

Divendres, 7 d'abril de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Moià***ANUNCI d'aprovació definitiva*

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de de vint-i-u de desembre de dos mil setze, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el Pla de verificació de les activitats comunicades de Moià 2016-2018, que ha estat sotmès a informació pública pel termini de trenta dies, sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions, pel que l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

En compliment de l'establert per a l'article 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya publiquem a l'Annex el text íntegre del Pla de Verificació.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors del següent al de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptador del següent al de la notificació.

PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES DE L'AJUNTAMENT DE MOIÀ.**1. PRESENTACIÓ.**

- 1.1. Preàmbul.
- 1.2. Normativa aplicable.

2. OBJECTE, PERÍODE DE VIGÈNCIA I OBJECTIUS.

- 2.1. Objecte i abast.
- 2.2. Període de vigència.
- 2.3. Objectius i línies d'actuació prioritàries.

3. ORGANITZACIÓ DE LA VERIFICACIÓ.

- 3.1. Organització i recursos humans.
- 3.2. Coordinació de les actuacions de verificació amb altres àmbits.

4. METODOLOGIA.

- 4.1. Planificació de les actuacions de verificació.
- 4.2. Programes de verificació.
- 4.3. Càlcul de criticitat de les activitats.
- 4.4. Metodologia de verificació.

5. SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

- 5.1. Indicadors d'avaluació.
- 5.2. Memòria anual.

6. REVISIÓ DEL PLA.**1. PRESENTACIÓ.**

La redacció i aprovació d'aquest pla de verificació d'activitats comunicades es fonamenta en la normativa de règim local i, molt especialment, en l'article 6 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, que estableix que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar plans d'inspecció i control per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga la Llei.

Divendres, 7 d'abril de 2017

Així doncs, en el present document és planifiquen les inspeccions municipals de les activitats sotmeses als règims de comunicació, declaració responsable i d'aquelles activitats no subjectes a cap règim d'intervenció municipal diferent de les intervencions en matèria urbanística. Les inspeccions tenen per objecte verificar que les activitats s'ajusten als documents presentats pels seus titulars i que compleixen la normativa vigent que els sigui aplicable.

El pla que es proposa té una vigència de dos anys, d'1 de setembre de 2016 a 31 d'agost de 2018, i té per objecte definir els objectius i prioritats d'aquestes actuacions municipals de verificació. S'implementarà mitjançant dos programes de verificació de caràcter anual, i al final de cada any s'elaborarà una memòria que permetrà avaluar el nivell d'execució del pla i els seus resultats.

1.1. Preàmbul.

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de desembre (Directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendents en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran majoria d'activitats i establiments estan subjectes als règims de comunicació prèvia o de declaració responsable. La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitar l'inici de les activitats però no implica que l'Administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable es duu a terme a posteriori, un cop ja han començat a funcionar.

En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions i declaracions responsables presentades i que compleixen la normativa sectorial aplicable en cada cas.

Així, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que "les declaracions responsables i les comunicacions permeten el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques".

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'administració pública corresponent per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix explícitament, en el seu article 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posterior de les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, del 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per la realització d'aquestes comprovacions.

Amb posterioritat, la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, disposa que les activitats econòmiques es regiran, amb caràcter general, pel règim de comunicació prèvia o declaració responsable, les classifica en activitats de baix risc i activitats innòcues i estableix que restaran sotmeses a un control ex post, limitant els casos en què les activitats es poden subjectar a llicència només a aquells establerts expressament per la legislació sectorial. També estableix en el seu article 6.1 que les administracions públiques hauran d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques subjectes al règim de comunicació prèvia o declaració responsable per afrontar les tasques de control a posteriori.

Per a l'elaboració d'aquest pla s'han utilitzat les dades de l'aplicació informàtica "Gestor d'Informació d'Activitats" (GIA) que conté la base de dades del cens d'activitats.

El municipi de Moià té una extensió de 75,15 km², i una població de 5.865 habitants. Consta d'un nucli residencial i tres polígons industrials (P.I. El Prat, P.I. Pla Romaní i P.I. Sot d'Aluies).

L'activitat econòmica es troba diversificada, però destaquen les activitats de serveis, seguides de les industrials i les ramaderes.

Divendres, 7 d'abril de 2017

L'objectiu final d'aquest pla és, doncs, garantir que les activitats subjectes als règims de comunicació, declaració responsable o les que no estan sotmeses a cap règim d'intervenció, llevat de les relacionades amb les obres, compleixin els requisits de seguretat, protecció del medi ambient, salubritat i tranquil·litat que els siguin exigibles, per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans alhora que es facilita l'activitat econòmica.

1.2. Normativa aplicable.

En el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del pla.

En aquest apartat ens referirem a les normes que regulen els aspectes següents:

- El règim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones, etc.
- L'atribució de competències als municipis i, per tant, l'àmbit material o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc, cal fer referència a l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les que destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques.
- El patrimoni historicoartístic.
- La protecció del medi.
- La protecció de la salubritat pública.
- El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.

En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials (medi ambient, seguretat de les persones, etc.). A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals. Aquestes normes són les següents:

- La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, que classifica les activitats en funció del grau de les molèsties i afectacions que puguin ocasionar al medi ambient, la seguretat de les persones o els béns:
 - Activitat econòmica innòcua (aquella que no produeix molèsties significatives) – Declaració responsable.
 - Activitat econòmica de baix risc (aquella que pot produir alguna molèstia poc significativa o té una incidència molt baixa) – Comunicació prèvia.

Quant a competències, l'article 5.3 disposa: "La legislació sectorial aplicable ha d'atribuir la competència per a l'exercici de la intervenció administrativa a l'Administració de la Generalitat o a l'Administració local d'àmbit supramunicipal o municipal, segons quina sigui la més adequada en funció del bé jurídic que es vol protegir."

- La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010, classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental i, resumidament, estableix:

Divendres, 7 d'abril de 2017

- Activitats Annex I – Autorització ambiental de la Generalitat.
- Activitats Annex II – Llicència ambiental de l'Ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal o del Consell Comarcal.
- Activitats Annex III – Comunicació prèvia ambiental a l'Ajuntament.

Quant a competències, l'article 8 disposa:

"1. Les competències sectorials en matèria ambiental que corresponen als ajuntaments i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa específica aplicable a cada matèria.

2. Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.

(...)"

- La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009, disposa que correspon als ajuntaments atorgar les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables.

Cal destacar que tant la Llei 11/2009, com el Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, atribueixen a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles i activitats recreatives pel que fa a la verificació dels aspectes que estableix el Reglament. Aquesta competència pot ser assumida pels ajuntaments mitjançant un acord de ple.

No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableixen l'article 84 ter de la LBRL, 36 de la Llei 26/2010 i 39 bis de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, l'Ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i la de prevenció i seguretat en cas d'incendi en exercici de les competències de medi ambient que li atorguen la LBRL, la LPCAA i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

- El Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que:

"1. Correspon a l'Administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret Llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda; i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç."

- La Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en vigor des del 10 de maig de 2010, estableix a l'article 20 que els ajuntaments verificaran el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres i d'activitats que concedeixin. D'altra banda, inclou dos annexos on es tipifiquen determinades activitats, obres o establiments que requereixen una intervenció preventiva de la Generalitat i una comprovació per part d'una ECA.

Pel que fa a la distribució competencial, l'article 8 disposa que:

"1. Correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi en els casos en què tinguin la competència per a concedir la llicència d'obres o d'activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

En els casos en què l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat 1 és competència municipal, el control preventiu per a determinar que l'establiment o l'edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'Administració municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'Administració prèviament autoritzades."

Divendres, 7 d'abril de 2017

- Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte, en vigor, pel que fa al règim d'intervenció, des del 31 de juliol del 2009 i el Decret 94/2010, del 20 de juliol pel qual se n'aprova el Reglament. Aquest reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de seguretat de les persones i d'immissions i molèsties a terceres persones.

Pel que fa a l'atribució de competències, l'article 30 del Reglament estableix:

"1. L'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest reglament es refereix a l'existència de títol habilitador suficient o de la comunicació corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínims de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament, evacuació i per evitar molèsties a terceres persones, previstes en aquest reglament.

2. La inspecció dels centres de culte es realitza per l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat."

Tot i que l'Ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es realitza des de l'Àrea de l'Ajuntament competent en matèria de salut i, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou al pla, si bé es preveu la coordinació de les actuacions inspectores d'ambdós àmbits per evitar que es duguin a terme diverses actuacions inspectores sobre una mateixa activitat.

La normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al pla és la següent:

Prevenició d'incendis.

- Reial decret 2267/2004, del 3 del desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.

- Reial decret 1942/1993, del 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

- Reial decret 314/2006, del 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.

Contaminació acústica.

- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i el seu desplegament reglamentari.

- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, i se n'adapten els annexos.

- Llei 3/2003, del 17 de novembre, del soroll.

- Reial decret 1367/2007, del 19 d'octubre referent a zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.

- Reial decret 1513/2005 del 16 de desembre d'avaluació i gestió del soroll ambiental.

Contaminació lluminosa.

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.

- Decret 190/2015, de 25 d'agost, pel que es desenvolupa la llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per la protecció del medi nocturn.

Emissions a l'atmosfera.

- Llei 34/2007, de protecció de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.

- Reial decret 100/2011, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.

Divendres, 7 d'abril de 2017

Residus.

- Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Llei 22/2011, del 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.

Legionel·losi.

- Reial decret 865/2003, del 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Accessibilitat.

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Decret 135/1995, del 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Document bàsic SUA-9-CTE.

2. OBJECTE, PERÍODE DE VIGÈNCIA I OBJECTIUS.

2.1. Objecte i abast.

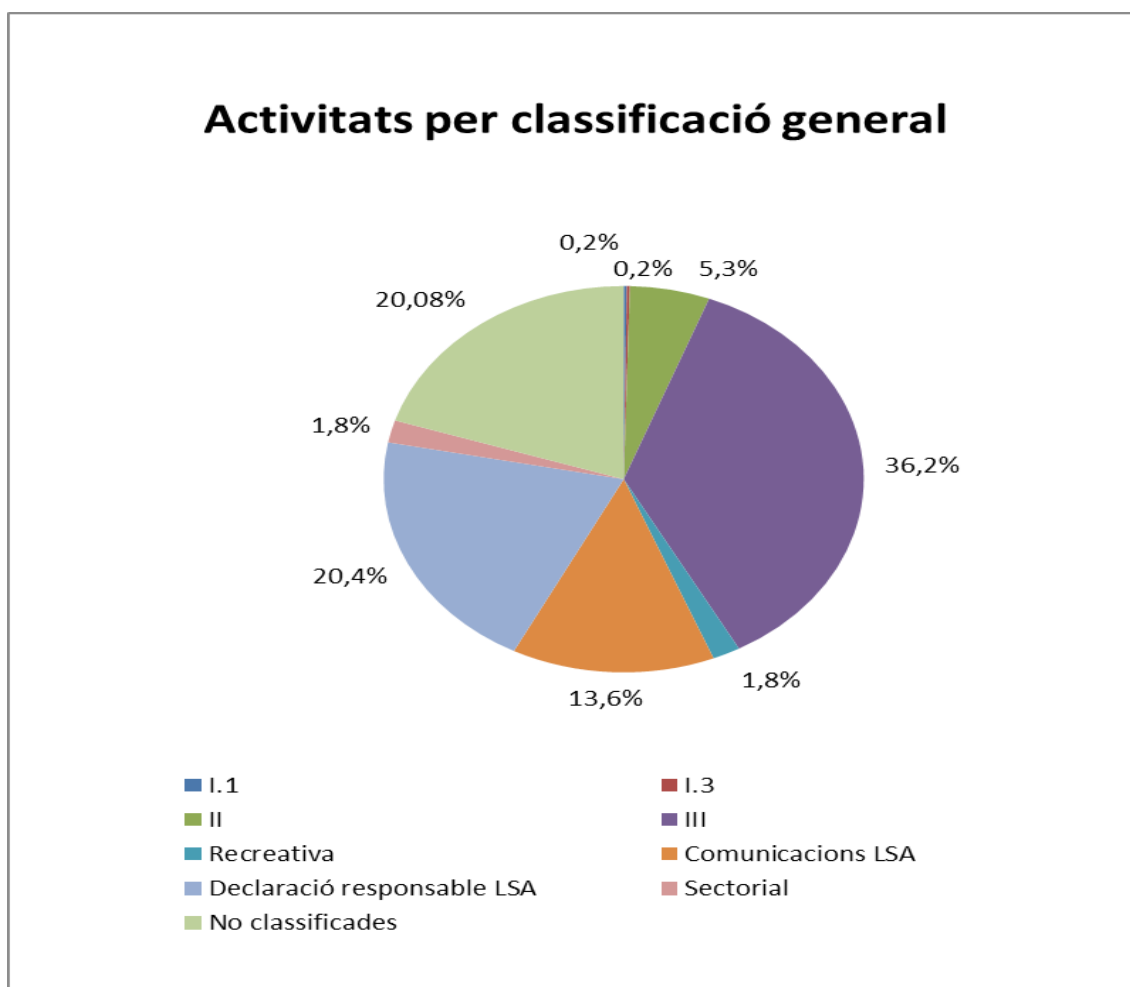
L'objecte del pla de verificació és definir objectius i criteris de prioritat, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims de declaració responsable i comunicació prèvia.

L'abast d'aquest pla queda, per tant, circumscrit a les activitats següents:

- Activitats de l'annex III de la LPCAA.
- Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació.
- Activitats subjectes a comunicació prèvia o declaració responsable per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (en endavant LSA).
- Activitats que no estan regulades a la LPCAA, ni a la legislació de recreatives ni a la LSA; les quals anomenem activitats no classificades.
- Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol (sectorial).

De l'anàlisi del cens d'activitats que consten al GIA en data 15 de juliol de 2016, resulta que el nombre d'activitats existents total és de 483. Concretament d'aquestes:

Annex	Núm. d'activitats	% sobre el total d'activitats
I.1	1	0,207 %
I.3	1	0,207 %
II	26	5,383 %
III	175	36,232 %
Recreativa	9	1,863 %
Comunicacions LSA	66	13,665 %
Declaració responsable LSA	99	20,497 %
Sectorial	9	1,863 %
No classificades	97	20,083 %
TOTAL	483	100 %



De totes aquestes activitats s'exclouen del Pla de verificació les següents:

- Per raó del tipus d'activitat:

- Activitats de l'annex I de la LPCAA: 2 activitats.
- Activitats de l'annex II de la LPCAA: 26 activitats.
- Activitats recreatives (en règim de llicència): 9 activitats.
- Antenes de telefonia: 4 activitats.
- Dipòsits GLP: 29 activitats.
- Aparcaments privats de menys de 500 m2 privats: 28 activitats.
- Piscines: 4 activitats.
- Ramaderes extensives: 9 activitats.

- Per raó de la titularitat: 16 activitats de titularitat municipal de les quals cal restar les que hem eliminat anteriorment: 2 de l'Annex II, 5 activitats recreatives i 2 Piscines. Per tant, ens queden 7 activitats.

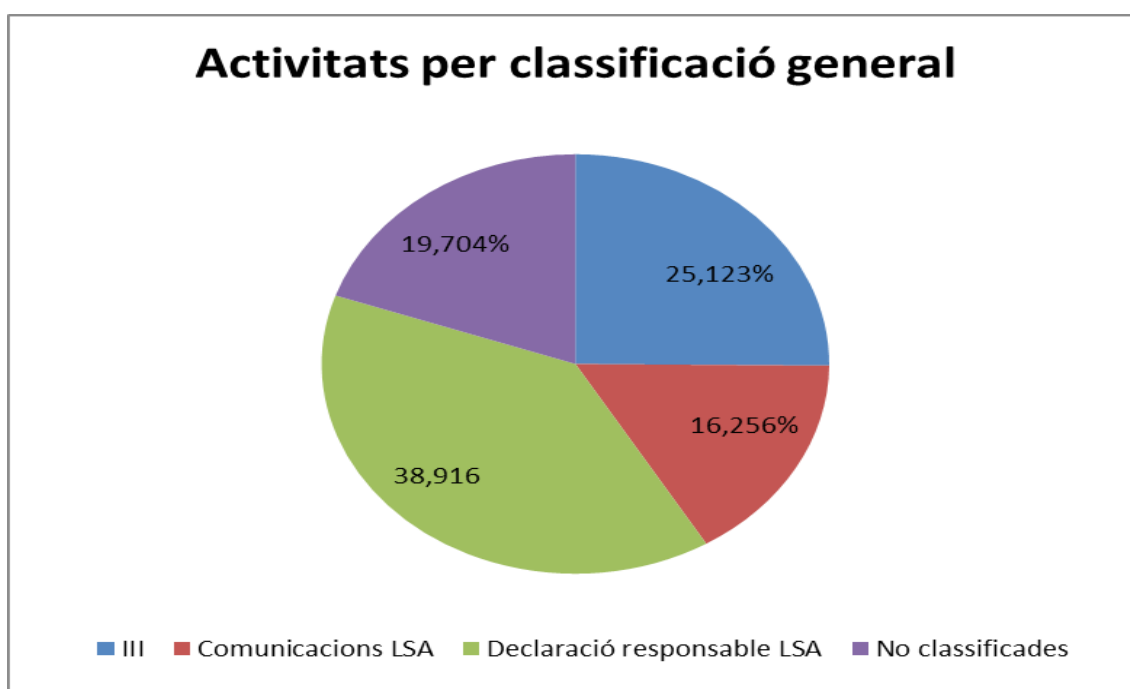
Divendres, 7 d'abril de 2017

- Activitats que no consti que hagin presentat la corresponent comunicació o declaració responsable: 51 activitats de les quals hem de descomptar les que hem eliminat anteriorment: 2 aparcaments privats de menys de 500 m2, 1 activitat de l'annex II de la LPCAA, 1 dipòsit de GLP, 2 recreatives i 1 ramadera. Es tracta, per tant de 44 activitats. La inspecció d'aquestes activitats, de la mateixa manera que les activitats contra les que s'hagi presentat una denúncia, no es pot sotmetre a planificació ja que la reacció de l'Administració municipal hauria de ser immediata. Es tracta, per tant, d'inspeccions no programables.

- Activitats que disposen de llicència o comunicació i ja han estat verificades amb anterioritat (aquestes últimes es posposa la seva inspecció al proper pla de verificació): 172 activitats de les quals hem de descomptar les que hem eliminat anteriorment: 13 de l'Annex II, 2 de l'Annex I, 17 aparcaments, 20 dipòsits de GLP, 1 piscina i 1 recreativa. Es tracta, per tant de 118 activitats.

Eliminant del pla les activitats excloses que s'enumeren al llistat anterior resulta que són objecte del present pla de verificació 203 activitats de les quals:

Annex	Núm. d'activitats	% sobre el total d'activitats
III	51	25,123 %
Comunicacions LSA	33	16,256 %
Declaració responsable LSA	79	38,916 %
No classificades	40	19,704 %
TOTAL	203	100 %



D'altra banda, l'Ajuntament estima que anualment es donaran d'alta 10 activitats de les quals preveu verificar-ne el 100% d'aquestes.

La redacció del programa de verificació del segon any es farà sobre la base de dades actualitzada amb les altes i baixes que s'hagin produït durant el primer any.

Per tant, entre les activitats identificades al pla i les noves activitats, es preveu que existeixin 223 activitats a verificar durant la vigència del pla. La verificació de les activitats es realitzarà en el termini de dos anys i la seva verificació es dividirà en dos programes anuals. No obstant, atesos els recursos que té l'Ajuntament i tenint en compte que l'enginyer municipal només treballa un dia a la setmana, es preveu que es puguin fer sis verificacions mensuals durant 10 mesos, el que suposa la verificació de 60 activitats a l'any (10 de les noves i 50 de les antigues). Per tant, a la finalització del pla es preveu que s'hagin verificat 120 activitats.

Divendres, 7 d'abril de 2017

2.2. Període de vigència.

La vigència del present pla és de dos anys, d'1 de setembre de 2016 a 31 d'agost de 2018. El pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals.

Aquests programes de verificació s'han d'elaborar durant l'últim trimestre de cada any per tal que puguin començar a executar-se el mes de gener.

2.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principals.

L'objectiu primer del present pla és donar compliment al mandat de la LSA que, en el seu article 6.1, preveu que "Les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga aquesta llei" així com les altres normatives a les que s'ha fet esment a l'apartat 1 d'aquest document.

Així mateix altres objectius que es pretenen assolir amb el desenvolupament del Pla de verificació són:

- 1) Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- 2) Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació.
- 3) Promoure la presentació de les comunicacions i declaracions responsables que siguin preceptives.
- 4) Comprovar que la realitat dels establiments concorda amb la documentació presentada.
- 5) Reduir l'impacte acústic de les activitats.
- 6) Garantir la seguretat per a les persones en els establiments.

Les principals línies d'actuació a establir de forma prioritària per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats, són les següents:

- Establir una sistemàtica de seguiment del compliment de la normativa.
- Realitzar tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.
- Prioritzar la verificació de les activitats de recent comunicació.
- Potenciar la verificació d'activitats susceptibles d'ocasionar un impacte acústic elevat.

3. ORGANITZACIÓ DE LA VERIFICACIÓ.

3.1. Organització i recursos humans.

La persona encarregada de la direcció i coordinació del pla de verificació serà l'enginyer municipal, que tindrà les funcions següents:

- Redactar els programes anuals de verificació.
- Elaborar el calendari de les actuacions dels programes de verificació.
- Dirigir i coordinar l'execució dels programes de verificació.
- Coordinar-se amb altres àrees de l'ajuntament.
- Coordinar-se amb les entitats col·laboradores de l'Administració (ECAs), si escau.
- Administrar l'arxiu de documents generats per les verificacions.
- Fer el seguiment i control dels programes de verificació.

Divendres, 7 d'abril de 2017

- Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del Pla.
- Definir i coordinar la redacció del programa, establir els calendaris, les memòries, etc.
- Redactar la revisió del Pla.

Les inspeccions les durà a terme l'enginyer municipal directament i/o, tal com preveu l'article 91.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya, mitjançant la contractació d'una ECA acreditada per la Generalitat, els quals podran sol·licitar la col·laboració d'altres tècnics de l'Ajuntament.

Les ECA que podran fer inspeccions són les acreditades per la Generalitat.

L'enginyer/a tindrà el suport d'un administratiu/va que tindrà les funcions següents:

- Donar suport a la tramitació dels expedients que es generin.
- Administrar l'arxiu d'expedients generats.
- Actualitzar la base de dades d'activitats si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin d'introduir (baixes, canvis d'activitat...).

3.2 Coordinació de les actuacions de verificació amb altres àmbits.

Les verificacions dels establiments que s'hagin de realitzar per altres àmbits (per exemple, les inspeccions sanitàries) s'han de dur a terme juntament amb les inspeccions en matèria de salut pública. Per coordinar aquestes inspeccions, les dues àrees municipals implicades han de fixar conjuntament les dates de les inspeccions i el protocol que s'ha de seguir.

4. METODOLOGIA.

4.1. Planificació de les actuacions de verificació.

La planificació de les actuacions de verificació s'ha determinat en funció de les necessitats plantejades als objectius del Pla, d'acord amb l'ordre de prioritització de la verificació que prové dels càlculs de criticitat de les activitats, i atenent als recursos disponibles per portar-lo a terme.

4.2. Programes de verificació.

L'execució del Pla, i per tant, la planificació de les actuacions de verificació que comprèn es realitzarà mitjançant programes de verificació anuals que el desenvoluparan.

D'aquesta manera s'assegura que el Pla sigui flexible als canvis, ja que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programes de verificació tindran el següent contingut:

- Introducció.
- Actuacions de verificació.
- Relació d'activitats que s'han de verificar.

Les activitats a verificar cada any es llistaran en l'annex del programa anual de verificació corresponent i es confeccionarà en funció de la criticitat de les activitats i dels objectius d'aquest pla, seguint la metodologia que s'explica al punt següent d'aquest pla.

4.3. Càlcul de criticitat de les activitats.

Per determinar les activitats del Pla que formaran part dels diferents programes de verificació i el seu ordre d'aparició s'ha prioritzat la verificació de les activitats en base al seu índex de criticitat.

Divendres, 7 d'abril de 2017

L'índex de criticitat s'ha establert aplicant indicadors d'afectació al medi ambient o a la seguretat de les persones, per determinar la incidència ambiental o risc potencial de les activitats, i atorgar un ordre de prioritització. Per tant, els criteris que s'apliquen són proporcionats, no discriminatoris, transparents i objectius i vinculats als béns jurídics que es volen protegir de manera que es compleixen els requisits de l'article 3.1 de la Llei 16/2015.

Els paràmetres que s'utilitzen són els següents:

- La incidència ambiental de l'activitat, que resulta de la seva classificació.
- La superfície de l'activitat.
- El risc d'incendi.
- Aforament, en les activitats recreatives.

S'ha assignat un valor, entre l'1 i el 3, a cada un d'aquests paràmetres i alhora s'ha aplicat un factor de correcció, que va del 0 al 4, a cada paràmetre per tal de ponderar el valor final ja que no tots tenen la mateixa importància relativa respecte dels altres paràmetres.

Això permet assolir un valor quantificable i objectiu que ens permetrà prioritzar aquelles activitats que seran verificades abans que unes altres. Aquest valor final l'anomenarem índex de criticitat (IC), i cada activitat disposarà del seu. Aquesta dada ens permetrà conèixer la potencialitat de l'activitat per generar un efecte advers.

Els valors corresponents a cada paràmetre que s'assignen a les diferents activitats són els que figuren a l'annex 1 d'aquest document.

Un cop fet això i, atès que en aquest pla es prioritza la verificació de les activitats recreatives que conviuen amb l'ús residencial perquè són les que poden ocasionar molèsties als veïns, en base als paràmetres anteriors a les activitats censades i s'ha obtingut un índex de criticitat per cada activitat i, seguidament, s'ha aplicat un valor corrector 5 per a les activitats recreatives en sòl residencial.

4.4. Metodologia de verificació.

Per realitzar la verificació de les activitats comunicades s'utilitzarà el "Protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal", de l'annex 3 de la Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades de la Diputació de Barcelona que trobareu a <http://www1.diba.cat/liblioteca/pdf/53486.pdf>

Si les verificacions les fa una entitat col·laboradora de l'Administració, podrà utilitzar també, per a verificar les emissions d'activitats de l'annex III de la LPCAA, el document "Protocol d'actuació de les entitats col·laboradores de medi ambient en la realització de mesuraments d'emissió en activitats incloses als annexos II i III de la Llei 20/2009 del departament d'interior la Generalitat" que es troba al següent enllaç: http://mediambient.gencat.cat/web/.content/home/ambits_dactuacio/empresa_i_produccio_sostenible/prevencio_i_control_dactivitats/la_llei_de_prev_i_control_amb_dact/oficina_dacreditacio/criteris_dactuacio/documents/pcol_mesurament_I_-III.pdf.

Els models d'acta que s'utilitzaran seran els que figuren a la guia de la Diputació abans esmentada.

Opcionalment les entitats col·laboradores podran utilitzar les que figuren a la web de l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores.

http://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/empresa_i_produccio_sostenible/prevencio_i_control_dactivitats/la_llei_de_prevencio_i_control_ambiental_dactivitats/oficina_daec/criteris_tecnics_dactuacio_de_les_entitats_col_labora_dores/.

5.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

El seguiment i avaluació del pla de verificacions es realitzarà mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració d'una memòria anual.

Divendres, 7 d'abril de 2017

5.1. Indicadors de seguiment.

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com a l'eina principal per al seguiment del Pla durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors. El primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del Pla i el segon grup té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.

- Indicadors per a l'avaluació de l'execució del Pla:

Àmbit	Indicador	Seguiment
AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PLA	Nombre de verificacions realitzades	Trimestral
	Percentatge d'activitats verificades respecte les planificades	Trimestral
	Durada mitjana de les verificacions expressada en hores	Trimestral
	Nombre de verificacions que superen la durada mitjana	Trimestral

- Indicadors per a l'avaluació de les activitats verificades:

Àmbit	Indicador	Seguiment
AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS VERIFICADES	Nombre d'activitats amb discrepàncies greus entre allò comunicat i la realitat.	Semestral
	Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades.	Semestral
	Percentatge respecte del total.	Semestral
	Nombre d'activitats que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació, respecte el nombre total d'activitats requerides.	Semestral
	Percentatge respecte del total.	Semestral

5.2. Memòria anual.

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del Pla a partir dels indicadors establerts. S'hi explicaran el grau d'assoliment dels objectius establerts en aquest pla, les dificultats trobades en la seva execució, les conclusions a què s'arribi a partir de les verificacions i s'exposaran propostes de millora per a anys següents.

Aquesta memòria es redactarà amb la finalitat de poder explicar als membres de la corporació municipal i al públic en general, de manera clara i entenedora, com s'està executant el pla i quins en són els resultats.

La memòria s'elaborarà anualment i tindrà el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la seva redacció i aprovació del pla.
- Objectius.
- Activitats subjectes al pla.
- Aspectes materials objecte de la verificació.
- Descripció de les actuacions dutes a terme.
- Incidències.
- Valoració de l'execució del pla per mitjà dels indicadors.
- Valoració del resultat de les verificacions.
- Propostes de millora.

En la memòria corresponent a l'últim any del pla es farà una valoració global de la seva execució.

6.- REVISIÓ DEL PLA DE VERIFICACIÓ.

Es procedirà a una revisió del pla en el cas que es produeixi un canvi en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la que es sustenta el Pla o si l'Ajuntament disposés de més mitjans per dur a terme la verificació de les activitats. Així mateix, alteracions importants en les condicions d'execució del pla podrien igualment conduir a la revisió del pla.

Moià, 28 de març de 2017
L'alcalde, Dionís Guiteras i Rubio