

Dimarts, 11 d'abril de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Joan Despí***EDICTE*

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 2017000100789, de data 27/03/2017 es va aprovar les bases del procés selectiu per a proveir de forma interina, mitjançant concurs-oposició, d'una plaça d'enginyer superior, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA COBERTURA INTERINA D'UNA VACANT DE D'ENGINYER SUPERIOR DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ.

1.- OBJECTE.

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés selectiu per cobrir interinament la plaça de tècnic/a superior, categoria Enginyer/a de la plantilla del personal d'aquest Ajuntament, en aquells aspectes que no es regulessin a les bases generals aprovades per decret de la Alcaldia núm. D20080001000127, de 14 de gener de 2008.

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA.

Tipus de personal: funcionari/a.

Denominació: Enginyer/a.

Escala: Administració Especial.

Subescala: Serveis Tècnics.

Grup: A1.

Sistema de selecció: concurs - oposició.

Tipus nomenament: nomenament interí.

Jornada: 37.5 hores setmanals, segons necessitats del servei.

Funcions:

- Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- Programar, coordinar i supervisar les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades als edificis municipals com les realitzades a la via pública.
- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
- Confeccionar, desenvolupar i executar aquells projectes d'enginyeria, d'obres o d'altre ordre que se li assignin, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Realització d'informes tècnics derivats de la implantació de noves activitats econòmiques al municipi, dels controls inicials, periòdics o d'ofici, en expedients disciplinaris i per ampliacions, reduccions, canvis, modificacions introduïdes o activitats legalitzades.
- Verificar que els treballs desenvolupats integren els principis de la prevenció de riscos i salut laboral.

3.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

1. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

2. Tenir 16 anys i no haver complert 65 en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
3. Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
4. Acreditar que s'està en possessió del títol d'Enginyeria Industrial Superior o Graduat en Enginyeria més el Mestratge Universitari d'Enginyeria Industrial d'habilitació (Ordre CIN/311/2009) o altres enginyeries amb habilitació tècnica equivalent. En cas d'invocar un títol equivalent a que s'exigeix, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti i, en cas de ser un títol obtingut a l'estranger, cal que se'n presenti la corresponent traducció jurada.
5. Estar en possessió del certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica.

6. No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
7. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

4.1.- Les persones interessades en participar en el procés de selecció hauran d'omplir la sol·licitud normalitzada per aquesta oferta que se'ls facilitarà a l'OAC o a la pàgina web www.sjdespi.cat o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

La sol·licitud s'haurà d'entregar al Registre General de l'Ajuntament (Camí del Mig, núm. 9) durant el termini de VINT DIES NATURALS comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si es presenta a la seu electrònica mitjançant la sol·licitud genèrica, aquesta s'haurà d'acompanyar, com a documents annexos, de la sol·licitud normalitzada per aquesta oferta i de l'altre documentació requerida. En el cas que les sol·licituds siguin presentades mitjançant un altre sistema o en un altra administració amb conveni, l'aspirant haurà d'anunciar, el mateix dia, l'enviament al departament de Recursos Humans mitjançant fax al núm. 934806055 o al correu electrònic isabelfn@sjdespi.net, adjuntant còpia de la sol·licitud.

4.2.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció dels títols exigits a la base segona.
- c) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials, on consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.
- d) La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, així com amb fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Joan Despí seran acreditats per la Corporació, així com les avaluacions del treball realitzat.
- e) Fotocòpia del certificat del nivell C de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
- f) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de presentació de instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que es considerin necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Igualment, per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que l'aspirant accepta íntegrament les condicions de l'oferta, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

5.- LLISTA D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional, que es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal www.sjdespi.net. Es concedirà un període de 10 dies hàbils comptadors a partir de la publicació de la llista per a esmenes o possibles reclamacions. En cas que les persones aspirants excloses no presentin esmena dels defectes que motiven la exclusió, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini d'un mes a partir de la finalització del termini anterior. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

6.- PUBLICACIÓ D'ANUNCIS.

Tots els anuncis relacionats amb la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal www.sjdespi.net.

7.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'òrgan de selecció que es constituirà per valorar el procés selectiu, es constituirà segons disposa la base 5 de les bases generals que regeixen els processos selectius de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

8.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÈS SELECTIU.

8.1.- Prova específica per demostra el coneixement del castellà.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar aquest exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest disegni. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés selectius aquelles persones que no superin la prova.

Les persones aspirants que acreditin documentalment que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o que hagin superat una prova d'igual nivell en un altre procés selectiu, restaran exempts de realitzar aquest exercici.

8.2.- Prova específica per demostrar el coneixement del català.

Aquesta prova només s'haurà de realitzar en el cas que no s'acrediti documentalment estar en possessió del nivell A elemental de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o d'un títol equivalent, o hagin superat una prova d'igual nivell en un altre procés selectiu. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés selectius aquelles persones que no superin la prova.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

8.3.- Prova de coneixements pràctics.

Les persones aspirants hauran de realitzar una prova de coneixements pràctics que valoraran els coneixements relacionats amb l'annex I, en relació a les funcions del lloc de treball. Aquesta prova serà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 10 punts, considerant-se no superada amb una puntuació inferior a 5 punts.

8.4.- Valoració curricular.

a) Experiència professional en el sector privat, degudament acreditada, en tasques d'Enginyer/a Superior, o graduat amb l'habilitació tècnica equivalent, relacionades amb inspecció i control d'activitats i/o gestió de serveis i subministraments en via pública, a raó de 0.5 punts per any treballat, fins a un màxim de 4 punts.

b) Experiència professional en el sector públic, degudament acreditada, en tasques d'Enginyer/a Superior, o graduat amb l'habilitació tècnica equivalent, relacionades amb inspecció i control d'activitats i/o gestió de serveis i subministraments en via pública, a raó de 1 punt per any treballat, fins a un màxim de 4 punts.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

c) Per assistència a jornades i cursos de formació realitzats en centres públics o privats de reconeguda solvència a judici del Tribunal i que tingui relació directa amb la plaça a cobrir, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 2 punts.

Per acreditar els mèrits s'haurà d'aportar fotocòpia dels títols on consti el número d'hores i dels contractes laborals o fulls de salari on surti reflectida la categoria professional o les característiques de les tasques desenvolupades en el lloc de treball.

8.5.- Entrevista personal.

Les persones aspirants que, l'òrgan de selecció consideri que, en funció de la puntuació atorgada, reuneixen les condicions per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça objecte de selecció, podran ser convocades a una entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb els membres de l'òrgan de selecció sobre qüestions vinculades al currículum de l'aspirant per tal de determinar els valors professionals que millor s'adeqüin a les places convocades.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 2,5 punts.

La puntuació final de cada persona aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases.

L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin fer conjuntament, serà l'alfabètic.

Els aspirants que no compareguin a la convocatòria pel desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali, seran exclosos, malgrat que hagi estat per causes justificades.

9.- PROPOSTA DE NOMENAMENT.

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció realitzarà la proposta a l'òrgan competent pel nomenament interí de la persona que hagi obtingut la millor puntuació.

En el cas d'empat en la puntuació de dos o més aspirants, l'ordre definitiu s'establirà, en primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en l'exercici pràctic i, si tot i així persistís l'empat, se situarà en número superior de la llista l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat b) de la valoració curricular (experiència professional).

La Corporació podrà deixar sense efecte el nomenament/contractació si transcorreguts 6 mesos des de l'inici de la prestació de serveis es produeix una manifesta manca d'idoneïtat de la persona contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, considerant aquest període com a part integrant del procés selectiu.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

10.- RÈGIM DE RECURSOS.

Aquestes bases i els actes administratius o acords de l'òrgan de selecció que se'n derivi de la seva aplicació, podran ser recorregudes per les persones interessades en els termes que estableix la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX 1: TEMARI.

1. Contractació d'obres a les Corporacions Locals. Projectes d'obres, avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte. Supervisió del projecte. Aprovació tècnica.

2. Plecs de clàusules administratives. Plecs de prescripcions tècniques. L'expedient de contractació. L'adjudicació del contracte. Execució del contracte. Resolució del contracte. Conservació durant el període de garantia. Liquidació i recepció. Penalitzacions en l'execució del contracte.

3. El contracte de prestació de serveis versus el contracte de gestió de servei públic.

4. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

5. Codi Tècnic de la edificació (CTE). Document bàsic HS. Salubritat, higiene, salut i protecció del medi ambient.

6. Mesures d'eficiència energètica, d'estalvi i altres criteris ambientals a incorporar als diferents edificis i instal·lacions municipals. Criteris generals per a l'estalvi energètic en els edificis i en les instal·lacions públiques. L'energia reactiva. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic HE estalvi d'energia i secció HE 1 limitació de la demanda energètica.

7. Auditories energètiques.

8. Codi Tècnic de l'edificació (CTE). Document bàsic SI. Seguretat en cas d'incendi. Instal·lacions de protecció contra incendi.

9. Instal·lacions elèctriques. Conceptes. Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT) i instruccions complementàries. Instal·lacions d'enllaç, instal·lacions interiors o receptores. Proteccions. Verificacions, aplicat a les diferents tipologies d'edificis municipals. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió. Prescripcions particulars.

10. Instal·lacions d'enllumenat públic. Criteris bàsics de dimensionat de les instal·lacions. Quadres de protecció, mesura i control. Elements bàsics de les instal·lacions. Proteccions contra contactes directes i indirectes. Normativa d'aplicació. Reglament d'Eficiència Energètica de les instal·lacions d'enllumenat exterior. Contaminació lluminosa. Normativa d'aplicació.

11. Subministrament elèctric i de gas natural. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització. Nous subministraments. Procediment de contractació. Mesura i control dels consums. Optimització de tarifes segons tipologia d'edificis. Maxímetre. Energia reactiva i millora del factor de potència.

12. Instal·lacions d'aigua i aigua calenta sanitària (ACS). Càlcul i disseny. Tipus d'instal·lacions. Normativa d'aplicació. Legionel·la: prevenció i control. Instal·lacions afectades. Normativa d'aplicació i protocols d'actuació.

13. Reglament d'instal·lacions de gas en locals destinats a usos domèstics, col·lectius o comercials. Instal·lació de comptadors de gas. Ventilació i evacuació dels gasos de combustió en aparell de gas.

14. Reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE). Tipus de sistemes. Bombes de calor, producció de calor amb calderes. Tipologia de calderes. Protocols de manteniment de sistemes de calefacció i climatització. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.

15. Dipòsits i basses anti-dsu. Funció i criteris de manteniment.

16. Instal·lacions solars fotovoltaïques.. Principis físics. Conceptes generals. Components d'uns sistema fotovoltaic. Tipus d'instal·lacions fotovoltaïques. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

17. Instal·lacions solars tèrmiques. Principis físics. Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltaic. Tipus d'instal·lacions fotovoltaiques. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.
18. Aparells elevadors. Reglamentació. Conceptes generals. Tipus d'elevadors. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.
19. Criteris tècnic-sanitaris en el manteniment de piscines. Sistemes de desinfecció. Protocols de manteniment. Normativa d'aplicació.
20. Plans d'autoprotecció d'equipaments de pública concurrència. Normativa d'aplicació. Disseny.
21. Autoritzacions, llicències i comunicacions ambientals. La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de Prevenció i control ambiental de les activitats.
22. Comunicacions prèvies i declaracions responsables. Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
23. Regulació autonòmica sobre recollida, tractament i eliminació de residus industrials, i normativa reguladora de sòls contaminants RD/92005.
24. La Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
25. El Codi Tècnic d'Edificació. Document bàsic SI 1 propagació interior i SI 2 propagació exterior. Document bàsic SI 3 evacuació. Document bàsic SI 4 detecció, control i extinció de l'incendi. Document bàsic SI 5 intervenció dels bombers,. Document bàsic 6 resistència al foc de l'estructura.
26. El reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials. RD 2267/2004. Reglament d'Instal·lacions de protecció contra incendis RD 1942/1993.
27. Locals i establiments de pública concurrència. Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics d i de les activitats recreatives i Decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'aquest Llei.
28. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes i la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Reial Decret 486/1997 pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.

Sant Joan Despí, 28 de març de 2017
El tinent d'alcalde, Agustí Gascón Millan