telèfon: _____

Adreça: _____ Correu electrònic de contacte: _____

Població: _____

Activitat econòmica: _____

DADES del/de la RESPONSABLE (president/a o secretariària)

Nom i cognoms: _____ NIF / NIE: _____

En qualitat de: _____ Telèfon: _____

CONTRACTE LABORAL del TREBALLADORIA EN ACTIU (per a les línies de subvenció L1.b i L2.b)

TREBALLADORIA 1 TREBALLADORIA 2 TREBALLADORIA 3

TIPUS DE SOL·LICITUD:

- a) És treballador/a d'altra empresa diferent?
b) És treballador/a propi de l'empresa sol·licitant?

NOM OCUPACIÓ: _____
MODALITAT CONTRACTACIÓ: _____
JORNADA LABORAL (nre. hores setmanals): _____
GRUP DE COTITZACIÓ (de l1 a l11): _____

SOL·LICITUD SUBVENCIO ORDINÀRIA (per la contractació o l'ampliació de jornada laboral d'un treballador/a en actiu)

TREBALLADORIA 1 TREBALLADORIA 2 TREBALLADORIA 3

DURADA del CONTRACTE o de l'AMPLIACIÓ: _____
a) JORNADA LABORAL (del 2n contracte): _____
b) HORES AMPLIADES (fins les 40 h/set): _____
a) PREVISIO COST TOTAL SALARIAL (2n cte.): _____
(de la base de cotització i la SS empresa)
b) PREVISIO COST TOTAL SALARIAL (ampliació): _____
(base cotització i SS empresa de les hores amplades)

SUBVENCIO PARCIAL A SOL·LICITAR : _____
(per cada treballador/a)

IMPORT TOTAL A SOL·LICITAR: _____

Dilluns, 10 d'abril de 2017



DECLARACIONS RESPONSABLES (*) I AUTORITZACIÓ EXPRESSA:

(*) L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir la documentació declarada

- No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril i el Decret 322/2011, de 19 d'abril.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre homes i dones i, en cas de veure's obligat, complir amb l'obligació d'elaboració i compliment dels plans d'igualtat d'acord a la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Fer servir mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial Decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No haver acomiadat al treballador/a a contractar en els 6 mesos anteriors a la seva nova contractació.
- Destinar els fons exclusivament amb allò relacionat amb la seva activitat i no fer-ne un ús fraudulent.
- No haver rebut cap altre ajut pel mateix concepte, procedent de les Administracions públiques o locals.
- AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA a fer les comprovacions referent al compliment de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Vallirana, així com amb la Seguretat Social, en el moment previ a cada pagament de la subvenció.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Còpia compulsada del CIF de l'empresa o de l'entitat sense ànim de lucre (ESAL) o el DNI/NIE de l'autònom/a
- Còpia compulsada del DNI de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa o ESAL
- Full de sol·licitud de transferència bancària
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb: _____

La present sol·licitud suposa l'acceptació de la normativa i el procediment de les bases reguladores de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2017"

Signatura de/de la representant legal i segell de l'empresa/autònom	Signatura del treballador/a (en actiu i a temps parcial) sobre la veracitat de les seves dades
--	---

_____, _____ de _____ de 2017

D'acord amb la Llei 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, informem que les seves dades formen part d'un fitxer informatitzat per a la gestió de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2017" finançat per l'Ajuntament de Vallirana, i estan sotmeses al règim de protecció de l'esmentada Llei. Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant escrit presentat al Registre de l'Ajuntament de Vallirana (C/ Major, 329) o per seu electrònica a la pàgina web www.vallirana.cat.

A L'ATENCIÓ DEL DEPARTAMENT D'OCUPACIÓ, COMERÇ, EMPRESA, CONSUM I TURISME

Dilluns, 10 d'abril de 2017



FOMENT I MILLORA DE L'OCUPACIÓ I DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA A VALLIRANA – 2017

FORMULARI de SOL·LICITUD de SUBVENCIÓ (SS3): inici activitat per compte propi

NOI: 2017 /

DADES del NOU EMPRENEDOR/A A L'ANY 2017

Nom i cognoms:	NIF / NIE:
Adreça:	Telèfon:
Població:	Correu electrònic:
Activitat econòmica:	
Si escau,	
Nom social:	CIF:

VULL REBRE LES NOTIFICACIONS DE LA JUNTA GOVERN LOCAL: Per correu electrònic / Per correu ordinari

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ (dels nous autònoms que inicien activitat per compte propi a l'any 2017)

AUTÒNOM/A EMPRENEDOR/A

OCUPACIÓ A DESENVOLUPAR:	
DATA ALTA D'AUTÒNOMS:	
DATA ALTA D'ACTIVITAT (*): (data d'inici d'imputació de despeses)	
DURADA TEMPS A SOL·LICITAR: (fins un màxim de 12 mesos)	
SUBVENCIÓ A SOL·LICITAR:	
<input type="checkbox"/> Per 12 mesos d'activitat: màxim 2.400,00€	
<input type="checkbox"/> Extra per tenir l'activitat a Vallirana: 600,00€	
SUBVENCIÓ TOTAL A SOL·LICITAR * :	

Recordatoris:

- Despeses subvencionables (annex 3, apartat 3.3) i no subvencionables (base comuna 11)
- Imports subvencionables: fins un màxim 2.400,00€ anual amb 600,00€ extres si l'activitat s'instal·la a Vallirana (annex 3, apartat 3.5)

(*) Es poden imputar despeses des de l'1 de gener de 2017

Dilluns, 10 d'abril de 2017



DECLARACIONS RESPONSABLES (*) I AUTORITZACIÓ EXPRESSA:

(*) L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir la documentació declarada

- No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril i el Decret 322/2011, de 19 d'abril.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre homes i dones i, en cas de veure's obligat, complir amb l'obligació d'elaboració i compliment dels plans d'igualtat d'acord a la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- Fer servir mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial Decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No haver acomiadat al treballador/a a contractar en els 6 mesos anteriors a la seva nova contractació.
- Destinar els fons exclusivament amb allò relacionat amb la seva activitat i no fer-ne un ús fraudulent.
- No haver rebut cap altre ajut pel mateix concepte, procedent de les Administracions públiques o locals.
- AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE VALLIRANA a fer les comprovacions referent al compliment de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Vallirana, així com amb la Seguretat Social, en el moment previ a cada pagament de la subvenció.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Còpia compulsada del DNI/NIE de l'autònom/a
- Empadronament a Vallirana del nou autònom/a
- Full de sol·licitud de transferència bancària
- Pla d'empresa
- Informe favorable del pla d'empresa (de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa local o del servei Catalunya Emprèn)
- Alta del Règim Especial de Treballadors Autònoms o d'altres modalitats alternatives al sistema públic de la Seguretat Social
- Alta al Cens d'empresaris, professionals i retenidors (models 036 o 037 o DUE)
- Alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (models 036 o 037 o DUE)
- Certificats de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (base 3.2)

La present sol·licitud suposa l'acceptació de la normativa i el procediment de les bases reguladores de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2017"

Signatura (i segell) de l'autònom/a

_____ de _____ de 2017

D'acord amb la Llei 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades formen part d'un fitxer informatitzat per a la gestió de la subvenció "Foment i millora de l'ocupació i de l'activitat econòmica a Vallirana per a l'any 2017" finançat per l'Ajuntament de Vallirana, i estan sotmeses al règim de protecció de l'esmentada Llei. Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant escrit presentat al Registre de l'Ajuntament de Vallirana (C/ Major, 329) o per seu electrònica a la pàgina web www.vallirana.cat.

A L'ATENCIÓ DEL DEPARTAMENT D'Ocupació, COMERÇ, EMPRESA, CONSUM I TURISME

Vallirana, 31 de març de 2017
L'alcaldeessa, Eva Maria Martínez Morales