

Dilluns, 10 d'abril de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament d'Igualada

Dinamització Econòmica

*ANUNCI de l'Ajuntament d'Igualada sobre l'aprovació de les bases específiques per l'Ajuntament d'Igualada de subvencions per al foment a la creació de llocs de treball estables per part de les empreses igualadines i entitats sense ànim de lucre*

Es fa públic per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament d'Igualada, en sessió 21 de març de 2017 va adoptar els acords la part dispositiva dels quals és la que segueix:

"Primer. Aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de les subvencions per al foment a la creació de llocs de treball estables per part de les empreses igualadines i entitats sense ànim de lucre.

Segon. Publicar les bases específiques esmentades en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de la Corporació i al Tauler d'edictes de la seu electrònica d'aquest ajuntament ([www.seu.cat/igualada](http://www.seu.cat/igualada)) així com una referència d'aquest edicte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya a la fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edicte en el Butlletí Oficial de la Província, taulers d'edictes i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, les persones interessades puguin examinar l'expedient al Departament de Dinamització Econòmica de l'Ajuntament d'Igualada (Av. Del Mestre Muntaner, 86, de dilluns a divendres de les 8:00 a les 15:00 hores) i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

En el supòsit que es presentin reclamacions o al·legacions, aquestes hauran de ser resoltes pel Ple de l'Ajuntament. En cas contrari, les bases de referència quedaran aprovades definitivament, sense necessitat d'un nou acord."

La qual cosa es fa saber als efectes previnguts a l'apartat segon de l'esmentat acord del Ple de 21 de març de 2017 fent constar que el contingut íntegre de les bases es el següent:

#### BASES.

##### 1. Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació.

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment d'atorgament de subvencions per a empreses i entitats sense ànim de lucre ubicades al municipi d'Igualada que hagin concorregut a la creació de llocs de treball estables durant el període objecte de la subvenció.

##### 2. Persones beneficiaries.

Les persones beneficiaries seran les persones físiques o jurídiques que generin activitat econòmica al municipi d'Igualada que hagin dut a terme un mínim d'una contractació estable durant el període elegible, que serà de l'1 de setembre de l'any immediatament anterior al 31 d'agost de l'any en curs i que compleixin amb les obligacions establerts a la base cinquena.

##### 3. Despesa subvencionable.

Seràn despeses subvencionables la despesa empresarial de sou i seguretat social de cada un dels contractes de treball estables formalitzats pel sol·licitant durant el període elegible.

##### 4. Import de la subvenció.

4.1 L'import de la subvenció s'establirà segons la puntuació total obtinguda per cada beneficiari, d'acord amb els criteris establerts en l'article 15 d'aquestes bases.

4.2 Cada lloc de treball estable que obtingui subvenció es dotarà amb la quantitat mínima de 600 EUR o podrà dotar-se en la seva part proporcional en cas de contractacions a temps parcial o contractacions de fixes discontinus, sempre i quan la jornada parcial sigui igual o superior al 50%. Les contractacions indefinides a temps parcials inferiors al 50%

Dilluns, 10 d'abril de 2017

d'una jornada laboral no s'admetran a tràmit. Per a la determinació de la jornada laboral es prendrà com a referència la jornada laboral completa de 40 hores setmanals.

4.3 Els sol·licitants hauran d'informar d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat. De conformitat amb l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions, l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat o obra subvencionada.

### 5. Obligacions dels beneficiaris.

5.1 Per tal de poder optar a l'incentiu objecte d'aquestes bases, els beneficiaris hauran de complir en el moment de presentar la sol·licitud, els requisits que es relacionen i que s'hauran de mantenir, com a mínim, durant el període elegible. Els requisits són:

a) Ser persona física o jurídica que generi activitat econòmica al municipi d'Igualada, que compleixi amb les seves obligacions tributaries i de la seguretat social.

b) Disposar de la corresponent llicència d'activitat, d'acord amb la legislació vigent.

c) Dur a terme un mínim d'una contractació estable durant el període elegible (s'entendrà com a lloc de treball estable aquell formalitzat mitjançant qualsevol forma de contracte laboral de caràcter indefinit previst en la normativa vigent) i que s'haurà de mantenir en alta durant tot el període.

d) Segons sigui el número de treballadors de l'entitat beneficiària el dia 1 de setembre de l'any precedent, s'exigirà que, a 31 d'agost de l'any actual, s'hagi efectuat l'increment de plantilla d'acord amb l'escalat que segueix:

Número de treballadors de l'empresa o entitat a 1 de setembre de l'any precedent	Increment de plantilla a 31 d'agost de l'any actual
1 – 20	1 treballadors/es
21 – 50	2 treballadors/es
51 – 100	5 treballadors/es
101 – 200	10 treballadors/es
201 – 1000	20 treballadors/es

5.2 S'exigirà que en el mateix període esmentat a l'apartat d) no s'hagin produït a l'empresa sol·licitant de la subvenció cap acomiadament de personal de caràcter col·lectiu, segons l'establert a l'article 51.1 de l'Estatut dels treballadors, ni cap acomiadament per causes objectives, segons l'establert a l'article 52 apartat c) del mateix Estatut dels treballadors.

5.3 Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions percebudes en els termes establerts en els articles 18.3 i 20.8.c) de la Llei General de Subvencions, articles 3 paràgraf 2n; 5.7, 15 i DA9ª de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i articles 2.2, 2.7, 22, 2 i DF1ª Ordenança de Transparència, Accés a la Informació i Reutilització de l'Ajuntament d'Igualada. A aquests efectes:

a) Les entitats assenyalades a l'article 3.4 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantitat superior a 100.000 EUR o que al menys el 40 per cent del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que tinguin un import de 5.000 EUR hauran de portar a terme la publicitat activa prevista en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

b) En el cas que l'import de la subvenció fos superior als 10.000 EUR, si el beneficiari es una persona jurídica, haurà de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

c) El beneficiari tindrà l'obligació d'informar a l'Ajuntament de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les Administracions Públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa així com de quantes informacions s'assenyalen a l'article 3.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre i article 2.2 de l'Ordenança de Transparència, Accés a la Informació i Reutilització de l'Ajuntament d'Igualada. L'incompliment per part dels beneficiaris de qualsevol de les seves obligacions en relació a la normativa sobre transparència donarà lloc a la imposició de les sancions que corresponguin.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

---

### 6. Convocatòria.

La convocatòria d'aquestes subvencions i el termini per presentar les sol·licitats es farà per Decret de l'Alcaldia o Regidor/a delegat/a. La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades nacional de Subvencions (BDNS). També es publicarà en el Tauler d'anuncis i Tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada ([www.seu.cat/igualada](http://www.seu.cat/igualada) tot fent referència en aquests Edictes al BOP on han estat publicades les bases).

En l'acord de convocatòria, s'indicaran les partides pressupostàries a les quals s'imputaran les subvencions i l'import de les partides esmentades.

### 7. Sol·licituds i termini de presentació.

7.1. Les sol·licituds es presentaran al Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Igualada o electrònicament al Registre electrònic de l'Ajuntament si es disposa del corresponent certificat digital o signatura electrònica acceptada, per mitjà d'una instància dirigida a l'Alcalde de l'Ajuntament d'Igualada, segons els models que consten a aquestes bases i que es podrà aconseguir a l'Oficina del Ciutadà de l'Ajuntament d'Igualada i a la web <https://tramits.igualada.cat>.

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació electrònica es obligatòria en el cas, entre d'altres, de persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i comunitats de propietaris.

7.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà el fixat en el Decret de convocatòria i no serà inferior a 20 dies hàbils a comptar del dia següent hàbil a la publicació de l'Edicte a la BDNS i Butlletí Oficial de la Província.

7.3. El termini per presentar la sol·licitud restarà prorrogat pels obligats a la presentació electrònica que hagin presentat la sol·licitud i/o documentació annexa en paper pel termini de 15 dies hàbils prèvia Resolució de requeriment de l'Alcalde o regidor/a delegat/da.

7.4. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les bases reguladores i faculta a l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

7.5. En tot cas, els obligats a presentar la sol·licitud electrònicament podran fer-ho presencialment a les Oficines de l'Ajuntament d'Igualada de la plaça de l'Ajuntament, 1 (OAC), als efectes donar l'assistència tècnica pertinent per tal que presentin la seva sol·licitud electrònicament en el temps i forma establerts.

### 8. Documentació.

8.1 A la sol·licitud, conforme al model que facilitarà l'Ajuntament, hi constarà:

a) La declaració conforme durant el període elegible no s'hagi produït a l'empresa sol·licitant de la subvenció cap acomiadament de personal de caràcter col·lectiu, segons l'establert a l'article 51.1 de l'Estatut dels treballadors, ni cap acomiadament per causes objectives, segons l'establert a l'article 52 apartat c) del mateix Estatut dels treballadors.

b) Una declaració responsable conforme el sol·licitant no està incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvenció establerts en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) La declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament d'Igualada les que s'obtinguin en el futur.

d) El compromís de complir les condicions de la subvenció.

e) L'adreça electrònica als efectes d'aplicació la normativa electrònica sobre procediment administratiu especialment pel que fa a la notificació electrònica.

8.2 A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació que segueix:

a) Fotocòpia compulsada del DNI del sol·licitant, i expressar el caràcter amb què actua, acompanyada, en aquest últim cas, de la documentació que acrediti la seva representativitat. Si en els últims cinc anys ja s'ha presentat aquest document, es podrà substituir amb una declaració responsable conforme no ha canviat i és vigent.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

b) Fotocòpies compulsades dels contractes de treball estables.

c) Certificats de vida laboral de l'empresa o entitat sense ànim de lucre; a 1 de setembre de l'any immediatament precedent a 31 d'agost de l'any actual (podeu obtenir-los a la Tresoreria de la Seguretat Social aportant les escriptures o apoderaments i el CIF/NIF de l'empresa o entitat).

d) Per totes aquelles activitats que no estiguin obligades a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), fotocòpia compulsada de l'alta de la declaració censal (model 036) que acrediti l'activitat empresarial al municipi d'Igualada i, per aquelles que si estiguin obligades a l'IAE, fotocòpia compulsada del mateix.

e) Documentació que acrediti que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Igualada i davant la Seguretat Social.

- En el cas que l'entitat no estigui obligada a presentar aquesta darrera declaració, se substituirà per una declaració responsable en aquest sentit.

- Pel que fa a la certificació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Igualada no cal que sigui aportada per l'entitat amb la sol·licitud, sinó que es demanarà d'ofici pel departament gestor de la subvenció corresponent.

f) Dades bancàries del compte en el qual, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció, si no s'ha rebut cap subvenció de l'Ajuntament d'Igualada amb anterioritat o si es modifica el compte bancari en el qual s'ha de fer l'ingrés.

La manca d'aportació de qualsevol d'aquests documents, un cop si és el cas se li hagi requerit, s'entendrà com a desistiment de l'entitat sol·licitant de la seva petició de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9. Gestió de sol·licituds.

9.1 L'òrgan gestor de la subvenció serà l'Alcalde o Regidor/a delegat/delegada.

9.2 Una vegada presentades les sol·licituds, es revisarà la documentació presentada, i d'acord amb el que s'estableix en la base anterior, en el cas que manqui algun document, es requerirà la persona sol·licitant perquè l'aporti en el termini màxim de deu dies.

9.3 De conformitat amb l'article 125.1 del Decret 179/ 1995, de 13 de juny, previs els informes que es considerin pertinents per l'òrgan gestor, la proposta de l'atorgament de la subvenció es formularà per un òrgan col·legiat compost per dos tècnics del Departament de Dinamització Econòmica i Coneixement i una persona lletrada assessora.

10.- Resolució de les sol·licituds i publicitat dels ajuts concedits.

10.1. L'alcalde o regidor/a delegat/da atorgarà o denegarà motivadament els ajuts en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a presentar les sol·licituds. L'acord de concessió posa fi a la via administrativa.

10.2. De conformitat amb l'article 20.8.b) de la Llei General de Subvencions i amb les condicions establertes en el mateix, les subvencions concedides es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) fent constar el programa i crèdit pressupostari al que s'imputin, persona beneficiària, quantitat concedida, objectiu i finalitat de la subvenció. La mateixa informació es publicarà al Portal de Transparència de l'Ajuntament d'Igualada, tot allò sense perjudici de la publicitat que s'hagi de publicar en de conformitat amb la normativa sobre Transparència.

11.- Notificació de l'acord de resolució.

Cada peticionari serà notificat individualment en relació a la concessió o denegació de la seva sol·licitud. En la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada ([www.seu.cat/igualada](http://www.seu.cat/igualada)) es publicarà l'acord íntegre de resolució de la convocatòria.

12.- Acceptació dels ajuts.

Els beneficiaris han d'acceptar els ajuts. Aquesta acceptació pot ser expressa, però també s'entendrà que el beneficiari l'accepta quan així es desprengui inequívocament dels seus propis actes.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

La justificació de la subvenció s'entendrà com a acceptació de la subvenció en el cas que no s'hagués fet anteriorment.

13.- Forma de justificació de les subvencions.

Tenint en compte que l'acció es desenvolupa amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud, (el període elegible és de 1 de setembre de l'any immediatament anterior al 31 d'agost de l'any en curs), l'acció s'entendrà automàticament justificada en el moment en que es resolgui la seva aprovació.

14.- Pagament dels ajuts atorgats.

En cas de resultar beneficiari, els pagaments dels ajuts s'efectuarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de la seva aprovació, per transferència bancària.

15.- Forma de concessió i criteris d'atorgament.

15.1 Per establir la puntuació que rebrà cada beneficiari es tindran en compte un seguit de variables sociolaborals dels treballadors/res contractats/des i/o de l'empresa. L'escalat de puntuacions concretes per cadascuna d'aquestes variables es descriuen a continuació:

a) Variable en relació al sexe del contractat/da:

Dona: 10 punts.

Home: 7 punts.

b) Variable en relació a l'edat del treballador/a a 31 d'agost de l'any en curs:

De 16 a 24 anys: 3 punts.

De 25 a 34 anys: 2 punts.

De 35 a 44 anys: 1 punt.

De 45 a 54 anys: 2 punts.

De 55 a 64 anys: 3 punts.

c) Variable en relació al domicili del contractat:

Treballador/a amb domicili a la ciutat d'Igualada,...: 3 punts.

d) Variable en relació a la forma jurídica de l'empresa contractant:

Per Societats Cooperatives: 3 punts.

15.2 La puntuació per cada un dels contractes serà la que s'obtingui de la suma de les tres variables (sexe, edat i domicili), o la seva part proporcional en cas de contractacions a temps parcial o fixes discontinus, sempre i quan la jornada sigui igual o superior al 50%, tal i com es determina en l'article 4 que segueix, i es subvencionarà, tenint en compte els punts totals obtinguts per cada beneficiari. A aquesta puntuació s'hi sumarà la puntuació de les societats cooperatives, si s'escau.

15.3 Cada sol·licitant podrà demanar l'incentiu per un màxim de cinc contractacions estables efectuades al llarg del període elegible.

16.- Normativa reguladora.

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

c) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i Ordenança de l'Ajuntament de transparència, accés a la informació i reutilització de l'Ajuntament d'Igualada i ens vinculats dependents.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

---

d) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local, en especial la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i arts. 40, 189.2. i 214.2. de la Llei reguladora de les hisendes locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

e) La legislació de la comunitat autònoma: arts. 239, 240 i 241 del Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya), i arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

f) La normativa reglamentària bàsica, en especial, els articles de caràcter bàsic del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol;

g) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

h) L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Igualada.

i) El Reglament orgànic de l'Ajuntament, les Bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament d'Igualada.

j) Bases específiques de les subvencions.

Igualada, 22 de març de 2017

La 1a. tinent d'alcalde, Àngels Chacón i Feixas